

# **Huolinta-alan varastoterminaali- ja satamatyöntekijöitä koskeva työehtosopimus**

**10.3.2010–31.1.2012**

**Erityispalvelujen Työnantajaliitto**

**Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT**

# Sisällysluettelo

1 § Sopimuksen soveltamisala .....	1
2 § Keskusjärjestöjen väliset sopimukset.....	1
3 § Sopimuksen sitovuus ja noudattamisvelvollisuus .....	1
4 § Työrauhavelvoite .....	2
5 § Järjestäytymisvapaus.....	2
6 § Työsuhteen syntyminen .....	2
7 § Työsuhteen päättyminen .....	3
8 § Työaika .....	4
9 § Yli- ja sunnuntaityökorvaus .....	5
10 § Vakituiset osa-aikaiset työntekijät .....	6
11 § Palkkaperusteet .....	7
12 § Keskituntiansion laskeminen .....	8
13 § Urakkapalkka .....	8
14 § Erilliset lisät .....	10
15 § Suojavaatetus ja turvajalkineet.....	11
16 § Päivä- ja ruokarahat .....	11
17 Matkustusajan palkka.....	12
18 § Palkanmaksu .....	12
19 § Sairausajan sekä äitiysvapaan ja isyysvapaan palkka .....	13
20 § Lääkärintarkastukset .....	16
21 § Tilapäiset poissaolot.....	17
22 § Ryhmähenkivakuutus.....	19
23 § Vuosiloma .....	19
24 § Lomaltapaluuraha .....	19
25 § Ammattiyhdistysjäsenmaksujen perintä.....	21
26 § Luottamusmiehet.....	21
27 § Työsuojeluvaltuutetun vapautusaika.....	23
28 § Asiamiehet .....	24
29 § Erimielisyydet ja niiden ratkaiseminen .....	25
30 § Kokoontuminen työpaikoilla.....	26

31 § Erinäisiä määräyksiä .....	27
32 § Sopimuksen voimassaolo ja sen irtisanominen.....	28
Huolinta-alan satamatyöntekijöitä koskeva pöytäkirja .....	29
Allekirjoituspöytäkirja huolinta-alan varastoterminaali- ja satama- työntekijöiden työehtosopimuksen uudistamiseksi.....	34
Varastoterminaalityöntekijöiden palkat .....	41
Satamatyöntekijöiden palkat .....	42
Huolinta-alan terminaalityöntekijöiden työajan lyhentäminen .....	43

# Huolinta-alan varastoterminaali- ja satamatyöntekijöiden työehtosopimus

## 1 § Sopimuksen soveltamisala

1. Tässä sopimuksessa määrätään Erytispalvelujen Työnantajaliitto ry:n jäsenenä olevien huolintaliikkeiden ja kansainvälistä kuljetusta harjoittavien kuljetus- ja kuljetusvälitysliikkeiden varastoterminaaleissa, varastoissa, ns. varastohotelleissa ja satamissa työskentelevien työntekijöiden työehdot.

2. Satamatyöntekijöiden työehdot määräytyvät tämän työehtosopimuksen mukaisesti, ellei heitä koskevassa liitepöytäkirjassa ole toisin määrätty.

### **Pöytäkirjamerkintä:**

Satama-alueella sijaitsevissa terminaaleissa sovellettavasta sopimuksesta on sovittu satamatyöntekijöitä koskevassa liitepöytäkirjassa.

## 2 § Keskusjärjestöjen väliset sopimukset

Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan keskusjärjestöjen välillä (PT/SAK) solmittuja sopimuksia.

## 3 § Sopimuksen sitovuus ja noudattamisvelvollisuus

1. Tämä työehtosopimus sitoo allekirjoittaneita liittoja ja niiden alayhdistyksiä sekä työnantajia ja työntekijöitä, jotka ovat tai sopimuksen voimassaoloaikana ovat olleet niiden yhdistysten jäseniä.

2. Sopimukseen sidotut ovat velvolliset tarkoin noudattamaan tätä sopimusta ja huolehtimaan siitä, että niiden alaiset yhdistykset ja niihin kuuluvat työnantajat ja työntekijät eivät riko sen määräyksiä.

## **4 § Työrauhavelvoite**

1. Liitot ja niiden alayhdistykset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, etteivät niiden jäseninä olevat alayhdistykset, työnantajat tai työntekijät, joita sopimus koskee, ryhdy työtaistelutoimenpiteisiin eivätkä muutoinkaan riko työehtosopimuksen määräyksiä.

2. Seuraamukset työehtosopimuksen rikkomisesta määräytyvät sopimuksen allekirjoitushetkellä voimassa olevan työehtosopimuslain perusteella ottaen huomioon, mitä keskusjärjestöjen välillä on erikseen hyvityssakkojen korottamista koskevan lainmuutoksen varalta sovittu.

## **5 § Järjestäytymisvapaus**

1. Tämän työehtosopimuksen osallisten ja siihen sidottujen keskuudessa noudatetaan järjestäytymisvapautta.

## **6 § Työsuhteen syntyminen**

1. Liitot suosittavat, että työsopimus tehdään kirjallisena. Milloin työsopimus tehdään suullisena, työnantajan on annettava työntekijälle työsuhteen keskeisistä ehdoista TSL 2 luvun 4 §:n mukainen kirjallinen selvitys viimeistään ensimmäisen palkanmaksukauden päättymiseen mennessä.

2. Jos työsuhteessa noudatetaan koeaikaa, on tästä sovittava työsopimusta tehtäessä. Koeaika on tällöin kaksi kuukautta. Neljää kuukautta lyhyemmässä määräaikaisessa työsuhteessa koeaika saa olla enintään puolet työsopimuksen kestosta.

3. Työnantaja luetteloi erikseen nimeämänsä vakinaisessa työsuhteessa olevat työntekijät.

4. Tuntipalkkaisten työntekijöiden käyttö tulee lähinnä kysymykseen sellaisissa tilanteissa, joissa työtehtävien suorittami-

nessä tarvittava työvoima ylittää tilapäisesti tai ajallaan rajoitettuna kautena vakinaisen henkilökunnan käyttömahdollisuudet.

5. Luottamusmiehellä on oikeus saada tiedot yrityksessä tarvittavasta ulkopuolisesta työvoimasta.

## 7 § Työsuhteen päätyminen

1. Työsopimusta irtisanottaessa noudatetaan työnantajan osalta seuraavia irtisanomisaikoja:

<b>Irtisanomisaika</b>	<b>Työsuhteen yhdenjaksoinen kesto</b>
14 päivää	enintään vuosi
kuukausi	yli vuosi ja enintään 4 vuotta
2 kuukautta	yli 4 vuotta ja enintään 8 vuotta
4 kuukautta	yli 8 vuotta ja enintään 12 vuotta
6 kuukautta	yli 12 vuotta

Työntekijän irtisanoessa työsopimuksen noudatetaan seuraavia irtisanomisaikoja:

<b>Irtisanomisaika</b>	<b>Työsuhteen yhdenjaksoinen kesto</b>
14 päivää	enintään 5 vuotta
kuukausi	yli 5 vuotta

Edellä olevat irtisanomisajat eivät kuitenkaan koske niitä tapauksia, joissa työsopimus voidaan lain mukaan päättää irtisanomisaikaa noudattamatta.

2. Tilapäiset työntekijät otetaan työhön ilman irtisanomisaikaa.

3. Milloin työntekijä on synnytyksen tai raskauden vuoksi poissa työstä, määräytyy hänen irtisanomissuoja työsopimuslain 7 luvun 9 §:n mukaisesti.

## 8 § Työaika

1. Työaika määräytyy työaikalain mukaisesti.
2. Säännöllinen työaika on enintään kahdeksan tuntia vuorokaudessa ja 40 tuntia viikossa. Työviikko alkaa maanantaina.
3. Työaika voidaan järjestää myös työaikalain 6 §:n 2 momentista, sekä 12 §:stä ilmenevällä tavalla.
4. Edellä mainituista lainmääräyksistä poiketen allekirjoittaja-järjestöt ovat myös sopineet työaikalain 9 §:n mukaisessa järjestyksessä seuraavaa:

Viikoittainen säännöllinen työaika voidaan järjestää myös siten, että se on keskimäärin enintään 40 tuntia kuudessa viikossa, edellyttäen, että työtä varten on ennalta laadittu työtuntijärjestelmä vähintään ajaksi, jonka kuluessa viikoittainen työaika tasoittuu sanottuun keskimäärään ja että säännöllinen työaika ei saa ylittää kymmentä (10) tuntia vuorokaudessa eikä 50 tuntia viikossa.

5. Ruoka- ja kahvitauoista sovitaan paikallisesti lain sallimissa puitteissa. Työntekijällä on oikeus kahteen kahvitaukoon päivittäin. Ruoka- ja kahvitaukojen ajankohdista sovitaan paikallisesti ja paikallinen sopimus on irtisanottavissa kahden viikon irtisanomisajalla.

6. Pääsiäislauantai, juhannus- ja jouluaatto ovat vapaapäiviä. Pääsiäisen ja joulun jälkeiset lauantait ovat myös vapaapäiviä, elleivät tuotantotekniset syyt muuta vaadi.

Arkipyhäviikolla työaikaa lyhentävät pitkäperjantai, pääsiäismaanantai ja juhannusaatto sekä helatorstai vuodesta 2002 lukien, työaikaa lyhentävät arkipyhäviikolla myös maanantaisista perjantaihin sijoittuvat uudenvuodenpäivä, loppiainen, vapunpäivä, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, joulupäivä ja tapaninpäivä.

Työajan lyhennykset toteutetaan kuukausipalkkaa alentamatta. Työajan lyhennys toteutetaan antamalla kutakin työaikaa lyhentävää päivää kohti yksi vapaapäivä asianomaisella viikolla, edellisellä tai viimeistään seuraavalla viikolla.

7. Työntekijälle annetaan kunkin kalenteriviikon aikana kaksi kalenteripäivää vapaata ja kaksi vapaata viikonloppua kuukaudessa. Vapaapäivä on kalenterivuorokausi.

8. Liitot ovat yhtä mieltä siitä, että alle neljän tunnin työvuoroja ei tule työpaikalla käyttää, elleivät työntekijän tarpeet tai muu perusteltu syy sitä edellytä.

## **9 § Yli- ja sunnuntaityökorvaus**

1. Ylityötä voidaan teettää työntekijän suostumuksella lain sallimissa rajoissa.

2. Noudatettaessa 8 §:n 4. kohdan mukaista työaikajärjestelmää luetaan vuorokautiseksi ylityöksi työ, jota tehdään työtuntijärjestelmän mukaisen työtuntiluettelon sisältämän säännöllisen vuorokautisen työajan lisäksi ja joka ei ole lisätyötä.

