

Oy Matkahuolto Ab:n,
Autoliikenteen Työnantajaliitto ry:n ja
Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n
välinen

LINJA-AUTOASEMIEN
TYÖEHTOSOPIMUS

2010 - 2011

SISÄLLYSLUETTELO

1 § SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA	1
2 § SOPIMUKSEEN SIDOTUT	1
3 § TYÖRAUHAVELVOITE	1
4 § JÄRJESTÄYTYMISVAPAUS	1
5 § TYÖN JOHTO	2
6 § YLEISTEN MÄÄRÄYSTEN NOUDATTAMINEN	2
7 § TYÖSUHTEEN ALKAMINEN	2
8 § TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN	2
9 § TYÖAIKA	3
10 § VUOSITYÖAJAN LYHENTÄMINEN	6
11 § AIKAPALKAT	9
12 § YLI-, ILTA- JA YÖTYÖ	9
13 § SUNNUNTAITYÖ	10
14 § KESKITUNTIANSIO	10
15 § PALKANMAKSU	11
16 § SAIRAUSAJAN JA ÄITIYS- JA ISYYSVAPAAN PALKKA	11
17 § LÄÄKÄRINTARKASTUKSET	15
18 § RYHMÄHENKIVAKUUTUS	16
19 § VUOSILOMAT	16
20 § LOMALTAPALUURAHA	17
21 § AMMATTIOSASTON JÄSENMAKSUT	18
22 § ASIAMIEHET	18
23 § LUOTTAMUSMIEHET	19
24 § LUOTTAMUSMIEHEN PALKKAUS	20
25 § RIITAISUUKSIEN JA ERIMIELISYYKSIEN SOVITTELU	20
26 § ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ	20
27 § KOKOONTUMINEN TYÖPAIKALLA	22
28 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA	23
ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA	24
TYÖSUOJELUSOPIMUS ALT-AKT	26
TAULUKKOPALKAT	28
KUORMA-AUTOALAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN PALKKATAULUKOT 2010 - 2011	31

LINJA-AUTOASEMIEN HENKILÖKUNTAA

KOSKEVA

TYÖEHTOSOPIMUS

2010 - 2011

1 § SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA

Tämän työehtosopimuksen määräyksiä sovelletaan Oy Matkahuolto Ab:n linja-autoasemien ja näiden työntekijäin välisiin työsuhteisiin, paitsi kahvila- ja ravintolatyöntekijöihin.

2 § SOPIMUKSEEN SIDOTUT

1. Tähän työehtosopimukseen ovat sidottuja:
 - a) allekirjoittaneet Oy Matkahuolto Ab, Autoliikenteen Työnantajaliitto ry ja Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto ry siihen osallisina,
 - b) ne työntekijät, jotka ovat tai sopimuksen voimassa ollessa ovat olleet sopimukseen sidotun järjestön jäseniä.
2. Työnantaja, jota sopimus sitoo, älköön sen soveltamisalalla tehdä sopimuksen ulkopuolella olevan, työehtosopimuksen tarkoittamaa työtä suorittavan työntekijän kanssa työsopimusta ehdoilla, jotka ovat ristiriidassa tämän työehtosopimuksen kanssa.

3 § TYÖRAUHAVELVOITE

Liitot ja niiden alayhdistykset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, etteivät niiden jäseninä olevat alayhdistykset, työnantajat tai työntekijät, joita sopimus koskee, ryhdy työtaistelutoimenpiteisiin eivätkä muutoinkaan riko työehtosopimuksen määräyksiä.

4 § JÄRJESTÄYTYMISVAPAUS

Tämän työehtosopimuksen osallisten ja siihen sidottujen keskuudessa noudatetaan järjestäytymisvapautta, joten molempiin ryhmiin kuuluvilla on oikeus kuulua tai olla kuulumatta ammatillisiin järjestöihin.

5 § TYÖN JOHTO

Työnantajalla tai hänen määräämällään on oikeus työn järjestelyyn, sen johtoon ja niistä aiheutuvien tehtävien suoritukseen.

