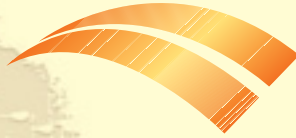


AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO

AKT



KAUPAN AUTOMIESTEN

TYÖEHTOSOPIMUS

1.11.2007 - 31.3.2010

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT ry
SUOMEN KAUPAN LIITTO

Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry

Toimisto: John Stenbergin ranta 6
Postiosoite: PL 313, 00531 HELSINKI
Puhelin: (09) 613 110 vaihde
Telekopio: (09) 739 287
Sähköposti: etunimi.sukunimi@akt.fi
Kotisivut: www.akt.fi

Suomen Kaupan Liitto

Toimisto: Eteläranta 10
Postiosoite: PL 340, 00131 HELSINKI
Puhelin: (09) 172 850
Telekopio: (09) 664 616
Sähköposti: etunimi.sukunimi@suomenkauppa.fi
Kotisivut: www.suomenkauppa.fi

KAUPAN AUTOMIESTEN TYÖEHTOSOPIMUS

SISÄLLYS	1
1. SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA	5
1 § Sopimuksen ulottuvuus	5
2. TYÖSUHDE	5
2 § Työnjohto, työsopimus ja järjestäytymisoikeus	5
3 § Määräaikainen työsopimus	5
4 § Työsuhteen päätyminen ja lomautus	6
<i>Irtisanomisaika</i>	6
<i>Korvaukset</i>	7
<i>Lomautus</i>	7
3. TYÖAIKA	7
5 § Työaika	7
6 § Vapaat	7
<i>Vapaapäivä</i>	7
<i>Arkipyhäviikon työajan lyhennys</i>	8
7 § Lisä-, yli- ja sunnuntaityö	8
<i>Lisätyö</i>	8
<i>Ylityö</i>	8
<i>Sunnuntaityö</i>	9
4. PALKKAUS	9
8 § Työpalkat	9
<i>Palkan suuruus</i>	9
<i>Palvelusaika</i>	9
<i>Paikkakuntakalleusluokitus</i>	9
<i>Taulukkopalkka</i>	9
<i>Tunti- ja päiväpalkka</i>	10
<i>Tilapäinen siirto</i>	10
<i>Traktorin ja hautausauton kuljettaja</i>	10
<i>Asennustaitoinen kuljettaja</i>	10
<i>Palkanmaksu</i>	10

9 § Lisät	11
Ilta- ja yöllisiä	11
Paikallinen sopiminen	11
Yksintyöskentelyllisiä	11
Pakaste- ja karjankuljetusllisiä	11
5. MATKAKUSTANNUKSET	12
10 § Päivärahat	12
Kotimaan osapäiväraha	12
Kotimaan yöymisraha	12
Ulkomaan päivä- ja ruokaraha	13
6. POISSAOLOT	13
11 § Sairastuminen	13
Ilmoitusvelvollisuus ja lääkärintodistus	13
Palkanmaksu	14
Sairauden uusiutuminen	15
Karanteeni	15
12 § Tilapäinen poissaolo	15
Äkillinen sairaus perheessä	15
Vihkiminen ja merkkipäivä	16
Kuolema ja hautajaiset	16
Kutsunta ja kertausharjoitukset	17
Yhteiskunnallinen toiminta	17
Vuosilomaedut	17
Vaikeasti sairas lapsi	17
13 § Lääkärintarkastukset	17
14 § Lapsen syntymä	18
Ilmoitusajat	18
Vapaan ajankohdan muuttaminen	18
Työskentely vapaan aikana	19
7. VUOSILOMA	19
15 § Vuosiloma	19
Vuosiloman pituus	19
Lomapalkan maksaminen	19
Loman siirto	20

16 § Lomaltapaluu	20
<i>Suuruus</i>	20
<i>Maksamisedellytykset</i>	20
<i>Hoitovapaa</i>	21
<i>Varusmiespalvelus</i>	21
<i>Eläkkeelle siirtyminen</i>	21
8. ERINÄISET MÄÄRÄYKSET	21
17 § Erinäiset määräykset	21
<i>Suojapuku</i>	21
<i>Sosiaalililat</i>	21
<i>Rahalahetykset</i>	21
<i>Jäsenmaksuperintä</i>	22
<i>Kokoontuminen työpaikalla</i>	22
<i>Ohjesäännöt</i>	22
<i>Ryhmähenkivakuutus</i>	22
9. NEUVOTTELUJÄRJESTYS JA TYÖRAUHA	22
18 § Luottamusmies	22
<i>Luottamusmiehen valinta ja tehtävät</i>	22
<i>Ansiomenetyksen korvaus</i>	23
<i>Työstä vapautus</i>	23
<i>Työsuojeluvaltuutettu</i>	23
19 § Erimielisyydet	23
20 § Työrauha ja sopimusrikkomukset	23
10. VOIMASSAOLO	24
21 § Sopimuksen voimassaolo	24

PÖYTÄKIRJAT:

TYÖAJAN LYHENNYS	25
1 § Soveltamisala	25
2 § Lyhennysmalli	25
3 § Lyhennys vapaapäivinä	26
<i>Ansainta</i>	26
<i>Vapaapäivien antaminen</i>	26
<i>Poissaolot ja vuosiloma</i>	26
<i>Työsuhteen päätyminen</i>	27
KOULUTUSSOPIMUS	27
1 § Ammattiyhdistyskoulutus	27
<i>Koulutustyöryhmä</i>	27
<i>Osallistumisoikeus</i>	27
<i>Ilmoitusvelvollisuus</i>	28
<i>Työsuojelukoulutus</i>	28
<i>Korvaukset</i>	28
<i>Muut edut</i>	28
2 § Yhteinen koulutus	28
3 § Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus	29
4 § Voimassaolo	29
LIITTEET:	
KUNTIEN KALLEUSLUOKITUS	30
PALKKATAULUKOT	31

KAUPAN AUTOMIESTEN TYÖEHTOSOPIMUS

1. SOVELTAMISALA

1 § Sopimuksen ulottuvuus

1. Sopimusta noudatetaan Suomen Kaupan Liiton ja Erytyispalvelujen Työnantajaliiton jäsenyrityksissä.
2. Sopimus koskee työaikalain (605/96) alaisia automiehiä.
3. Sopimuksen osana noudatetaan voimassa olevaa koulutus sopimusta (s. 27).
4. Sopimuksen osana noudatetaan seuraavia voimassa olevia ja liittoja sitovia keskusjärjestösopimuksia:

Yleissopimus 1990

Yhteistoimintasopimus 1990

Luottamusmiessopimus 1995

Sopimus työpaikkaruokailun kehittämisestä 1976

Suositus alkoholin ja huumeiden haittojen vähentämisestä työelämässä 1975

2. TYÖSUHDE

2 § Työnjohto, työsopimus ja järjestäytymisoikeus

1. Työnantaja johtaa ja jakaa työtä sekä ottaa ja erottaa työntekijät.
2. Määrätynlaiseen työhön otettu työntekijä on tilapäisesti velvollinen tekemään muuta työtä, jos tavanomaista työtä ei ole tai muut erityiset syyt sitä edellyttävät.
3. Työsopimus pyritään tekemään kirjallisesti.
4. Järjestäytymisoikeus on loukkaamaton.

3 § Määräaikainen työsopimus

1. Määräaikainen työsuhde päättyy ilman irtisanomisaikaa.

2. Päättyessään työsuhteen ennen määräaikaa työntekijä korvaa työnantajalle aiheuttamansa vahingon.

Korvaus on laiminlyödyn työkauden pituutta vastaava määrä.

Korvauksen kuittaaminen määräytyy työsopimuslain 2:17 §:n mukaan.

3. Päättyessään työsuhteen ennen määräaikaa työnantaja korvaa työntekijälle aiheuttamansa vahingon työsopimuslain 12:2 §:n mukaan.

