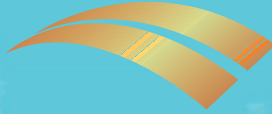


AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO

AKT



LIIKENNEOPETUSALAN

TYÖEHTOSOPIMUS

1.12.2007-31.1.2010

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT ry
ERITYISPALVELUJEN TYÖNANTAJALIITTO ry

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO



Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry

Toimisto: John Stenbergin ranta 6, 00530 Helsinki
Postiosoite: PL 313, 00531 Helsinki
Puhelin: (09) 613 110 vaihde
Telekopio: (09) 739 287
Sähköposti: etunimi.sukunimi@akt.fi
Kotisivut: www.akt.fi

ERITYISPALVELUJEN TYÖNANTAJALIITTO

Autokoulujen Työnantajayhdistys

Postiosoite: PL 30 (Eteläranta 10), 00131 Helsinki
Puhelin: (09) 420 20
Telekopio: (09) 653 197
Sähköposti: etunimi.sukunimi@ek.fi
Kotisivut: www.erityispalvelut.fi

Elinkeinoelämän keskusliiton EK:n jäsenliitto

Liittojohtaja: Kauko Rautiainen (09) 4202 3228
Asiantuntija: Max Lindholm (09) 1728 5125
Sihteeri: Aune Heikkinen (09) 4202 3227

Sisällysluettelo

1 § Soveltamisala.....	3
2 § Työn johto, jakaminen ja järjestäytymisoikeus.....	3
3 § Työsuhteen alkaminen.....	3
4 § Työsuhteen päättymisen ja lomauttaminen.....	4
5 § Työaika.....	4
6 § Lepoajat.....	6
7 § Palkat.....	7
Liikenneopettajien palkat 1.12.2007, 1.5.2008 ja 1.5.2009.....	8
8 § Lisä-, yli- ja pyhätyö.....	9
9 § Matkakustannukset ja päivärahat.....	9
10 § Palkanmaksu.....	9
11 § Työntekijän sairastuminen.....	10
12 § Tilapäinen poissaolo.....	12
13 § Perhevapaat.....	12
14 § Lääkärintarkastukset.....	13
15 § Vuosiloma.....	14
16 § Lomaltapaluuraha.....	14
17 § Jäsenmaksujen perintä ja tilitys.....	15
18 § Ryhmähenkivakuutus.....	16
19 § Kokoontuminen työpaikoilla.....	16
20 § Luottamusmies.....	17
21 § Koulutus.....	19
22 § Erinäisiä määräyksiä.....	20
23 § Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	21
24 § Työrauhavelvoite ja seuraamukset sopimusrikkomuksista.....	21
25 § Sopimuksen voimassaoloaika.....	21

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA LIIKENNEOPETTAJIA KOSKEVAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN UUDISTAMISESTA.....	22
TYÖAJAN LYHENTÄMINEN.....	25
PÖYTÄKIRJA TOIMISTOTYÖNTEKIJÖIDEN TYÖEHDOSTA.....	27
ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA TOIMISTOTYÖNTEKIJÖITÄ KOSKEVAN PÖYTÄKIRJAN UUDISTAMISESTA.....	29
TOIMISTOTYÖNTEKIJÖIDEN VAATIVUUSRYHMITTELY.....	32
Toimistotyöntekijöiden palkkataulukot 1.12.2007, 1.5.2008 ja 1.5.2009.....	33
KUNTIEN KALLEUSLUOKITUS.....	35

Erityispalvelujen Työntajaliiton ja Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliiton välinen liikenneopettajia koskeva

TYÖEHTOSOPIMUS

1 § Soveltamisala

1. Tätä sopimusta noudatetaan työehtosopimuksena Erityispalvelujen Työntajaliiton jäsenyritysten palveluksessa oleviin Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliittoon kuuluviin liikenneopettajiin, joiksi katsotaan myös koulutukseen liittyvää harjoittelua (auskultointia) suorittavat sekä ulkopuoliset teorialustien pitäjät.
2. Tämä sopimus ei kuitenkaan koske sellaisia yrityksen johtoon kuuluvia, kuten toimitusjohtajia, apulaisjohtajia, konttoripäälliköitä, itsenäisten osastojen päälliköitä sekä vastaavia, jotka edustavat työntajaa tämän työehtosopimuksen alaisten työntekijöiden työ- ja palkkaehtoja määrätessä.

2 § Työn johto, jakaminen ja järjestäytymisoikeus

1. Työntajalla on oikeus johtaa ja jakaa työtä sekä ottaa toimeen ja siitä erottaa työntekijöitä riippumatta siitä, ovatko nämä järjestäytyneitä vaiko eivät.
2. Järjestäytymisoikeus on molemmin puolin loukkaamaton.

3 § Työsuhteen alkaminen

1. Työsuhteen alkaessa voidaan sopia enintään kuukauden koeajasta, jonka aikana työsuhte voidaan kummaltakin puolen purkaa ilman irtisanomisaikaa. Tällöin lakkaa työsuhte sen työpäivän päättyessä, jonka aikana ilmoitus purkamisesta tehtiin.
2. Määrätynlaiseen työhön otettu työntekijä on velvollinen tarpeen vaatiessa tekemään muutakin autokoulutoimintaan ja siihen liittyvää alan työtä, ellei hänen varsinaista työtään ole taikka muut erityiset syyt sitä vaativat.
3. Työntaja tai tämän edustaja selvittää työhön tulevalle uudelle työntekijälle lyhyesti alan järjestö- ja neuvottelusuhteet ja ilmoittaa, kuka toimii työpäivän työntekijäin luottamusmiehenä ja missä luottamusmies on tavattavissa.

4 § Työsuhteen päättymisen ja lomauttaminen

1. Työntekijöiden työsuhteturva ja siihen liittyvät menettelyt määräytyvät tämän sopimuksen osana noudatettavan työsopimuslain mukaan jäljempänä olevin poikkeuksin.
2. Ellei pidemmästä irtisanomisajasta ole sovittu, noudatetaan seuraavia irtisanomisaikoja, jolloin ensimmäiseksi irtisanomispäiväksi lasketaan irtisanomista seuraava päivä.

Työsopimusta irtisanottaessa noudatetaan työnantajan irtisanoessa työsuhteen,

- jos työsuhde on jatkunut keskeytyksettä enintään 5 vuotta 1 kuukauden irtisanomisaikaa,
- yli 5 vuotta, mutta enintään 10 vuotta 2 kuukauden irtisanomisaikaa,
- yli 10 vuotta mutta enintään 15 vuotta 3 kuukauden irtisanomisaikaa ja
- yli 15 vuotta 4 kuukauden irtisanomisaikaa,

sekä työntekijän irtisanoessa työsuhteen, jos työsuhde on jatkunut keskeytyksettä

- enintään 10 vuotta 14 päivän irtisanomisaikaa sekä
- yli 10 vuotta 1 kuukauden irtisanomisaikaa.

5 § Työaika

1. Säännöllinen työaika on enintään 8 tuntia vuorokaudessa ja enintään keskimäärin 40 tuntia viikossa. Työviikko alkaa maanantaina.
2. Säännöllinen työaika voidaan pidentää enintään 10 tuntiin vuorokaudessa ja 48 tuntiin viikossa kuitenkin siten, ettei se keskimäärin ylitä 40 tuntia viikossa tasoittumisjaksossa, joka on enintään 4 kuukautta. Tasoittumisvapaiden antamisesta on sovittava paikallisesti tasoittumisjakson aikana.
3. Työpaikalla on laadittava työtuntijärjestelmä vähintään viikoksi kerrallaan siten, että työaika tasoittuu enintään 4 kuukauden tasoittumisjaksossa edellä sanottuun keskimäärään. Työtuntijärjestelmä on annettava työntekijälle tiedoksi viikkoa ennen sen käyttöönottoa, ellei paikallisesti toisin sovita.

Tuntipalkkaisten osalta tiedossa olevat työtunnit on ilmoitettava edellisen viikon viimeisenä työpäivänä ellei toisin sovita. Palkka maksetaan vähintään näiltä ilmoitetuilta työtunneilta.

Pöytäkirjamerkintä:

Liitot suosittavat, että jäsenyritykset pyrkivät työvuorolistojen laadinnassa noudattamaan keskusjärjestöjen suositusta asiasta.

4. Säännöllinen työaika järjestetään soveltamalla enintään viisipäiväistä työviikkoa. Kunkin työviikon aikana annetaan sunnuntain lisäksi toinen vapaapäivä joko lauantaina tai maanantaina, kuitenkin pääsääntöisesti lauantaina. Mikäli työnantaja ja työntekijä asiasta sopivat, voidaan maanantain sijasta antaa vapaapäiväksi toinenkin viikonpäivä.
5. Säännöllinen työaika alkaa aikaisintaan kello 07.00 ja päättyy viimeistään kello 20.00. Pimeän ajon sekä liukkaan radan opetusta annettaessa voi kahdena päivänä viikossa säännöllinen työaika päättyä viimeistään kello 22.00. Lisäksi yhtenä päivänä viikossa voi antaa pimeän ajon opetusta. Mikään näistä päivistä ei kuitenkaan voi olla perjantai. Työaika on kaikkina työpäivinä järjestettävä yhdenjaksoiseksi ja sen saavat katkaista vain 6 §:ssä määrätty lepoaika.