Viikoittaiseksi ylityöksi luetaan työ, joka tehdään työtuntijärjestelmän mukaisen viikkotyöajan lisäksi ja joka ei ole vuorokautista ylityötä eikä lisätyötä.

3. Vuorokautisesta ylityöstä maksetaan kahdelta ensimmäiseltä ylityötunnilta 50 prosentilla ja seuraavilta 100 prosentilla korotettu palkka.

4. Työntekijän tehdessä vuorotyötä maksetaan iltavuoron jälkeisiltä ylityötunneilta 100 %:lla korotettu palkka.

5. Sunnuntaina ja juhlapäivänä sekä itsenäisyys- ja vapunpäivänä tehdystä työstä maksetaan sadalla (100) prosentilla korotettu palkka. Sunnuntaina tehty ylityö korvataan sadalla (100) prosentilla.

## 10 § Vakituiset osa-aikaiset työntekijät

Vakituisilla osa-aikaisilla työntekijöillä voidaan teettää kussakin vuosikolmanneksessa yhtiön kaikista työtunneista enintään 1.1.2009 lukien 25 %, 1.1.2010 lukien 15 % ja 1.1.2011 lukien 10 %. Vakituisia osa-aikaisia saa kuitenkin olla kussakin toimipisteessä 31.12.2010 asti aina vähintään kolme kappaletta ja 1.1.2011 lukien aina vähintään kaksi kappaletta.

Vakituisten osa-aikaisten suhteellista osuutta kaikista työtunneista tarkastellaan luottamusmiehen kanssa toimipistekohtaisesti, kahden viikon kuluessa vuosikolmanneksen päättymisestä. Vakituisten osa-aikaisten osuuteen yhtiön kaikista työtunneista ei lueta mukaan osa-aikaeläkkeellä tai muulla lainsäädäntöön perustuvalla osa-aikajärjestelyllä työskentelevien työntekijöiden työtunteja.

Mikäli vakituisten osa-aikaisten työntekijöiden tekemät työtunnit ylittävät edellä mainitut rajat, vakituisten osa-aikaisten työntekijöiden tekemät työtunnit on tasattava seuraavan vuosikolmanneksen aikana vastaamaan keskimäärin edellä mainittuja tuntirajoja.

Tässä kohdassa tarkoitetuille vakituisille osa-aikaisille työntekijöille tulee määritellä työsopimuksella täsmällinen työaika viikossa tai kohdan 2 mukaisessa tasoittumisjaksossa.

### **Pöytäkirjamerkintä 1:**

Ulkopuolisten tai tilapäisten työntekijöiden käyttö tulee kysymykseen vain sellaisissa tilanteissa, joissa yrityksessä on tapahtunut merkittävä käsiteltävien tavaroiden tai muun työn lisääntyminen, joiden johdosta työtehtävien suorittamisessa tarvittava työvoima ylittää tilapäisesti tai ajallaan rajoitettuna kautena vakituisten henkilökunnan käyttömahdollisuudet. Ulkopuolisen tai tilapäisen työvoiman käyttö ei tule kysymykseen yrityksessä esiintyvissä säännönmukaisissa kuormitusvaihteiluissa.

Pöytäkirjamerkintä 1 ei koske alihankintaa ja se tulee voimaan 1.1.2010.

**Pöytäkirjamerkintä 2:**

Vakituisten osa-aikaisten työntekijöiden työmäärää ei voi lisätä yksinomaan siirtymäsäännösmääräysten vuoksi.

**Pöytäkirjamerkintä 3:**

Tämän kohdan määräykset eivät koske toimipisteitä, joissa ei ole toimintaa edes yhden täysikaisen työntekijän työaikaa vastaavaa tuntimäärää.

## **11 § Palkkaperusteet**

1. Terminaalityöntekijäin palkka määräytyy kuukausipalkkana.
2. Tilapäiselle työntekijälle maksettava tuntipalkka saadaan jakamalla ao. työntekijälle maksettava taulukkopalkka luvulla 159.
3. Palvelusvuosina alallaoloaika laskettaessa otetaan huomioon terminaaleissa tai niihin verrattavissa varastoissa sekä autonkuljettajana tai apumiehenä terminaalissa työskentelyaika, jotka on vaadittaessa työtodistuksin varmennettava.
4. Varastonhoitajan ammattitutkinnon suorittamisesta luetaan palvelusvuosiin 8 kuukautta ja toisen asteen kolmivuotisen opetussuunnitelmaperusteisen logistiikan perustutkinnon suorittamisesta 2 vuotta.
5. Muutettaessa työntekijän kiinteää kuukausipalkkaa tuntipalkaksi tai päiväpalkaksi ansionmenetyksen korvaamiseksi tai työehtosopimuksen korotusosien laskemiseksi, jaetaan työntekijän kuukausipalkka tuntipalkaksi muutettaessa luvulla 170 ja päiväpalkaksi muutettaessa luvulla 21.

Palkan muuttuvia osia laskettaessa käytetään perusteena jäljempänä laskettua keskituntiansiota, ellei yrityksessä ole sovittu muusta laskentatavasta.

## 12 § Keskituntiansion laskeminen

1. Työntekijän palkan muuttuvien osien keskituntiansio laskeetaan siten, että hänen kunkin vuosineljänneksen aikana työajalta eri palkkaustapojen mukaan saamansa ansio mahdollisine erillisine lisineen lukuun ottamatta ylityö- ja sunnuntai-työlisää jaetaan saman vuosineljänneksen tehtyjen työtuntien kokonaismäärällä.

2. Vuosineljänneksittäin laskettua keskituntiansiota käytetään seuraavasti:

- helmi-, maalis- ja huhtikuun aikana edellisen vuoden neljänneksen vuosineljänneksen keskituntiansiota
- touko-, kesä- ja heinäkuun aikana vuoden ensimmäisen vuosineljänneksen keskituntiansiota
- elo-, syys- ja lokakuun aikana vuoden toisen vuosineljänneksen keskituntiansiota
- marras-, joulukuun ja tammikuun aikana kolmannen vuosineljänneksen keskituntiansiota.

## 13 § Urakkapalkka

1. Mikäli urakkatyötä teetetään, on urakkatyötä tekeväälle työntekijälle maksettavan urakkapalkan hinnoittelussa huomioitava jäljempänä kohdista 2, 3, 4, 5 ja 6 ilmenevät hinnoittelusäännöt.

2. Urakkapalkka on hinnoiteltava siten, että työntekijän urakka ansio normaalilla urakkatyövauhdilla nousee 30 % ohjetuntipalkkaa korkeammaksi ja kasvaa työsuorituksen tai työtehon lisääntyessä vähintään samassa suhteessa.

3. Osa- eli sekaurakkatyö, jossa osa palkasta maksetaan kiinteänä ja osa työsuorituksen mukaan määräytyvänä liikkuvana osana, on hinnoiteltava siten, että työsuorituksen tai työtehon vastatessa normaalia urakkatyövauhtia työntekijän ansio nousee 30 % ohjetuntipalkkaa korkeammaksi. Työsuorituksen tai

työtehon lisääntyessä tulee palkan liikkuvan osan kasvaa vähintään samassa suhteessa.

4. Mikäli tehdään satunnaisia suorituspalkkatöitä, sovitaan hinnoittelusta ennen työn alkamista asianomaisen työryhmän tai yksityisen työntekijän kanssa. Hinta voidaan sopia tilapäisesti milloin kysymyksessä on aikaisemmin hinnoitteleman työ tai jäljempänä 6. kohdassa mainitusta syystä tapahtuva uusi hinnoittelu.

5. Urakka- ja sekaurakkatyötä tehtäessä on ohjetuntipalkka taattu.

6. Milloin työmenetelmissä ja koneistuksessa tai muissa näihin verrattavissa työsuoritukseen oleellisesti vaikuttavissa tekijöissä tapahtuu muutoksia, suoritetaan uusi suorituspalkkatyön hinnoittelu, pitäen ohjeena edellä 2 ja 3 kohtien mukaisesti muodostunutta ansiotasoa.

**Pöytäkirjamerkintä:**

Työsuoritukseen oleellisesti vaikuttavissa tekijöissä tapahtuneisiin muutoksiin perustuvassa suorituspalkkatyön uudessa hinnoittelussa huomioidaan ne muutokset, jotka työpaikalla on yhteisesti kirjattu tai jotka muuten todetaan. Muutoksista aiheutuva uusi hinnoittelu pyritään suorittamaan tarpeetonta viivytystä välttäen ja siten, ettei se aiheuta olennaista muutosta työntekijäin vakiintuneeseen ansiotasoon.

7. Palkkiopalkkajärjestelmää voidaan käyttää töissä, joissa se työn laatu huomioon ottaen on tarkoituksenmukaista. Palkkiotyötä tehtäessä on ohjetuntipalkka taattu.

**Pöytäkirjamerkintä:**

1. Milloin on kysymys pysyväisluontoisesta, työntekijäryhmää koskevasta suorituspalkkatyöstä, varataan luot-

tamusmiehelle tilaisuus olla läsnä hinnoittelusta sovittaessa.

2. Työntekijän työn välittömästi liittyessä suorituspalkkatyötä tekevien työntekijäin työhön, pyritään se työntekijän työvauhdin sitä edellyttäessä järjestämään suorituspalkalla. Ellei työtä edellä mainitussa tapauksessa voida järjestää suorituspalkalle otetaan ko. työntekijän palkkauksessa huomioon hänen edellä mainittu sidonnaisuutensa suorituspalkkatyötä tekevien työntekijäin työvauhtiin.

3. Jos suorituspalkalla työskentelevän työntekijän työssä syntyy ilman asianomaisen omaa syytä koneen rikkoutumisen tai muun tilapäishäiriön takia keskeytys, joka yhtäjaksoisesti kestää yli 15 minuuttia, pyritään hänelle täksi ajaksi järjestämään muuta työtä. Jos tätä työtä ei voida järjestää suorituspalkalle, maksetaan työntekijälle hänen varsinaisesta työstään määritelty ohjetuntipalkka lisättynä tästä työstä mahdollisesti sovitulla olosuhdelisällä. Jos muuta työtä ei voida järjestää, maksetaan työntekijälle tältä ajalta hänen varsinaisesta työstään määritelty ohjetuntipalkka.