4 § Työsuhteen päätyminen ja lomautus

Irtisanomisaika

1. Työnantajan noudattama irtisanomisaika on:

Työsuhteen jatkuttua	Irtisanomisaika
enintään vuoden	14 päivää
yli vuoden–enintään 4 vuotta	1 kuukausi
yli 4–enintään 8 vuotta	2 kuukautta
yli 8–enintään 12 vuotta	4 kuukautta
yli 12 vuotta	6 kuukautta

2. Työntekijän noudattama irtisanomisaika on:

Työsuhteen jatkuttua	Irtisanomisaika
enintään 5 vuotta	14 päivää
yli 5 vuotta	1 kuukausi

3. Irtisanomisaika alkaa kuluu irtisanomista seuraavana päivänä.

4. Työnantajan konkurssi- ja kuolemantapauksissa irtisanomisaika on puolin ja toisin 14 vuorokautta.

Korvaukset

5. Työntekijän, joka ei noudata irtisanomisaikaa, on korvattava työnantajalle noudattamatta jätetyn irtisanomisajan palkka.

Korvauksen kuittaaminen määräytyy työsopimuslain 2:17 §:n mukaan.

6. Työnantajan, joka ei noudata irtisanomisaikaa, on maksettava työntekijälle noudattamatta jätetyltä irtisanomisajalta täysi palkka.

Lomautus

7. Toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen otettu työntekijä voidaan lomauttaa 14 päivän ilmoitusajalla.

Määräaikaiseen työsuhteeseen otettu työntekijä voidaan lomauttaa työsopimuslain 5:2 §:n mukaan.

3. TYÖAIKA

5 § Työaika

1. Työaika määräytyy työaikalain mukaan lukuunottamatta 7 §:n 2 momenttia.

2. Työaika alkaa kuljettajan ryhtyessä huoltamaan autoa ja jatkuu siihen asti kunnes hän jättää auton säilytyspaikkaan tai toisen haltuun.

3. Ruokatauko ei ole työaikaa, ellei toisin sovita.

4. Vuotuisen työajan lyhentäminen määräytyy työajan lyhennyspöytäkirjan mukaan (s. 25).

6 § Vapaat

Vapaapäivä

1. Työaika pyritään järjestämään seuraavasti:

Työntekijällä on työaikalain 31 §:n mukaisen viikottaisen vapaa-ajan lisäksi yksi vapaapäivä. Työviikko on keskimäärin viisipäiväinen.

Lain mukaista tasoittumisjaksoa voidaan pidentää vapaapäivien antamisen sitä edellyttäessä. Asiasta on sovittava paikallisesti ja liittojen on vahvistettava sopimus.

Arkipyhäviikon työajan lyhennys

2. Työaikaa lyhentävät arkipyhäviikolla:

- pitkäperjantai
- pääsiäismaanantai
- helatorstai
- juhannuspäivä
- joulupäivä

Työaikaa lyhentävät arkipyhäviikolla myös maanantaista perjantaihin sijoittuvat:

- uudenvuodenpäivä
- loppiainen
- vapunpäivä
- itsenäisyyspäivä
- tapaninpäivä.

Yksi arkipyhä lyhentää säännöllistä työaikaa 8 tuntia.

Työajan lyhennys toteutetaan antamalla vapaapäivä :

- arkipyhäviikolla, sitä edeltävällä tai seuraavalla viikolla
- arkipyhäviikon tasoittumisjaksolla
- arkipyhäviikkoa edeltävällä tasoittumisajaksolla tai
- arkipyhäviikon jälkeisellä tasoittumisjaksolla.

Paikallisesti voidaan sopia myös muusta työajan lyhentämisaikakohdasta. Jos työpaikalla on luottamusmies, asiasta sovitaan hänen kanssa.

7 § Lisä-, yli- ja sunnuntaityö

Lisätyö

1. Lyhennetyn työajan ja pisimmän lain mukaisen säännöllisen työajan välisenä aikana tehdystä työstä maksetaan 50 %:lla korotettu palkka tai annetaan vastaava vapaa-aika.

2. Työajan lyhentämiseksi annettuna vapaapäivänä tehdystä työstä maksetaan 50 prosentilla korotettu palkka tai annetaan vastaava vapaa-aika.

Ylityö

3. Ylityökorvaus määräytyy työaikalain 22 §:n mukaan.

Sunnuntaityö

4. Sunnuntaityökorvaus määräytyy työaikalain 33 §:n mukaan.

4. PALKKAUS

8 § Työpalkat

Palkan suuruus

1. Palkan suuruuteen vaikuttavat:

- työtehtävät
- palvelusaika
- lisät
- paikkakuntakalleusluokitus.

Palvelusaika

2. Palvelusaikaan lasketaan se aika, jonka kuljettaja on todisteellisesti ajanut ammattimaisesti autoa.

Alan ammattitutkinnon suorittamisesta luetaan palvelusaikaan 1 vuosi.

Paikkakuntakalleusluokitus

3. Paikkakuntakalleusluokitus määräytyy valtioneuvoston 11.12.2003 antaman päätöksen mukaan.

Kalleusluokitus on liitteessä (s.30).

Taulukkopalkka

4. Taulukkopalkka maksetaan täysin työkykyiselle 18-vuotta täyttäneelle automiehelle.

Palkkataulukot ovat liitteessä (s.31).

Tunti- ja päiväpalkka

5. Tuntipalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka 160:llä tai kaksiviikkoispalkka 73.85:llä.

Päiväpalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka 21:llä.

Tilapäinen siirto

6. Siirrettäessä autonkuljettaja tilapäisesti auton apumieheksi hänelle maksetaan autonkuljettajan palkka.

Siirrettäessä auton apumies tilapäisesti autonkuljettajaksi hänelle maksetaan täysiltä tehdyiltä työpäiviltä autonkuljettajan palkka.

Traktorin ja hautausauton kuljettaja

7. Pääasiallisesti keräily- ja jakelukuljetuksiin käytettävän traktorin kuljettajalle maksetaan kuorma-autonkuljettajan palkka.

8. Hautausauton kuljettajalle maksetaan kuorma-autonkuljettajan taulukkopalkka.

Asennustaitoinen kuljettaja

9. Työnantajan edellyttäessä autonkuljettajalta asennustaitoa ja hänen tehdessä asennustyötä palkka määräytyy huoltokorjaamoalan työehtosopimuksen mukaan.

Palkanmaksu

10. Palkanmaksukausi voi olla enintään kuukauden pituinen.

Palkka on maksettava palkanmaksukauden viimeisenä päivänä, ellei toisin sovita.

Poiketen työsopimuslain 22 §:stä palkka voidaan maksaa viikon kuluessa työsuhteen päätymisestä jos:

- työsuhde on päättynyt ilman irtisanomisaikaa tai
- palkkausjärjestelmästä johtuvasta syystä palkkaa ei voida laskea työsuhteen päättyessä.

Muistutukset palkanmaksun perusteista on tehtävä ennen seuraavaa palkanmaksua.

9 § Lisät

Ilta- ja yöllisiä

1. Kello 18.00–22.00 tehdystä säännöllisestä työstä maksetaan iltalisää 15 % taulukkopalkasta.

Kello 22.00–06.00 tehdystä säännöllisestä työstä maksetaan yöllisiä 25 % taulukkopalkasta.

Käytettäessä työaikalain 7 §:n mukaista jaksotyöaika lisät maksetaan myös ylityön ajalta.

Paikallinen sopiminen

2. Sovittaessa paikallisesti ilta- ja yöllisiä voivat olla samansuuruisia. Kohdan 1 mukaiseen menettelyyn voidaan palata 2 viikon kuluttua vaatimuksen esittämisestä.

Yksintyöskentelylisä

3. Kuorma-autonkuljettajalle maksetaan yksintyöskentelylisää 1.11.2007 alkaen 40 senttiä tunnilta, 1.5.2008 alkaen 42 senttiä ja 1.5.2009 alkaen 43 senttiä tunnilta jos:

- hän työskentelee ilman apumiestä
- sekä lastaa ja purkaa auton kuorman pääasiallisesti itse.

Lisää ei makseta koneellisesta kuormaamisesta ja purkamisesta. Perälautanosturilla tai käsikipillä tehty purkaminen ei ole koneellista purkamista.