Lauantaina ja aattopäivänä työaika päättyy kuitenkin viimeistään klo 16.00 lukuun ottamatta kiirastorstaita ja uudenvuodenpäivän aattoa, jolloin työaika päättyy viimeistään klo 14.00.

6. Viikkovapaapäivien lisäksi ovat vapaapäiviä seuraavat kiinteät päivät:

- uudenvuodenpäivän jälkeinen lauantai
- vapunpäivän jälkeinen lauantai
- pääsiäislauantai
- II pääsiäispäivän jälkeinen lauantai
- juhannusaatto
- itsenäisyyspäivän jälkeinen lauantai
- jouluatto
- tapaninpäivän jälkeinen lauantai

7. Lisäksi on vapaaksi annettava seuraavat päivät:

- loppiaisaatto
- loppiaisen (silloin kun se sattuu arkipäiväksi)
- vapunaatto
- helatorstai
- helatorstain jälkeinen perjantai
- yksi perjantai elokuussa
- pyhäinpäivän aatto
- itsenäisyyspäivän aatto
- tapaninpäivän jälkeinen työpäivä

Mikäli loppiaisena, vapunpäivän tai itsenäisyyspäivän aatto sattuu työntekijän vapaapäiväksi, annetaan ko. vapaa näihin liittyen muuna työpäivänä.

Työntekijän halutessa voidaan edellä mainitut vapaapäivät antaa työnantajan suostumuksella muulloinkin saman kalenterivuoden aikana.

Muista työajan lyhentämiseen liittyvistä vapaapäivistä on sovittu liitteen 2 mukaisesti.

8. Ennen kunkin teoriatunnin alkua on vakituiselle ajo-opettajalle jätävä vähintään 10 minuutin valmistautumisaika.
9. Työajaksi luetaan koko se aika, jonka työntekijä työnantajan vahvistaman työtuntijärjestelmän mukaan on velvollinen olemaan työnantajan käytettävissä.
10. Keskusjärjestöillä on yhteisymmärrys siitä, että alle neljän tunnin työvuorossa ei tule työpaikalla käyttää, elleivät työntekijän tarpeet tai muu perusteltu syy tätä edellytä.

6 § Lepoajat

1. Kaikkina sellaisina päivinä, joina työaika kestää kauemmin kuin seitsemän tuntia, on työntekijälle annettava säännöllisen työajan keskivaiheilla tunnin tai paikallisesti sovittaessa 1/2 tunnin kestävä yhdenjaksoinen lepoaika, jonka aikana hän saa esteettömästi poistua työpaikaltaan. Tätä lepoaikaa ei lueta työaikaan. Mikäli sovitaan vain 1/2 tunnin lepoajasta on samalla sovittava siitä kummasta päästä säännöllinen työhönsidonnaisuusaika lyhenee.

Pöytäkirjamerkintä:

Tämä lepoaika on merkittävä alkamaan aikaisintaan kolme tuntia työajan alkamisen jälkeen ja niin, että se päättyy viimeistään kolme tuntia ennen säännöllisen työajan päättymistä.

2. Edellä mainitun lisäksi työnantaja järjestää työntekijälle päivittäin yhden 15 minuutin pituisen virkistystauon, mikä luetaan työaikaan. Teoriatunnille valmistautumisaika (5 §:n 8 kohta) voi sisältyä virkistystaukoon.

Pöytäkirjamerkintä 1:

Virkistystaukoa järjestettäessä tulee ottaa huomioon, että yhdelle oppilaalle varattu aika on puoli tuntia ajokertaa kohti.

Pöytäkirjamerkintä 2:

Mikäli ajovuorojärjestelmän mukaan on mahdollista, voidaan edellä mainittu lepotauko osapuolten siitä sopiessa korvata työnantajan kustantamalla kahvilla tai muilla virvokkeilla, jotka on annettava siten, että päivittäiseen lepotaukoon liittyvä pitempi työpäivän osa jakautuu mielekkäästi kahteen osaan.

3. Mikäli arkipyhän, vapunpäivän, itsenäisyyspäivän tai uudenvuodenpäivänaatto on työpäivä, on työntekijälle annettava työajan keskivaiheilla 1/2 tuntia kestävä lepoaika, joka luetaan työaikaan.
4. Työtuntiluetteloon merkityt lepoajat voidaan siirtää muuhun ajankohtaan työnantajasta johtumattoman syyn vuoksi joka ei ollut tiedossa luetteloa laadittaessa.

7 § Palkat

1. Työntekijän palkka määrätään kuukausipalkkana. Mikäli palkka määräytyy tuntipalkkana, saadaan tuntipalkka jakamalla ao. vähimmäiskuukausipalkka luvulla 153. Tuntipalkka maksetaan tehdyiltä tunneilta. Tuntipalkka sisältää työajan lyhentämiseen liittyvistä vapaapäivistä maksettavan korvauksen.

Vähimmäistuntipalkkaa korotetaan kuukaudessa 120 tuntia ylittäviltä työtunneilta 5 %:lla ja 140 tuntia ylittäviltä työtunneilta 8 %:lla. Työnantaja ja työntekijä saavat paikallisesti sopia siitä, että maksetaan yhtenäistä tuntipalkkaa yllä mainittu huomioiden

Tuntipalkkaiselle työntekijälle maksetaan lyhyemmästä kuin 2 tunnin työstä kahden tunnin palkka.

Liikenneopettajien palkat

1.12.2007, 1.5.2008 ja 1.5.2009

Liikenneopettajat 1.12.2007

PKL	Helsinki	I	II
Peruspalkka	1895	1784	1747
väh 3 kokemusvuotta	1973	1854	1818
väh 6 kokemusvuotta	2057	1929	1889
väh 9 kokemusvuotta	2143	2010	1968
väh 12 kokemusvuotta	2237	2096	2051
väh 15 kokemusvuotta	2340	2185	2137

1.5.2008

PKL	Helsinki	I	II
Peruspalkka	1961	1846	1808
väh 3 kokemusvuotta	2042	1919	1882
väh 6 kokemusvuotta	2129	1997	1955
väh 9 kokemusvuotta	2218	2080	2037
väh 12 kokemusvuotta	2315	2169	2123
väh 15 kokemusvuotta	2422	2261	2212

1.5.2009

PKL	Helsinki	I	II
Peruspalkka	2010	1892	1853
väh 3 kokemusvuotta	2093	1967	1929
väh 6 kokemusvuotta	2182	2047	2004
väh 9 kokemusvuotta	2273	2132	2088
väh 12 kokemusvuotta	2373	2223	2176
väh 15 kokemusvuotta	2483	2318	2267

- Autokoulun opetustoiminnasta vastaavalle johtajalle maksettavan palkan tulee olla vähintään 90 € korkeampi kuin edellä 2 kohdassa olevan palkkatalukon mukainen palkka.
- Säännöllisenä työaikana klo 19.00 jälkeen tehdystä työstä maksetaan iltatyölisää, jonka suuruus on 25 % työntekijän tuntipalkasta laskettuna. Iltatyölisää ei makseta, mikäli kysymyksessä on ylityö.

5. Auskultoijille maksetaan vähintään 85 % peruspalkasta varsinaiselta auskultointiajalta, ei kuitenkaan auskultointiin liittyvän pakollisen ajo- ja luokkaopetuksen valvotun harjoittelun ja opetuksen seurannan osalta.
6. Kuukausipalkkaisen toimihenkilön yli-, ilta- ja sunnuntaityökorvausta laskettaessa saadaan tuntipalkka jakamalla kuukausipalkka luvulla 161.
7. Kuukausipalkkaisen toimihenkilön päiväpalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 21.

8 § Lisä-, yli- ja pyhätyö

1. Edellä 5 §:ssä sovitun säännöllisen työajan ulkopuolella tehty työ on ylityötä. Ylityötä saadaan teettää enintään 20 tuntia kahden viikonjaksossa, kuitenkin enintään työaikalain 19 § 1. momentin mukaan 250 tuntia kalenterivuodessa ja lisäylityötä paikallisesti sopien 80 tuntia kalenterivuodessa. Tässä mainitusta ylityöstä maksetaan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta tunneilta 100 %:lla korotettu palkka.
2. Viikoittaisella ylityöllä tarkoitetaan työtä, jota tehdään lain mukaisen enimmäistuntimäärän lisäksi viikossa ja sitä saadaan teettää enintään 16 tuntia 2 viikon jaksossa. Viikoittaisesta ylityöstä maksetaan kahdeksalta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja sen jälkeisiltä tunneilta 100 %:lla korotettu palkka.
3. Sunnuntaina, kirkollisena juhlapäivänä, vapunpäivänä ja itsenäisyyspäivänä tehdystä ylityöstä suoritetaan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 150 %:lla ja sen jälkeisiltä tunneilta 200 %:lla korotettu palkka.
4. Työntekijän suostumuksella voidaan lisä-, yli- ja pyhätyö korvata vapaa-aikana. Yli- ja pyhätyöstä korvausta vapaa-aikana annettaessa huomioidaan tehdyt työtunnit korotettuina. Vapaa-aika on annettava kahden kuukauden kuluessa työn suorittamisesta, mikäli työntekijä sitä vaatii.

