

Kaupan automiesten  
työehtosopimus

1.4.2010–31.3.2013

# KAUPAN AUTOMIESTEN TYÖEHTOSOPIMUS

## SISÄLLYS

<b>1. SOVELTAMISALA</b> .....	<b>6</b>
<b>1 § Sopimuksen ulottuvuus</b> .....	<b>6</b>
<b>2. TYÖSUHDE</b> .....	<b>6</b>
<b>2 § Työnjohto, työsopimus ja järjestäytymisoikeus</b> .....	<b>6</b>
<b>3 § Määräaikainen työsopimus</b> .....	<b>7</b>
<b>4 § Työsuhteen päättymisen ja lomautus</b> .....	<b>7</b>
<i>Irtisanomisaika</i> .....	7
<i>Korvaukset</i> .....	8
<i>Lomautus</i> .....	8
<b>3. TYÖAIKA</b> .....	<b>8</b>
<b>5 § Työaika</b> .....	<b>8</b>
<b>6 § Vapaat</b> .....	<b>8</b>
<i>Vapaapäivä</i> .....	8
<i>Arkipyhäviikon työajan lyhennys</i> .....	9
<b>7 § Lisä-, yli- ja sunnuntaityö</b> .....	<b>9</b>
<i>Lisätyö</i> .....	9
<i>Ylityö</i> .....	10
<i>Sunnuntaityö</i> .....	10
<b>4. PALKKAUS</b> .....	<b>10</b>
<b>8 § Työpalkat</b> .....	<b>10</b>
<i>Palkan suuruus</i> .....	10
<i>Palvelusaika</i> .....	10
<i>Paikkakuntakalleusluokitus</i> .....	10
<i>Taulukkopalkka</i> .....	10
<i>Tunti- ja päiväpalkka</i> .....	11
<i>Tilapäinen siirto</i> .....	11
<i>Traktorin ja hautausauton kuljettaja</i> .....	11
<i>Asennustaitoinen kuljettaja</i> .....	11
<i>Palkanmaksu</i> .....	11
<i>Hälytysraha</i> .....	12
<b>9 § Lisät</b> .....	<b>12</b>
<i>Ilta- ja yöllisiä</i> .....	12

Paikallinen sopiminen.....	12
Yksintyöskentelylisä.....	12
Pakaste- ja karjankuljetuslisä.....	12
<b>5. MATKAKUSTANNUKSET .....</b>	<b>13</b>
<b>10 § Päivärahat .....</b>	<b>13</b>
Kotimaan osapäiväraha.....	13
Kotimaan yöpymisraha.....	13
Ulkomaan päivä- ja ruokaraha .....	13
<b>6. POISSAOLOT.....</b>	<b>14</b>
<b>11 § Sairastuminen.....</b>	<b>14</b>
Ilmoitusvelvollisuus ja lääkärintodistus .....	14
Palkanmaksu.....	15
Sairauden uusiutuminen.....	16
Karanteeni.....	16
<b>12 § Tilapäinen poissaolo.....</b>	<b>16</b>
Äkillinen sairaus perheessä.....	16
Vihkiminen ja merkkipäivä.....	17
Kuolema ja hautajaiset.....	17
Kutsunta ja kertausharjoitukset.....	18
Yhteiskunnallinen toiminta.....	18
Vuosilomaedut.....	18
Vaikeasti sairas lapsi .....	18
<b>13 § Lääkärintarkastukset.....</b>	<b>18</b>
<b>14 § Lapsen syntymä .....</b>	<b>19</b>
Ilmoitusajat.....	20
Vapaan ajankohdan muuttaminen .....	20
Työskentely vapaan aikana .....	21
<b>7. VUOSILOMA .....</b>	<b>21</b>
<b>15 § Vuosiloma.....</b>	<b>21</b>
Vuosiloman pituus .....	21
Lomapalkan maksaminen .....	21
Loman siirto.....	22
<b>16 § Lomaltapaluuraha.....</b>	<b>22</b>
Suuruus.....	22
Maksamisaika.....	22
Maksamisedellytykset.....	22

<i>Hoitovapaa</i> .....	23
<i>Varusmiespalvelus</i> .....	23
<i>Eläkkeelle siirtyminen</i> .....	23
<b>8. ERINÄISET MÄÄRÄYKSET</b> .....	<b>23</b>
<b>17 § Erinäiset määräykset</b> .....	<b>23</b>
<i>Suojapuku</i> .....	23
<i>Sosiaalitulot</i> .....	23
<i>Rahalähetykset</i> .....	23
<i>Jäsenmaksuperintä</i> .....	23
<i>Kokoontuminen työpaikalla</i> .....	24
<i>Ohjesäännöt</i> .....	24
<i>Ryhmähenkivakuutus</i> .....	24
<b>9. NEUVOTTELUJÄRJESTYS JA TYÖRAUHA</b> .....	<b>24</b>
<b>18 § Luottamusmies</b> .....	<b>24</b>
<i>Luottamusmiehen valinta</i> .....	24
<i>Ansiomenetyksen korvaus</i> .....	24
<i>Työstä vapautus</i> .....	25
<i>Työsuojeluvaltuutettu</i> .....	25
<b>19 § Erimielisyydet</b> .....	<b>25</b>
<b>20 § Työrauha ja sopimusrikkomukset</b> .....	<b>25</b>
<b>10. VOIMASSAOLO</b> .....	<b>26</b>
<b>21 § Voimassaolo</b> .....	<b>26</b>
<b>PÖYTÄKIRJAT</b> .....	<b>27</b>
<b>TYÖAJAN LYHENNYS</b> .....	<b>27</b>
<b>1 § Soveltamisala</b> .....	<b>27</b>
<b>2 § Lyhennysmalli</b> .....	<b>27</b>
<b>3 § Lyhennys vapaapäivinä</b> .....	<b>27</b>
<i>Ansainta</i> .....	27
<i>Vapaapäivien antaminen</i> .....	28
<i>Poissaolot ja vuosiloma</i> .....	28
<i>Työsuhteen päätyminen</i> .....	28

<b>KOULUTUSSOPIMUS.....</b>	<b>29</b>
<b>1 § Ammattiyhdistyskoulutus .....</b>	<b>29</b>
<i>Koulutustyöryhmä.....</i>	29
<i>Osallistumisoikeus .....</i>	29
<i>Ilmoitusvelvollisuus.....</i>	29
<i>Työsuojelukoulutus.....</i>	30
<i>Korvaukset .....</i>	30
<i>Muut edut .....</i>	30
<b>2 § Yhteinen koulutus .....</b>	<b>30</b>
<b>3 § Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus .....</b>	<b>31</b>
<b>4 § Voimassaolo .....</b>	<b>31</b>
<b>KUNTIEN KALLEUSLUOKITUS .....</b>	<b>32</b>
<b>PALKKATAULUKOT .....</b>	<b>33</b>
<b>Kaupan automiehet kuukausipalkat 1.4.2010 .....</b>	<b>33</b>
<b>Kaupan automiehet kaksiviikkoispalkat 1.4.2010 .....</b>	<b>34</b>
<b>Kaupan automiehet kuukausipalkat 1.10.2010.....</b>	<b>35</b>
<b>Kaupan automiehet kaksiviikkoispalkat 1.10.2010 .....</b>	<b>36</b>