Pakaste- ja karjankuljetuslisä

4. Pakaste- ja karja-autonkuljettajalle maksetaan kuljetuslisää 1.11.2007 alkaen 46 senttiä tunnilta, 1.5.2008 alkaen 48 senttiä tunnilta ja 1.5.2009 alkaen 50 senttiä tunnilta.

Kuljetettaessa pääasiallisesti ruhoja, joiden lastaus ja purkaminen tehdään käsin, maksetaan lisää 1.11.2007 alkaen 46 senttiä tunnilta, 1.5.2008 alkaen 48 senttiä tunnilta ja 1.5.2009 alkaen 50 senttiä tunnilta. Vähäisestä ruhojen kuljetuksesta maksetaan suhteellinen osuus liistä. Siitä on sovittava paikallisesti.

5. Kohtien 3 ja 4 mukaisia lisiä maksetaan täysin työkykyiselle 18-vuotta täyttäneelle automiehelle.

5. MATKAKUSTANNUKSET

10 § Päivärahat

Kotimaan osapäiväraha

1. Työntekijälle maksetaan kotimaan osapäiväraha jos:
 - hän ei voi työn takia ruokailla asemapaikkakunnalla 10 tuntiin
 - ja työnantaja ei ole järjestänyt ruokailua.

Osapäiväraha on 12,80 euroa jokaiselta täydeltä 10 tunnin jaksolta.

Kymmenen tunnin jaksoon lasketaan myös asemapaikkakunnalla tapahtuva lastaus- ja purkaus aika ruokailumahdollisuuden puuttuessa.

Osapäivärahan suuruuksista vuosina 2008, 2009 ja 2010 tiedotetaan erikseen.

Kotimaan yöpymisraha

2. Työntekijälle maksetaan kotimaan yöpymisraha (kotimaan osapäivärahan lisäksi) jos:

- hän yöpyy kotipaikkakunnan ulkopuolella
- ja työnantaja ei ole järjestänyt maksutonta asuntoa.

Yöpymisraha on 28.50 euroa.

Yöpymisrahan suuruudesta vuosina 2008, 2009 ja 2010 tiedotetaan erikseen.

Jos työntekijällä on maksuton asunto, mutta ei maksutonta ruokailua, maksetaan vain ruokarahaa 30,50 euroa vuorokaudessa.

Työskentelyn kestäessä täyden vuorokauden lisäksi vähintään 10 tuntia maksetaan puolet ruokarahasta eli 15,25 euroa vuorokaudessa.

Työnantajan järjestäessä maksuttoman ruokailun ruokarahaa ei makseta.

Määräykset koskevat myös kuljetuslautalla oloaikaa, vaikka työntekijällä olisi maksuton asunto ja ruokailu.

Kuljetuslautalla oloaika lasketaan kotimaan ajanjaksoon lähtösataman ollessa Suomessa tai lauttamatkan kestäessä enintään 24 tuntia. Muutoin se lasketaan ulkomaan ajanjaksoon.

Päivärahoihin noudatetaan 1. tai 3. kohdan määräyksiä sen mukaan, kummanko määräyksen piirissä työntekijä on kussakin jaksossa pääasiallisesti työskennellyt.

Ulkomaan päivä- ja ruokaraha

3. Työntekijän työskennellessä ulkomailla maksetaan ulkomaan päiväraha 54,70 euroa vuorokaudessa ja Euroopan ulkopuolella 58,50 euroa vuorokaudessa.

Jos työntekijällä on maksuton asunto, mutta ei maksutonta ruokailua, maksetaan vain ruokaraha 31,20 euroa vuorokaudessa.

Työskentelyn kestäessä täyden vuorokauden lisäksi vähintään 10 tuntia maksetaan puolet ruokarahasta eli 15,60 euroa vuorokaudessa.

Työnantajan järjestäessä maksuttoman ruokailun ruokarahaa ei makseta.

Määräykset koskevat myös kuljetuslautalla oloaikkaa, vaikka työntekijällä olisi maksuton asunto ja ruokailu.

Kuljetuslautalla oloaika lasketaan kotimaan ajanjaksoon lähtösataman ollessa Suomessa tai lauttamatkan kestäessä enintään 24 tuntia. Muutoin se lasketaan ulkomaan ajanjaksoon.

Päivärahoihin noudatetaan 1. tai 3. kohdan määräyksiä sen mukaan, kummanko määräyksen piirissä työntekijä on kussakin jaksossa pääasiallisesti työskennellyt.

Ulkomaan päivärahan ja ruokarahan suuruudesta vuosina 2008, 2009 ja 2010 tiedotetaan erikseen.

6. POISSAOLOT

11 § Sairastuminen

Ilmoitusvelvollisuus ja lääkärintodistus

1. Työntekijän on viipymättä ilmoitettava poissaolosta ja jos mahdollista sen kestoista.

Työntekijän on vaadittaessa esitettävä työkyvyttömyydestä lääkärintodistus tai muu työnantajan hyväksymä selvitys.

Työnantajan nimetessä lääkärin työnantaja maksaa lääkärintodistuksen hankkimiskustannukset.

Epidemian aikana tai kun lääkäripalveluksia ei ole riittävästi saatavilla työterveyshoitaja tai terveydenhoitaja voi antaa tutkimuksensa perusteella sairauslomatodistuksen enintään kolmeksi päiväksi kerrallaan. Todistuksen voi uusida vain sama hoitaja.

Palkanmaksu

2. Palkka maksetaan jos:

- työntekijä on sairastumisen tai tapaturman johdosta estynyt tekemästä työsopimuksensa mukaista työtä ja
- työntekijä ei ole aiheuttanut työkyvyttömyyttä tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

3. Palkka maksetaan kunkin työkyvyttömyystapauksen yhteydessä seuraavasti:

Työsuhteen yhdenjaksoinen kesto sairastumishetkellä	Palkallisen jakson pituus
alle 3 kuukautta	sairausvakuutuslain karenssiaika eli sairastumispäivä ja sitä seuraavat 9 arkipäivää
vähintään 3 kk mutta alle 3 vuotta	4 viikkoa
3 vuotta - alle 5 vuotta	5 viikkoa
5 vuotta - alle 10 vuotta	6 viikkoa
vähintään 10 vuotta	8 viikkoa

Palkka maksetaan sairastumisjaksoihin sisältyviltä työpäiviltä.

Ilta- ja yölisät maksetaan sairausajan palkassa, jos niitä olisi kertynyt työntekijälle sairausjakson aikana.

Työnantaja maksaa sairausajan palkan suoraan työntekijälle ja hakee itselleen sairausvakuutuskorvauksen.

Paikallisesti voidaan sopia sairausajan palkan maksamisesta seuraavaa:

Sairausvakuutuslain karenssiaikaan sisältyviltä työpäiviltä työnantaja maksaa täyden palkan.

Karensin jälkeisiltä työpäiviltä työnantaja maksaa päiväpalkan ja sairausvakuutuskorvauksen erotuksen saatuaan selvityksen työntekijälle maksetun sairausvakuutuskorvauksen suuruudesta.

Työtaturmasta johtuva sairausajan palkka maksetaan aina suoraan työntekijälle.

Jos sairausvakuutuslain päivärahaa ei työntekijästä johtuvasta syystä makseta tai se maksetaan normaalia pienempänä, työnantajan palkanmaksuvelvollisuus vähenee maksamatta jääneellä määrällä.

Sairausajan palkasta vähennetään samasta työkyvyttömyydestä ja samalta ajanjaksolta saatu päiväraha tai siihen rinnastettava korvaus, joka maksetaan:

- lain perusteella
- työnantajan kokonaan tai osaksi kustantaman muun vakuutuksen perusteella
- tai työnantajan kannatusmaksua saavasta sairausavustuskassasta.

Palkan tultua jo maksetuksi työnantaja voi nostaa korvaukset itselleen tai periytyä työntekijältä, kuitenkin enintään maksamansa määrän.

Sairauden uusiutuminen

4. Työntekijän sairastuessa samaan sairauteen 30 päivän kuluessa työhönpaluusta maksetaan sairausajan palkka seuraavasti:

- poissaolojaksot lasketaan yhteen ja niiltä maksetaan palkka kuinkyseessä olisi yksi sairastumisjakso
- palkka maksetaan kuitenkin sairausvakuutuslain karenssiajalta eli sairastumispäivästä sen ollessa työpäivä.