4. Jos jatkuvaa suorituspalkkatyötä tekevä työntekijä muun kuin edellä 3. kohdassa mainitun syyn vuoksi työnantajan määräyksestä tilapäisesti siirretään aikatyöhön, maksetaan hänelle keskeytyksen ajalta, kuitenkin enintään kuudelta päivältä edellisen normaalina pidettävän tilikauden keskituntiansion mukainen palkka. Jos aikatyö jatkuu kauemmin kuin kuusi työpäivää, maksetaan sen jälkeiseltä aikatyöajalta aikapalkka.

## **14 § Erilliset lisät**

### **1. Ilta- ja yötyölisät**

Kello 16 - 22 välisenä aikana tehdystä työstä maksetaan iltatyölisää 15 prosenttia taulukkopalkasta.

Kello 22 - 06 välisenä aikana tehdystä työstä maksetaan yötyölisää 22 prosenttia (1.5.2011 lukien 25 %) taulukkopalkasta.

## **2. Vuorotyölisä**

Vuorotyössä maksetaan iltavuoron tunneilta lisää, jonka suuruus on 15 prosenttia ja yövuoron tunneilta lisää, jonka suuruus on 25 prosenttia työntekijän taulukkopalkasta.

## **3. Vapaapäivätyölisä**

Vapaapäivänä suoritetusta työstä maksetaan vapaapäivätyölisä, jonka suuruus on 100 prosenttia työntekijän taulukkopalkasta.

## **4. Työkohtaisuuslisä**

Mikäli työntekijän työtaito-, -teho, -kokemus tai hänen tehtäviensä hänelle asettamat vaatimukset poikkeavat olennaisesti kysymyksessä olevan työntekijäryhmän yleisestä keskitasosta, voidaan hänelle maksaa 10 %:n työkohtaisuuslisää taulukkopalkasta laskettuna.

## **5. Jäähdytetyt terminaalit**

Yksinomaan erillisessä, enintään +7 asteen jäähdytetyssä terminaalissa työskenteleville työntekijöille maksetaan lisää, jonka suuruus on 5 % työntekijän taulukkopalkasta.

# **15 § Suojaus ja turvajalkineet**

Mikäli työn laatu huomioon ottaen on tarkoituksenmukaista, työnantaja hankkii työntekijöilleen tarkoituksenmukaisen suojausvaatetuksen ja turvajalkineet työssä käytettäväksi ja huolehtii niiden puhtaudesta ja kunnossapidosta.

# **16 § Päivä- ja ruokarahat**

1. Mikäli työntekijä joutuu siirtymään työtehtävänsä vuoksi toiselle paikkakunnalle eikä pääse sieltä yöksi kotiin, maksetaan hänelle majoitus- ja matkakustannusten lisäksi valtion matkustusohjesäännön mukainen päiväraha.

2. Jos työntekijä joutuu poistumaan terminaalilta tai varastolta työtehtäviensä vuoksi ja tavanomaisuudesta poikkeavasti on estynyt ruokailutauon aikana käymästä ruokailemassa kotoon, terminaalissa tai varastossa ja ruokailumahdollisuudet tästä johtuen olennaisesti poikkeavat tavanomaisesta, suoritetaan hänelle ruokaraha, jonka suuruus on 9,00 € (1.5.2010 lukien).

#### **Pöytäkirjamerkintä:**

Työehtosopimuksen ruokarahan suuruutta tarkistetaan seuraavan kerran 1.1.2011 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien liittojen välillä aikaisemmin noudatetun käytännön mukaisesti.

## **17 § Matkustusajan palkka**

Milloin työntekijä joutuu aloittamaan tai lopettamaan työnsä vieraalla paikkakunnalla, maksetaan matkustamisajalta asemapaikkakunnalta työn alkamispaikalle tai päinvastoin peruspalkka matka-aikaa työaikaan lukematta.

Työntekijällä voi olla yksi asemapaikka. Milloin työntekijä joutuu aloittamaan tai lopettamaan työnsä muualla kuin asemapaikalla, maksetaan matkustusajalta asemapaikalle tai päinvastoin peruspalkka matka-aikaa työaikaan lukematta.

Asemapaikalla tarkoitetaan terminaalialuetta tai muuta työn aloittamis- ja lopettamispaikkaa.

Asemapaikkakunnalla tarkoitetaan sitä kuntaa, jossa työntekijän asemapaikka on, kuitenkin siten, että pääluottamusmiehen ja työnantajan on erikseen sovittava asiasta, mikäli paikkakuntakohtaiset erityisolosuhteet antavat siihen aiheen tai mikäli se on tarpeen täysiaikaisen työn tarjoamiseksi.

## **18 § Palkanmaksu**

1. Vakinaisten työntekijöiden palkka määräytyy kuukausipalkkana ja tilapäisten työntekijöiden palkka tuntipalkkana.

Mikäli palkanmaksupäivä sattuu pyhä-, itsenäisyys- tai vapunpäiväksi, joului- tai juhannusaatoksi taikka arkilauantaiksi, suoritetaan palkka edellisenä arkipäivänä.

2. Muistutukset tiliä vastaan on tehtävä ennen seuraavaa palkanmaksua.

3. Sopijapuolet suosittavat, että niillä työpaikoilla, joissa se katsotaan tarkoituksenmukaiseksi, palkat työntekijäin kanssa sopien maksetaan pankkiin kunkin työntekijän osoittamalle tilille siirrettäväksi.

## **19 § Sairausajan sekä äitiysvapaan ja isyysvapaan palkka**

1. Milloin työntekijä estyy työtä suorittamasta sairauden tai tapaturman takia eikä hän ole tautia tai tapaturmaa aiheuttanut tahallisesti, rikollisella toiminnalla, kevytmielisellä elämällään tai törkeällä tuottamuksella, maksetaan hänelle palkka sairausajalta, joka on vaadittaessa työnantajan määräämän ja kustantaman lääkärin todistuksella tai työnantajan hyväksymän muun selvityksen mukaisesti varmennettava, enintään 28 päivän pituiselta ajanjaksolta.

Lääkärintodistuksen sijasta terveyden- tai sairaanhoitaja voi antaa tutkimuksensa perusteella sairauslomatoimistuksen enintään 3 päiväksi epidemian aikana, kun lääkäriin pääsy vaikeutuu, tai kun työterveyshuollon tai julkisen terveydenhuollon lääkärinpalveluksia ei ole saatavilla. Todistuksen voi uusia vain lääkäri.

Mikäli työehtosopimuksen 19 §:n edellyttämää lääkärintodistusta taikka edes terveyden- tai sairaanhoitajan palveluksia ei ole tosiasiallisesti saatavilla sairastumishetkellä, työntekijän työnantajalle tekemä välitön ilmoitus työkyvyttömyydestään on riittävä. Samassa yhteydessä työntekijän on ilmoitettava, miksi lääkärin-, terveydenhoitajan- tai sairaanhoitajan todistusta ei ole saatavilla. Kun este lääkärin-, terveydenhoitajan- tai sairaanhoitajanpalveluksille poistuu, työntekijän tulee toi-

mittaa työnantajalle työehtosopimuksen mukainen selvitys työkyvyttömyydestään.

2. Jos työsuhde on ennen sairauden alkua jatkunut yhdenjaksoisesti vähintään 3 vuotta, on edellä 1. kappaleessa tarkoitettu ajanjakso vastaavasti 35 päivää.

3. Jos työsuhde on ennen sairauden alkua jatkunut yhdenjaksoisesti vähintään 5 vuotta, on edellä 1. kappaleessa tarkoitettu ajanjakso 42 päivää.

4. Jos työsuhde on ennen sairauden alkua jatkunut yhdenjaksoisesti vähintään 10 vuotta, on edellä 1. kappaleessa tarkoitettu ajanjakso 56 päivää.

5. Siltä ajalta, jolta työnantaja on työntekijälle maksanut sairausajan palkan, on hän oikeutettu itselleen sairausvakuutuksesta palautuksena saamaan työntekijälle tulevan päivärahan.

6. Sairausajan palkanmaksun perusteena on säännöllisen työajan ansionmenetyksen korvaaminen.

7. Työntekijän sairausajan päiväpalkka saadaan jakamalla hänen kuukausipalkkansa luvulla 21. Palkkaa tai sen osaa maksetaan niiltä päiviltä, jotka olisivat olleet työntekijän työpäiviä.

Sairausajaksi luetaan sairausloman viimeisen kalenteripäivän aikana alkanut koko työvuoro.

8. Työntekijä on velvollinen viivytyksettä ilmoittamaan työnantajalle sairastumisestaan sekä arvioidun työkyvyttömyyden päättymisajankohdan.

Työntekijän laiminlyödessä välittömän ilmoittamisen tahallaan tai huolimattomuudesta palkanmaksuvelvollisuus alkaa ilmoittamisesta.

Mikäli työntekijä ei ole sairauden tai tapaturman vuoksi täysin työkyvytön, hänelle voidaan osoittaa jotakin muuta kuin hänen vakituista työtään, ns. korvaavaa työtä. Korvaavan työn pitää olla tarkoituksenmukaista ja työntekijän normaaleja työtehtäviä vastaavaa. Aika voidaan myös hyödyntää työntekijän koulutukseen.

Työntekijän työkyvyttömyyttä koskevassa lääkärintodistuksessa on kuvattava ne mahdolliset rajoitukset, jotka sairaus tai vamma työn tekemiselle aiheuttavat. Työnantajan päätös korvaavan työn osoittamisesta työntekijälle pitää perustua lääketieteellisesti perusteltuun kannanottoon.

Korvaavan työn teettämisen tulee perustua työpaikalla sovituihin menettelytapasääntöihin ja konsultaatioon työterveyslääkärin kanssa. Ennen korvaavan työn aloittamista varataan työntekijälle mahdollisuus keskusteluun työterveyslääkärin kanssa.”

9. Tilapäisten työntekijöiden sairausajanpalkka lasketaan seuraavasti:

A. Mikäli työntekijälle on tehty työvuorolista sairausajalle maksetaan sairausajan palkkaa työvuorolistan mukaisesti.

B. Mikäli sairaus on niin pitkä että työvuorolistaa ei ole, lasketaan työntekijälle keskimääräinen päiväpalkka tes 12 §:n määräysten mukaisesti. Kolmen kuukauden ansioiden päiväpalkan jakajana 63 ja kertojana sairausajalta kaikkien työpäivien lukumäärä (viikossa viisi työpäivää).

C. Mikäli tes 12:n mukaista keskimääräistä päiväpalkkaa ei saada laskettua työsuhteen lyhydestä johtuen, lasketaan päiväpalkka koko työajalta kohdan B laskentasäännön mukaisesti.

10. Työntekijälle, jonka työsuhde on jatkunut yhtäjaksoisesti vähintään kuusi kuukautta ennen synnytystä, maksetaan hänen äitiysvapaansa ajalta palkkaa samoilta ajanjaksoilta ja samojen säännösten mukaisesti kuin sairausajalta.