9 § Matkakustannukset ja päivärahat

Matkakustannusten ja päivärahojen osalta noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa verohallituksen päätöstä.

10 § Palkanmaksu

1. Palkka maksetaan kuukausipalkkaiselle kerran kuukaudessa. Tuntipalkkaiselle palkka maksetaan kahdesti kuukaudessa ellei toisin sovita, nimittäin kunkin kalenterikuukauden viidentenätoista ja viimeisenä päivänä.

2. Ellei palkanmaksukauden aikana tehtyjä yli- tai sunnuntaitöitä ole voittamattomien esteiden vuoksi saatu lasketuksi palkanmaksupäivään mennessä, ne on laskettava ja maksettava seuraavan palkanmaksun yhteydessä.

11 § Työntekijän sairastuminen

1. Jos työntekijä on sairauden tai tapaturman vuoksi työkyvytön eikä hän ole aiheuttanut sairauttaan tai tapaturmaa tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella, hänellä on oikeus saada työnantajalta palkkaa seuraavasti:

Työsuhteen kesto sairastumishetkellä	Palkallisen jakson pituus
vähintään kuukausi	21 työpäivää
vähintään 3 vuotta mutta alle 5 vuotta	26 työpäivää
vähintään 5 vuotta mutta alle 10 vuotta	31 työpäivää
vähintään 10 vuotta	41 työpäivää

2. Tuntityöntekijän sairausajan palkka määritellään kunkin kalenterivuoden osalta edellisen kalenterivuoden ansiosta. Työsuhteen kestettyä alle vuoden lasketaan sairausajan palkka koko työsuhteen aikana kertyneen ansion pohjalta. Sairausajan palkka maksetaan keskipäiväpalkkana.

Pöytäkirjamerkintä:

Ensisijaisesti palkka maksetaan työtuntiluetteloon merkityiltä tunneilta. Työtuntiluettelon päättymisen jälkeen palkkaa maksetaan keskipäiväpalkkana.

3. Työnantaja suorittaa sairauden ajalta maksettavan palkan suoraan työntekijälle, jolloin työnantaja hakee sairausvakuutuslain mukaisen korvauksen sairausvakuutustoimistolta saatuaan työntekijältä siihen tarvittavat selvitykset.
4. Jos sairausvakuutuslain tarkoittamaa päivärahaa ei työntekijästä itsestään johtuvasta syystä makseta tai jos se maksetaan vähäisempänä, kuin mihin hänellä sairausvakuutuslain 16 ja 17 §:n nojalla olisi oikeus, on työnantajalla oikeus vähentää sairausajan palkasta se osa, joka työntekijän menettelyn johdosta on jäänyt kokonaan tai osittain sairausvakuutuslain mukaisena päivärahana suorittamatta.
5. Sairausajan palkasta vähennetään, mitä työntekijä saa saman työkyvyttömyyden takia samalta ajanjaksolta päivärahaa tai siihen verrattavaa korvausta sairausavustuskassalta, joka saa kannatusmaksua työnantajalta, taikka tapaturmavakuutuslain tai työntekijäin eläkelain, työnantajain kokonaan tai osaksi kustantaman muun vakuutuksen taikka liikennevakuutuslain perusteella. Jos sairausajan palkka on maksettu ennen kuin jokin edellä mai-

nituisia korvauksista on suoritettu, työnantajalla on oikeus nostaa korvaus tai saada sen määrä takaisin työntekijältä, ei kuitenkaan enempää kuin maksamansa määrä.

6. Työntekijä, joka edellä mainittujen syiden takia on estynyt olemasta työssä, on velvollinen ensi tilassa ilmoittamaan työnantajalle siitä sekä milloin esteen arvioidaan päättyvän.
7. Vaadittaessa työntekijän on esitettävä työkyvyttömyydestään lääkärintodistus. Mikäli työnantaja tällöin nimeää käytettävän lääkärin, suorittaa työnantaja lääkärintodistuksen hankkimisesta aiheutuvat kustannukset.

12 § Tilapäinen poissaolo

1. Alle 10-vuotiaan lapsen sairastuessa äkillisesti maksetaan lapsen huoltajalle palkkaa sairausajan palkkaa koskevien määräysten mukaisesti sellaisen lyhyen poissaolon ajalta, joka on välttämätöntä lapsen hoidon järjestämiseksi tai lapsen hoitamiseksi.

Pöytäkirjamerkintä 1:

Äkillisen lyhytaikaisen poissaolon pituus määräytyy sen mukaisesti, mikä on välttämätöntä lapsen hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi. Jos hoidon järjestäminen tai hoitaminen kestää 1 - 3 päivää, pidetään poissaoloa sopimuksessa tarkoitettuna poissaolona.

Palkan maksamisen edellytyksenä muulle kuin yksin huoltajalle on, että molemmat huoltajat ovat ansiotyössä tai suorittavat kokopäiväistä ansiotyöhön rinnastettavaa opiskelua, eikä toisella huoltajista ole ansiotyönsä tai työaikansa tai kokopäiväisen opiskelunsa johdosta mahdollisuutta järjestää hoitoa tai itse hoitaa lasta. Työntekijän osalta, joka ei ole yksinhuoltaja, edellytyksenä on lisäksi toisen huoltajansuostumus.

Poissaolosta on annettava tämän työehtosopimuksen sairausajan palkan maksamista koskevien määräysten mukainen selvitys. Samoin on esitettävä selvitys toisen huoltajan esteestä hoitaa lasta.

Työntekijä, joka edellä mainitun syyn takia on estynyt olemasta työssä, on velvollinen viipymättä ilmoittamaan tästä työnantajalle sekä, mikäli mahdollista siitä, milloin esteen arvioidaan päättyvän.

Edellä olevan poissaolon takia ei työntekijän vuosilomaetuja vähennetä.

Pöytäkirjamerkintä 2:

Työntekijällä, jonka lapsi sairastaa valtioneuvoston päätöksen sääd.kok.n:o

130/85 (VNp vaikeasti sairaan lapsen hoitoa ja kuntoutusta varten myönnettävästä avustuksesta) 4 §:n tarkoittamaa vaikeaa sairautta, on oikeus olla pois työstä osallistuakseen VNp:n 3 §:ssä tarkoitettuun lapsensa hoitoon, kuntoutukseen tai hoidon opastukseen sovittuaan poissaolosta etukäteen työnantajan kanssa.

2. Työntekijälle pyritään järjestämään mahdollisuus lyhyeen tilapäiseen palkattomaan poissaoloon, joka johtuu perheessä sattuneesta äkillisestä sairaustapauksesta. Tällaisen poissaolon takia ei työntekijän vuosilomaetuja vähennetä.
3. Työntekijälle pyritään järjestämään mahdollisuus lyhyeen tilapäiseen poissaoloon, joka johtuu lähiomaisen kuolemasta ja hautajaisista. Tällaisen poissaolon takia ei työntekijän vuosilomaetuja eikä ansiota vähennetä. Lähiomaisia ovat muun muassa avio- ja avopuoliso sekä omat ja em. puolison vanhemmat, isovanhemmat, lapsi, sisar ja veli.
4. Kunnallisvaltuuston tai -hallituksen jäsenenä toimivalta työntekijältä ja työntekijältä, joka osallistuu alan liittojen välisiin neuvotteluihin ei vähennetä vuosilomaetuja eikä ansiota hänen osallistuessaan em. kokouksiin, jotka pidetään hänen työaikanaan. Työntekijältä, joka toimii valtiollisia taikka kunnallisia vaaleja varten lain mukaan asetetun vaalilautakunnan tai -toimikunnan jäsenenä, ei vähennetä vuosilomaetuja eikä ansiota sen vuoksi, että lautakunnan tai toimikunnan kokous pidetään hänen työaikanaan.
5. Jos työntekijä osallistuu reservin kertausharjoituksiin, maksetaan hänelle palkan ja reserviläispalkan erotus osallistumispäiviltä.
6. Työntekijä, jonka työsuhde on jatkunut vähintään vuoden, saa palkallisen vapaapäivän 50- ja 60-vuotispäivänään, jos merkkipäivä sattuu hänen työpäiväkseen.
7. Työntekijä saa palkallisen vapaapäivän omia vihkiäisiään varten.
8. Tämän pykälän mukaisesta poissaolostaan on työntekijän sovitava työnantajan kanssa.

13 § Perhevapaat

1. Työntekijän oikeus äitiys-, erityisäitiys-, isyys-, adoptio- ja vanhempainlomaan sekä hoitovapaaseen määräytyy työsopimuslain ja sairausvakuutuslain perusteella.
2. Työntekijälle, jonka työsuhde on jatkunut vähintään kuusi (6) kuukautta ennen synnytystä, maksetaan hänen äitiysvapaansa ajalta palkka kolmen (3) kuukauden pituiselta ajanjaksolta äitiysvapaan alkamispäivästä lukien. Äitiysvapaan ajalta maksettavasta palkasta vähennetään, mitä työntekijä saa

synnytyksen takia samalta ajanjaksolta äitiysrahaa tai siihen verrattavaa muuta korvausta lain tai sopimuksen perusteella.