Karanteeni

5. Työntekijän ollessa poissa työstä tartuntatautilain perusteella hänelle maksetaan palkka tämän pykälän mukaan.

12 § Tilapäinen poissaolo

Äkillinen sairaus perheessä

1. Työntekijälle pyritään antamaan mahdollisuus lyhyeen palkattomaan poissaoloon perheessä sattuneen äkillisen sairauden johdosta.

2. Alle 10-vuotiaan lapsen sairastuessa äkillisesti lapsen huoltajalle, huoltajan avio- tai avopuolisolle tai huoltajalle, joka ei asu lapsen kanssa samassa taloudessa, maksetaan palkka 1-3 kalenteripäivään sisältyviltä työpäiviltä 11 §:n mukaan.

Palkanmaksun edellytyksenä on, että:

- lyhyt poissaolo on välttämätön lapsen hoidon järjestämiseksi tai lapsen hoitamiseksi ja
- työntekijä on viipymättä ilmoittanut poissaolosta ja jos mahdollista sen kestosta ja
- lapsen sairaudesta on toimitettu lääkärintodistus tai muu työnantajan hyväksymä selvitys.

Muulle kuin yksinhuoltajalle palkka maksetaan, jos

- toisella huoltajalla,
- huoltajan avio- tai avopuolisolla tai
- lapsen huoltajalla, joka ei asu lapsen kanssa samassa taloudessa,

ei ole ansiotyön, työajan, välimatkan, asevelvollisuuden suorittamisen tai kertausharjoitusten takia mahdollisuutta järjestää hoitoa tai itse hoitaa lasta. Esteestä on annettava selvitys.

Tarvittaessa työntekijälle pyritään antamaan 3 kalenteripäivää pidempi palkaton poissaolo.

Vihkiminen ja merkkipäivä

3. Työntekijän vihkimispäivä on palkallinen vapaapäivä sen ollessa työpäivä.

4. Työntekijän 50- ja 60-vuotispäivä on palkallinen vapaapäivä sen ollessa työpäivä ja työsuhteen jatkuttua vähintään vuoden.

Kuolema ja hautajaiset

5. Työntekijälle pyritään järjestämään mahdollisuus lyhyeen poissaoloon lähiomaisen kuoleman ja hautajaisten johdosta.

Lyhyellä poissaololla tarkoitetaan kuolemasta ja hautajaisista johtuviin järjestelyihin tarvittavaa aikaa.

Poissaolon kestäessä yli päivän työntekijän on annettava työnantajan pyynnöstä etukäteen selvitys ajan tarpeesta.

Lähiomaisia ovat avio- ja avopuoliso, näiden vanhemmat, omat isovanhemmat, vanhemmat lapsi, sisar ja veli.

Poissaolo ei vähennä ansioita.

Kutsunta ja kertausharjoitukset

6. Työntekijä voi osallistua ansion alentumatta asevelvollisten kutsuntaan ja siihen liittyvään lääkärintarkastukseen. Lääkärintarkastukseen noudatetaan 11 §:n määräyksiä.

7. Työntekijälle maksetaan kertausharjoituspäiviltä palkan ja reserviläispalkan erotus.

Yhteiskunnallinen toiminta

8. Työntekijälle maksetaan palkan ja ansionmenetykskorvauksen erotus hänen osallistuessa työaikana:

- kunnanvaltuuston tai
- kunnanhallituksen tai
- valtiollisten tai kunnallisten vaalien vaalilautakunnan tai -toimikunnan työskentelyyn.

Erotus maksetaan työntekijän annettua selvityksen ansionmenetykskorvauksesta.

Vuosilomaedut

9. Tämän pykälän mukaiset poissaolot eivät vähennä vuosilomaetuja lukuunottamatta kohtia 3, 4, 6, 7 ja 10.

Vaikeasti sairas lapsi

10. Lapsen ollessa vaikeasti sairas työntekijä voi sovittaessa olla poissa työstä palkattomasti (Vnp 130/85).

13 § Lääkärintarkastukset

Säännöllisen työajan palkkaa ei vähennetä seuraavissa tapauksissa edellyttäen, että tarkastukset ja tutkimukset on järjestetty tarpeetonta työajan menetystä välttäen:

a. Sairauden toteaminen

Sairauden toteamiseksi välttämätön lääkärintarkastus ja siihen liittyvä lääkärin määräämä laboratorio- tai röntgentutkimus, jos aikaa ei ole saatu työajan ulkopuolella.

b. Äkillinen hammassairaus

Äkillisen hammassairauden hoitotoimen ajalta jos:

- hammassairaus ennen hoitoa aiheuttaa työkyvyttömyyden ja
- hammassairaus vaatii hoitoa samana päivänä tai saman työvuoron aikana ja
- hammaslääkärin antama todistus osoittaa työkyvyttömyyden ja hoidon kiireellisyyden.

c. Raskaus

Työntekijän käydessä äitiysrahan maksamiseen liittyvässä tarkastuksessa, jos aikaa ei ole saatu työajan ulkopuolella.

d. Lakisääteiset tarkastukset ja tutkimukset

Työntekijän käydessä:

- lakisääteistä työterveyshuoltoa koskevan valtioneuvoston päätöksen tarkoittamisesta ja työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan hyväksytyissä tarkastuksissa.
- nuorista työntekijöistä annettuun lakiin liittyvissä tutkimuksissa.
- tartuntatautilakiin liittyvissä ja työnantajan edellyttämässä tutkimuksissa
- tartuntatautilain edellyttämässä tutkimuksissa, jotka johtuvat työntekijän siirtymisestä yrityksessä toisiin tehtäviin.

Työnantaja maksaa työntekijälle välttämättömät matkakustannukset kyseisiin tutkimuksiin tai jälkitarkastuksiin sekä päivärahan, jos ne tehdään muulla paikkakunnalla.

14 § Lapsen syntymä

1. Erityisäitiys-, äitiys-, isyys-, adoptio- ja vanhempainvapaa sekä hoitovapaa määräytyvät työ-sopimuslain 4 luvun ja sairausvakuutuslain mukaan.
2. Kyseiset vapaat ovat palkattomia.

Ilmoitusajat

3. Työntekijän on ilmoitettava työnantajalle hyvissä ajoin äitiys- ja adoptiovapaasta.

Työntekijän tulisi antaa työnantajalle hyvissä ajoin kokonaissuunnitelma lomien käytöstä kummankin puolison osalta.

Vapaan ajankohdan muuttaminen

4. Työntekijä voi työsopimuslain mukaisesta perustellusta syystä muuttaa vanhempainvapaan tai hoitovapaan ajankohtaa.

Muutoksesta on ilmoitettava viimeistään kuukautta ennen sen toteuttamista tai mahdollisimman pian.

Työntekijän keskeyttäessä vanhempain- tai hoitovapaan työkyvyttömyyden takia työnantajalla ei ole sairausajan palkanmaksuvelvollisuutta työsopimuslain mukaisesti ilmoitetulta vanhempain- tai hoitovapaalta.

Työskentely vapaan aikana

5. Vanhempain- ja hoitovapaa on tarkoitettu lapsen hoitamiseen. Työntekijä voi työskennellä vapaan aikana edellyttäen ettei lapsen hoito esty tai häiriinny.

7. VUOSILOMA

15 § Vuosiloma

1. Vuosiloma määräytyy vuosilomalain mukaan

Vuosiloman pituus

2. Lomaa ansaitaan täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta työsuhteen kestettyä lomanmääräytymisvuoden (1.4.–31.3.) loppuun mennessä:

- alle vuoden - 2 arkipäivää
- vähintään vuoden - 2.5 arkipäivää.

Täysi lomanmääräytymiskuukausi on kalenterikuukausi:

- jonka aikana työntekijä on työskennellyt vähintään 14 päivää
- jonka aikana työntekijä on työskennellyt vähintään 35 tuntia.

Lomaa ansaitaan joko 14 päivän tai 35 tunnin säännön perusteella.