11. Jos työntekijän työsuhde on jatkunut yhtäjaksoisesti vähintään 6 kuukautta ennen lapsen syntymää, maksetaan hänen isyysvapaansa ajalta palkkaa sairausajan palkan säännösten mukaisesti enintään viideltä työpäivältä.

## **20 § Lääkärintarkastukset**

1. Työnantaja korvaa työntekijälle ansionmenetyksen työterveyshuoltolain (1384/2001) tarkoittamissa ja työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa hyväksytyissä työsuhteen aikana suoritettavissa terveystarkastuksissa sekä niihin liittyvissä matkoissa hänen menettämiään säännöllisiä työtunteja vastaavalta ajalta. Samaa sääntöä noudatetaan tapauksissa, joissa kysymys on nuorista työntekijöistä annetussa laissa (998/93) ja säteilylaissa (592/91) tarkoitetuista tutkimuksista. Samaa sääntöä noudatetaan lisäksi niissä terveydensuojelulain (763/94) edellyttämässä tutkimuksissa, jotka johtuvat työntekijän siirtymisestä saman yrityksen sisällä työtehtävään, jossa kyseinen lääkärintarkastus vaaditaan.

Työntekijälle, joka lähetetään edellä mainituissa lainkohdissa tarkoitettuihin tutkimuksiin tai määrätään tällaisessa tarkastuksessa jälkitarkastukseen, suorittaa työnantaja myös korvauksen välttämättömistä matkakustannuksista. Mikäli tutkimukset tai jälkitarkastus tehdään muulla paikkakunnalla, maksaa työnantaja myös päivärahan.

Mikäli tarkastus tapahtuu työntekijän vapaa-aikana, maksetaan työntekijälle korvauksena ylimääräisistä kuluista 10,93 €.

2. Työnantaja korvaa ansionmenetyksen sairauden toteamiseksi välttämättömän lääkärintarkastuksen ja tarkastukseen liittyvän lääkärin määräämän laboratorio- tai röntgentutkimuksen ajalta, ellei työntekijä ole saanut vastaanottoa työajan ulkopuolella.

Korvauksen suorittamisen edellytyksenä on, että lääkärintarkastus sekä mahdollinen laboratorio- tai röntgentutkimus on järjestetty työajan tarpeetonta menetystä välttäen. Työnantaja

korvaa raskaana olevalle työntekijälle ansionmenetyksen sairausvakuutuslain mukaisen äitiysrahan saamisen edellytyksenä olevan lääkärin tai terveystieteiden tutkimuksen hankkimiseksi välttämättömän tarkastuksen ajalta, ellei työntekijä ole saanut vastaanottoa työajan ulkopuolella.

3. Mikäli työntekijä saa lääkärintarkastuksen ajalta sairausajan palkkaa, ei korvausta ansionmenetyksestä tämän pykälän nojalla suoriteta.

4. Mikäli työntekijä joutuu käymään lääkärintarkastuksessa työsuhteen alkaessa sen vuoksi, että työnantaja pitää lääkärintarkastusta työsuhteen syntymisen tai jatkumisen edellytyksenä, korvataan työntekijälle lääkärintarkastuksesta ja siihen mahdollisesti liittyvästä laboratorio- tai röntgentutkimuksesta aiheutuvat kustannukset sekä menetetyltä säännölliseltä työajalta ansionmenetyksen korvaus, ellei vastaanottoa ole voitu järjestää työajan ulkopuolelle.

5. Jos äkillinen hammassairaus ennen hoitotoimenpiteitä aiheuttaa työntekijän työkyvyttömyyden, joka vaatii samana päivänä tai saman työvuoron aikana annettavaa hoitoa, maksetaan työntekijälle ansionmenetyksen korvaus hoitotoimenpiteen ajalta, mikäli hänen ei onnistu saada hoitoa työajan ulkopuolella. Työkyvyttömyys ja hoidon kiireellisyys osoitetaan hammaslääkärin antamalla todistuksella.

## **21 § Tilapäiset poissaolot**

1. Työnantaja maksaa kunnallisvaltuuston ja -hallituksen jäsenenä toimivalle työntekijälle sekä valtiollisia tai kunnallisia vaaleja varten lain mukaan vaalilautakunnan tai -toimikunnan jäsenenä toimivalle työntekijälle valtuuston tai hallituksen kokouksesta tai tällaisen lautakunnan tai toimikunnan kokouksesta aiheutuvasta säännöllisen työajan ansionmenetyksestä korvausta siten, että työntekijä yhdessä kunnan maksaman ansionmenetyksen kanssa saa täydet palkkaedut.

Korvaus maksetaan sen jälkeen, kun työntekijä on toimittanut työnantajalle selvityksen kunnan maksamasta ansionmenetyksen korvauksesta.

2. Työntekijällä on oikeus 50- ja 60-vuotispäivänään saada säännöllistä työaikaan vastaava palkallinen vapaa työstä silloin, kun merkkipäivä sattuu hänen työtuntijärjestelmän mukaisesti työpäiväkseen.

Työntekijällä on oikeus saada palkallista vapaata työstä läheisen omaisen hautauspäivänä sekä omana hääpäivänään. Läheisenä omaisena pidetään työntekijän avio- ja avopuolisoa, lapsia ja ottolapsia, hänen vanhempiaan, veljiään ja sisariaan sekä aviopuolison vanhempia.

3. Kutsuntapäivän osuessa työntekijän työpäiväksi, maksaa työnantaja varusmiespalveluksen edellyttämään kutsuntaan ensimmäisen kerran osallistuvalla työntekijällä palkkaa hänen menettämiään säännöllisiä työtunteja vastaavalta ajalta. Kutsuntaan liittyvään erilliseen lääkärintarkastukseen osallistuvalla työntekijällä korvataan ansionmenetys siltä ajalta, minkä hän hyväksyttävän selvityksen mukaan joutuu tarkastuksen takia olemaan poissa työstä säännöllisenä työaikana.

Työnantaja maksaa työntekijälle reservin harjoitusten ajalta palkkaa siten, että perheellinen saa valtion maksaman reserviläispalkan kanssa täydet palkkaedut ja perheetön kaksikolmasosaa (2/3) niistä.

Tilapäisen työntekijän kertausajanpalkka lasketaan 18 §:n kohdan 9 mukaisesti.

Määräystä sovelletaan myös niihin, jotka väestönsuojelulain nojalla koulutetaan väestönsuojelun erikoistehtäviin.

4. Alle 10-vuotiaan lapsen sairastuessa äkillisesti maksetaan huoltajalle tämän työehtosopimuksen sairausajan palkkaa koskevan määräyksen mukaisesti korvaus lapsen hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi välttämättömästä lyhyestä tilapäisestä poissaolosta. Korvauksen maksamisen edellytykse-

nä on, että molemmat vanhemmat ovat ansiotyössä ja että poissaolosta annetaan työehtosopimuksen sairausajan palkan maksamista koskevien määräysten mukainen selvitys. Edellä sanottua sovelletaan myös yksinhuoltajiin. Samoin perustein maksetaan vastaava korvaus lapsen huoltajalle, mikäli toisella huoltajista ei sairauden, matkan, työskentelystä, opiskelusta tai koulutukseen osallistumisesta johtuvan toisella paikkakunnalla asumisen tms. tilapäisen esteen vuoksi ole mahdollisuutta osallistua lapsen hoitoon, eikä muuta hoitoa saada järjestetyksi tämän momentin mukaisesti. Tätä momenttia sovellettaessa opiskelu rinnastetaan ansiotyöhön.

## **22 § Ryhmähenkivakuutus**

Työnantaja toteuttaa kustannuksellaan työntekijöitä koskevan ryhmähenkivakuutuksen siten kuin siitä on keskusjärjestöjen välillä sovittu.

## **23 § Vuosiloma**

1. Työntekijän vuosiloma määräytyy vuosilomalain mukaan.
2. Tilapäiselle työntekijälle, joka ei saa vuosilomaa, maksetaan lomakorvauksena 13,5 % hänen ansaitsemastaan rahanpalkasta, ylityöstä peruspalkan lisäksi maksettavaa korotusta siihen lukematta.

## **24 § Lomaltapaluuraha**

1. Vuosilomaltaan työhön palaavalle työntekijälle suoritetaan lomaltapaluurahana 50 prosenttia hänen vuosilomapalkastaan.
2. Lomaltapaluurahan saamisen edellytyksenä on, että työntekijä aloittaa vuosilomansa ilmoitettuna tai sovittuna ajankohdantana ja palaa työhön heti vuosiloman päätyttyä.

3. Lomaltapaluuraha suoritetaan kuitenkin, mikäli työntekijä välittömästi ennen vuosiloman alkamista tai vuosiloman päätyttyä työsuhteen kestäessä on ollut poissa työnantajan suostumuksella tai on ollut estynyt saapumasta työhön vuosilomalain 7.2 §:ssä mainitun syyn takia. Työstä poissaolo hoitovapaan vuoksi rinnastetaan tilanteisiin, joissa työntekijä on poissa työnantajan suostumuksella. Edellytyksenä on, että työntekijä palaa työhön hoitovapaalta työsopimuslain tarkoittaman ilmoituksen tai siihen myöhemmin perustellusta syystä tehdyn muutoksen mukaisesti.

4. Lomaltapaluuraha suoritetaan sen palkanmaksun yhteydessä, jolloin työntekijän palkka lomaltapaluupäivältä maksetaan tai olisi maksettu, mikäli hän ei edellä 3. kappaleessa mainitusta syystä olisi ollut estynyt saapumaan työhön. Mikäli vuosiloma on jaettu, suoritetaan kunkin loman osan päätyttyä sitä vastaava osa lomaltapaluurahasta noudattaen vastaavasti, mitä edellä on määrätty. Paikallisesti voidaan sopia koko lomaltapaluurahan maksamisesta viimeksi annettavan loman osan yhteydessä.

5. Lomaltapaluuraha maksetaan viimeistään työntekijän lomaltapaluuta seuraavana viidentenä yleisenä pankkipäivänä.

6. Vanhuus- tai työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyvälle työntekijälle maksetaan lomaltapaluuraha edellä mainittuna prosenttina siitä vuosilomapalkasta ja mahdollisesta vuosilomakorvauksesta, johon työntekijä on oikeutettu.

7. Työntekijällä, joka vakinaiseen palvelukseen astumisen vuoksi menettäisi hänelle muutoin työehtosopimuksen mukaan kuuluvan lomaltapaluurahan, on oikeus saada lomaltapaluuraha, mikäli hän suorittuaan asevelvollisuuden vakinaisessa väessä palaa palvelusajan päätyttyä työhön palvelukseen kutsutun asevelvollisen työ- tai virkasuhteen jatkumisesta annetun lain (570/61) edellyttämällä tavalla.