**Kaupan liitto**

**Auto- ja Kuljetusalan  
Työntekijäliitto AKT**

**Erityispalvelujen  
Työnantajaliitto**

## **KAUPAN AUTOMIESTEN TYÖEHTOSOPIMUS**

### **1. SOVELTAMISALA**

#### **1 § Sopimuksen ulottuvuus**

1. Sopimusta noudatetaan Kaupan liiton ja Erityispalvelujen Työnantajaliiton jäsenyrityksissä.
2. Sopimus koskee työaikalain (605/96) alaisia automiehiä.
3. Sopimuksen osana noudatetaan voimassa olevaa koulutussopimusta (s. 29).
4. Sopimuksen osana noudatetaan seuraavia voimassa olevia ja liittoja sitovia keskusjärjestösopimuksia:
  - Yleissopimus 1990
  - Yhteistoimintasopimus 1990
  - Luottamusmiessopimus 1995
  - Sopimus työpaikkaruokailun kehittämisestä 1976
  - Suositus alkoholin ja huumeiden haittojen vähentämisestä työelämässä 1975

### **2. TYÖSUHDE**

#### **2 § Työnjohto, työsopimus ja järjestäytymisoikeus**

1. Työnantaja johtaa ja jakaa työtä sekä ottaa ja erottaa työntekijät.
2. Määrätynlaiseen työhön otettu työntekijä on tilapäisesti velvollinen tekemään muuta työtä, jos tavanomaista työtä ei ole tai muut erityiset syyt sitä edellyttävät.
3. Työsopimus pyritään tekemään kirjallisesti.
4. Järjestäytymisoikeus on loukkaamaton.

### 3 § Määräaikainen työsopimus

1. Määräaikainen työsuhde päättyy ilman irtisanomisaikaa.
2. Päättyessään työsuhteen ennen määräaikaa työntekijä korvaa työnantajalle aiheuttamansa vahingon.

Korvaus on laiminlyödyn työkauden pituutta vastaava määrä.

Korvauksen kuittaaminen määräytyy työsopimuslain 2:17 §:n mukaan.

3. Päättyessään työsuhteen ennen määräaikaa työnantaja korvaa työntekijälle aiheuttamansa vahingon työsopimuslain 12:2 §:n mukaan.

### 4 § Työsuhteen päätyminen ja lomautus

#### *Irtisanomisaika*

1. Työnantajan noudattama irtisanomisaika on:

<b>Työsuhteen jatkuttua</b>	<b>Irtisanomisaika</b>
enintään vuoden	14 päivää
yli vuoden–enintään 4 vuotta	1 kuukausi
yli 4–enintään 8 vuotta	2 kuukautta
yli 8–enintään 12 vuotta	4 kuukautta
yli 12 vuotta	6 kuukautta

2. Työntekijän noudattama irtisanomisaika on:

<b>Työsuhteen jatkuttua</b>	<b>Irtisanomisaika</b>
enintään 5 vuotta	14 päivää
yli 5 vuotta	1 kuukausi

3. Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomista seuraavana päivänä.
4. Työnantajan konkurssi- ja kuolemantapauksissa irtisanomisaika on puolin ja toisin 14 vuorokautta.

### **Korvaukset**

5. Työntekijän, joka ei noudata irtisanomisaikaa, on korvattava työnantajalle noudattamatta jätetyn irtisanomisajan palkka.

Korvauksen kuittaaminen määräytyy työsopimuslain 2:17 §:n mukaan.

6. Työnantajan, joka ei noudata irtisanomisaikaa, on maksettava työntekijälle noudattamatta jätetyltä irtisanomisajalta täysi palkka.

### **Lomautus**

7. Toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen otettu työntekijä voidaan lomauttaa 14 päivän ilmoitusajalla.

Määräaikaiseen työsuhteeseen otettu työntekijä voidaan lomauttaa työ- sopimuslain 5:2 §:n mukaan.

## **3. TYÖAIKA**

### **5 § Työaika**

1. Työaika määräytyy työaikalain mukaan lukuunottamatta 7 §:n 2 momenttia.

2. Työaika alkaa kuljettajan ryhtyessä huoltamaan autoa ja jatkuu siihen asti kunnes hän jättää auton säilytyspaikkaan tai toisen haltuun.

3. Ruokatauko ei ole työaikaa, ellei toisin sovita.

4. Vuotuisen työajan lyhentäminen määräytyy työajan lyhennyspöytäkirjan mukaan (s. 27).

### **6 § Vapaat**

#### **Vapaapäivä**

1. Työaika pyritään järjestämään seuraavasti:

Työntekijällä on työaikalain 31 §:n mukaisen viikottaisen vapaa-ajan lisäksi yksi vapaapäivä. Työviikko on keskimäärin viisipäiväinen.

Lain mukaista tasoittumisjaksoa voidaan pidentää vapaapäivien antamisen sitä edellyttäessä. Asiasta on sovittava paikallisesti ja liittojen on vahvistettava sopimus.

### **Arkipyhäviikon työajan lyhennys**

2. Työaikaa lyhentävät arkipyhäviikolla:

- pitkäperjantai
- pääsiäismaanantai
- helatorstai
- juhannuspäivä
- joulupäivä

Työaikaa lyhentävät arkipyhäviikolla myös maanantaista perjantaihin sijoittuvat:

- uudenvuodenpäivä
- loppiainen
- vapunpäivä
- itsenäisyyspäivä
- tapaninpäivä.

Yksi arkipyhä lyhentää säännöllistä työaikaa 8 tuntia.

Työajan lyhennys toteutetaan antamalla vapaapäivä :

- arkipyhäviikolla, sitä edeltävällä tai seuraavalla viikolla
- arkipyhäviikon tasoittumisjaksolla
- arkipyhäviikkoa edeltävällä tasoittumisajaksolla tai
- arkipyhäviikon jälkeisellä tasoittumisjaksolla.

Paikallisesti voidaan sopia myös muusta työajan lyhentämisaikankohdasta. Jos työpaikalla on luottamusmies, asiasta sovitaan hänen kanssa.

### **7 § Lisä-, yli- ja sunnuntaityö**

#### **Lisätyö**

1. Lyhennetyn työajan ja pisimmän lain mukaisen säännöllisen työajan välisenä aikana tehdystä työstä maksetaan 50 %:lla korotettu palkka tai annetaan vastaava vapaa-aika.

2. Työajan lyhentämiseksi annettuna vapaapäivänä tehdystä työstä maksetaan 50 prosentilla korotettu palkka tai annetaan vastaava vapaa-aika.

#### **Ylityö**

3. Ylityökorvaus määräytyy työaikalain 22 §:n mukaan.

#### **Sunnuntaityö**

4. Sunnuntaityökorvaus määräytyy työaikalain 33 §:n mukaan.

## **4. PALKKAUS**

### **8 § Työpalkat**

#### **Palkan suuruus**

1. Palkan suuruuteen vaikuttavat:

- työtehtävät
- palvelusaika
- lisät
- paikkakuntakalleusluokitus.