Lomaa ansaitaan 35 tunnin säännön perusteella työntekijän työskennellessä työsopimuksen mukaan alle 14 päivää kuukaudessa.

Lomapalkan maksaminen

3. Lomapalkka maksetaan ennen loman alkamista.

Enintään 6 päivän lomapalkka voidaan maksaa yrityksen normaalina palkanmaksupäivänä.

Loman siirto

4. Kahdeksantoista (18) lomapäivää ylittävä osa voidaan antaa lomakauden ulkopuolella jos:

- se on yrityksen toiminnan kannalta tarpeellista
- ja työntekijän työsuhde on kestänyt alle 10 vuotta lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä.

Loman siirrosta ja ajankohdasta on neuvoteltava työntekijän kanssa.

Siirretty lakisääteinen loman osa annetaan yhdenjaksoisena ja puolella pidennettynä tai siitä maksetaan kaksinkertainen lomaltapaluuuraha.

16 § Lomaltapaluuuraha

Suuruus

1. Lomaltapaluuuraha on 50 prosenttia lakisääteisestä vuosilomapalkasta.

Maksamisaika

2. Lomaltapaluuuraha maksetaan loman tai sen osan päättymistä seuraavana palkanmaksupäivänä.

3. Lomaltapaluuuraha voidaan maksaa kaikille työntekijöille samana palkanmaksupäivänä joko kokonaan tai erikseen kesä- ja talviloman osalta. Asiasta on sovittava luottamusmiehen kanssa.

4. Lomaltapaluuurahan maksamisedellytysten jäädessä täyttymättä työsuhteen päättymisen tai muun syyn takia lomaltapaluuuraha katsotaan palkkaennakoksi.

Maksamisedellytykset

5. Lomaltapaluuuraha maksetaan työntekijän:

- aloittaessa loma ilmoitettuna tai sovittuna aikana
- palatessa työhön heti loman päätyttyä.

Lomaltapaluuuraha maksetaan myös työntekijän:

- oltua poissa työstä työnantajan suostumuksella välittömästi ennen loman alkamista tai välittömästi loman päättymisen jälkeen
- ollessa estynyt palaamasta työhön vuosilomalain 3 §:n 5 momentissa mainitusta syystä.

Hoitovapaa

6. Hoitovapaalla olevalle maksetaan lomaltapaluuraha 2. kohdan mukaan hänen palatessa työhön ennakoilmoituksen tai siihen tehdyn muutoksen mukaisesti hoitovapaan päätyttyä.

Työntekijän jäädessä palaamatta hoitovapaalta välittömästi työhön voidaan maksettu lomaltapaluuraha periä takaisin.

Varusmiespalvelus

7. Lomaltapaluuraha maksetaan asevelvollisuutta suorittavalle hänen palattua asianmukaisesti työhön.

Eläkkeelle siirtyminen

8. Lomaltapaluuraha maksetaan lomalta vanhuus-, työkyvyttömyys-, yksilölliselle varhais- tai varhennetulle vanhuuseläkkeelle siirtyvälle työntekijälle.

8. ERINÄISET MÄÄRÄYKSET

17 § Erinäiset määräykset

Suojapuku

1. Työnantaja hankkii automiehelle tarvittavan suojapuvun sekä työn edellyttäessä työkäsiineet tai maksaa automiehelle 8,41 euroa kuukaudessa suojapukukorvausta.

Sosiaalililat

2. Työnantaja huolehtii pukeutumis- ja peseytymismahdollisuuksista voimassa olevien määräysten mukaan.

Rahalähetykset

3. Työntekijän kuljettaessa säännöllisesti rahaa vastuullaan tulisi autossa olla lukollinen kuljetuslaatikko.

Jäsenmaksuperintä

4. Työnantajaliitot suosittelevat, että työnantaja perii pyynnöstä työntekijän ay-jäsenmaksun.

Kokoontuminen työpaikalla

5. Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliiton yhdistykset, ammattiosasto, työhuonekunnat tai vastaavat voivat pitää työajan ulkopuolella (sovittaessa myös viikottaisena vapaa-aikana) kokouksia työpaikan työsuhdekysymyksistä jos:

- kokouksen pitämisestä sovitaan työnantajan kanssa 3 päivää etukäteen, jos mahdollista
- työnantaja osoittaa tarkoituksenmukaisen kokouspaikan
- järjestäjä vastaa järjestyksestä ja kokoustilojen siisteydestä.

Järjestäjillä on oikeus kutsua kokouksiin liiton edustajia.

Ohjesäännöt

6. Työntekijän on noudatettava yrityksen voimassa olevia ohjesääntöjä. Ne eivät saa olla ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa.

Ryhmähenkivakuutus

7. Työnantaja kustantaa työntekijän ryhmähenkivakuutuksen.

9. NEUVOTTELUJÄRJESTYS JA TYÖRAUHA

18 § Luottamusmies

Luottamusmiehen valinta

1. Tähän sopimukseen sidotut työntekijät voivat valita keskuudestaan luottamusmiehen.

2. Vaalista on ilmoitettava kirjallisesti työnantajalle.
Ansiomenetyksen korvaus

3. Työnantaja korvaa ansion, jonka luottamusmies menettää hoitaessaan luottamusmiestehtäviä säännöllisenä työaikana.

Hoitaessa työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä säännöllisen työajan ulkopuolella luottamusmiehelle maksetaan ylityökorvaus, ellei muusta korvauksesta sovita.

Luottamusmiehelle maksetaan luottamusmiestehtävien hoitamisesta luottamusmieskorvausta hänen toimialueeseensa kuuluvien työntekijöiden perusteella 1.1.2008 alkaen seuraavasti:

Työntekijöiden lukumäärä	Korvaus euro/kk
alle 10	21
10–19	26
20–29	31
30–39	35
40–50	40
yli 50	44

Työstä vapautus

4. Luottamusmiehelle annetaan luottamusmiestehtävien hoitoa varten tarvittava työstä vapautus.

Työsuojeluvaltuutettu

5. Automiehen toimiessa työsuojeluvaltuutettuna noudatetaan työstä vapautusaikaan kaupan varastotyöntekijöiden määräyksiä.

19 § Erimielisyydet

1. Työehtosopimukseen liittyvistä erimielisyyksistä neuvotellaan ensin työnantajan ja luottamusmiehen kanssa.
2. Asian jäädessä paikallisneuvotteluissa erimieliseksi neuvotellaan liittojen kesken.
3. Asian jäädessä liittoneuvotteluissa erimieliseksi se voidaan jättää työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

20 § Työrauha ja sopimusrikkomukset

1. Kaikki sopimukseen kohdistuvat työtaistelutoimenpiteet on kielletty.

2. Tämän sopimuksen rikkomisen seuraamukset määräytyvät allekirjoituspäivänä voimassa olevan työehtosopimuslain ja keskusjärjestösopimuksen mukaan.

10. VOIMASSAOLO

21 § Voimassaolo

1. Sopimus on voimassa 31.3.2010 asti.
2. Sopimus jatkuu vuoden kerrallaan, ellei sitä irtisanota kirjallisesti viimeistään 28.2.2010.
3. Irtisanomisen yhteydessä on jätettävä kirjallisesti yksilöidyt muutosesitykset.

Muutoin irtisanominen on mitätön.

PÖYTÄKIRJA

TYÖAJAN LYHENNYS

1 § Soveltamisala

1. Vuosityöajan lyhentäminen 100 tunnilla koskee työaikamuotoja, joissa säännöllinen viikkotyöaika on keskimäärin 40 tuntia. Vuosityöajan lyhentäminen koskee myös osa-aikaeläkkeellä (98/227) olevaa työntekijää säännöllisen työajan suhteessa.
2. Lyhennystä vähentävät paikalliseen sopimukseen tai käytäntöön perustuvat työaikaa lyhentävät:
 - vuosittain säännöllisesti toistuvat vapaat
 - lomat, jotka perustuvat yli 2.5 päivän ansaintaan lomanmääräytymiskaudessa.

2 § Lyhennysmalli

Työajan lyhennys annetaan vapaapäivinä, ellei työnantaja ja työntekijä toisin sovi.