8. Asevelvollisuuden suorittamisen jälkeen työhön palattaessa maksettavan lomaltapaluurahan määrä lasketaan työehtosopimuksen osoittamana prosenttina siitä lomakorvauksesta, jo-

ka työntekijälle maksettiin hänen palvelukseen astuessaan. Jos palvelukseen astuminen on tapahtunut välittömästi vuosilomalta, lasketaan lomaltapaluuraha vastaavasti työntekijälle maksetun vuosilomapalkan ja lomakorvauksen yhteismäärästä. Lomaltapaluuraha määräytyy sen työehtosopimuksen mukaan, joka oli voimassa palvelukseen astuttaessa.

9. Mikäli työnantaja on muusta kuin työntekijästä johtuvasta syystä irtisanonut hänen työnsopimuksensa päättymään lomakauden aikana, työntekijä ei tästä syystä johtuen menetä oikeuttaan lomaltapaluurahaan.

## **25 § Ammattiyhdistysjäsenmaksujen perintä**

Työnantaja perii, mikäli työntekijä on antanut siihen valtuutuksen, tähän työehtosopimukseen osallisen ammattiyhdistyksen jäsenmaksut ja tilittää ne palkanmaksukausittain liiton nimemäälle pankkitilille. Perintä suoritetaan siten kuin keskusjärjestöjen allekirjoittamassa sopimuspöytäkirjassa on erikseen sovittu. Työntekijälle annetaan kalenterivuoden tai työsuhteen päätyttyä verotusta varten todistus pidätetystä summasta.

## **26 § Luottamusmiehet**

1. Luottamusmiehen osalta noudatetaan keskusjärjestöjen välillä 15.1.1990 allekirjoitettua luottamusmiessopimusta.

2. Yritykseen voidaan valita yksi pääluottamusmies, jolle luottamusmiestehtävien hoitamista varten on annettava säännöllistä viikoittaista vapautusta seuraavasti:

<b>Työntekijämäärä</b>	<b>Vapautus tuntia / viikko</b>
enintään 10	2
11 – 29	3
30 – 49	4
50-100	8

101-179	16
180-259	20
260 – 339	26
340 – 399	30
400 tai yli	40

3. Mikäli jollakin yrityksellä on toimipaikkoja useammassa pisteessä, voidaan toimipistettä kohden valita yksi luottamusmies, jolle on annettava edellä mainittua vapaa-aikaa työpisteen työntekijämäärän perusteella seuraavasti:

<b>Työntekijämäärä</b>	<b>Vapautus tuntia / viikko</b>
15-29	1
30-49	3
50-79	6
80 tai yli	8

Edellytyksenä vapaa-ajan antamiselle työpisteen luottamusmiehelle on, että myös työnantajalla on samassa työpisteessä työnjohtaja tai vastaava esimies.

4. Luottamusmiehen vapautusajan muuttaminen rahakorvaukseksi: jos luottamusmiehen vapautuksen määrä on vähemmän kuin kahdeksan tuntia viikossa, luottamusmiehellä on oikeus työstä vapautuksen sijasta saada rahakorvaus, joka saadaan kertomalla taulukosta ilmenevä vapautuksen määrä hänen keskituntiansiollaan.

5. Liitot toteavat yllä olevan soveltamisesta, että

- työntekijällä tarkoitetaan tämän työehtosopimuksen piirissä työskentelevää työntekijää,

- vapaa-ajan ja luottamusmiespalkkion perustana oleva työntekijän lukumäärä todetaan vuosittain vuoden ensimmäisenä arkipäivänä,

- jos joku on sovellutuksen voimaan tullessa nauttinut tätä parempia etuja, säilytetään nämä niin kauan kuin ao. henkilö on luottamushenkilönä,
- sopimuksen tarkoittama vapaa-aika merkitään työvuorolistaan,
- edellä mainitulta vapaa-ajalta maksetaan palkka keskituntiansion mukaan.

Päáluottamusmiehelle maksetaan luottamusmiespalkkiota taulukkopalkasta laskettuna yhtiön koko työntekijämäärän mukaan seuraavasti:

<b>Työntekijämäärä</b>	<b>Palkkio %</b>
50 – 179	3,5
180 – 399	6,0
400 tai yli	8,0

Palkkiota ei oteta huomioon laskettaessa 12 §:n mukaista keskituntiansiota tai vuosilomapalkkaa.

6. Päáluottamusmiehellä on oikeus perehtyä tehdyistä työtunneista, hätä-, sunnuntai- ja ylityöstä sekä niistä maksetuista palkoista ja palkan korotusosista laadittuun luetteloon. Luettelon ei tarvitse sisältää työntekijöiden yksilöintitietoja.

## **27 § Työsuojeluvaltuutetun vapautusaika**

Työsuojeluvaltuutettu on oikeutettu saamaan vapautusta säännöllisestä työstään valtuutetun tehtävien hoitamiseksi neljän perättäisen viikon aikana seuraavan taulukon mukaisen ajan:

<b>Työntekijämäärä</b>	<b>Vapautus tuntia / 4 viikkoa</b>
alle 10	2
10-20	4
21-25	5
26-30	6

31-35	7
36-40	8
41-45	9
46-50	10
51-55	11
56-60	12
61-65	13
66-70	14
71-75	15
76-80	16
81-85	17
86-90	18
91-95	19
96-100	20
101-104	21
105-109	22
110-114	23
115-119	24
120-124	25
125-129	26
130-134	27
135-139	28
140-144	29
145-149	30

ja niin edelleen kaavan  $T = K \times N$  mukaan, missä

$T$  = vapautusaika/4 viikkoa

$N$  = työsuojeluvaltuutetun edustamien työntekijöiden lukumäärä

$K$  = toimialakohtainen kerroin

## 28 § Asiamiehet

1. Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto ry:n valtuuttamalla asiamiehillä on oikeus tämän työehtosopimuksen valvontaa, soveltamista ja tulkintaa koskevissa asioissa käydä työpaikoilla, sovittuaan käynnistä sitä ennen työnantajan tai hänen edustajansa kanssa.

2. Asiamiehellä on oikeus saada työnantajalta ne tiedot, jotka ovat hänelle tarpeen mainittujen tehtävien suorittamisessa.

## **29 § Erimielisyydet ja niiden ratkaiseminen**

1. Jos työnantajan ja työntekijäin välillä ilmaantuu erimielisyys tämän työehtosopimuksen soveltamista, tulkintaa tai rikkomista koskevassa asiassa, on työpaikalla pyrittävä sovintoon neuvottelemalla työnantajan ja työntekijän kesken. Neuvottelut on aloitettava ensi tilassa ja viimeistään viikon kuluessa siitä, kun neuvotteluesitys on tehty. Neuvottelut on käytävä tarpeetonta viivytystä välttäen.

Asian johdosta ei saa ryhtyä työnseisaukseen eikä muuhunkaan toimenpiteeseen toisen osapuolen painostamiseksi tai työn säännöllisen kulun häiritsemiseksi. Ellei asiaa saada työpaikalla selvitettyksi, voidaan se alistaa ao. liittojen ratkaistavaksi. Jos toinen paikallinen osapuoli haluaa alistaa asian liittojen ratkaistavaksi, on asiasta laadittava muistio, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat ja jossa on selostettu erimielisyyttä koskeva asia sekä molempien osapuolten kanta yksityiskohtaisine perusteluineen. Muistiosta on annettava molemmille paikallisille osapuolille kappale.

### **Pöytäkirjamerkintä:**

Liitot suosittelevat seuraavien seikkojen huomioonottamista paikallisia neuvottelusuhteita edelleen kehitettäessä:

- työehtosopimuksen määräämän neuvottelujärjestyksen eri tasoilla toimiville henkilöille, erityisesti luottamusmiehille ja työnjohtajille kuuluva vastuualue ja siihen liittyvät valtuudet työsuhteasioissa todetaan ja niiden keskeistä merkitystä tähdennetään,

- välitöntä ja nopeaa ratkaisua vaativan erimielisyyden selvittely on aloitettava heti, kun se on ilmaantunut,

- työpaikoilla tapahtuneen neuvottelun tulos todetaan kussakin neuvottelun eri vaiheessa ja tärkeimmissä, periaatteellista merkitystä omaavissa, taikka useita työntekijöitä tai työryhmää koskevissa asioissa saavutettu neuvottelutulos merkitään sopivalla tavalla muistiin,

- uusille työntekijöille järjestetään tilaisuus osallistua systemaattiseen, yritystä ja sen työsuhteasioita koskevaan esittelyyn.

Liittojen välisistä neuvotteluista on voimassa mitä keskusjärjestöjen välillä tehdystä yleissopimuksesta säädetään.

2. Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet, joista osapuolten kesken edellä 1. momentissa mainittua menettelyä noudattaen ei ole päästy yksimielisyyteen, alistetaan työtuoimioistuimen ratkaistavaksi.

## **30 § Kokoontuminen työpaikoilla**

1. Kullakin työpaikalla sovellettavan työehtosopimuksen osapuolena olevan liiton rekisteröidyllä alayhdistyksellä ja sen työpaikalla olevalla osastolla, työhuonekunnalla tai vastaavalla on mahdollisuus työajan ulkopuolella (ennen työajan alkamista, ruokatauolla tai välittömästi työajan päätyttyä, sekä erikseen sovittaessa myös viikkolepoon kuuluvana aikana) järjestää kokouksia työpaikan työsuhteita koskevista kysymyksistä seuraavin edellytyksin:

a) Kokouksen pidosta työpaikalla tai muussa tämän sopimuksen tarkoittamassa paikassa on työnantajan kanssa sovittava, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen aiottua kokousta.

b) Työnantaja osoittaa kokouspaikan, joka on joko työpaikalla tai työpaikan välittömässä läheisyydessä, työnantajan hallinnassa oleva, tarkoitukseen soveltuva paikka. Ellei sellaista ole, on kysymyksestä tarvittaessa neuvoteltava tarkoituksenmukaisen ratkaisun löytämiseksi. Kokouspaikkaa valittaessa on huomiota kiinnitettävä mm. siihen, että työturvalli-

suudesta, työhygieniasta ja paloturvallisuudesta annettuja määräyksiä voidaan noudattaa ja että kokous ei häiritse liiketäi tuotantotoimintaa.

c) Pidettävän kokouksen menosta ja järjestyksestä sekä kokoustilojen siisteydestä vastaavat kokoustilojen varauksen tehnyt järjestö ja järjestäjä. Järjestön luottamushenkilöiden tulee olla kokouksessa saapuvilla.

d) Kokouksen järjestäjillä on oikeus kutsua kokoukseen työehtosopimuksen osapuolena olevan liiton ja sen alayhdistyksen sekä asianomaisten keskusjärjestöjen edustajia.