6 § YLEISTEN MÄÄRÄYSTEN NOUDATTAMINEN

Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan seuraavia liittojen välillä solmittuja sopimuksia:

- Yleissopimus 12.2.1995
- Lomapalkkasopimus 9.3.2006
- Sopimus työsuojeluyhteistoiminnasta työpaikoilla 3.3.2010
- Luottamusmiessopimus 3.3.2010
- Sopimus ulkopuolisen työvoiman käytöstä 12.2.1995
- Koulutustoimintaa koskeva sopimus 3.3.2010
- Irtisanomissuojaa ja lomautusta koskeva sopimus 1.3.2003

7 § TYÖSUHTEEN ALKAMINEN

Työnantaja tai hänen edustajansa on velvollinen noudattamaan tämän työehtosopimuksen säännöksiä ottaessaan työntekijän työhön ja tehdessään hänen kanssaan työsopimuksen.

Työsopimus suositellaan tehtävän kirjallisesti.

8 § TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN

1. Kullakin tämän sopimuksen alaisella työntekijällä on työhön otettaessa kahden kuukauden koeaika, jonka kuluessa työnantajalla on oikeus erottaa työntekijä ilman irtisanomisaikaa ja vastaavasti työntekijällä oikeus erota ilman irtisanomisaikaa jättämällä työnsä irtisanoutumispäivän iltana, jolloin palkka maksetaan työsuhteen päättymiseen saakka.
2. Jos työsuhde on jatkunut keskeytyksittä on työnantajan irtisanoes-
saan työsopimuksen noudatettava:
 - 1) 14 päivän irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut enintään vuoden;
 - 2) yhden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli vuoden mutta enintään neljä vuotta;
 - 3) kahden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli neljä vuotta mutta enintään kahdeksan vuotta;
 - 4) neljän kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli kahdeksan vuotta mutta enintään 12 vuotta; ja
 - 5) kuuden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli 12 vuotta.

Työntekijän on puolestaan irtisanoessaan työsopimuksen noudatettava:

- 1) 14 päivän irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta; ja
- 2) yhden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Edellä olevat irtisanomisajat eivät kuitenkaan koske niitä tapauksia, joissa työsopimus koeajan puitteissa tai muutoin lain mukaan voidaan purkaa tai työ on ylivoimaisen tapahtuman takia joko osaksi tai kokonaan keskeytettävä.

Pöytäkirjamerkintä:

Jos työnantaja työnpuutteen johdosta ryhtyy vähentämään tai siirtämään työvoimaa toiseen työhön, on siinä, mikäli mahdollista, noudatettava sellaista sääntöä, että viimeksi irtisanoitaan tai siirretään pitempiaikaisessa työsuhteessa olleita, invalideja ja suurten perheiden huoltajia.

9 § TYÖAIKA

1. Säännöllinen työaika on 120 tuntia kolmen viikon pituisena ajanjaksona. Vapunpäivä, helatorstai, itsenäisyyspäivä, joulupäivä, joulun jälkeinen lauantai ja pääsiäislauantai lyhentävät kukin säännöllistä työaikaa 8 tunnilla. Muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva loppipäiväinen lyhentää säännöllistä työaikaa 8 tunnilla. Osa-aikaisilla työntekijöillä lyhennys toteutetaan suhteessa hänen käytössä olevan keskituntiansion ajalta laskettuun keskimääräiseen toteutuneeseen työpäivän pituuteen.

Lyhennys toteutetaan täysiaikaisilla työntekijöillä antamalla viikkolevon ja toisen vapaapäivän lisäksi samassa jaksossa lisävapaapäivä ja osa-aikaisilla työntekijöillä lyhentämällä edellisessä kappaleessa mainitulla tuntimäärällä jakson työaikaa.

2. Vakituksilla osa-aikaisilla työntekijöillä voidaan teettää kussakin vuosikolmanneksessa yhtiön kaikista työtunneista enintään 1.1.2009 lukien 25 %, 1.1.2010 lukien 15 % ja 1.1.2011 lukien 10 %. Vakituksia saa kuitenkin olla kussakin toimipisteessä 31.12.2010 asti aina vähintään kolme kappaletta ja 1.1.2011 lukien aina vähintään kaksi kappaletta.