3 § Lyhennys vapaapäivinä

Ansainta

1. Työntekijä ansaitsee vapaapäiviä kalenterivuosittain seuraavasti:

Työsuhteen kesto	Vapaapäivien lukumäärä
2–4 kuukautta	3 päivää
5–7 kuukautta	6 päivää
8–10 kuukautta	9 päivää
11–12 kuukautta	12.5 päivää

Työpäivien veroisiksi päiviksi lasketaan:

- vuosilomalain 3 §:n mukaiset päivät lukuunottamatta äitiys-, erityisäitiys-, isyys- ja vanhempainvapaata ja lomautusta (3 §:n 5. momentti kohdat 5 ja 11).
- työehtosopimuksen 12 §:n mukaiset päivät lukuunottamatta kohtia 3, 4, 6, 7 ja 10.

Vapaapäivien antaminen

2. Vapaapäivät annetaan, ellei työnantaja ja työntekijä toisin sovi, seuraavasti:

- vapaapäivät muodostavat joko keskenään tai muun vapaan kanssa vähintään 2 päivän pituisen vapaan
- vapaapäivät muodostavat vähintään yhden 3 päivän pituisen vapaan, joka sijoitetaan muun vapaan yhteyteen.

3. Vapaapäivät annetaan viimeistään ansaintavuotta seuraavan syyskuun loppuun mennessä.

4. Vapaapäivän pituus on 8 tuntia, ellei toisin sovita.

Poissaolot ja vuosiloma

5. Poissaolot eivät aiheuta muutoksia työvuoroluetteloon merkittyihin lyhennyspäiviin. Ne kerryttävät vuosilomaa.

Työsuhteen päättyminen

6. Työsuhteen päättyessä noudatetaan seuraavaa:

- pitämättömät lyhennyspäivät korvataan yksinkertaisella palkalla
- liikaa annettuja lyhennyspäiviä vastaava palkka vähennetään palkkaennakkona lopputilistä ilman työsopimuslain 2:17 §:n mukaista kuittausrajoitusta.

KOULUTUSSOPIMUS

1 § Ammattiyhdistyskoulutus

Koulutustyöryhmä

1. Tämän sopimuksen mukaista ammattiyhdistyskoulutusta varten on liittojen välinen koulutustyöryhmä.

2. Työryhmä hyväksyy työnantajan tuen piiriin kuuluvat kurssit seuraavasti:

- hyväksyminen edellyttää yhteisesti todettua koulutustarvetta
- kurssit hyväksytään kalenterivuodeksi kerrallaan
- tarvittaessa kurseja voidaan hyväksyä kalenterivuoden aikana
- ennen hyväksymistä työryhmälle annetaan selvitys kurssin tavoitteista, opetusohjelmasta, ajankohdasta, järjestämispaikasta ja kohderyhmästä
- hyväksytyjen kurssien joukossa tulee olla myös viikkoa lyhyempiä ja paikallisia kurseja.

3. Liitot tiedottavat hyväksytyistä kursseista viimeistään kaksi kuukautta ennen ensimmäisen kurssin alkua.

4. Työryhmä voi osallistua kurssien opetuksen seurantaan.

Osallistumisoikeus

5. Henkilöstön edustaja voi osallistua työsuhteen katkeamatta koulutustyöryhmän hyväksymälle enintään 2 viikon kurssille, jos se ei aiheuta yritykselle tuntuvaa haittaa.

6. Henkilöstön edustaja voi osallistua:

- vuoden aikana yhdelle kurssille
- vuoden aikana useampijaksoisen kurssin kaikille jaksoille kurssin kokonaispituuden ollessa enintään 2 viikkoa
- kolmen vuoden aikana yhdelle samansisältöiselle kurssille (aika lasketaan edellisen samansisältöisen kurssin päättymisestä).

Ilmoitusvelvollisuus

7. Työntekijän on ilmoitettava osallistumisestaan kurssille mahdollisimman aikaisin.

Enintään viikon pituisesta kurssista on ilmoitettava vähintään 3 viikkoa ennen sen alkua ja yli viikon pituisesta kurssista vähintään 6 viikkoa ennen sen alkua.

8. Työnantajan on ilmoitettava henkilöstön edustajalle viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua syy, miksi kurssille osallistuminen aiheuttaisi yritykselle tuntuvaa haittaa.

Työsuojelukoulutus

9. Liiton työsuojelukoulutus pyritään antamaan erityisesti työsuojeluvaltuutetuille.

Korvaukset

10. Luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu voivat osallistua koulutustyöryhmän hyväksymille kursseille ilman ansiomenetystä.

11. Luottamusmiehen ansiomenetys korvataan enintään 2 viikolta ja työsuojeluvaltuutetun enintään 1 viikolta edellyttäen että kurssi liittyy osanottajan yhteistyötehtävään yrityksessä.

12. Ansiomenetys korvataan työntekijän peruspalkan mukaan.

Ilta- ja yöisiä sekä muita mahdollisia tuntikohtaisia lisiä ei korvata.

Kuukausikohtaiset lisät korvataan.

Muut edut

13. Osallistuminen tämän pykälän mukaiseen koulutukseen ei vähennä vuosiloma-, eläke- tai näihin verrattavia etuuksia.

2 § Yhteinen koulutus

1. Yhteistä koulutusta annetaan pääsääntöisesti työpaikkakohtaisesti.

2. Koulutukseen osallistumisesta sovitaan työnantajan ja työntekijän tai luottamusmiehen kanssa tai muulla paikallisesti sovittavalla tavalla.

3. Yhteistä koulutusta ovat esimerkiksi:

- yhteistoimintasopimuksen edellyttämä yhteinen koulutus
- osallistumisjärjestelmiin liittyvä koulutus
- työsuojeluyhteistyön kannalta tarpeelliset yritysten tai Työturvallisuuskeskuksen järjestämät perus- ja erikoiskurssit

4. Korvaukset määräytyvät 1 §:n mukaan.

3 § Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus

1. Työnantajan antaessa työntekijälle ammatillista koulutusta tai työnantajan lähettäessä hänet ammatilliseen koulutukseen työnantaja korvaa koulutuskustannukset ja ansiomenetyksen.

2. Säännöllisen työajan ansiomenetys korvataan työntekijän peruspalkan mukaan.

Ilta- ja yöisiä sekä muita tuntikohtaisia lisiä ei korvata.

Kuukausikohtaiset lisät korvataan.

Matkakustannukset korvataan halvimman kulkuneuvon mukaan.

3. Koulutuksen tapahtuessa työajan ulkopuolella työntekijälle korvataan siitä johtuvat suoranaiset kustannukset.

4. Ennen koulutukseen ilmoittautumista todetaan, onko kysymyksessä tämän pykälän mukainen koulutus.

4 § Voimassaolo

Sopimus on voimassa toistaiseksi 3 kuukauden irtisanomisajalla.

KUNTIEN KALLEUSLUOKITUS

Valtioneuvoston 11.12.2003 vahvistama kuntien yleinen kalleusluokitus

Kunnan nimi	Kalleusluokka	Kunnan nimi	Kalleusluokka
Enontekiö	I	Oulu	I
Espoo	I	Pelkosenniemi	I
Helsinki	I	Pello	I
Houtskari	I	Posio	I
Hyrnsalmi	I	Ranua	I
Hyvinkää	I	Ristijärvi	I
Hämeenlinna	I	Rovaniemen mlk	I
Inari	I	Rovaniemi	I
Iniö	I	Salla	I
Joensuu	I	Savukoski	I
Jyväskylä	I	Simo	I
Järvenpää	I	Sodankylä	I
Kauniainen	I	Tampere	I
Kemi	I	Tervola	I
Kemijärvi	I	Tornio	I
Keminmaa	I	Utsjoki	I
Kerava	I	Vaasa	I
Kirkkonummi	I	Vantaa	I
Kittilä	I	Ylitornio	I
Kolari	I		
Korpoo	I		
Kuhmo	I		
Kuopio	I		
Kuusamo	I		
Muonio	I		
Nauvo	I		

Kaikki muut kunnat kuuluvat II kalleusluokkaan paitsi Ahvenanmaan kunnat I kalleusluokkaan.