### **Soveltamisohje:**

Työpaikalla tapahtuvan kokoontumisen edellytyksenä on muun muassa se, että kokouksen pidosta sovitaan työnantajan kanssa. Sopimisen tulee pääsäännön mukaan tapahtua vähintään 3 päivää ennen kokousta. Vain siinä tapauksessa, että aihe kokouksen pitämiseen on ilmaantunut niin myöhään, ettei edellä mainittua määräaikaa ole mahdollista noudattaa, voidaan pyyntö esittää myöhemminkin.

Ainoastaan työehtosopimuksessa mainituin edellytyksin järjestettyyn kokoukseen on kokouksen järjestäjillä oikeus kutsua työehtosopimuksen osapuolena olevan liiton ja sen alayhdistyksen sekä asianomaisten keskusjärjestöjen edustajia.

## **31 § Erinäisiä määräyksiä**

1. Työnantaja varaa työntekijöilleen mahdollisuuden peseytymiseen sekä tilaisuuden käyttää tarkoituksenmukaista pukua ja ruokailuhuonetta.

2. Mikäli jossain tapauksessa on työntekijälle myönnetty parempia ehtoja kuin tässä työehtosopimuksessa on määrätty, jäävät ehdot tämän sopimuksen ulkopuolelle eikä se aiheuta niihin muutoksia.

## **32 § Sopimuksen voimassaolo ja sen irtisanominen**

Tämä sopimus on voimassa 31.1.2012 saakka jatkuen senkin jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä viimeistään kahta kuukautta ennen sen päättymistä ole kummaltakaan puolelta kirjallisesti irtisanottu.

Helsingissä 10.3.2010

**ERITYISPALVELUJEN TYÖNANTAJALIITTO ry**

**AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT ry.**

# Huolinta-alan satamatyöntekijöitä koskeva pöytäkirja

## 1 § Soveltamisala

Satama-alueella sijaitseviin huolinta-alan varastoterminaaleihin sovelletaan satamatyöntekijöitä koskevaa pöytäkirjaa.

## Työryhmä

Nykyisin toimii satama-alueella Helsingissä Varova ja SA-TU ja Haminassa DHL, Nurminen, Centos ja Hamico, jotka noudattavat varastoterminaaleja koskevaa työehtosopimusta. Mikäli nämä yritykset laajentavat selvästi toimintaansa (+ 20 % työntekijämäärää) siirrytään noudattamaan satamatyöntekijöitä koskevaa pöytäkirjaa. Mikäli edellä mainitut yritykset muuttavat toimintatapaansa perinteiseltä huolinta-alalta toiselle alalle kokoontuu työryhmä selvittämään sovellettavan sopimuksen.

Mikäli muualla esiintyy vastaavanlaisia yrityksiä, kokoontuu työryhmä selvittämään sovellettavan sopimuksen.

## 2 § Työsuhde

1. Työnantaja luetteloi erikseen nimeämänsä vakinaisessa työsuhteessa olevat työntekijät.

### **Pöytäkirjamerkintä:**

Vakinaisessa työsuhteessa olevia työntekijöitä ei välttämättä esiinny jokaisen huolintaliikkeen palveluksessa.

2. Vakinaisten työntekijöiden määrän mahdollinen täydentäminen pyritään ensisijaisesti suorittamaan tilapäisten työntekijöiden joukosta.

3. Tilapäiset työntekijät otetaan työhön ilman irtisanomisaikaa.

4. Jos vähentyneen liikenteen, sataman sulkemisen tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi työtä ei voida säännölliseen tapaan työntekijöille järjestää, voidaan työntekijä lomauttaa sosiaalisen linja periaatteita noudattaen ottamalla huomioon erikoisesti perhesuhteet. Työhön palaamisessa noudatetaan samoja periaatteita.

### **3 § Työaika**

1. Säännöllinen päivittäinen työaika on enintään 8 tuntia ja se järjestetään yleensä kello 7 - 17 väliseksi ajaksi.

2. Työajan ollessa yli 7 tuntia vuorokaudessa on työntekijällä yksi tunnin kestävä ruokatauko, jonka aikana hän saa esteettömästi poistua työpaikalta. Tällaista ruokataukoa ei lueta työaikaan. Ruokatauko sijoitetaan kello 11 - 13 väliseksi ajaksi.

3. Työajan ollessa 4 tuntia on työntekijällä yksi 15 minuutin kahvitauko ja työajan ollessa 8 tuntia on työntekijällä kaksi 15 minuutin kahvitaukoa.

4. Työajan päättymisestä ja alkamisesta, ruokatauosta sekä kahvitauoista voidaan paikallisesti ao. sataman käytännön mukaisesti toisinkin sopia.

5. Säännöllisen työajan päättymisestä lauantaisin ja kirkollisten juhlapäivien aattoina sovitaan paikallisesti.

6. Pääsiäislauantai, juhannusaatto, itsenäisyyspäiväviikon lauantai ja jouluaatto ovat vapaapäiviä.

7. Työviikko alkaa maanantaina ja vuorokausi normaalin työpäivän alussa.

8. Pääsiäisen jälkeinen lauantai ja toisen joulupäivän jälkeinen lauantai ovat sopimuskauden aikana vapaapäivät.

9. Ylityöksi luetaan työ, joka tehdään pisimmän laissa sallitun säännöllisen työajan lisäksi, ja suoritetaan siitä lain mukaan korotettu palkka.

10. Ylityötä tehdään tarvittaessa työntekijän suostumuksella lain sallimissa rajoissa.

11. Sunnuntaina ja juhlapäivänä suoritettu työ katsotaan ylityöksi, ja maksetaan siitä sunnuntaityökorotuksineen kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 150 %:n ja seuraavilta tunneilta 200 %:n korotus palkalle.

12. Ilmoitus ylityöstä tehdään työntekijälle mahdollisimman aikaisin, kuitenkin viimeistään kaksi (2) tuntia ennen säännöllisen työajan päättymistä. Työntekijä on tällöin velvollinen ilmoittamaan välittömästi työnjohdolle, mikäli hän on estynyt suorittamasta tarjottua ylityötä. Ilmoitusvelvollisuuden noudattamatta jättämisestä tai ilmoitetun ylityön peruuttamisesta määrähetken jälkeen maksetaan ylityöhön lupautuneille työntekijöille 50 %:lla korotettu tuntipalkka.

## **4 § Palkat**

### **A. Aikapalkat**

1. Tuntipalkat satama-alueella saadaan jakamalla terminaali-työntekijöiden taulukkopalkat 159.

2. Vakinaiselle työntekijälle maksetaan vähintään 80 tunnin yksinkertainen tuntipalkka kahden (2) viikon ajanjaksolta edellä tässä pykälässä olevista tuntipalkoista laskettuna.

3. Työnantajan työhön kutsuma työntekijä, jolle työnantaja ei järjestä työtä, on oikeutettu saamaan siltä päivältä korvauksena vähintään 8 tunnin yksinkertaisen tuntipalkan ja mikäli ko. päivä on sunnuntai- tai pyhäpäivä, on korvaus vähintään 12 tunnin yksinkertainen tuntipalkka.

### **B. Urakkapalkat**

Mikäli työn laatu sen sallii ja se on teknillisesti järjestettävissä, suoritetaan työ urakkatyönä.

Urakkahinnoittelusta sovitaan paikallisesti.

## **5 § Likaisuuslisät ja suojavaatetus**

1. Likaisuuslisän maksamisesta sovitaan paikallisesti.
2. Vakinaisille työntekijöille annetaan kerran vuodessa haalarit, joiden kunnossa pidosta työntekijä itse vastaa. Saman kustannusvaikutuksen puitteissa voidaan paikallisesti myös sopia rahakorvauksesta.

### **Pöytäkirjamerkintä:**

Tilapäiselle työntekijälle annetaan tarpeen vaatiessa haalarit käyttöön.

## **6 § Työkohtaisuuslisä**

Aikatyötä suorittavalle työntekijälle, jonka työteho, taito tai kokemus poikkeaa työntekijäryhmän keskitasosta, voidaan työnantajan harkinnan mukaan maksaa ns. hyvänmiehenlisää 1 - 15 % laskettuna aikatyön tuntipalkasta.

## **7 § Itsenäisyyspäivän ja vapunpäivän palkka**

1. Itsenäisyyspäivän palkka suoritetaan lain mukaan.
2. Vakinaiselle työntekijälle maksetaan vapunpäivän palkka samoin edellytyksin kuin itsenäisyyspäivän palkka.
3. Työsuhteen jatkuvuudesta riippumatta muutoin edellä 1. ja 2. kohdissa mainituin edellytyksin, maksetaan itsenäisyys- ja vapunpäivän johdosta palkka myös tilapäiselle työntekijälle, mikäli hänen tekemiensä työtuntien lukumäärä on itsenäisyyspäivän osalta loka- ja marraskuun aikana ja vapunpäivän osalta maaliskuu- ja huhtikuun aikana vähintään 80 tuntia.

## **8 § Luottamusmies**

Luottamusmiehelle varataan riittävästi aikaa luottamusmies-tehtävien hoitoon. Muutoin luottamusmiehen osalta noudatetaan entistä käytäntöä.

Helsingissä 10.3.2010

**ERITYISPALVELUJEN TYÖNANTAJALIITTO ry**

**AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT ry**

# **Allekirjoituspöytäkirja huolinta-alan varasto-terminaali- ja satamatyöntekijöiden työehtosopimuksen uudistamiseksi**

## **1. SOPIMUSKAUSI**

Sopimuskausi on 10.3.2010 - 31.1.2012.

## **2. PALKANKOROTUKSET**

### **Palkankorotukset vuonna 2010**

#### Yleiskorotus:

Palkkoja korotetaan 1.4.2010 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien yleiskorotuksella, jonka suuruus on 0,6 prosenttia.

#### Taulukkopalkkakorotukset:

Taulukkopalkkoja korotetaan yleiskorotuksen määrällä yleiskorotuksen ajankohdasta lukien.

Taulukkopalkkoja korotetaan lisäksi 1.10.2010 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 0,7 prosentilla.