#### **Palvelusaika**

2. Palvelusaikaan lasketaan se aika, jonka kuljettaja on todisteellisesti ajanut ammattimaisesti autoa.

Alan ammattitutkinnon suorittamisesta luetaan palvelusaikaan 1 vuosi.

#### **Paikkakuntakalleusluokitus**

3. Paikkakuntakalleusluokitus määräytyy valtioneuvoston 11.12.2003 antaman päätöksen mukaan.

Kalleusluokitus on sivulla 32.

#### **Taulukkopalkka**

4. Taulukkopalkka maksetaan täysin työkykyiselle 18-vuotta täyttäneelle automiehelle.

Palkkataulukot ovat sivuilla 33–36.

### **Tunti- ja päiväpalkka**

5. Tuntipalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka 160:llä tai kaksiviikkois-palkka 73.85:llä.

Päiväpalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka 21:llä.

### **Tilapäinen siirto**

6. Siirrettäessä autonkuljettaja tilapäisesti auton apumieheksi hänelle maksetaan autonkuljettajan palkka.

Siirrettäessä auton apumies tilapäisesti autonkuljettajaksi hänelle maksetaan täysiltä tehdyiltä työpäiviltä autonkuljettajan palkka.

### **Traktorin ja hautausauton kuljettaja**

7. Pääasiallisesti keräily- ja jakelukuljetuksiin käytettävän traktorin kuljettajalle maksetaan kuorma-autonkuljettajan palkka.

8. Hautausauton kuljettajalle maksetaan kuorma-autonkuljettajan taulukko-palkka.

### **Asennustaitoinen kuljettaja**

9. Työnantajan edellyttäessä autonkuljettajalta asennustaitoa ja hänen tehdessä asennustyötä palkka määräytyy huoltokorjaamoalan työehtosopimuksen mukaan.

### **Palkanmaksu**

10. Palkanmaksukausi voi olla enintään kuukauden pituinen.

Palkka on maksettava palkanmaksukauden viimeisenä päivänä, ellei toisin sovita.

Poiketen työsopimuslain 22 §:stä palkka voidaan maksaa viikon kuluessa työsuhteen päättymisestä jos:

- työsuhde on päättynyt ilman irtisanomisaikaa tai
- palkkausjärjestelmästä johtuvasta syystä palkkaa ei voida laskea työsuhteen päättyessä.

Muistutukset palkanmaksun perusteista on tehtävä ennen seuraavaa palkanmaksua.

### **Hälytysraha**

11. Kutsuttaessa työntekijä työaikansa ulkopuolella hälytystyöhön hänelle maksetaan hälytysraha.

Hälytysraha on kahden tunnin palkka muun hälytystyöstä maksettavan palkan lisäksi.

### **9 § Lisät**

#### **Ilta- ja yölisä**

1. Kello 18.00–22.00 tehdystä säännöllisestä työstä maksetaan iltalisää 15 % taulukkopalkasta.

Kello 22.00–06.00 tehdystä säännöllisestä työstä maksetaan yölisää 25 % taulukkopalkasta.

Käytettäessä työaikalain 7 §:n mukaista jaksotyöaikaa lisät maksetaan myös ylityön ajalta.

#### **Paikallinen sopiminen**

2. Sovittaessa paikallisesti ilta- ja yölisä voivat olla samansuuruisia. Kohdan 1 mukaiseen menettelyyn voidaan palata 2 viikon kuluttua vaatimuksen esittämisestä.

#### **Yksintyöskentelylisä**

3. Kuorma-autonkuljettajalle maksetaan yksintyöskentelylisää 43 senttiä tunnilta jos:

- hän työskentelee ilman apumiestä
- sekä lastaa ja purkaa auton kuorman pääasiallisesti itse.

Lisää ei makseta koneellisesta kuormaamisesta ja purkamisesta. Perälautanosturilla tai käsikipillä tehty purkaminen ei ole koneellista purkamista.

#### **Pakaste- ja karjankuljetuslisä**

4. Pakaste- ja karja-autonkuljettajalle maksetaan kuljetuslisää 50 senttiä tunnilta.

Kuljettaessa pääasiallisesti ruhoja, joiden lastaus ja purkaminen tehdään käsin, maksetaan lisää 50 senttiä tunnilta. Vähäisestä ruhojen kuljetuksesta maksetaan suhteellinen osuus lisästä. Siitä on sovittava paikallisesti.

5. Kohtien 3 ja 4 mukaisia lisiä maksetaan täysin työkykyiselle 18-vuotta täyttäneelle automiehelle.

## 5. MATKAKUSTANNUKSET

### 10 § Päivärahat

#### *Kotimaan osapäiväraha*

1. Työntekijälle maksetaan kotimaan osapäiväraha jos:
  - hän ei voi työn takia ruokailla asemapaikkakunnalla 10 tuntiin
  - ja työnantaja ei ole järjestänyt ruokailua.

Osapäiväraha on 14,70 euroa jokaiselta täydeltä 10 tunnin jaksolta.

Kymmenen tunnin jaksoon lasketaan myös asemapaikkakunnalla tapahtuva lastaus- ja purkausaika ruokailumahdollisuuden puuttuessa.

#### *Kotimaan yöpymisraha*

2. Työntekijälle maksetaan kotimaan yöpymisraha (kotimaan osapäivärahan lisäksi) jos:
  - hän yöpyy kotipaikkakunnan ulkopuolella
  - ja työnantaja ei ole järjestänyt maksutonta asuntoa.

Yöpymisraha on 32,90 euroa.

#### *Ulkomaan päivä- ja ruokaraha*

3. Työntekijän työskennellessä ulkomailla maksetaan ulkomaan päiväraha 57,10 euroa vuorokaudessa ja Euroopan ulkopuolella 61,10 euroa vuorokaudessa.

Jos työntekijällä on maksuton asunto, mutta ei maksutonta ruokailua, maksetaan vain ruokaraha 32,60 euroa vuorokaudessa.

Työskentelyn kestäessä täyden vuorokauden lisäksi vähintään 10 tuntia maksetaan puolet ruokarahasta eli 16,30 euroa vuorokaudessa.

Työnantajan järjestäessä maksuttoman ruokailun ruokarahaa ei makseta.

Määräykset koskevat myös kuljetuslautalla oloaika, vaikka työntekijällä olisi maksuton asunto ja ruokailu.

Kuljetuslautalla oloaika lasketaan kotimaan ajanjaksoon lähtösataman ollessa Suomessa tai lauttamatkan kestäessä enintään 24 tuntia. Muutoin se lasketaan ulkomaan ajanjaksoon.

Päivärahoihin noudatetaan 1. tai 3. kohdan määräyksiä sen mukaan, kummanko määräyksen piirissä työntekijä on kussakin jaksossa pääasiallisesti työskennellyt.