Siltä ajalta, jolta työnantaja on työntekijälle maksanut äitiysvapaan ajalta palkkaa, työnantaja on oikeutettu nostamaan työntekijälle tulevan äitiysrahan tai siihen verrattavan korvauksen taikka saamaan sen määrän takaisin työntekijältä.

Milloin työntekijä on adoptoinut alle 7-vuotiaan lapsen ja pitää adoptiovaapaata, maksetaan hänelle palkkaa äitiysvapaan palkan maksamista koskevien määräysten mukaisesti.

Jos äitiysrahaa ei työntekijästä johtuvasta syystä makseta tai se maksetaan normaalia pienempänä, palkanmaksuvelvollisuus vähenee maksamatta jääneellä määrällä.

3. Isyysvapaalle lähtevälle työntekijälle maksetaan 6 arkipäivän ajalta palkan ja isyysrahan erotus äitiysvapaan palkan maksamista koskevien määräysten mukaisesti.

14 § Lääkärintarkastukset

Lääkärintarkastus sairauden tai raskauden toteamiseksi

1. Työnantaja korvaa ansionmenetyksen sairauden toteamiseksi välttämättömän lääkärintarkastuksen ja tarkastukseen liittyvän lääkärin määräämän laboratorio- tai röntgentutkimuksen ajalta, ellei työntekijä ole saanut vastaanottoa, mahdollinen liukuva työaika huomioon ottaen työajan ulkopuolella. Jos äkillinen hammassairaus ennen hoitotoimenpiteitä aiheuttaa työntekijän työkyvyttömyyden, joka vaatii samana päivänä tai saman työvuoron aikana annettavaa hoitoa, maksetaan työntekijälle ansionmenetyksen korvaus hoitotoimenpiteen ajalta, mikäli hänen ei onnistu saada hoitoa työajan ulkopuolella. Työkyvyttömyys ja hoidon kiireellisyys osoitetaan hammaslääkärin antamalla todistuksella.
2. Työnantaja korvaa raskaana olevalle työntekijälle ansionmenetyksen sairausvakuutuslain mukaisen äitiysrahan saamisen edellytyksenä olevan lääkärin tai terveyskeskuksen todistuksen hankkimiseksi välttämättömän tarkastuksen ajalta, ellei työntekijä ole saanut vastaanottoa, mahdollinen liukuva työaika huomioon ottaen työajan ulkopuolella.
3. Edellä tarkoitettujen korvausten suorittamisen edellytyksenä on, että lääkärintarkastus sekä mahdollinen laboratorio- tai röntgentutkimus on järjestetty työajan tarpeetonta menetystä välttäen.

4. Mikäli työntekijä saa lääkärintarkastuksen ajalta sairausajan palkkaa, ei korvausta ansionmenetyksestä em. kappaleiden nojalla suoriteta.

15 § Vuosiloma

1. Vuosiloma ja siitä suoritettava palkka tai korvaus määräytyvät vuosilomalain mukaan.

Työntekijällä on oikeus saada lomaa kaksi (2) arkipäivää kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta.

Työntekijällä, jonka työsuhde on lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä keskeytymättä jatkunut vähintään yhden vuoden (1), on oikeus saada jokaiselta lomanmääräytymiskuukaudelta kaksi ja puoli (2 1/2) arkipäivää lomaa.

2. Se osa lomasta, joka ylittää 24 lomapäivää, annetaan työnantajan määräämänä aikana lomakauden jälkeen ennen seuraavan vuoden lomakauden alkua.

Vuosiloma voidaan kuitenkin sekä kesä- että talviloman osalta antaa työntekijän suostumuksella muunakin aikana saman kalenterivuoden kuluessa, jona lomanmääräytymisvuosi päättyy, tai siirtää annettavaksi seuraavana vuonna ennen lomakauden alkua.

3. Vuosilomapalkkaa laskettaessa saadaan päiväpalkka jakamalla kuukausipalkka luvulla 25.

Tuntipalkkaisen vuosilomapalkka määräytyy vuosilomalain mukaisesti lomanmääräytymisvuoden palkasta. Työntekijän, jonka työsuhde on lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun (31.3.) mennessä keskeytymättä jatkunut alle 1 vuoden, lomapalkka on 9 %. Jos työsuhde on kestänyt em. ajankohtaan (31.3.) mennessä keskeytymättä vähintään 1 vuoden, on lomapalkka 11,5 %.

4. Lomapäiviksi ei lasketa 5 §:n 7 momentissa mainittuja ylimääräisiä vapapäiviä.

16 § Lomaltapaluuahana

1. Työntekijälle suoritetaan lomaltapaluuahana 50 % hänen lakisääteisen vuosilomansa lomapalkasta. Lomaltapaluuahasta suoritetaan puolet ennakoon lomapalkan maksamisen yhteydessä.
2. Lomaltapaluuahan ensimmäisen puoliskon saamisen edellytyksenä on, että työntekijä aloittaa vuosilomansa ilmoitettuna tai sovittuna ajankohtana.

Jälkimmäisen puoliskon saamisen edellytyksenä on, että hän palaa työhön heti vuosiloman päätyttyä.

3. Lomaltapaluuraha suoritetaan kuitenkin, mikäli työntekijä välittömästi ennen vuosiloman alkamista tai vuosiloman päätyttyä työsuhteen kestäessä on ollut poissa työstä työnantajan suostumuksella tai on ollut estynyt saapumasta työhön vuosilomalain 3 §:n 5 momentissa mainitun syyn takia.
4. Lomaltapaluurahan jälkimmäinen puolisko suoritetaan viimeistään vuosiloman päättymistä seuraavana palkanmaksupäivänä.
5. Vanhuus-, yksilölliselle varhais- tai työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyväle työntekijälle maksetaan lomaltapaluuraha edellä mainittuna prosenttina työntekijän vuosilomapalkasta ja vuosilomakorvauksesta.

Työntekijällä, joka vakinaiseen palvelukseen astumisen vuoksi menettäisi hänelle muutoin työehtosopimuksen mukaan kuuluvan lomaltapaluurahan, on oikeus saada lomaltapaluuraha, mikäli hän suorittuaan asevelvollisuuden vakinaisessa väessä, palaa palvelusajan päätyttyä asianmukaisesti työhön.

6. Mikäli työnantaja on muusta kuin työntekijästä johtuvasta syystä irtisanoanut hänen työsopimuksensa päättymään vuosiloman aikana siten, että työntekijä on työsuhteen päättymisen vuoksi estynyt palaamasta vuosilomaltaan työhön, työntekijä ei tästä syystä johtuen menetä oikeuttaan lomaltapaluurahaan.
7. Mikäli vuosiloma on jaettu, suoritetaan kunkin loman osan päätyttyä sitä vastaava osa lomaltapaluurahasta noudattaen vastaavasti mitä 1 - 6 kohdis- sa on määrätty.

17 § Jäsenmaksujen perintä ja tilitys

1. Mikäli työntekijä antaa valtuuden erityisellä, osapuolten hyväksymällä jäsenmaksujen perintasopimuksella, perii työnantaja Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliiton jäsenmaksut työntekijän palkasta kunkin palkanmaksun yhteydessä ammattiliiton vuodeksi kerrallaan ilmoittaman prosentin suuruise- na.
2. Perintasopimuksen täyttää työntekijä ja allekirjoittaa työntekijä ja työnantaja tai tämän edustaja. Tehdyistä sopimuksesta tulee työnantajan toimittaa sopimuskappale tai tieto siitä palkanlaskijalle välittömästi. Työntekijäpuolen kappaleet perintasopimuksesta työnantaja antaa luottamusmiehelle, työntekijälle tai toimittaa ammattiliiton ilmoittamalle edustajalle.

Työsuhteen päättyessä täyttää työnantaja jäsenmaksun perintäsopimuksen päättymisilmoituksen, jonka työntekijä ja työnantaja allekirjoittavat. Työnantaja toimittaa päättymisilmoituksen ammattiosastolle ja liitolle.

3. Jäsenmaksu lasketaan työntekijän kokonaisansiosta. Kokonaisansioon luetetaan mukaan kaikki se työnantajan työntekijälle suorittama palkka tai muu vastike, josta pidätetään vero. Kokonaisansioon kuuluu täten ylityökorvaukset, muut lisät, lomaltapaluuraha, lomapalkka ja korvaus, sairausajan palkka yms.
4. Työnantaja tilittää perimänsä jäsenmaksun välittömästi ja viimeistään perintää seuraavan kuukauden 15 päivään mennessä ammattiliiton ilmoittamalle tilille. Työnantaja laatii vuosineljänneksittäin työntekijäkohtaisen perintä- ja selvitysluettelon, josta tulee käydä ilmi työntekijän nimi ja sosiaaliturvatunnus, ammattiosaston numerokoodi, jäsenmaksujen perintäaika ja perityn sekä ammattiliitolle tilitetyn jäsenmaksun määrä.

Em. luettelo lähetetään työntekijäliiton ilmoittamalle rahalaitokselle siten, että 1. neljänneksen lähetetään 15.5. mennessä, 2. neljänneksen 15.8. mennessä, 3. neljänneksen 15.11. mennessä ja 4. neljänneksen 31.1. mennessä.