Vakituisten osa-aikaisten suhteellista osuutta kaikista työtunneista tarkastellaan luottamusmiehen kanssa toimipistekohtaisesti, kahden viikon kuluessa vuosikolmanneksen päättymisestä. Ensimmäinen tarkastelu suoritetaan touko-elokuulta 2008. Vakituisten osa-

aikaisten osuuteen yhtiön kaikista työtunneista ei lueta mukaan osa-aikaeläkkeellä tai muulla lainsäädäntöön perustuvalla osa-aikajärjestelyllä työskentelevien eikä ulkopuolisen työvoiman käyttöä koskevan sopimuksen mukaisten työntekijöiden työtunteja.

Mikäli vakituisten osa-aikaisten työntekijöiden tekemät työtunnit ylittävät edellä mainitut rajat, vakituisten osa-aikaisten työntekijöiden tekemät työtunnit on tasattava seuraavan vuosikolmanneksen aikana vastaamaan keskimäärin edellä mainittuja tuntirajoja.

Tässä kohdassa tarkoitetuille vakituisille osa-aikaisille työntekijöille tulee määritellä työsopimuksella täsmällinen työaika kolmen viikon tasoittumisjaksossa.

Pöytäkirjamerkintä 1:

Ulkopuolisten tai tilapäisten työntekijöiden käyttö tulee kysymykseen vain sellaisissa tilanteissa, joissa yrityksessä on tapahtunut merkittävä käsiteltävien tavaroiden tai muun työn lisääntyminen, joiden johdosta työtehtävien suorittamisessa tarvittava työvoima ylittää tilapäisesti tai ajallaan rajoitettuna kautena vakituisen henkilökunnan käyttömahdollisuudet. Ulkopuolisen tai tilapäisen työvoiman käyttö ei tule kysymykseen yrityksessä esiintyvissä säännönmukaisissa kuormitusvaihteluissa.

Pöytäkirjamerkintä 2:

Vakituisten osa-aikaisten työntekijöiden työmäärää ei voi lisätä yksinomaan siirtymäsäännösmääräysten vuoksi.

Pöytäkirjamerkintä 3:

Tämän kohdan määräykset eivät koske toimipisteitä, joissa ei ole toimintaa edes yhden täysaikaisen työntekijän työaikaan vastaavaa tuntimäärää.

3. Mikäli työ on vuorotyötä, vaihtuvat vuorot vähintään kerran viikossa.
4. Lyhyemmästä kuin neljän (4) tunnin viidentoista (15) minuutin työstä maksetaan täysi neljän (4) tunnin viidentoista (15) minuutin palkka ja se luetaan työajaksi.

1.12.2010 lukien em. kohta muutetaan kuulumaan:

Lyhyemmästä kuin 4 tunnin 30 minuutin työstä maksetaan täysi 4 tunnin 30 minuutin palkka ja se luetaan työajaksi.

1.12.2011 lukien em. kohta muutetaan kuulumaan:

Lyhyemmästä kuin 4 tunnin 45 minuutin työstä maksetaan täysi 4 tunnin 45 minuutin palkka ja se luetaan työajaksi.

5. Päivittäinen työaika asemahenkilökunnalla ei saa olla kuitenkaan 11 tuntia pitempi. Mikäli työaika jonakin vuorokautena pakottavista syistä ylittää tämän määrän, sen ylittävä työaika lasketaan ylityöksi riippumatta kolmen viikon aikana suoritetusta työtuntimäärästä.
6. Jos työaika jatkuu yhtäjaksoisesti yli 7 tuntia, varataan työntekijälle yhden (1) tunnin tai puolen (½) tunnin ruokailuaika, jota ei lasketa työajaksi tai, ellei se käy päinsä, varataan tilaisuus ateriointiin työaikana.

Mikäli työpäivän pituus on vähintään 6 tuntia, työntekijällä tulee olla työaikana työn suorittamisen ohessa ja työtehtävien kannalta sopivimpana ajankohtana mahdollisuus enintään yhteen virkistystaukoon, jonka pituus on enintään 10 minuuttia. Mikäli työpäivän pituus on vähintään 8 tuntia, työntekijällä tulee olla työaikana työn suorittamisen ohessa ja työtehtävien kannalta sopivimpana ajankohtana mahdollisuus enintään kahteen virkistystaukoon, joiden pituus on enintään 10 minuuttia.