## 6. POISSAOLOT

### 11 § Sairastuminen

#### *Ilmoitusvelvollisuus ja lääkärintodistus*

1. Työntekijän on viipymättä ilmoitettava poissaolosta ja jos mahdollista sen kestosta.

Työntekijän on vaadittaessa esitettävä työkyvyttömyydestä lääkärintodistus tai muu työnantajan hyväksymä selvitys.

Työnantajan nimetessä lääkärin työnantaja maksaa lääkärintodistuksen hankkimiskustannukset.

Epidemian aikana tai kun lääkäripalveluksia ei ole riittävästi saatavilla työterveyshoitaja tai terveydenhoitaja voi antaa tutkimuksensa perusteella sairauslomatodistuksen enintään kolmeksi päiväksi kerrallaan. Todistuksen voi uusia vain sama hoitaja.

### **Palkanmaksu**

2. Palkka maksetaan jos:

- työntekijä on sairastumisen tai tapaturman johdosta estynyt teke-  
mästä työnsopimuksensa mukaista työtä ja
- työntekijä ei ole aiheuttanut työkyvyttömyyttä tahallisesti tai törke-  
ällä huolimattomuudella.

3. Palkka maksetaan kunkin työkyvyttömyystapauksen yhteydessä seuraavasti:

<b>Työsuhteen yhdenjaksoinen kesto sairastumishetkellä</b>	<b>Palkallisen jakson pituus</b>
alle 3 kuukautta	sairausvakuutuslain karenssi- aika eli sairastumispäivä ja sitä seuraavat 9 arkipäivää
vähintään 3 kk mutta alle 3 vuotta	4 viikkoa
3 vuotta - alle 5 vuotta	5 viikkoa
5 vuotta - alle 10 vuotta	6 viikkoa
vähintään 10 vuotta	8 viikkoa

Palkka maksetaan sairastumisjaksoihin sisältyviltä työpäiviltä.

Ilta- ja yölisät maksetaan sairausajan palkassa, jos niitä olisi kertynyt työntekijälle sairausjakson aikana.

Työnantaja maksaa sairausajan palkan suoraan työntekijälle ja hakee itselleen sairausvakuutuskorvauksen.

Paikallisesti voidaan sopia sairausajan palkan maksamisesta seuraavaa:  
Sairausvakuutuslain karenssiaikaan sisältyviltä työpäiviltä työnantaja maksaa täyden palkan.

Karenssin jälkeisiltä työpäiviltä työnantaja maksaa päiväpalkan ja sairausvakuutuskorvauksen erotuksen saatuaan selvityksen työntekijälle maksetun sairausvakuutuskorvauksen suuruudesta.

Työtapaturmasta johtuva sairausajan palkka maksetaan aina suoraan työntekijälle.

Jos sairausvakuutuslain päivärahaa ei työntekijästä johtuvasta syystä makseta tai se maksetaan normaalia pienempänä, työnantajan palkanmaksuvelvollisuus vähenee maksamatta jääneellä määrällä.

Sairausajan palkasta vähennetään samasta työkyvyttömyydestä ja samalta ajanjaksolta saatu päiväraha tai siihen rinnastettava korvaus, joka maksetaan:

- lain perusteella
- työnantajan kokonaan tai osaksi kustantaman muun vakuutuksen perusteella
- tai työnantajan kannatusmaksua saavasta sairausavustuskassasta.

Palkan tultua jo maksetuksi työnantaja voi nostaa korvaukset itselleen tai periä ne työntekijältä, kuitenkin enintään maksamansa määrän.

#### **Sairauden uusiutuminen**

4. Työntekijän sairastuessa samaan sairauteen 30 päivän kuluessa työhön-paluusta maksetaan sairausajan palkka seuraavasti:

- poissaolojaksot lasketaan yhteen ja niiltä maksetaan palkka kuin kyseessä olisi yksi sairastumisjakso
- palkka maksetaan kuitenkin sairausvakuutuslain karenssiajalta eli sairastumispäivältä sen ollessa työpäivä.

#### **Karanteeni**

5. Työntekijän ollessa poissa työstä tartuntatautilain perusteella hänelle maksetaan palkka tämän pykälän mukaan.

### **12 § Tilapäinen poissaolo**

#### **Äkillinen sairaus perheessä**

1. Työntekijälle pyritään antamaan mahdollisuus lyhyeen palkattomaan poissaoloon perheessä sattuneen äkillisen sairauden johdosta.

2. Alle 10-vuotiaan lapsen sairastuessa äkillisesti lapsen huoltajalle, huoltajan avio- tai avopuolisolle tai huoltajalle, joka ei asu lapsen kanssa samassa

taloudessa, maksetaan palkka 1-3 kalenteripäivään sisältyviltä työpäiviltä 11 §:n mukaan.

Palkanmaksun edellytyksenä on, että:

- lyhyt poissaolo on välttämätön lapsen hoidon järjestämiseksi tai lapsen hoitamiseksi ja
- työntekijä on viipymättä ilmoittanut poissaolosta ja jos mahdollista sen kestosta ja lapsen sairaudesta on toimitettu lääkärintodistus tai muu työnantajan hyväksymä selvitys.

Muulle kuin yksinhuoltajalle palkka maksetaan, jos

- toisella huoltajalla,
- huoltajan avio- tai avopuolisolla tai
- lapsen huoltajalla, joka ei asu lapsen kanssa samassa taloudessa, ei ole ansiotyön, työajan, välimatkan, asevelvollisuuden suorittamisen tai kertausharjoitusten takia mahdollisuutta järjestää hoitoa tai itse hoitaa lasta. Esteestä on annettava selvitys.

Tarvittaessa työntekijälle pyritään antamaan 3 kalenteripäivää pidempi palkaton poissaolo.

#### **Vihkiminen ja merkkipäivä**

3. Työntekijän vihkimispäivä on palkallinen vapaapäivä sen ollessa työpäivä.

4. Työntekijän 50- ja 60-vuotispäivä on palkallinen vapaapäivä sen ollessa työpäivä ja työsuhteen jatkuttua vähintään vuoden.

#### **Kuolema ja hautajaiset**

5. Työntekijälle pyritään järjestämään mahdollisuus lyhyeen poissaoloon lähiomaisen kuoleman ja hautajaisten johdosta.

Lyhyellä poissaololla tarkoitetaan kuolemasta ja hautajaisista johtuviin järjestelyihin tarvittavaa aikaa.

Poissaolon kestäessä yli päivän työntekijän on annettava työnantajan pyynnöstä etukäteen selvitys ajan tarpeesta.

Lähiomaisia ovat avio- ja avopuoliso, näiden vanhemmat, omat isovanhemmat, vanhemmat, lapsi, sisar ja veli.

Poissaolo ei vähennä ansioita.

#### **Kutsunta ja kertausharjoitukset**

6. Työntekijä voi osallistua ansion alentumatta asevelvollisten kutsuntaan ja siihen liittyvään lääkärintarkastukseen. Lääkärintarkastukseen noudatetaan 11 §:n määräyksiä.