5. Työnantaja antaa perityistä jäsenmaksuista tiedon työntekijälle palkkalaskelmassa tai muulla vastaavalla tavalla.
6. Työnantaja tekee työntekijän verokirjaan merkinnän peritystä jäsenmaksunmäärästä tai antaa siitä erillisen todistuksen.

Verokirjamerkintä tai vastaava todistus annetaan kalenterivuoden loputtua sekä työsuhteen päättyessä.

18 § Ryhmähenkivakuutus

Työnantaja toteuttaa kustannuksellaan työntekijöitä koskevan ryhmähenkivakuutuksen siten kuin siitä on keskusjärjestöjen välillä sovittu.

19 § Kokoontuminen työpaikoilla

Tämän työehtosopimuksen osapuolena olevan Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliiton rekisteröidyllä alayhdistyksellä ja sen työpaikalla olevalla osastolla, työhuonekunnalla tai vastaavalla on mahdollisuus työajan ulkopuolella (ennen työajan alkamista, ruokatunnilla tai välittömästi työajan päätyttyä, sekä viikkolepoon kuuluvana aikana) järjestää kokouksia työpaikan työsuhteita koskevista kysymyksistä seuraavin edellytyksin:

1. Kokouksen pidosta työpaikalla tai tässä pykälässä tarkoitettussa muussa paikassa on työnantajan kanssa sovittava, mikäli mahdollista kolme päivää ennen aiottua kokousta.
2. Työnantaja osoittaa kokouspaikan, joka on joko työpaikalla tai työpaikan läheisyydessä työnantajan hallinnassa oleva, tarkoitukseen soveltuva paikka. Ellei tällaista ole, on kysymyksestä tarvittaessa neuvoteltava tarkoituksenmukaisen ratkaisun löytämiseksi. Kokouspaikkaa valittaessa on huomiota kiinnitettävä mm. siihen, että työturvallisuudesta, työhygieniasta ja paloturvallisuudesta annettuja määräyksiä voidaan noudattaa ja, että kokous ei häiritse liike- tai tuotantotoimintaa.
3. Pidettävän kokouksen menosta ja järjestyksestä sekä kokoustilojen siisteydestä vastaavat kokoustilojen varauksen tehnyt järjestö ja järjestäjä. Järjestön luottamushenkilöiden tulee olla kokouksessa saapuvilla.
4. Kokouksen järjestäjillä on oikeus kutsua kokoukseen työehtosopimuksen osapuolena olevan liiton ja sen alayhdistyksen sekä asianomaisen keskusjärjestön edustajia.
5. Työntekijäliiton ja sen tämän pykälän 1. kappaleessa mainitun alaosaston ilmoituksia ja tiedotuksia saadaan kiinnittää työpaikalla olevalle ilmoitustaululle.

20 § Luottamusmiehes

1. Luottamusmiehen pääasiallisena tehtävänä on toimia työpaikkansa järjestäytyneiden työntekijöiden edustajana työehtosopimuksen soveltamista koskevissa asioissa. Luottamusmiehes edustaa työntekijöitä työläinsäädännön soveltamista koskevissa asioissa sekä työsääntöihin ja yleensä työnantajan ja työntekijän välisiin suhteisiin liittyvissä kysymyksissä. Luottamusmiehen tehtävänä on myös välittää tietoja toisaalta työnantajan ja toisaalta työntekijöiden välillä.

Luottamusmiehes toimii järjestönsä edustajana työehtosopimuslain 8 §:n mukaisen työrauhavelvollisuuden täyttämisesssä.

2. Kunkin yrityksen tämän sopimuksen piirissä olevilla työntekijöillä on oikeus keskuudestaan valita luottamusmiehes ja varaluottamusmiehes, jonka tehtävänä on edustaa heitä tämän sopimuksen tulkintaa ja työehtoja yleensä koskevissa asioissa sekä valvoa heidän puolestaan tämän sopimuksen noudattamista. Luottamusmiehen vaalista on viipymättä annettava kirjallinen tieto työnantajalle.

Varaluottamusmieheestä on ilmoitettava, milloin hän hoitaa luottamusmiehen tehtäviä. Tänä aikana on varaluottamusmiehellä luottamusmiehen oikeudet ja velvollisuudet.

3. Luottamusmieheksi valittua ei saa tämän tehtävän vuoksi painostaa tai työstä erottaa.
4. Jos syntyy epäselvyyttä tai erimielisyyttä työntekijän palkasta tai muista työsuhteeseen liittyvistä asioista, on luottamusmiehelle annettava kaikki valituksen alaisen tapauksen selvittämiseen vaikuttavat tiedot.
5. Luottamusmiehellä on oikeus saada kirjallisesti ao. työntekijäin valtuuksin seuraavat yrityksen järjestäytyneitä työntekijöitä koskevat tiedot:
 - A. Työntekijän suku- ja etunimet.
 - B. Palvelukseenotusaika uusista työntekijöistä sekä irtisanotuista ja lomautetuista työntekijöistä.
 - C. Palkkaryhmä tai vastaava, johon työntekijä tai hänen suorittamansa työ kuuluu.

Edellä kohdissa A ja C tarkoitetut tiedot on luottamusmiehellä oikeus saada kerran vuodessa työehtosopimuksen tultua alalla solmituksi ja sen aiheuttamien muutosten tultua yrityksessä toteutetuiksi tänä ajankohtana yritykseen työsuhteessa olevista työntekijöistä. Uusien työntekijäin osalta on luottamusmiehellä oikeus saada kohdissa A-C mainitut tiedot ainakin neljännesvuosittain.

Työntekijän valtuutukseksi edellä mainittujen tietojen antamista varten on katsottava asianmukaisesti täytetty jäsenmaksuperintäsopimus.

Luottamusmiessopimuksen tarkoittamalla luottamusmiehellä on sama oikeus kuin lain mukaan on laki sääteisellä luottamusmiehellä perehtyä ylityöstä ja siitä maksetusta korotetusta palkasta laadittuun luetteloon.

6. Luottamusmiehen on pidettävä tehtäviensä hoitamista varten saamansa tiedot luottamuksellisina.
7. Työnantaja on velvollinen korvaamaan sen ansion, jonka työpaikan luottamusmies menettää työaikana neuvotteluissa työnantajien edustajien kanssa tai toimiessaan muuten työnantajan määräämissä tehtävissä.
8. Luottamusmiehen työsopimus voidaan työsopimuslain 7: 10 §:n 2 momentin mukaisesti irtisanoa vain, kun työ kokonaan päättyy eikä työnantaja voi järjestää hänelle hänen ammattitaitoaan vastaavaa tai hänelle muutoin sopivaa työtä tai kouluttaa häntä muuhun työhön työsopimuslain 7: 4 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

9. Luottamusmiehestä johtuvasta syystä ei luottamusmiestä saa irtisanoa ilman työsopimuslain 7:10 §:n 1 momentin edellyttämää niiden työntekijöiden enemmistön suostumusta, joita hän edustaa.
10. Luottamusmiehen työ sopimusta ei saa purkaa tai käsitellä purkautuneena vastoin työsopimuslain 8:1-3 §:n säännöksiä. Luottamusmiehen työ sopimuksen purkaminen sillä perusteella, että hän on rikkonut järjestysmääräyksiä, ei ole mahdollista, ellei hän ole samalla toistuvasti ja olennaisesti sekä varoituksesta huolimatta jättänyt työvelvoitteensa täyttämättä.

Luottamusmiehen työ sopimuksen purkuperusteita arvioitaessa luottamusmiestä ei saa asettaa huonompaan asemaan muihin työntekijöihin nähden.

11. Jos luottamusmiehen työ sopimus on lakkautettu tämän sopimuksen vastaisesti, työnantajan on suoritettava korvauksena luottamusmiehelle vähintään 3 ja enintään 30 kuukauden palkka. Korvaus on määrättävä työsopimuslain 12:2 §:n 2 momentin perusteiden mukaan. Korvausta lisäävänä tekijänä on otettava huomioon se, että tämän sopimuksen oikeuksia on loukattu.

Korvaus tämän sopimuksen mukaan perusteettomasta lomautuksesta määräytyy työsopimuslain 12:1 §:n 1 momentin mukaan.

12. Tämän pykälän määräyksiä sovelletaan varaluottamusmieheen sinä aikana, kun hän tämän sopimuksen edellyttämän ilmoituksen mukaisesti toimii sijaisena.
13. Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto ry:n edustajilla on oikeus käydä työpaikalla työehtosopimuksen soveltamista koskevassa asiassa yhdessä työnantajaliiton edustajan kanssa.

21 § Koulutus

A. Ammatillinen koulutus

1. Työnantajan antaessa työntekijälle ammatillista koulutusta tai lähettäessä työntekijän hänen ammattiinsa liittyviin koulutustilaisuuksiin, korvataan koulutuksen aiheuttamat kustannukset ja säännöllisen työajan ansionmenetyt. Jos koulutus tapahtuu työajan ulkopuolella, korvataan siitä johtuvat suoranaiset kustannukset.
2. Sopimusosapuolet suhtautuvat myönteisesti työntekijäin ammatilliseen jatko- ja täydennyskoulutukseen ja työntekijöille annetaan mahdollisuus osallistua vähintään yhteen ammatilliseen jatko- ja täydennyskoulutustilaisuuteen kalenterivuoden aikana.