### **Palkankorotukset vuonna 2011**

#### Yleiskorotus:

Palkkoja korotetaan 1.12.2011 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien yleiskorotuksella, jonka suuruus määritellään 15.10.2011 mennessä seuraavasti. Yleiskorotuksen prosentti lasketaan seuraavien työehtosopimusten 15.10.2011 mennessä tiedossa olevien ja 1.1. – 31.12.2011 aikana toteutettujen/toteutettavien yleiskorotusten matemaattisena keskiarvona: teknologiateollisuuden työntekijöitä koskeva työehtosopimus (Metallityöväen Liitto ry ja Teknologiateollisuus ry), kemiateollisuuden työntekijöitä koskeva työehtosopimus (TEAM Teollisuusalojen ammattiliitto ry ja Kemiateollisuus ry), paperiteollisuuden työntekijöitä koskeva työehtosopimus (Paperiliitto ry ja Metsäteollisuus ry) ja mekaanisen metsäteollisuuden työntekijöitä koskeva työehtosopimus

(Puu- ja erityisalojen liitto ry, Metallityöväen Liitto ry, Sähköalojen ammattiliitto ry ja Metsäteollisuus ry).

Mikäli liitot eivät pääse yksimielisyyteen yleiskorotuksen määrästä 15.10.2011 mennessä, asetetaan riitaa ratkaisemaan jommankumman aloitteesta välityslautakunta, johon Erityispalvelujen Työnantajaliitto ry asettaa yhteensä kaksi jäsentä ja Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry kaksi jäsentä sekä kutsuvat puheenjohtajaksi valtakunnansovittelijan. Lautakunnan tulee antaa ratkaisu 15.11.2011 mennessä.

### Taulukkopalkkakorotukset:

Taulukkopalkkoja korotetaan yleiskorotuksen määrällä yleiskorotuksen ajankohdasta lukien.

Taulukkopalkkoja korotetaan lisäksi 1.4.2011 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 0,6 prosentilla.

## **Palkkataulukot**

Varastoterminaalityöntekijöiden ja satamatyöntekijöiden palkkataulukot ovat liitteinä.

## **3. TEKSTIT**

### **6 § Työsuhteen syntyminen**

Lisätään 6.2 §:ään 3. lause: ”Neljä kuukautta lyhyemmässä määräaikaisessa työsuhteessa koeaika saa olla enintään puolet työsopimuksen kestosta.”

### **7 § Työsuhteen päättyminen**

Ajantasaistetaan kirjoitusasu:

”1. Työsopimusta irtisanottaessa noudatetaan työnantajan osalta seuraavia irtisanomisaikoja:

<b>Irtisanomisaika</b>	<b>Työsuhteen yhdenjaksoinen kesto</b>
14 päivää	enintään vuosi
kuukausi	yli vuosi ja enintään 4 vuotta

2 kuukautta	yli 4 vuotta ja enintään 8 vuotta
4 kuukautta	yli 8 vuotta ja enintään 12 vuotta
6 kuukautta	yli 12 vuotta

Työntekijän irtisanoessa työsopimuksen noudatetaan seuraavia irtisanomisaikoja:

<b>Irtisanomisaika</b>	<b>Työsuhteen yhdenjaksoinen kesto</b>
14 päivää	enintään 5 vuotta
kuukausi	yli 5 vuotta

Edellä olevat irtisanomisajat eivät kuitenkaan koske niitä tapauksia, joissa työsopimus voidaan lain mukaan päättää irtisanomisaikaa noudattamatta.”

”3. Milloin työntekijä on synnytyksen tai raskauden vuoksi poissa työstä, määräytyy hänen irtisanomissuoja työsopimuslain 7 luvun 9 §:n mukaisesti.”

## **10 § Vakituiset osa-aikaiset työntekijät**

Poistetaan 2. kappaleen 2. lause: ”Ensimmäinen tarkastelu suoritetaan touko-elokuulta 2008.”

Muutetaan 2. kappaleen viimeinen lause: ”Vakituisten osa-aikaisten osuuteen yhtiön kaikista työtunneista ei lueta mukaan osa-aikaeläkkeellä tai muulla lainsäädäntöön perustuvalla osa-aikajärjestelyllä työskentelevien työntekijöiden työtunteja.”

## **14 § Erilliset lisät**

Muutetaan 14.1 §:n 2. kappaleeseen: ”...yötyölisää 22 prosenttia (1.5.2011 lukien 25 %) taulukkopalkasta.”

Otsikon oikeinkirjoitus: ”5. Jäähdytetyt terminaalit”

## **16 § Päivä- ja ruokarahat**

Muutetaan 16.2 §:n loppuosa: "...ruokaraha, jonka suuruus on 9,00 € (1.5.2010 lukien)."

### **Pöytäkirjamerkintä:**

"Työehtosopimuksen ruokarahan suuruutta tarkistetaan seuraavan kerran 1.1.2011 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien liittojen välillä aikaisemmin noudatetun käytännön mukaisesti."

### **19 § Sairausajan sekä äitiysvapaan ja isyysvapaan palkka**

Muutetaan 19.1 §:n 2. kohta:

"Lääkärintodistuksen sijasta terveyden- tai sairaanhoitaja voi antaa tutkimuksensa perusteella sairauslomatodistuksen enintään 3 päiväksi epidemian aikana, kun lääkäriin pääsy vaikeutuu tai kun työterveyshuollon tai julkisen terveydenhuollon lääkärinpalveluksia ei ole saatavilla. Todistuksen voi uusia vain lääkäri."

Muutetaan 19.8 §:n 5. kappaleen 1. lause:

"Korvaavan työn teettämisen tulee perustua työpaikalla sovituihin menettelytapasääntöihin ja konsultaatioon työterveyslääkärin kanssa."

Äitiysvapaata koskeva määräys kirjataan 19.10 §:ksi.

Lisätään 19.11 §:

"Jos työntekijän työsuhde on jatkunut yhtäjaksoisesti vähintään 6 kuukautta ennen lapsen syntymää, maksetaan hänen isyysvapaansa ajalta palkkaa sairausajan palkan säännösten mukaisesti enintään viideltä työpäivältä."

### **24 § Lomaltapaluuraha**

Ajantasaistetaan 24.3 §:ssä viittaukseksi: "...vuosilomalain 7.2 §:ssä mainitun syyn takia..."

Poistetaan momentti 6 ja muutetaan momentti 5 seuraavasti:

”Lomaltapaluuuraha maksetaan viimeistään työntekijän lomaltapaluuta seuraavana viidentenä yleisenä pankkipäivänä.”

Muutetaan pykälän loppuosan momenttien numeroinnit juoksevasti.

## 26 § Luottamusmiehet

Muutetaan pääluottamusmiesten 26.2 §:n vapautusmäärät:

<b>Työntekijämäärä</b>	<b>Vapautus tuntia / viikko</b>
enintään 10	2
11 – 29	3
30 – 49	4
50 – 100	8
101 -179	16
180 – 259	20
260 – 339	26
340 – 399	30
400 tai yli	40

Ajantasaistetaan kirjoitusasu:

”3. Mikäli jollakin yrityksellä on toimipaikkoja useammassa pisteessä, voidaan toimipistettä kohden valita yksi luottamusmies, jolle on annettava edellä mainittua vapaa-aikaa työpisteen työntekijämäärän perusteella seuraavasti:

<b>Työntekijämäärä</b>	<b>Vapautus tuntia / vko</b>
15-29	1
30-49	3
50-79	6
80 tai yli	8

Edellytyksenä vapaa-ajan antamiselle työpisteen luottamusmiehelle on, että myös työnantajalla on samassa työpisteessä työnjohtaja tai vastaava esimies.”

Muutetaan 26.5 §:n pääluottamusmiespalkkiot:

<b>Työntekijämäärä</b>	<b>Palkkio %</b>
50 – 179	3,5
180 – 399	6,0
400 tai yli	8,0

Lisätään 26.6 §:

”Pääläluottamusmiehellä on oikeus perehtyä tehdyistä työtunneista, hätä-, sunnuntai- ja ylityöstä sekä niistä maksetuista palkoista ja palkan korotusosista laadittuun luetteloon. Luettelon ei tarvitse sisältää työntekijöiden yksilöintitietoja.”

## **27 § Työsuojeluvaltuutetun vapautusaika**

Lisätään uusi porras: alle 10 työntekijää, vapautus 2 tuntia / 4 viikkoa.

## **29 § Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Poistetaan 29.3 §.

## **Huolinta-alan terminaalityöntekijöiden työajan lyhentäminen**

Ajantasaistetaan 1 §:n 3. kappaleen 1. lauseeseen: ”...osa-aikajärjestely...”

Ajantasaistetaan kirjoitusasu:

<b>Kalenterivuoden määrä vähintään</b>	<b>työtunti-</b>	<b>Työajan lyhennys</b>
136		8 h eli 1 päivä
271		16 h eli 2 päivää
407		24 h eli 3 ”
543		32 h eli 4 ”
678		40 h eli 5 ”
814		48 h eli 6 ”
950		56 h eli 7 ”
1085		64 h eli 8 ”
1221		72 h eli 9 ”
1357		80 h eli 10 ”

1492	88 h eli 11 ”
1696	100 eli 12,5 ”

## **Työryhmä**

Perustetaan paikallista sopimista selvittävä työryhmä. Työryhmän työn on oltava valmis työehtosopimuskauden aikana.

**ERITYISPALVELUJEN TYÖNANTAJALIITTO ry**

**AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT ry**

## Varastoterminaalityöntekijöiden palkat

<b>Palkkataulukot 1.4.2010 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien (€/kuukausi):</b>	
0 - 3 vuotta	1992,89
3 - 5 vuotta	2043,19
5 - 7 vuotta	2093,49
7 - 10 vuotta	2140,77
10 - 12 vuotta	2210,18
12 - 15 vuotta	2253,44
yli 15 vuotta	2299,72

<b>Palkkataulukot 1.10.2010 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien (€/kuukausi):</b>	
0 - 3 vuotta	2006,84
3 - 5 vuotta	2057,49
5 - 7 vuotta	2108,14
7 - 10 vuotta	2155,76
10 - 12 vuotta	2225,65
12 - 15 vuotta	2269,21
yli 15 vuotta	2315,82

<b>Palkkataulukot 1.4.2011 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien (€/kuukausi):</b>	
0 – 3 vuotta	2018,88
3 – 5 vuotta	2069,83
5 – 7 vuotta	2120,79
7 - 10 vuotta	2168,69
10 - 12 vuotta	2239,00
12 - 15 vuotta	2282,83
yli 15 vuotta	2329,71

Lisäksi vuonna 2011 palkkoja korotetaan 1.12.2011 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien allekirjoituspöytäkirjan mukaisesti.