7. Työntekijälle maksetaan kertausharjoituspäiviltä palkan ja reserviläispalkan erotus.

#### **Yhteiskunnallinen toiminta**

8. Työntekijälle maksetaan palkan ja ansionmenetykskorvauksen erotus hänen osallistuessa työaikana:

- kunnanvaltuuston tai
- kunnanhallituksen tai
- valtiollisten tai kunnallisten vaalien vaalilautakunnan tai -toimikunnan työskentelyyn.

Erotus maksetaan työntekijän annettua selvityksen ansionmenetykskorvauksesta.

#### **Vuosilomaedut**

9. Tämän pykälän mukaiset poissaolot eivät vähennä vuosilomaetuja lukuunottamatta kohtia 3, 4, 6, 7 ja 10.

#### **Vaikeasti sairas lapsi**

10. Lapsen ollessa vaikeasti sairas työntekijä voi sovittaessa olla poissa työstä palkattomasti (Vnp 130/85).

#### **13 § Lääkärintarkastukset**

Säännöllisen työajan palkkaa ei vähennetä seuraavissa tapauksissa edellyttäen, että tarkastukset ja tutkimukset on järjestetty tarpeeton työajan menetystä välttäen:

*a. Sairauden toteaminen*

Sairauden toteamiseksi välttämätön lääkärintarkastus ja siihen liittyvä lääkärin määräämä laboratorio- tai röntgentutkimus, jos aikaa ei ole saatu työajan ulkopuolella.

*b. Äkillinen hammassairaus*

Äkillisen hammassairauden hoitotoimen ajalta jos:

- hammassairaus ennen hoitoa aiheuttaa työkyvyttömyyden ja
- hammassairaus vaatii hoitoa samana päivänä tai saman työvuoron aikana ja
- hammaslääkärin antama todistus osoittaa työkyvyttömyyden ja hoidon kiireellisyyden.

*c. Raskaus*

Työntekijän käydessä äitiysrahan maksamiseen liittyvässä tarkastuksessa, jos aikaa ei ole saatu työajan ulkopuolella.

*d. Lakisääteiset tarkastukset ja tutkimukset*

Työntekijän käydessä:

- lakisääteistä työterveyshuoltoa koskevan valtioneuvoston päätöksen tarkoittamissa ja työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan hyväksytyissä tarkastuksissa.
- nuorista työntekijöistä annettuun lakiin liittyvissä tutkimuksissa.
- tartuntatautilakiin liittyvissä ja työnantajan edellyttämässä tutkimuksissa
- tartuntatautilain edellyttämässä tutkimuksissa, jotka johtuvat työntekijän siirtymisestä yrityksessä toisiin tehtäviin.

Työnantaja maksaa työntekijälle välttämättömät matkakustannukset kyseisiin tutkimuksiin tai jälkitarkastuksiin sekä päivärahan, jos ne tehdään muulla paikkakunnalla.

## **14 § Lapsen syntymä**

1. Erityisäitiys-, äitiys-, isyys-, adoptio- ja vanhempainvapaa sekä hoitovapaa määräytyvät työsopimus- ja sairausvakuutuslain mukaan.

2. Äitiys- tai adoptiovapaalle lähtevälle työntekijälle maksetaan:
  - a. 3 kuukaudelta palkan ja sairausvakuutuslain äitiysrahan erotus tai
  - b. 3 kuukauden palkka, jolloin työnantaja hakee itselleen sairausvakuutuslain äitiysrahan.

Maksamisen edellytyksenä ovat:

- työsuhde on kestänyt vähintään 9 kuukautta ennen vapaan alkua ja
- työntekijä palaa perhevapaalta työhön.

Erotuksen maksaminen edellyttää työntekijän selvitystä äitiysrahan suuruudesta.

Jos työntekijä ei ole toimittanut Kelan pyytämiä selvityksiä, eikä äitiysrahaa tästä syystä makseta tai se maksetaan normaalia pienempänä, vähenee työnantajan palkanmaksuvelvollisuus maksamatta jääneellä määrällä.

Työnantajalla ei ole palkanmaksuvelvollisuutta uudelta äitiysvapaalta, jos työntekijä ei ole palannut työhön edelliseltä perhevapaalta.

Isyysvapaalle lähtevälle maksetaan 6 ensimmäiseltä isyysvapaapäivältä palkan ja sairausvakuutuslain isyysrahan erotus tai vastaavalta ajanjaksolta palkka, jolloin työnantaja hakee itselleen sairausvakuutuslain isyysrahan. Muuten noudatetaan edellä esitettyä.

3. Muut perhevapaat ovat palkattomia.

### **Ilmoitusajat**

4. Työntekijän on ilmoitettava työnantajalle hyvissä ajoin äitiys- ja adoptiovapaasta.

Työntekijän tulisi antaa työnantajalle hyvissä ajoin kokonaissuunnitelma lomien käytöstä kummankin puolison osalta.

### **Vapaan ajankohdan muuttaminen**

5. Työntekijä voi työsopimuslain mukaisesta perustellusta syystä muuttaa vanhempainvapaan tai hoitovapaan ajankohtaa.

Muutoksesta on ilmoitettava viimeistään kuukautta ennen sen toteuttamista tai mahdollisimman pian.

Työntekijän keskeyttäessä vanhempain- tai hoitovapaan työkyvyttömyyden takia työnantajalla ei ole sairausajan palkanmaksuvelvollisuutta työsopimuslain mukaisesti ilmoitetulta vanhempain- tai hoitovapaalta.

### **Työskentely vapaan aikana**

6. Vanhempain- ja hoitovapaa on tarkoitettu lapsen hoitamiseen. Työntekijä voi työskennellä vapaan aikana edellyttäen ettei lapsen hoito esty tai häiriinny.

## **7. VUOSILOMA**

### **15 § Vuosiloma**

1. Vuosiloma määräytyy vuosilomalain mukaan

#### **Vuosiloman pituus**

2. Lomaa ansaitaan täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta työsuhteen kestänyttä lomanmääräytymisvuoden (1.4.–31.3.) loppuun mennessä:

- alle vuoden - 2 arkipäivää
- vähintään vuoden - 2.5 arkipäivää.

Täysi lomanmääräytymiskuukausi on kalenterikuukausi:

- jonka aikana työntekijä on työskennellyt vähintään 14 päivää
- jonka aikana työntekijä on työskennellyt vähintään 35 tuntia.

Lomaa ansaitaan joko 14 päivän tai 35 tunnin säännön perusteella.

Lomaa ansaitaan 35 tunnin säännön perusteella työntekijän työskennellessä työsopimuksen mukaan alle 14 päivää kuukaudessa.

#### **Lomapalkan maksaminen**

3. Lomapalkka maksetaan ennen loman alkamista.

Enintään 6 päivän lomapalkka voidaan maksaa yrityksen normaalina palkanmaksupäivänä.

### **Loman siirto**

4. Kahdeksantoista (18) lomapäivää ylittävä osa voidaan antaa lomakauden ulkopuolella jos:

- se on yrityksen toiminnan kannalta tarpeellista
- ja työntekijän työsuhde on kestänyt alle 10 vuotta lomamääräytymisvuoden loppuun mennessä.