Pöytäkirjamerkintä:

Ammattiin liittyvänä koulutuksena pidetään sellaista jatko- ja täydennyskoulutusta, jonka tarkoituksena on syventää ja täydentää peruskoulutukseen kuuluvaa opetusta ja joka järjestetään alan liittojen tai liikenneturvallisuuksuustyöhön osallistuvien järjestöjen tai yhteisöjen toimesta, näihin luettuna myös kunnalliset elimet ja alan koulutuksesta yleensä vastaavat laitokset.

B. Ammatillisten järjestöjen antama ay-koulutus

1. Erityispalvelujen Työnantajaliitto suhtautuu myönteisesti kaikkeen sellaiseen kurssitoimintaan, jonka tarkoituksena on työntekijäin työmarkkina- ja taloudellisen tietouden lisääminen ja kohottaminen. Työntekijöille pyritään mahdollisuuksien mukaan järjestämään tilaisuus osallistua tällaisille kursseille.
2. Sikäli kuin Autokoulujen työnantajyhdistyksen ja AKT:n koulutusryhmä hyväksyy työntekijäpuolen luottamusmieskursseja työnantajain tuen piiriin, korvataan luottamusmiehelle ansionmenetyksen enintään yhden kuukauden kurssien osalta.
3. Edellä tarkoitetuille kursseille osallistuminen ei saa aiheuttaa vuosiloma-, eläketurva- tai vapaa-ajan tai muun vakuutuksen etujen vähenemistä.

Pöytäkirjamerkintä 1:

Osapuolet ovat yhtä mieltä siitä, että molempien osapuolten edun mukaista on pyrkiä kehittämään työntekijäin ammattitaitoa ja turvata työsuhteen jatkumisen saman työnantajan palveluksessa sellaisenkin työntekijän osalta, joka on osallistunut omatoimisesti tai muutoin em. pitempään alansa jatkokoulutukseen ja on sen päätyttyä halukas jatkamaan entisen työnantajansa palveluksessa.

Pöytäkirjamerkintä 2:

Osapuolet toteavat, että opintovapaata koskevaa lainsäädäntöä noudatetaan alan työsuhteisiin opintovapaalain 8 §:n 3. kohdan säännöksistä riippumatta.

22 § Erinäisiä määräyksiä

1. Työnantaja ja työntekijä sopivat paikallisesti sopivan suojavaatetuksen hankkimisesta ja huollosta moottoripyöräopetusta sekä pimeänajon ja liukkaaran opetusta varten. Työnantaja kustantaa suojavaatetuksen.

23 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

1. Tämän sopimuksen tulkintaa, soveltamista tai rikkomista koskevista erimielisyyksistä on neuvoteltava ao. työnantajan ja työntekijöiden tai luottamusmiehen välillä ja ellei yksimielisyyttä täten saavuteta, sopijapuolten kesken. Ellei yksimielisyyttä näinkään saavuteta, riitakysymys voidaan asettaa työtuomioistuimen ratkaistavaksi.
2. Niissä tapauksissa, jolloin paikalliset neuvottelut johtavat tulokseen ja toinen osapuoli sitä haluaa, on asiasta laadittava muistio, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat ja jossa on lyhyesti mainittu neuvoteltu asia. Jos paikalliset neuvottelut eivät johda tulokseen ja toinen osapuoli haluaa alistaa asian liittojen ratkaistavaksi, on asiasta laadittava muistio, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat ja jossa on lyhyesti mainittu erimielisyyttä koskeva asia ja tosiseikat sekä molempien osapuolten kanta.
3. Sopijapuolten välillä käytävät neuvottelut on pyrittävä aloittamaan viikon kuluessa siitä, kun jompikumpi sopijapuoli on asiasta ilmoittanut.

24 § Työrauhavelvoite ja seuraamukset sopimusrikkomuksista

1. Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän sopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksityiseen määräykseen, ovat kiellettyt.
2. Seuraamukset työehtosopimuksen rikkomisesta määräytyvät työehtosopimuslain ja keskusjärjestöjen PT-SAK välillä tehdyn hyvityssakkosopimuksen perusteella.

25 § Sopimuksen voimassaoloaika

1. Tämä sopimus on voimassa 1.12.2007 alkaen 31.1.2010 saakka jatkuen senkin jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä viimeistään kahta kuukautta ennen sen päättymistä ole kummaltakaan puolelta kirjallisesti irtisanottu.
2. Tämän sopimuksen määräykset ovat voimassa siksi, kunnes uusi sopimus on tullut voimaan tai sopijapuolten väliset neuvottelut jommankumman neuvotteluosapuolen toimesta on todettu päättyneiksi.

Helsingissä 10. päivänä joulukuuta 2007

ERITYISPALVELUJEN TYÖNANTAJALIITTO ry

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT ry

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA LIIKENNEOPETTAJIA KOSKEVAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN UUDISTAMISESTA

Allekirjoittaneet järjestöt ovat sopineet liikenneopettajia koskevan työehtosopimuksen uudistamisesta seuraavasti:

1. VOIMASSAOLO

Sopimuskausi alkaa 1.12.2007 ja päättyy 31.1.2010.

2. VUOSI 2007

Liikenneopettajien palkkoja korotetaan 1.12.2007 lukien 4 %.

Vähimmäispalkkoja korotetaan yleiskorotusta vastaavasti.

3. VUOSI 2008

Liikenneopettajien palkkoja korotetaan 1.5.2008 lukien 3,5 %.

Vähimmäispalkkoja korotetaan yleiskorotusta vastaavasti.

4. VUOSI 2009

Liikenneopettajien palkkoja korotetaan 1.5.2009 lukien 2,5 %.

Vähimmäispalkkoja korotetaan yleiskorotusta vastaavasti.

5. SELKOTYÖRYHMÄ

Työryhmä, jonka tehtävänä on pohtia liikenneopetusalan työehtosopimuksen sopimusmääräysten yksinkertaistamista ja selkeyttämistä saattaa työnsä päätökseen sopimuskauden loppuun mennessä.

6. TYÖTERVEYSHUOLTO

Liitot selvittävät sopimuskauden aikana työterveyshuollon järjestämistä autokouluissa ja arvioivat tämän jälkeen, onko tarpeita kehittää työterveyshuoltoa työehtosopimuksella.

7. TYÖAIKA

Liitot valmistelevat 30.5.2008 mennessä työaikamääräysten uudistuksen ja toteuttavat yhdessä niiden kanssa liukuvan työajan käyttöön ottamisen autokouluissa sopimuskauden aikana.

8. TEKSTIMUUTOKSET

3 § TYÖSUHTEEN ALKAMINEN

Uusi 2. kohta: " 2. Määrätynlaiseen työhön otettu työntekijä on velvollinen tarpeen vaatiessa tekemään muutakin autokoulutoimintaan ja siihen liittyvää alan työtä, ellei hänen varsinaista työtään ole taikka muut erityiset syyt sitä vaativat.

5 § TYÖAIKA

3. kohta 2-kappale: "Palkka maksetaan vähintään näiltä ilmoitetuilta tunneilta."

7 § Palkat

1. kohta: "Mikäli palkka määräytyy tuntipalkkana, saadaan tuntipalkka jakamalla ao. vähimmäiskuukausipalkka luvulla 153."

2. kohta: "Vähimmäistuntipalkkaa korotetaan kuukaudessa 120 tuntia ylittäviltä työtunneilta 5 %:lla ja 140 tuntia ylittäviltä työtunneilta 8 %:lla."

3. kohta: "Opetustoiminnasta vastaavalle johtajalle maksettava vähintään 90 euroa korkeampi palkka."

8 § LISÄ-, YLI- JA PYHÄTYÖ

1. kohta: "Ylityötä saadaan teettää enintään 20 tuntia kahden viikon jaksossa, kuitenkin enintään työaikalain 19 § 1. momentin mukaan 250 tuntia kalenterivuodessa ja lisäylityötä paikallisesti sopien 80 tuntia kalenterivuodessa."

12 § TILAPÄINEN POISSAOLO

3. kohta: "Lähiomaisia ovat muun muassa avio- ja avopuoliso sekä omat ja em. puolison vanhemmat, isovanhemmat, lapsi, sisar ja veli."

13 § PERHEVAPAAT

1. kohta: "adoptiovapaaseen"

2. kohta: "Milloin työntekijä on adoptoinut alle 7-vuotiaan lapsen ja pitää adoptiovapaata, maksetaan hänelle palkkaa äitiysvapaan palkan maksamista koskevien määräysten mukaisesti."

4. kohta: "Isyysvapaalle lähtevälle työntekijälle maksetaan 6 arkipäivän ajalta palkan ja isyysrahan erotus äitiysvapaan palkan maksamista koskevien määräysten mukaisesti."

15 § VUOSILOMAT

3. kohta: lomapalkka on 9 %...on lomapalkka 11,5 %."

22 § ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

1. kohta: "Työnantaja ja työntekijä sopivat paikallisesti sopivan suojavaatetuksen hankkimisesta ja huollosta moottoripyöräopetusta sekä pimeänajon ja liukkaan radan opetusta varten. Työnantaja kustantaa suojavaatetuksen."