Helsingissä, Espoossa, Kauniaisissa ja Vantaalla on oma palkkataulukonsa.

Kaupan automiehet kuukausipalkat 1.11.2007

	Helsinki Espoo Kauniainen Vantaa	Kalleusluokka	
		I	II
Henkilö- ja pakettiauton kulj.			
alle 4 v alalla	1721	1608	1598
4-8 v	1776	1660	1650
8-10 v	1840	1720	1709
Yli 10 v	1883	1760	1747
Kuorma-autonkuljettaja			
alle 4 v	1786	1669	1660
4-8 v	1852	1731	1720
8-10 v	1917	1792	1780
Yli 10 v	1959	1831	1818
Puoliperävaunuauton kulj.			
alle 4 v	1814	1695	1684
4-8 v	1877	1754	1742
8-10 v	1943	1815	1803
Yli 10 v	1983	1854	1841
Täysperävaunuauton kulj.			
alle 4 v	1839	1719	1709
4-8 v	1901	1777	1766
8-10 v	1968	1839	1827
Yli 10 v	2009	1877	1866
Auton apumies			
alle 4 v	1652	1544	1535
yli 4 v	1706	1594	1584

Kaupan automiehet kuukausipalkat 1.5.2008

	Kalleusluokka		
	Helsinki Espoo Kauniainen Vantaa	I	II
Henkilö- ja pakettiauton kulj.			
Alle 4 v alalla	1786	1669	1659
4-8 v	1843	1723	1713
8-10 v	1910	1785	1774
Yli 10 v	1955	1827	1813
Kuorma-autonkuljettaja			
alle 4 v	1854	1732	1723
4-8 v	1922	1797	1785
8-10 v	1990	1860	1848
Yli 10 v	2033	1901	1887
Puoliperävaunuauton kulj.			
alle 4 v	1883	1759	1748
4-8 v	1948	1821	1808
8-10 v	2017	1884	1872
Yli 10 v	2058	1924	1911
Täysperävaunuauton kulj.			
alle 4 v	1909	1784	1774
4-8 v	1973	1845	1833
8-10 v	2043	1909	1896
Yli 10 v	2085	1948	1937
Auton apumies			
alle 4 v	1715	1603	1593
yli 4 v	1771	1655	1644

Kaupan automiehet kuukausipalkat 1.5.2009

	Kalleusluokka		
	Helsinki Espoo Kauniainen Vantaa	I	II
Henkilö- ja pakettiauton kulj.			
Alle 4 v alalla	1849	1727	1717
4-8 v	1908	1783	1773
8-10 v	1977	1847	1836
Yli 10 v	2023	1891	1876
Kuorma-autonkuljettaja			
alle 4 v	1919	1793	1783
4-8 v	1989	1860	1847
8-10 v	2060	1925	1913
Yli 10 v	2104	1968	1953
Puoliperävaunuauton kulj.			
alle 4 v	1949	1821	1809
4-8 v	2016	1885	1871
8-10 v	2088	1950	1938
Yli 10 v	2130	1991	1978
Täysperävaunuauton kulj.			
alle 4 v	1976	1846	1836
4-8 v	2042	1910	1897
8-10 v	2115	1976	1962
Yli 10 v	2158	2016	2005
Auton apumies			
alle 4 v	1775	1659	1649
yli 4 v	1833	1713	1702

Kaupan automiehet kaksiviikkoispalkat 1.11.2007 alkaen

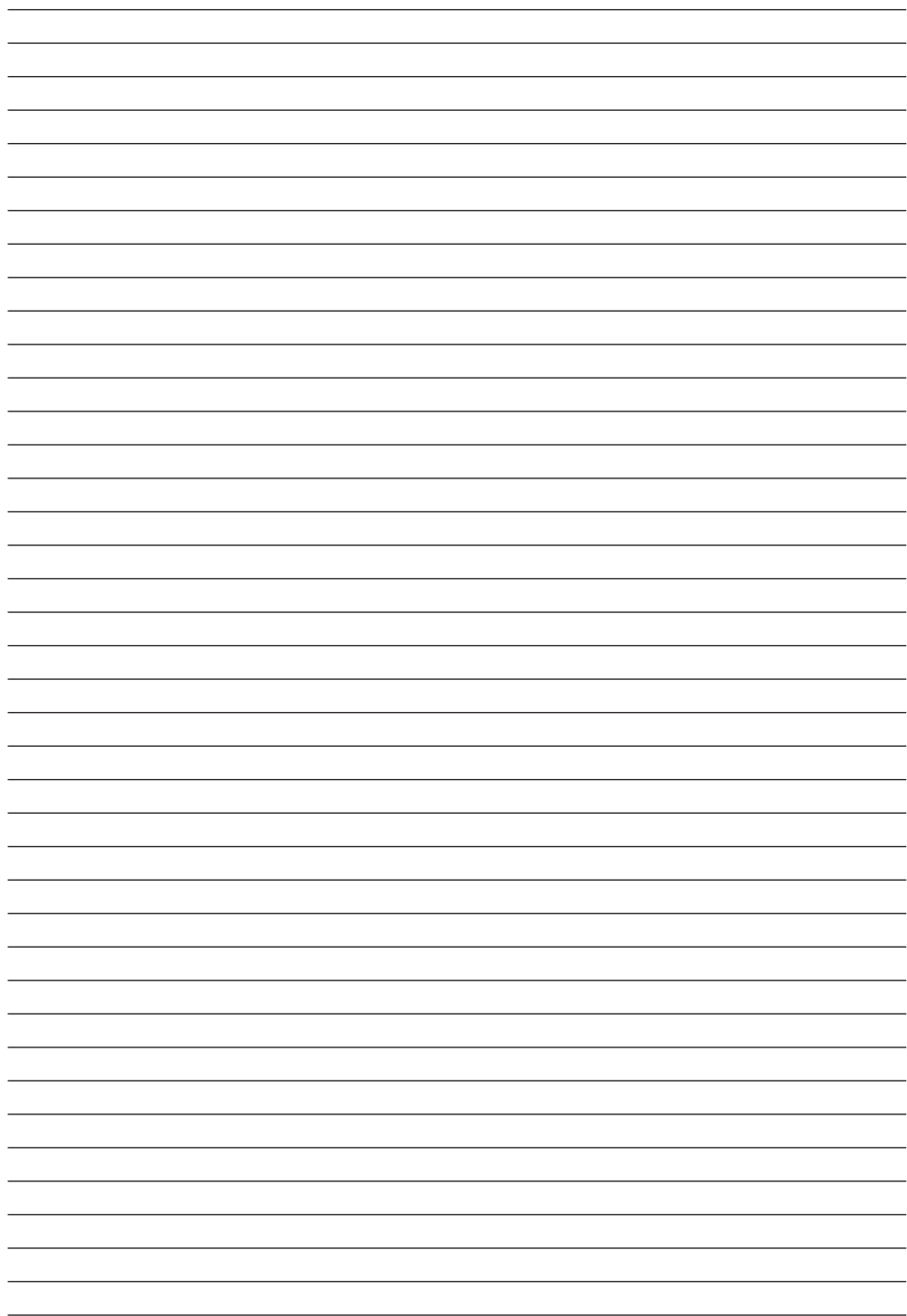
	Kalleusluokka		
	Helsinki Espoo Kauniainen Vantaa	I	II
Henkilö- ja pakettiauton kulj.			
Alle 4 v alalla	794	742	738
4-8 v	820	766	762
8-10 v	849	794	789
Yli 10 v	869	812	806
Kuorma-autonkuljettaja			
alle 4 v	824	770	766
4-8 v	855	799	794
8-10 v	885	827	822
Yli 10 v	904	845	839
Puoliperävaunuauton kulj.			
alle 4 v	837	782	777
4-8 v	866	810	804
8-10 v	897	838	832
Yli 10 v	915	856	850
Täysperävaunuauton kulj.			
alle 4 v	849	793	789
4-8 v	877	820	815
8-10 v	908	849	843
Yli 10 v	927	866	861
Auton apumies			
alle 4 v	763	713	708
yli 4 v	787	736	731