Loman siirrosta ja ajankohdasta on neuvoteltava työntekijän kanssa.

Siirretty lakisääteinen loman osa annetaan yhdenjaksoisena ja puolella pidennettynä tai siitä maksetaan kaksinkertainen lomaltapaluuraha.

### **16 § Lomaltapaluuraha**

#### **Suuruus**

1. Lomaltapaluuraha on 50 prosenttia lakisääteisestä vuosilomapalkasta.

#### **Maksamisaika**

2. Lomaltapaluuraha maksetaan loman tai sen osan päättymistä seuraavana palkanmaksupäivänä.

3. Lomaltapaluuraha voidaan maksaa kaikille työntekijöille samana palkanmaksupäivänä joko kokonaan tai erikseen kesä- ja talviloman osalta. Asiasta on sovittava luottamusmiehen kanssa.

4. Lomaltapaluurahan maksamisedellytysten jäädessä täyttymättä työsuhteen päättymisen tai muun syyn takia lomaltapaluuraha katsotaan palkkaennakoksi.

#### **Maksamisedellytykset**

5. Lomaltapaluuraha maksetaan työntekijän:

- aloittaessa loma ilmoitettuna tai sovittuna aikana
- palatessa työhön heti loman päätyttyä.

Lomaltapaluuraha maksetaan myös työntekijän:

- oltua poissa työstä työnantajan suostumuksella välittömästi ennen loman alkamista tai välittömästi loman päättymisen jälkeen
- ollessa estynyt palaamasta työhön vuosilomalain 3 §:n 5 momentissa mainitusta syystä.

### **Hoitovapaa**

6. Hoitovapaalla olevalle maksetaan lomaltapaluuraha 2. kohdan mukaan hänen palatessa työhön ennakoilmoituksen tai siihen tehdyn muutoksen mukaisesti hoitovapaan päätyttyä.

Työntekijän jäädessä palaamatta hoitovapaalta välittömästi työhön voidaan maksettu lomaltapaluuraha periä takaisin.

### **Varusmiespalvelus**

7. Lomaltapaluuraha maksetaan asevelvollisuutta suorittavalle hänen palattua asianmukaisesti työhön.

### **Eläkkeelle siirtyminen**

8. Lomaltapaluuraha maksetaan lomalta vanhuus-, työkyvyttömyys-, yksilölliselle varhais- tai varhennetulle vanhuuseläkkeelle siirtyvälle työntekijälle.

## **8. ERINÄISET MÄÄRÄYKSET**

### **17 § Erinäiset määräykset**

#### **Suojapuku**

1. Työnantaja hankkii automiehelle tarvittavan suojapuvun sekä työn edellyttäessä työkasineet tai maksaa automiehelle 1.4.2010 alkaen 8,52 euroa kuukaudessa suojapukukorvausta.

#### **Sosiaalililat**

2. Työnantaja huolehtii pukeutumis- ja peseytymismahdollisuuksista voimassa olevien määräysten mukaan.

#### **Rahalähettykset**

3. Työntekijän kuljettaessa säännöllisesti rahaa vastuullaan tulisi autossa olla lukollinen kuljetuslaatikko.

#### **Jäsenmaksuperintä**

4. Työnantajaliitot suosittelevat, että työnantaja perii pyynnöstä työntekijän ay-jäsenmaksun.

### **Kokoontuminen työpaikalla**

5. Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliiton yhdistykset, ammattiosasto, työhuonekunnat tai vastaavat voivat pitää työajan ulkopuolella (sovittaessa myös viikottaisena vapaa-aikana) kokouksia työpaikan työsuhtekesymyksistä jos:

- kokouksen pitämisestä sovitaan työnantajan kanssa 3 päivää etukäteen, jos mahdollista
- työnantaja osoittaa tarkoituksenmukaisen kokouspaikan
- järjestäjä vastaa järjestyksestä ja kokoustilojen siisteydestä.

Järjestäjillä on oikeus kutsua kokouksiin liiton edustajia.

### **Ohjesäännöt**

6. Työntekijän on noudatettava yrityksen voimassa olevia ohjesääntöjä. Ne eivät saa olla ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa.

### **Ryhmähenkivakuutus**

7. Työnantaja kustantaa työntekijän ryhmähenkivakuutuksen.

## **9. NEUVOTTELUJÄRJESTYS JA TYÖRAUHA**

### **18 § Luottamusmies**

#### **Luottamusmiehen valinta**

1. Tähän sopimukseen sidotut työntekijät voivat valita keskuudestaan luottamusmiehen.

2. Vaalista on ilmoitettava kirjallisesti työnantajalle.

#### **Ansiomenetyksen korvaus**

3. Työnantaja korvaa ansion, jonka luottamusmies menettää hoitaessaan luottamusmiestehtäviä säännöllisenä työaikana.

Hoitaessa työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä säännöllisen työajan ulkopuolella luottamusmiehelle maksetaan ylityökorvaus, ellei muusta korvauksesta sovita.

Luottamusmiehelle maksetaan luottamusmiestehtävien hoitamisesta luottamusmieskorvausta hänen toimialueeseensa kuuluvien työntekijöiden perusteella 1.4.2010 alkaen seuraavasti:

<b>Työntekijöiden lukumäärä</b>	<b>Korvaus euro/kk</b>
alle 10	22
10-19	27
20-29	32
30-39	36
40-50	41
yli 50	45

#### **Työstä vapautus**

4. Luottamusmiehelle annetaan luottamusmiestehtävien hoitoa varten tarvittava työstä vapautus.

#### **Työsuojeluvaltuutettu**

5. Automiehen toimiessa työsuojeluvaltuutettuna noudatetaan työstä vapautusaikaan kaupan varastotyöntekijöiden määräyksiä.

#### **19 § Erimielisyydet**

1. Työehtosopimukseen liittyvistä erimielisyyksistä neuvotellaan ensin työnantajan ja luottamusmiehen kanssa.

2. Asian jäädessä paikallisneuvotteluissa erimieliseksi neuvotellaan liittojen kesken.

3. Asian jäädessä liittoneuvotteluissa erimieliseksi se voidaan jättää työtuo-  
mioistuimen ratkaistavaksi.

#### **20 § Työrauha ja sopimusrikkomukset**

1. Kaikki sopimukseen kohdistuvat työtaistelutoimenpiteet on kielletty.

2. Tämän sopimuksen rikkomisen seuraamukset määräytyvät allekirjoitus-  
päivänä voimassa olevan työehtosopimuslain ja keskusjärjestösopimuksen  
mukaan.

## 10. VOIMASSAOLO

### 21 § Voimassaolo

1. Sopimus on voimassa 31.03.2013 asti.
2. Kumpikin osapuoli voi irtisanoa sopimuksen ilman erityistä perustelua kirjallisesti viimeistään kuukautta ennen kunkin sopimusvuoden päättymistä. Sopimus ja niihin liittyvät sitoumukset päättyvät tällöin 1.4.2011 tai 1.4.2012.
3. Irtisanomisen yhteydessä on jätettävä kirjallisesti yksilöidyt muutosesitykset. Muutoin irtisanominen on mitätön.