7. Työpäivää ei saa jakaa kuin kahteen yhtäjaksoiseen työrupeamaan, jonka katkaisee enintään tunnin pituinen palkaton tauko. Muista kuin tämän ja 6 kohdan mukaisista tauoista maksetaan yksinkertainen tuntipalkka lukematta niitä työaikaan. Tällä määräyksellä ei suljeta autonkuljettajien osalta pois laeista johtuvien taukojen antamismahdollisuutta eikä rajata odotusajan käyttömahdollisuuksia.
8. Viikkolevon lisäksi annetaan toinen vapaapäivä saman viikon aikana. Paikallisesti voidaan kuitenkin sopia, että toinen vapaapäivä annetaan myöhemmin saman 3-viikkojakson aikana.

Työntekijälle on kalenterikuukauden aikana järjestettävä ainakin yksi vapaa viikonvaihte (lauantai ja sunnuntai).
9. 3-viikkojaksoisen työtuntijärjestelmän tulee olla vähintään yhtä viikkoa ennen jakson alkamista työntekijän nähtävissä ja siitä tulee ilmetä viikkolepo- ja vapaapäivät sekä työn alkamis- ja päättymisajat. Sairaus- ja muissa pakottavissa tapauksissa voi työnantaja tehdä työtuntijärjestelmään muutoksia, ei kuitenkaan työntekijän vapaapäivää koskevaa ilman hänen suostumustaan.
10. 3-viikko työtuntijakso alkaa maanantaina.
11. Milloin linja-autoasematyöntekijä joutuu aloittamaan tai lopettamaan työnsä vieraalla paikkakunnalla, maksetaan matkustamisajalta ase-

mapaikkakunnalta työn alkamispaikalle tai päinvastoin peruspalkka matka-aikaa työaikaan lukematta. Tämä ei koske tilanteita, joissa työntekijä joutuu yöpymään matkallaan vieraalla paikkakunnalla, vaan tällöin noudatetaan Matkahuollon matkustussääntöä.

Työntekijällä voi olla yksi asemapaikka. Milloin työntekijä joutuu aloittamaan tai lopettamaan työnsä muualla kuin asemapaikalla, maksetaan matkustusajalta asemapaikalle tai päinvastoin peruspalkka matka-aikaa työaikaan lukematta.

Asemapaikalla tarkoitetaan Matkahuollon toimipistettä tai muuta työn aloittamis- ja lopettamispaikkaa.

Asemapaikkakunnalla tarkoitetaan sitä kuntaa, jossa työntekijän asemapaikka on, kuitenkin siten, että pääluottamusmiehen ja työnantajan on erikseen sovittava asiasta, mikäli paikkakuntakohtaiset erikoisolosuhteet antavat siihen aiheen tai mikäli se on tarpeen täysiaikaisen työn tarjoamiseksi.

10 § VUOSITYÖAJAN LYHENTÄMINEN

1. Soveltamisala

Työajan lyhennys koskee niitä työaikamuotoja, joissa säännöllinen työaika on 120 tuntia kolmiviikkojaksossa. Lisäksi edellytetään, että työntekijällä on enintään 30 arkipäivän pituinen vuosiloma sekä että hänen työaikaansa enintään lyhentävät sopijaliittojen työehtosopimuksessa mainitut arkipyhät.

Työajan lyhennys koskee myös osa-aikaisia työntekijöitä riippumatta siitä, miten osa-aikajärjestely on toteutettu. Osa-aikaisen työntekijän työaika lyhennetään 2 kohdassa esitetyn taulukon perusteella suhteessa hänen tekemäänsä säännölliseen työaikaan.

Työajan lyhennyksen määrästä vähennetään muut kuin edellä mainitut vuotuista työaika lyhentävät sopimukseen tai käytäntöön perustuvat vuosilomajärjestelyt tai vuosittain säännöllisesti toistuvat ylimääräiset vapaapäivät.