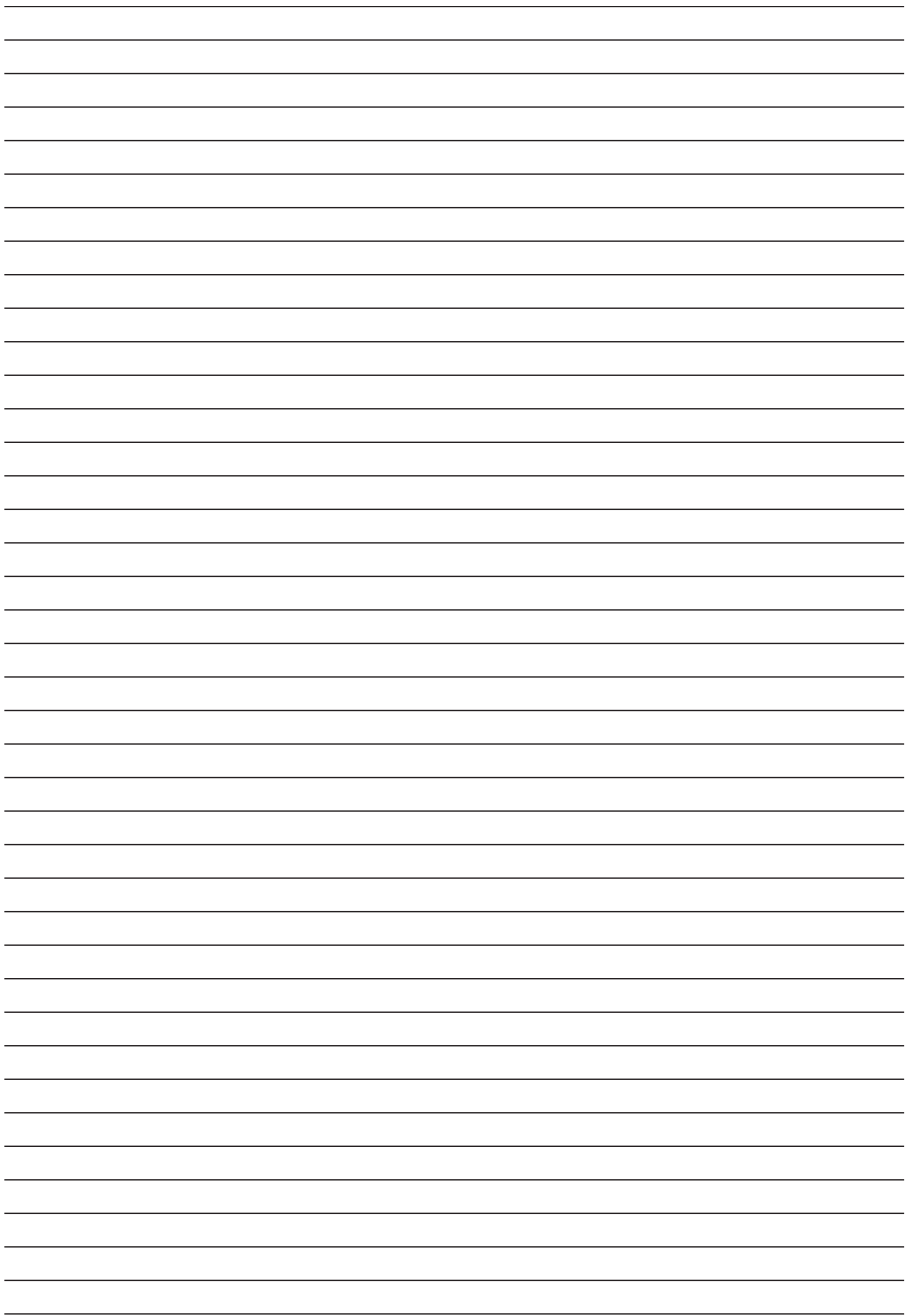
Kaupan automiehet kaksiviikkoispalkkat 1.5.2008

	Kalleusluokka		
	Helsinki Espoo Kauniainen Vantaa	I	II
Henkilö- ja pakettiauton kulj.			
Alle 4 v alalla	824	770	766
4-8 v	851	795	791
8-10 v	882	824	819
Yli 10 v	902	843	837
Kuorma-autonkuljettaja			
alle 4 v	856	799	795
4-8 v	887	829	824
8-10 v	919	859	853
Yli 10 v	938	877	871
Puoliperävaunuauton kulj.			
alle 4 v	869	812	807
4-8 v	899	841	835
8-10 v	931	870	864
Yli 10 v	950	888	882
Täysperävaunuauton kulj.			
alle 4 v	881	823	819
4-8 v	911	852	846
8-10 v	943	881	875
Yli 10 v	962	899	894
Auton apumies			
alle 4 v	792	740	735
yli 4 v	817	764	759

Kaupan automiehet kaksiviikkoispalkat 1.5.2009

	Helsinki Espoo Kauniainen Vantaa	Kalleusluokka	
		I	II
Henkilö- ja pakettiauton kulj.			
Alle 4 v alalla	853	797	793
4-8 v	881	823	818
8-10 v	913	853	847
Yli 10 v	934	873	866
Kuorma-autonkuljettaja			
alle 4 v	866	828	823
4-8 v	918	859	853
8-10 v	951	889	883
Yli 10 v	971	908	901
Puoliperävaunuauton kulj.			
alle 4 v	900	841	835
4-8 v	931	870	864
8-10 v	964	900	895
Yli 10 v	983	919	913
Täysperävaunuauton kulj.			
alle 4 v	912	852	847
4-8 v	943	882	876
8-10 v	976	912	906
Yli 10 v	996	931	925
Auton apumies			
alle 4 v	819	766	761
yli 4 v	846	791	786







Toimisto: John Stenbergin ranta 6
Postiosoite: PL 313, 00531 HELSINKI
Puhelin: (09) 613 110 vaihde
Telekopio: (09) 739 287
Sähköposti: etunimi.sukunimi@akt.fi
Kotisivut: www.akt.fi

AKT:n aluetoimistot:

Helsinki

Viherniemenkatu 5
00530 HELSINKI
Puh: (09) 6131 1402
Aluetoimitsija
Jukka Kauppinen
matkapuh. 040 501 6490
Aluetoimitsija
Esa Tuominen
matkapuh. 050 536 9056

Lahti

Rautatiekatu 19 A 31
15110 LAHTI
Puh: (03) 526 0551
Aluetoimitsija
Ari Lehtola
matkapuh. 0400 580 839

Rovaniemi

Rovakatu 26 A 10
96200 ROVANIEMI
Puh: (016) 459 1461
Aluetoimitsija
Reino Rautajoki
matkapuh. 040 718 2618

Joensuu

Kauppakatu 32
80100 JOENSUU
Puh: (013) 511 1411
Aluetoimitsija
Pekka Lehtonen
matkapuh. 050 336 7780

Oulu

Mäkelininkatu 31
90100 OULU
Puh: (08) 870 1441
Aluetoimitsija
Jari Haaranieni
matkapuh. 040 506 3376

Tampere

Rautatiekatu 10, 6.krs.
33100 TAMPERE
Puh: (03) 230 1510
Aluetoimitsija
Pasi Ritokoski
matkapuh. 0400 425 497

Jyväskylä

Kalevankatu 4
40100 JYVÄSKYLÄ
Puh: (014) 443 1421
Aluetoimitsija
Olavi Aapajärvi
matkapuh. 0400 694 858

Pori

Isolinnankatu 24, 2. krs
28100 PORI
Puh: (02) 543 1451
Aluetoimitsija
Pasi Ritokoski
matkapuh. 0400 425 497

Turku

Maariankatu 6 b
20110 TURKU
Puh: (02) 450 1541
Aluetoimitsija
Jari Matilainen
matkapuh. 040 703 5695

Kotka

Puutarhakatu 12
48100 KOTKA
Puh: (05) 740 1431
Aluetoimitsija
Juha-Pekka Yrjölä
matkapuh. 0400 570 419

Vaasa

Pitkäkatu 43
65100 VAASA
Puh: (06) 220 1561
Aluetoimitsija
Tapio Huotari
matkapuh. 0400 476 005