## PÖYTÄKIRJAT

### TYÖAJAN LYHENNYS

#### 1 § Soveltamisala

1. Vuosityöajan lyhentäminen 100 tunnilla koskee työaikamuotoja, joissa säännöllinen viikkotyöaika on keskimäärin 40 tuntia.

Vuosityöajan lyhentäminen koskee myös osa-aikaeläkkeellä (98/227) olevaa työntekijää säännöllisen työajan suhteessa.

2. Lyhennystä vähentävät paikalliseen sopimukseen tai käytäntöön perustuvat työaikaa lyhentävät:

- vuosittain säännöllisesti toistuvat vapaat
- lomat, jotka perustuvat yli 2.5 päivän ansaintaan lomanmääräytymiskuukaudessa.

#### 2 § Lyhennysmalli

Työajan lyhennys annetaan vapaapäivinä, ellei työnantaja ja työntekijä toisin sovi.

#### 3 § Lyhennys vapaapäivinä

##### *Ansainta*

1. Työntekijä ansaitsee vapaapäiviä kalenterivuosittain seuraavasti:

Työsuhteen kesto	Vapaapäivien lukumäärä
2-4 kuukautta	3 päivää
5-7 kuukautta	6 päivää
8-10 kuukautta	9 päivää
11-12 kuukautta	12.5 päivää

Työpäivien veroisiksi päiviksi lasketaan:

- vuosilomalain 3 §:n mukaiset päivät lukuunottamatta äitiys-, erityisäitiys-, isyys- ja vanhempainvapaata ja lomautusta (3 §:n 5. momentti kohdat 5 ja 11).
- työehtosopimuksen 12 §:n mukaiset päivät lukuunottamatta kohtia 3, 4, 6, 7 ja 10.

### **Vapaapäivien antaminen**

2. Vapaapäivät annetaan, ellei työnantaja ja työntekijä toisin sovi, seuraavasti:

- vapaapäivät muodostavat joko keskenään tai muun vapaan kanssa vähintään 2 päivän pituisen vapaan
- vapaapäivät muodostavat vähintään yhden 3 päivän pituisen vapaan, joka sijoitetaan muun vapaan yhteyteen.

3. Vapaapäivät annetaan viimeistään ansaintavuotta seuraavan syyskuun loppuun mennessä.

4. Vapaapäivän pituus on 8 tuntia, ellei toisin sovita.

### **Poissaolot ja vuosiloma**

5. Poissaolot eivät aiheuta muutoksia työvuoroluetteloön merkittyihin lyhennyspäiviin. Ne kerryttävät vuosilomaa.

### **Työsuhteen päättäminen**

6. Työsuhteen päättyessä noudatetaan seuraavaa:

- pitämättömät lyhennyspäivät korvataan yksinkertaisella palkalla
- liikaa annettuja lyhennyspäiviä vastaava palkka vähennetään palkkaennakkona lopputilistä ilman työehtosopimuslain 2:17 §:n mukaista kuittausrajoitusta.

## KOULUTUSSOPIMUS

### 1 § Ammattiyhdistyskoulutus

#### *Koulutustyöryhmä*

1. Tämän sopimuksen mukaista ammattiyhdistyskoulutusta varten on liittojen välinen koulutustyöryhmä.
2. Työryhmä hyväksyy työnantajan tuen piiriin kuuluvat kurssit seuraavasti:
  - hyväksyminen edellyttää yhteisesti todettua koulutustarvetta
  - kurssit hyväksytään kalenterivuodeksi kerrallaan
  - tarvittaessa kursseja voidaan hyväksyä kalenterivuoden aikana
  - ennen hyväksymistä työryhmälle annetaan selvitys kurssin tavoitteista, opetusohjelmasta, ajankohdasta, järjestämipaikasta ja kohderyhmästä
  - hyväksytyjen kurssien joukossa tulee olla myös viikkoa lyhyempiä ja paikallisia kursseja.
3. Liitot tiedottavat hyväksytyistä kursseista viimeistään kaksi kuukautta ennen ensimmäisen kurssin alkua.
4. Työryhmä voi osallistua kurssien opetuksen seurantaan.

#### *Osallistumisoikeus*

5. Henkilöstön edustaja voi osallistua työsuhteen katkeamatta koulutustyöryhmän hyväksymälle enintään 2 viikon kurssille, jos se ei aiheuta yritykselle tuntuvaa haittaa.
6. Henkilöstön edustaja voi osallistua:
  - vuoden aikana yhdelle kurssille
  - vuoden aikana useampijaksoisen kurssin kaikille jaksoille kurssin kokonaispituuden ollessa enintään 2 viikkoa
  - kolmen vuoden aikana yhdelle samansisältöiselle kurssille (aika lasketaan edellisen samansisältöisen kurssin päättymisestä).

#### *Ilmoitusvelvollisuus*

7. Työntekijän on ilmoitettava osallistumisestaan kurssille mahdollisimman aikaisin.

Enintään viikon pituisesta kurssista on ilmoitettava vähintään 3 viikkoa ennen sen alkua ja yli viikon pituisesta kurssista vähintään 6 viikkoa ennen sen alkua.

8. Työnantajan on ilmoitettava henkilöstön edustajalle viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua syy, miksi kurssille osallistuminen aiheuttaisi yritykselle tuntuvaa haittaa.

#### **Työsuojelukoulutus**

9. Liiton työsuojelukoulutus pyritään antamaan erityisesti työsuojeluvaltuutetuille.

#### **Korvaukset**

10. Luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu voivat osallistua koulutustyöryhmän hyväksymille kurseille ilman ansiomenetystä.

11. Luottamusmiehen ansiomenetys korvataan enintään 2 viikolta ja työsuojeluvaltuutetun enintään 1 viikolta edellyttäen että kurssi liittyy osanottajan yhteistyötehtävään yrityksessä.

12. Ansiomenetys korvataan työntekijän peruspalkan mukaan.

Ilta- ja yölisiä sekä muita mahdollisia tuntikohtaisia lisiä ei korvata.

Kuukausikohtaiset lisät korvataan.

#### **Muut edut**

13. Osallistuminen tämän pykälän mukaiseen koulutukseen ei vähennä vuosiloma-, eläke tai näihin verrattavia etuuksia.

## **2 § Yhteinen koulutus**

1. Yhteistä koulutusta annetaan pääsääntöisesti työpaikkakohtaisesti.

2. Koulutukseen osallistumisesta sovitaan työnantajan ja työntekijän tai luottamusmiehen kanssa tai muulla paikallisesti sovittavalla tavalla.

3. Yhteistä koulutusta ovat esimerkiksi:

- yhteistoimintasopimuksen edellyttämä yhteinen koulutus
- osallistumisjärjestelmiin liittyvä koulutus
- työsuojeluyhteistyön kannalta tarpeelliset yritysten tai

Työturvallisuuskeskuksen järjestämät perus- ja erikoiskurssit

4. Korvaukset määräytyvät 1 §:n mukaan.

### **3 § Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleenkoulutus**

1. Työnantajan antaessa työntekijälle ammatillista koulutusta tai työnantajan lähettäessä hänet ammatilliseen koulutukseen työnantaja korvaa koulutuskustannukset ja ansiomenetyksen.