Helsingissä 10. päivänä joulukuuta 2007

ERITYISPALVELUJEN TYÖNANTAJALIITTO ry

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO ry

TYÖAJAN LYHENTÄMINEN

1. Liittojen välillä on sovittu työajan lyhennyspäivistä, jotka on määritelty kiinteinä. Ko. päivät ilmenevät työehtosopimuksen 5 §:n 7 kohdasta. Niihin ovat oikeutettuja liikenneopettajat ja AKT:n jäsenenä olevat toimistotyöntekijät riippumatta työpäivän pituudesta.
2. Näiden lisäksi on sovittu työaikaa lyhennettäväksi 4,5 päivää. Nämä ansaitaan perustuvat päivät määräytyvät seuraavasti:

A) 1.5.1989 tai sitä ennen alkaneet työsuhteet (riippumatta työpäivän pituudesta)

Työssäoloaika kalenterivuonna	Lyhennys
vähintään 2 kk	1 päivä
vähintään 5 kk	2 päivää
vähintään 8 kk	3 päivää
vähintään 11 kk	4,5 päivää

Vapaat on annettava lomakauden ulkopuolella työnantajan määräämänä aikana muuhun vapaaseen tai keskenään yhdistäen. Vapaasta on ilmoitettava vähintään 2 viikkoa ennen. Vapaan antamisesta voivat työnantaja ja työntekijä sopia toisinkin. Vapaapäivät on annettava kertymisvuotta seuraavan kalenterivuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Em. kuukausien lukumäärään luetaan ne kalenterikuukaudet, joina työntekijä on työskennellyt vähintään 14 työpäivänä tai hänellä työpäivien asemalta on ollut vähintään 14 vuosilomalain 3 §:ssä tarkoitettua työssäolopäivän veroista päivää, lukuun ottamatta 5 momentin 5-kohdassa mainittuja päiviä. Työssäolon veroisiksi päiviksi luetaan myös voimassa olevan työehtosopimuksen tilapäiseen poissaoloon liittyvät vuosilomaa kerryttävät päivät.

Mikäli työntekijä työsuhteen päättyessä ei ole saanut em. perusteella kertyneitä vapaapäiviä, korvataan ne työsuhteen päättyessä yksinkertaisella palkalla. Jos taas lyhennysvapaita on työsuhteen päättyessä annettu enemmän kuin hänelle työsuhteen päättymishetken mennessä on kertynyt, on työnantajalla oikeus vähentää liikaa annettujen päivien palkkaa vastaava määrä palkkaennakkona työntekijälle maksettavasta lopputilistä ilman työehtosopimuksen 2 luvun 17 §:ssä tarkoitettuja kuittausrajoituksia.

Sairaus- ja ym. poissaolot eivät aiheuta muutosta työvuorolistaan merkittyihin työajan lyhennyspäivien antamiseen. Kokonaisina päivinä annetut työajan lyhennyspäivät ovat vuosiloman kertymää ajatellen työssäolon veroisia päiviä.

B) 1.5.1989 jälkeen alkaneet työsuhteet (edellytetään keskimäärin 40 tunnin viikkotyöaika)

Kohdassa 2 mainittuun työajan lyhennykseen ovat oikeutettuja 1.5.1989 jälkeen alkaneissa työsuhteissa vain ne, joiden säännöllinen työaika on keskimäärin 40 tuntia viikossa. Lisäksi edellytetään, että palkansaajalla on työehtosopimuksen mukaan enintään 30 arkipäivän vuosiloma ja vuotuisista työaika muutoin lyhentävät ainoastaan kirkolliset juhlapyhät, juhannusaatto, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, uudenvuodenpäivä ja vapunpäivä ja työehtosopimuksessa sovitut vapaapäivät ja muut työaika lyhentävät työehtosopimuksen määräykset.

Työajan lyhennysvapaaseen ovat oikeutettuja työntekijät, jotka lyhentävät työaikaansa siten, etteivät pidä työehtosopimuksen 6 §:n 2 mom:n mukaisia kahvitaukoja päivittäin vaan yhtämittäisenä vapaana.

PÖYTÄKIRJA TOIMISTOTYÖNTEKIJÖIDEN TYÖEHDOISTA

Erityispalvelujen Työnantajaliitto ry:n ja Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n välinen pöytäkirja autokoulujen toimistotyöntekijöiden työehdoista.

1 § Soveltamisala

Tätä pöytäkirjaa sovelletaan autokouluissa työskenteleviin toimistotyöntekijöihin, jotka ovat jäsenenä Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitossa, ottaen huomioon liikenneopettajien työehtosopimuksen 1 §:ssä mainitut rajoitukset.

2 § Työaika

Työaika ja sen sijoittelut määräytyvät liikenneopettajien työehtosopimuksen mukaisesti, ellei työnantajan ja työntekijän välillä ole toisin sovittu tai sovit.

3 § Palkat

Toimistotyöntekijöiden tehtävien vaativuusryhmittely ja vähimmäiskausipalkat ilmenevät liitteistä 1 ja 2.

4 § Muut työsuhteen ehdot

Muiden työehtojen osalta noudatetaan Erityispalvelujen Työnantajaliiton ja Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliiton välistä liikenneopettajia koskevaa 10.12.2007 allekirjoitettua työehtosopimusta paitsi niiden määräysten osalta, jotka koskevat vain muuta kuin toimistotyötä.

5 § Sitovuus

Tällä pöytäkirjalla on työehtosopimuksen voima ja velvoittavuus.

6 § Työrauhavelvoite

1. Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän pöytäkirjaan kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksittäiseen määräykseen ovat kiellettyjä.
2. Seuraamukset tämän pöytäkirjan rikkomisesta määräytyvät työehtosopimuslain sekä keskusjärjestöjen PT ja SAK välillä tehdyn hyvityssakkosopimuksen perusteella.

7 § Pöytäkirjan voimassaolo

Tämä pöytäkirja on voimassa 1.12.2007 lukien 31.1.2010 saakka jatkuen senkin jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä viimeistään kahta kuukautta ennen sen päättymistä ole kummaltakaan puolelta kirjallisesti irtisanottu.

Tämän sopimuksen määräykset ovat voimassa siksi, kunnes uusi sopimus on tullut voimaan tai sopijapuolten väliset neuvottelut jommankumman osapuolen toimesta on todettu päättyneiksi.

Helsingissä 10. päivänä joulukuuta 2007

ERITYISPALVELUJEN TYÖNANTAJALIITTO ry

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT ry

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA TOIMISTOTYÖNTEKIJÖITÄ KOSKEVAN PÖYTÄKIRJAN UUDISTAMISESTA

Allekirjoittaneet järjestöt ovat sopineet autokoulujen toimistotyöntekijöitä koskevan pöytäkirjan uudistamisesta seuraavaa:

1. VOIMASSAOLO

Sopimuskausi alkaa 1.12.2007 ja päättyy 31.1.2010.

2. VUOSI 2007

Toimistotyöntekijöiden palkkoja korotetaan 1.12.2007 lukien 4 %.

Vähimmäispalkkoja korotetaan yleiskorotusta vastaavasti.

3. VUOSI 2008

Toimistotyöntekijöiden palkkoja korotetaan 1.5.2008 lukien 3,5 %.

Vähimmäispalkkoja korotetaan yleiskorotusta vastaavasti.

4. VUOSI 2009

Toimistotyöntekijöiden palkkoja korotetaan 1.5.2009 lukien 2,5 %.

Vähimmäispalkkoja korotetaan yleiskorotusta vastaavasti.

5. SELKOTYÖRYHMÄ

Työryhmä, jonka tehtävänä on pohtia liikenneopetusalan työehtosopimuksen sopimusmääräysten yksinkertaistamista ja selkeyttämistä saattaa työnsä päätökseen sopimuskauden loppuun mennessä.

6. TYÖTERVEYSHUOLTO

Liitot selvittävät sopimuskauden aikana työterveyshuollon järjestämistä autokouluissa ja arvioivat tämän jälkeen, onko tarpeita kehittää työterveyshuoltoa työehtosopimuksella.

7. TYÖAIKA

Liitot valmistelevat 30.5.2008 mennessä työaikamääräysten uudistuksen ja toteuttavat yhdessä niiden kanssa liukuvan työajan käyttöön ottamisen autokouluissa sopimuskauden aikana.

8. TEKSTIMUUTOKSET

3 § TYÖSUHTEEN ALKAMINEN

Uusi 2. kohta: " 2. Määrätynlaiseen työhön otettu työntekijä on velvollinen tarpeen vaatiessa tekemään muutakin autokoulutoimintaan ja siihen liittyvää alan työtä, ellei hänen varsinaista työtään ole taikka muut erityiset syyt sitä vaativat.

5 § TYÖAIKA

3. kohta 2-kappale: "Palkka maksetaan vähintään näiltä ilmoitetuilta tunneilta."

7 § Palkat

1. kohta: "Mikäli palkka määräytyy tuntipalkkana, saadaan tuntipalkka jakamalla ao. vähimmäiskuukausipalkka luvulla 153."

2. kohta: "Vähimmäistuntipalkkaa korotetaan kuukaudessa 120 tuntia ylittäviltä työtunneilta 5 %:lla ja 140 tuntia ylittäviltä työtunneilta 8 %:lla."