## Satamatyöntekijöiden palkat

<b>Palkkataulukot 1.4.2010 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien (€/tunti):</b>	
0 – 3 vuotta	12,53
3 – 5 vuotta	12,85
5 – 7 vuotta	13,17
7 - 10 vuotta	13,46
10 - 12 vuotta	13,90
12 - 15 vuotta	14,17
yli 15 vuotta	14,46

<b>Palkkataulukot 1.10.2010 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien (€/tunti):</b>	
0 – 3 vuotta	12,62
3 – 5 vuotta	12,94
5 – 7 vuotta	13,26
7 - 10 vuotta	13,56
10 - 12 vuotta	14,00
12 - 15 vuotta	14,27
yli 15 vuotta	14,56

<b>Palkkataulukot 1.4.2011 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien (€/tunti):</b>	
0– 3 vuotta	12,70
3 – 5 vuotta	13,02
5 – 7 vuotta	13,34
7 - 10 vuotta	13,64
10 - 12 vuotta	14,08
12 - 15 vuotta	14,36
yli 15 vuotta	14,65

Lisäksi vuonna 2011 palkkoja korotetaan 1.12.2011 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien allekirjoituspöytäkirjan mukaisesti.

# Huolinta-alan terminaalityöntekijöiden työajan lyhentäminen

Pöytäkirja neuvottelusta, joka pidettiin LTK:n toimistossa 1.5.1990 jäljempänä mainitussa asiassa.

Läsnä olivat LTK:n Erityisalojen Työnantajaliiton ja Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliiton edustajat.

## 1 § Soveltamisala

Työajan lyhennys koskee niitä työaikamuotoja, joissa säännöllinen työaika on 80 tuntia kaksiviikkoisjaksossa tai 40 tuntia viikossa. Lisäksi edellytetään, että työntekijällä on enintään 30 arkipäivän pituinen vuosiloma sekä, että hänen työaikaansa enintään lyhentävät sopijaliittojen työehtosopimuksissa mainitut lyhennetyt jaksot tai arkipäivät.

Työajan lyhennyksen määrästä vähennetään muut kuin edellä mainitut vuotuista työaika lyhentävät sopimukseen tai käytäntöön perustuvat vuosilomajärjestelyt tai vuosittain säännöllisesti toistuvat ylimääräiset vapaapäivät.

Työajan lyhennys koskee myös osa-aikaisia työntekijöitä riippumatta siitä, miten osa-aikajärjestely on toteutettu. Osa-aikaisen työntekijän työaika lyhennetään 2 §:ssä esitetyn taulukon perusteella suhteessa hänen tekemäänsä säännölliseen työaikaan.

Keskimäärin 7.5 tuntia päivässä ja 37.5 tuntia viikossa tekevä työntekijä ei ole osa-aikainen.

## 2 § Vapaan kertyminen

Työaika lyhennetään kalenterivuosittain vuoden alusta tai siitä myöhemmästä työsuhteen alkamisesta lukien säännöllisen työajan kertymän mukaan seuraavasti:

Kalenterivuoden	työtunti-	Työajan lyhennys
-----------------	-----------	------------------

<b>määrä vähintään</b>	
136	8 h eli 1 päivä
271	16 h eli 2 päivää
407	24 h eli 3 ”
543	32 h eli 4 ”
678	40 h eli 5 ”
814	48 h eli 6 ”
950	56 h eli 7 ”
1085	64 h eli 8 ”
1221	72 h eli 9 ”
1357	80 h eli 10 ”
1492	88 h eli 11 ”
1696	100 eli 12,5 ”

Tehdyiksi säännöllisiksi työtunneiksi lasketaan myös ne työntekijän sairauden ajalle sattuvat työtunnit, joilta työnantaja maksaa sairausajan palkkaa sekä työnantajan osittainkin kustantama koulutusaika siltä osin, kuin työnantaja korvaa ansiomenetyksen. Samoin rinnastetaan säännöllisiin työtunteihin kunnanvaltuuston ja -hallituksen sekä niiden asettamien lautakuntien tai muiden pysyvien elinten ja Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliiton liittovaltuuston tai -toimikunnan kokouksiin sekä liittojen välisiin valtakunnalliseen työehtosopimusneuvotteluun käytetty aika, 50- ja 60-vuospäivät, omat häät, lähiomaisen hautajaiset, sairaan lapsen hoidon aiheuttama vapaa, siltä osin kuin työnantajalla on palkanmaksuvelvollisuus, kutsunnat, kertausharjoitukset sekä luottamusmiehenä ja työsuojeluvaltuutettuna sekä näiden sijaisena toimimiseen käytetty aika. Lisäksi tehdyiksi säännöllisiksi työtunneiksi lasketaan tämän pöytäkirjan mukaisesti annettu vapaa.

### **3 § Vapaan antaminen**

Edellä kohdan 2 perusteella kertyneet työajan lyhennyksestä johtuvat vapaapäivät annetaan kokonaisina päivinä kertymävuotta seuraavan vuoden loppuun mennessä. Lyhennysvapaapäivät annetaan yhdessä tai useammassa erässä työnantajan määräämänä aikana joko vuosiloman yhteydessä tai yhdessä työntekijän muun vapaapäivän kanssa, tai lyhennysvapaapäiviä keskenään yhdistäen, ellei työnantajan ja työnte-

kijän kesken erikseen sovita jostakin muusta lyhennysvapaa-päivän antamistavasta. Yksi vapaapäivä vastaa 8 tunnin lyhennystä.

Mikäli työntekijä on ansainnut vähintään 10 lyhennysvapaa-päivää, annetaan lyhennysvapaapäivät yhdistämällä niitä siten, että niistä muodostuu kaksi viiden päivän pituista vapaata.

Jos annettava vapaa sisältyy em. säännöllisiä työtunteja kartuttavaan aikaan, katsotaan vapaapäivä pidetyksi, mikäli este vapaan pitämiseen ei ole ollut tiedossa vapaan ajankohtaa ilmoitettaessa. Jos työntekijä kuitenkin sairastuu ennen viiden päivän pituista yhdenjaksoista lyhennysvapaata ja sairaus kestää yhtämittaisesti vähintään viiden päivän lyhennysvapaajakson ajan, siirretään työntekijän sitä pyytäessä sairauden alle jäävä viiden päivän vapaajakso annettavaksi myöhemmin. Siirto tehdään vain yhden viiden päivän lyhennysvapaajakson osalta kalenterivuodessa.

Lyhennyksen sisältävän jakson säännöllistä työaikaa lyhennetään lyhennyksen tuntimäärällä.

Lyhennysvapaapäiviä voidaan antaa työntekijälle ennen niiden ansaitsemista, mikäli työntekijä siihen suostuu.

#### **4 § Vapaan ajankohdasta ilmoittaminen**

Ilmoitus vapaan ajankohdasta on annettava työntekijälle vähintään 2 viikkoa ennen vapaan antamista.

#### **5 § Ansionmenetyksen korvaaminen**

Työntekijän kuukausipalkkaa ei vähennetä annetun vapaan johdosta. Säännöllisenä työaikana ansaitut suuruudeltaan vaihtelevat urakka- ym. lisät otetaan huomioon saman palkanmaksukauden keskiarvona. Mikäli työsuhde päättyy ennen kuin ansaittu työajan lyhennys on toteutettu, maksetaan tästä korvaus lopputilin yhteydessä ansaittujen vapaapäivien lukumäärän perusteella. Jos työntekijälle työsuhteen päättyessä

on annettu liikaa vapaata saa työnantaja pidättää näin maksetun palkkaennakon työntekijän lopputilistä.

## **6 § Vapaan lukeminen työssäolon veroiseksi**

Vuosiloman pituutta määrättäessä pidetään työssäolopäivien veroisina myös niitä päiviä, joina työntekijä on ollut estynyt tekemästä työtä tämän pöytäkirjan mukaisten vapaitten pitämisen vuoksi.

## **7 §**

Tällä pöytäkirjalla on sama voima ja velvoittavuus kuin työehtosopimuksella.

**LTK:N ERITYISALOJEN TYÖNANTAJALIITTO ry**

**AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT ry**

# Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry

Toimisto: John Stenbergin ranta 6  
Postiosoite: PL 313, 00531 HELSINKI  
Puhelin: 09 613 110 vaihde  
Faksi: 09 739 287  
Sähköposti: etunimi.sukunimi@akt.fi  
Kotisivut: www.akt.fi

## AKT:n aluetoimistot:

### Helsinki

Viherniemenkatu 5  
00530 HELSINKI  
Puh: 09 6131 1402  
Aluetoimitsija  
Jukka Kauppinen  
matkapuh. 040 501 6490  
Aluetoimitsija  
Sami Hägg  
matkapuh. 045 235 5215

### Lahti

Rautatienkatu 19 A 31  
15110 LAHTI  
Puh: 03 526 0551  
Aluetoimitsija  
Ari Lehtola  
matkapuh. 0400 580 839

### Rovaniemi

Rovakatu 26 A 10  
96200 ROVANIEMI  
Puh: 016 459 1461  
Aluetoimitsija  
Reino Rautajoki  
matkapuh. 040 718 2618

### Joensuu

Kauppakatu 32  
80100 JOENSUU  
Puh: 013 511 1411  
Aluetoimitsija  
Pekka Lehtonen  
matkapuh. 050 336 7780

### Oulu

Mäkelininkatu 31  
90100 OULU  
Puh: 08 870 1441  
Aluetoimitsija  
Jari Haaranieniemi  
matkapuh. 040 506 3376

### Tampere

Rautatienkatu 10, 6.krs.  
33100 TAMPERE  
Puh: 03 230 1510  
Aluetoimitsija  
Vili-Petteri Andersson (maaräaik.)  
matkapuh. 050 596 7544

### Jyväskylä

Kalevankatu 4  
40100 JYVÄSKYLÄ  
Puh: 014 443 1421  
Aluetoimitsija  
Olavi Aapajärvi  
matkapuh. 0400 694 858

### Pori

Isolinnankatu 24, 2. krs  
28100 PORI  
Puh: 02 543 1451  
Aluetoimitsija  
Vili-Petteri Andersson (maaräaik.)  
matkapuh. 050 596 7544

### Turku

Maariankatu 6 b  
20110 TURKU  
Puh: 02 450 1541  
Aluetoimitsija  
Jari Matilainen  
matkapuh. 040 703 5695

### Kotka

Puutarhakatu 12  
48100 KOTKA  
Puh: 05 740 1431  
Aluetoimitsija  
Juha-Pekka Yrjölä  
matkapuh. 0400 570 419

### Vaasa

Pitkätatu 43  
65100 VAASA  
Puh: 06 220 1561  
Aluetoimitsija  
Tapio Huotari  
matkapuh. 0400 476 005