2. Säännöllisen työajan ansiomenetykset korvataan työntekijän peruspalkan mukaan.

Iltta- ja yöisiä sekä muita tuntikohtaisia lisä ei korvata.

Kuukausikohtaiset lisät korvataan.

Matkakustannukset korvataan halvimman kulkuneuvon mukaan.

3. Koulutuksen tapahtuessa työajan ulkopuolella työntekijälle korvataan siitä johtuvat suoranaiset kustannukset.

4. Ennen koulutukseen ilmoittautumista todetaan, onko kysymyksessä tämän pykälän mukainen koulutus.

### **4 § Voimassaolo**

Sopimus on voimassa toistaiseksi 3 kuukauden irtisanomisajalla.

## KUNTIEN KALLEUSLUOKITUS

Valtioneuvoston 11.12.2003 vahvistama kuntien yleinen kalleusluokitus.

<b>Kunnan nimi</b>	<b>Kalleus luokka</b>	<b>Kunnan nimi</b>	<b>Kalleusluokka</b>
Enontekiö	I	Kuopio	I
Espoo	I	Kuusamo	I
Helsinki	I	Muonio	I
Houtskari	I	Nauvo	I
Hyrynsalmi	I	Oulu	I
Hyvinkää	I	Pelkosenniemi	I
Hämeenlinna	I	Pello	I
Inari	I	Posio	I
Iniö	I	Ranua	I
Joensuu	I	Ristijärvi	I
Jyväskylä	I	Rovaniemen mlk	I
Järvenpää	I	Rovaniemi	I
Kauniainen	I	Salla	I
Kemi	I	Savukoski	I
Kemijärvi	I	Simo	I
Keminmaa	I	Sodankylä	I
Kerava	I	Tampere	I
Kirkkonummi	I	Tervola	I
Kittilä	I	Tornio	I
Kolari	I	Utsjoki	I
Korppoo	I	Vaasa	I
Kuhmo	I	Vantaa	I
Kuivaniemi	I	Ylitornio	I

Kaikki muut kunnat kuuluvat II kalleusluokkaan paitsi Ahvenanmaan kunnat I kalleusluokkaan.

Helsingissä, Espoossa, Kauniaisissa ja Vantaalla on oma palkka-  
taulukkonsa.

## PALKKATAULUKOT

### Kaupan automiehet kuukausipalkat 1.4.2010

	Kalleusluokka		
	Helsinki Espoo Kauniainen Vantaa	I	II
<b>Henkilö- ja paketti- auton kuljettaja</b>			
alle 4 v alalla	1859	1737	1727
4-8 v	1920	1794	1784
8-10 v	1988	1858	1847
Yli 10 v	2035	1902	1887
<b>Kuorma- autonkuljettaja</b>			
alle 4 v alalla	1930	1804	1794
4-8 v	2002	1871	1858
8-10 v	2073	1937	1924
Yli 10 v	2119	1980	1965
<b>Puoliperävaunu- auton kuljettaja</b>			
alle 4 v alalla	1960	1832	1820
4-8 v	2029	1896	1882
8-10 v	2099	1962	1950
Yli 10 v	2143	2003	1990
<b>Täysperävaunu- auton kuljettaja</b>			
alle 4 v alalla	1987	1857	1847
4-8 v	2055	1921	1908
8-10 v	2127	1988	1974
Yli 10 v	2170	2028	2017
<b>Auton apumies</b>			
alle 4 v alalla	1786	1669	1659
yli 4 v	1844	1723	1712

## Kaupan automiehet kaksiviikkoispalkat 1.4.2010

	Kalleusluokka		
	Helsinki Espoo Kauniainen Vantaa	I	II
<b>Henkilö- ja paketti- auton kuljettaja</b>			
alle 4 v alalla	858	802	797
4-8 v	886	828	823
8-10 v	918	858	853
Yli 10 v	939	878	871
<b>Kuorma- autonkuljettaja</b>			
alle 4 v alalla	891	833	828
4-8 v	924	864	858
8-10 v	957	894	888
Yli 10 v	978	914	907
<b>Puoliperävaunu- auton kuljettaja</b>			
alle 4 v alalla	905	846	840
4-8 v	937	875	869
8-10 v	969	906	900
Yli 10 v	989	925	919
<b>Täysperävaunu- auton kuljettaja</b>			
alle 4 v alalla	917	857	853
4-8 v	949	887	881
8-10 v	982	918	911
Yli 10 v	1002	936	931
<b>Auton apumies</b>			
alle 4 v alalla	824	770	766
yli 4 v	851	795	790

## Kaupan automiehet kuukausipalkat 1.10.2010

	Kalleusluokka		
	Helsinki Espoo Kauniainen Vantaa	I	II
<b>Henkilö- ja paketti- auton kuljettaja</b>			
alle 4 v alalla	1871	1749	1746
4-8 v	1933	1807	1803
8-10 v	2002	1871	1867
Yli 10 v	2049	1915	1907
<b>Kuorma-auton- kuljettaja</b>			
alle 4 v alalla	1944	1817	1814
4-8 v	2016	1884	1878
8-10 v	2088	1951	1944
Yli 10 v	2134	1994	1986
<b>Puoliperävaunu- auton kuljettaja</b>			
alle 4 v alalla	1974	1845	1840
4-8 v	2043	1909	1902
8-10 v	2114	1976	1971
Yli 10 v	2158	2017	2011
<b>Täysperävaunu- auton kuljettaja</b>			
alle 4 v alalla	2001	1870	1867
4-8 v	2069	1934	1928
8-10 v	2142	2002	1995
Yli 10 v	2185	2042	2038
<b>Auton apumies</b>			
alle 4 v alalla	1799	1681	1678
yli 4 v	1856	1735	1731

## Kaupan automiehet kaksiviikkoispalkat 1.10.2010

	Kalleusluokka		
	Helsinki Espoo Kauniainen Vantaa	I	II
<b>Henkilö- ja paketti- auton kuljettaja</b>			
alle 4 v alalla	864	807	806
4-8 v	892	834	832
8-10 v	924	864	862
Yli 10 v	946	884	880
<b>Kuorma-auton- kuljettaja</b>			
alle 4 v alalla	897	839	837
4-8 v	931	870	867
8-10 v	964	901	897
Yli 10 v	985	920	917
<b>Puoliperävaunu- auton kuljettaja</b>			
alle 4 v alalla	911	852	849
4-8 v	943	881	878
8-10 v	976	912	910
Yli 10 v	996	931	928
<b>Täysperävaunu- auton kuljettaja</b>			
alle 4 v alalla	924	863	862
4-8 v	955	893	890
8-10 v	989	924	921
Yli 10 v	1009	943	941
<b>Auton apumies</b>			
alle 4 v alalla	830	776	775
yli 4 v	857	801	799