3. kohta: "Opetustoiminnasta vastaavalle johtajalle maksettava vähintään 90 euroa korkeampi palkka."

8 § LISÄ-, YLI- JA PYHÄTYÖ,

1. kohta: "Ylityötä saadaan teettää enintään 20 tuntia kahden viikon jaksossa, kuitenkin enintään työaikalain 19 § 1. momentin mukaan 250 tuntia kalenterivuodessa ja lisäylityötä paikallisesti sopien 80 tuntia kalenterivuodessa."

12 § TILAPÄINEN POISSAOLO

3. kohta: "Lähiomaisia ovat muun muassa avio- ja avopuoliso sekä omat ja em. puolison vanhemmat, isovanhemmat, lapsi, sisar ja veli."

13 § PERHEVAPAAT

1. kohta: "adoptiovapaaseen"

2. kohta: "Milloin työntekijä on adoptoinut alle 7-vuotiaan lapsen ja pitää adoptiovapaata, maksetaan hänelle palkkaa äitiysvapaan palkan maksamista koskevien määräysten mukaisesti."

4. kohta: "Isyysvapaalle lähtevälle työntekijälle maksetaan 6 arkipäivän ajalta palkan ja isyysrahan erotus äitiysvapaan palkan maksamista koskevien määräysten mukaisesti."

15 § VUOSILOMAT

3. kohta: lomapalkka on 9 %...on lomapalkka 11,5 %."

Helsingissä 10. päivänä joulukuuta 2007

ERITYISPALVELUJEN TYÖNANTAJALIITTO ry

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO ry

TOIMISTOTYÖNTEKIJÖIDEN VAATIVUUSRYHMITTELY

Ryhmittelyohjeet:

Määriteltäessä toimistotöiden vaativuusryhmää on tehtävän sisältö ensin selvitettävä. Tämän jälkeen arvioidaan vaativuusryhmittelyn yleismääritelmien perusteella kumman ryhmän vaativuustasoa ko. tehtävä lähinnä vastaa.

Ryhmittelyn avuksi on vaativuusryhmien kohdalla mainittu ryhmän tyypillisimpiä tehtäviä.

B Tavanomainen toimistotyö	C Vaativampi toimistotyö
Tehtävät ovat pääosiltaan toistuvia ja edellyttävät omatoimisuutta sekä käsitteävät kaikki autokouluissa suoritettavat perustehtävät.	Tehtävät edellyttävät alan aikaisempaa työkokemusta tai ammattikoulutusta sekä harvintaa menettelytapojen valinnassa.
Perustehtäviä ovat normaaliin toimistorutiiniin ja asiakaspalveluun liittyvien tehtävien lisäksi mm. ajo-varausten suorittaminen, tutkintoaikojen varaaminen, maksuliikenteen hoito.	Tehtävät edellyttävät mm. palkanlaskennan, osakirjanpidon, vaativien tilastojen laadinnan taseisia tehtäviä.

C-vaativuusryhmään pääsyn edellytyksenä on, että työntekijä hallitsee useampia C-ryhmän tehtäviä ja suorittaa säännöllisesti useampia tämän taseisia tehtäviä.

Toimistotyöntekijöiden palkkataulukot 1.12.2007, 1.5.2008 ja 1.5.2009

Toimistotyöntekijät 1.12.2007

Helsinki	B	C
1. vuotena	1368	1413
2. vuotena	1394	1476
4. vuotena	1441	1544
6. vuotena	1502	1606
8. vuotena	1584	1685
11. vuotena	1610	1756

PKL 1	B	C
1. vuotena	1315	1360
2. vuotena	1341	1423
4. vuotena	1384	1485
6. vuotena	1442	1551
8. vuotena	1516	1628
11. vuotena	1578	1696

PKL 2	B	C
1. vuotena	1289	1330
2. vuotena	1311	1386
4. vuotena	1355	1448
6. vuotena	1411	1485
8. vuotena	1482	1575
11. vuotena	1539	1639

1.5.2008

Helsinki	B	C
1. vuotena	1416	1462
2. vuotena	1443	1528
4. vuotena	1491	1598
6. vuotena	1555	1622
8. vuotena	1639	1744
11. vuotena	1666	1817

PKL 1	B	C
1. vuotena	1361	1408
2. vuotena	1388	1473
4. vuotena	1432	1537
6. vuotena	1492	1605
8. vuotena	1569	1685
11. vuotena	1633	1755

PKL 2	B	C
1. vuotena	1334	1377
2. vuotena	1357	1435
4. vuotena	1402	1499
6. vuotena	1460	1537
8. vuotena	1534	1630
11. vuotena	1593	1696

1.5.2009

Helsinki	B	C
1. vuotena	1451	1499
2. vuotena	1479	1566
4. vuotena	1528	1638
6. vuotena	1594	1704
8. vuotena	1680	1788
11. vuotena	1708	1862

PKL 1	B	C
1. vuotena	1395	1443
2. vuotena	1423	1510
4. vuotena	1468	1575
6. vuotena	1529	1645
8. vuotena	1608	1727
11. vuotena	1674	1799

PKL 2	B	C
1. vuotena	1367	1411
2. vuotena	1391	1471
4. vuotena	1437	1536
6. vuotena	1397	1575
8. vuotena	1572	1671
11. vuotena	1633	1738

Yllä olevia toimistotyöntekijöiden palkkataulukoita sovelletaan noudatettaessa 37,5 tunnin viikkotyöaika.

KUNTIEN KALLEUSLUOKITUS

Valtioneuvoston 25.11.1999 vahvistama kuntien yleinen kalleusluokitus

Kunnan nimi	Kalleus- luokka	Kunnan nimi	Kalleus- luokka
Enontekiö	I	Oulu	I
Espoo	I	Pelkosenniemi	I
Helsinki	I	Pello	I
Hyrnsalmi	I	Posio	I
Hyvinkää	I	Ranua	I
Inari	I	Ristijärvi	I
Iniö	I	Rovaniemen mlk	I
Joensuu	I	Rovaniemi	I
Jyväskylä	I	Salla	I
Järvenpää	I	Savukoski	I
Kauniainen	I	Simo	I
Kemi	I	Sodankylä	I
Kemijärvi	I	Tampere	I
Keminmaa	I	Tervola	I
Kerava	I	Tornio	I
Kirkkonummi	I	Utsjoki	I
Kittilä	I	Vaasa	I
Kolari	I	Vantaa	I
Korpoo	I	Ylitornio	I
Kuhmo	I		
Kuivaniemi	I		
Kuopio	I		
Muonio	I		
Nauvo	I		

Kaikki muut kunnat kuuluvat II kalleusluokkaan paitsi Ahvenanmaan kunnat I kalleusluokkaan.

AKT



Toimisto: John Stenbergin ranta 6
Postiosoite: PL 313, 00531 HELSINKI
Puhelin: (09) 613 110 vaihde
Telekopio: (09) 739 287
Sähköposti: etunimi.sukunimi@akt.fi
Kotisivut: www.akt.fi

AKT:n aluetoimistot:

Helsinki

Viherniemenkatu 5
00530 HELSINKI
Puh: (09) 6131 1402
Aluetoimitsija
Jukka Kauppinen
matkapuh. 040 501 6490
Aluetoimitsija
Esa Tuominen
matkapuh. 050 536 9056

Lahti

Rautatienkatu 19 A 31
15110 LAHTI
Puh: (03) 526 0551
Aluetoimitsija
Ari Lehtola
matkapuh. 0400 580 839

Rovaniemi

Rovakatu 26 A 10
96200 ROVANIEMI
Puh: (016) 459 1461
Aluetoimitsija
Reino Rautajoki
matkapuh. 040 718 2618

Joensuu

Kauppakatu 32
80100 JOENSUU
Puh: (013) 511 1411
Aluetoimitsija
Pekka Lehtonen
matkapuh. 050 336 7780

Oulu

Mäkelininkatu 31
90100 OULU
Puh: (08) 870 1441
Aluetoimitsija
Jari Haaranieniemi
matkapuh. 040 506 3376

Tampere

Rautatienkatu 10, 6.krs.
33100 TAMPERE
Puh: (03) 230 1510
Aluetoimitsija
Pasi Ritokoski
matkapuh. 0400 425 497

Jyväskylä

Kalevankatu 4
40100 JYVÄSKYLÄ
Puh: (014) 443 1421
Aluetoimitsija
Olavi Aapajärvi
matkapuh. 0400 694 858

Pori

Isolinnankatu 24, 2. krs
28100 PORI
Puh: (02) 543 1451
Aluetoimitsija
Pasi Ritokoski
matkapuh. 0400 425 497

Turku

Maariankatu 6 b
20110 TURKU
Puh: (02) 450 1541
Aluetoimitsija
Jari Matilainen
matkapuh. 040 703 5695

Kotka

Puutarhakatu 12
48100 KOTKA
Puh: (05) 740 1431
Aluetoimitsija
Juha-Pekka Yrjölä
matkapuh. 0400 570 419

Vaasa

Pitkäkatu 43
65100 VAASA
Puh: (06) 220 1561
Aluetoimitsija
Tapio Huotari
matkapuh. 0400 476 005