2. Vapaan kertyminen

Työaika lyhennetään kalenterivuosittain vuoden alusta tai sitä myöhemmästä työsuhteen alkamisesta lukien säännöllisen työajan kertymän mukaan seuraavasti:

Kalenterivuoden työtuntimäärä	lyhennys
vähintään 136 h	8 h eli 1 päivä
271 h	16 h eli 2 päivää

407 h	24 h eli	3	päivää
543 h	32 h eli	4	päivää
678 h	40 h eli	5	päivää
814 h	48 h eli	6	päivää
950 h	56 h eli	7	päivää
1085 h	64 h eli	8	päivää
1221 h	72 h eli	9	päivää
1357 h	80 h eli	10	päivää
1492 h	88 h eli	11	päivää
1696 h	100 h eli	12,5	päivää

Tehdyiksi säännöllisiksi työtunneiksi lasketaan myös ne työntekijän sairauden ajalle sattuvat työtunnit, joilta työnantaja maksaa sairausajan palkkaa sekä työnantajan osittainkin kustantama koulutusaika siltä osin, kuin työnantaja korvaa ansionmenetyksen. Samoin rinnastetaan säännöllisiin työtunteihin kunnanvaltuuston ja -hallituksen sekä niiden asettamien lautakuntien tai muiden pysyvien elinten ja Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliiton liittovaltuuston tai -toimikunnan kokouksiin sekä liittojen väliseen valtakunnalliseen työehtosopimusneuvotteluun käytetty aika, 50- ja 60-vuotispäivät, omat häät, lähiomaisen hautajaiset, sairaan lapsen hoidon aiheuttama vapaa, siltä osin kuin työnantajalla on palkanmaksuvelvollisuus, kutsunnat, kertausharjoitukset sekä luottamusmiehenä ja työsuojeluvaltuutettuna sekä näiden sijaisena toimimiseen käytetty aika. Lisäksi tehdyiksi säännöllisiksi työtunneiksi lasketaan tämän pykälän mukaisesti annettu vapaa.

3. Vapaan antaminen

Edellä kohdan 2 perusteella kertyneet työajan lyhennyksestä johtuvat vapaapäivät annetaan kokonaisina päivinä kertymävuotta seuraavan vuoden loppuun mennessä. Lyhennysvapaapäivät annetaan yhdessä tai useammassa erässä työnantajan määräämänä aikana joko vuosiloman yhteydessä tai yhdessä työntekijän muun vapaapäivän kanssa, tai lyhennysvapaapäiviä keskenään yhdistäen, ellei työnantajan ja työntekijän kesken erikseen sovita jostakin muusta lyhennysvapaapäivän antamistavasta. Yksi vapaapäivä vastaa 8 tunnin lyhennystä.

Lyhennysvapaapäiviä voidaan antaa työntekijälle ennen niiden ansaitsemista, mikäli työntekijä siihen suostuu.

Yksi viiden päivän jakso

Mikäli työntekijä on ansainnut vähintään 7 lyhennysvapaapäivää, annetaan lyhennysvapaapäivät yhdistämällä siten, että työntekijälle muodostuu yksi viiden päivän pituinen yhdenjaksoinen vapaa.

Yllämainittu 5 lyhennyspäivän jakso sisältää 7 kalenteripäivää.

Pöytäkirjamerkintä:

Täysi 12,5 vapaapäivän lyhennys toteutetaan vapaata annettaessa vuorovuosina siten, että parillisina vuosina annetaan 12 vapaapäivää ja parittomina 13 vapaapäivää.

Jos annettava vapaa sisältyy em. säännöllisiä työtunteja kartuttavaan aikaan, katsotaan vapaapäivä pidetyksi, mikäli este vapaan pitämiseen ei ole ollut tiedossa vapaan ajankohtaa ilmoitettaessa. Jos työntekijä kuitenkin sairastuu ennen viiden päivän pituista yhdenjaksoista lyhennysvapaata ja sairaus kestää yhtämittaisesti vähintään viiden päivän lyhennysvapaajakson ajan, siirretään työntekijän sitä pyytäessä sairauden alle jäävä viiden päivän vapaajakso annettavaksi myöhemmin. Siirto tehdään vain yhden viiden päivän lyhennysvapaajakson osalta kalenterivuodessa.

Mikäli työntekijälle on tämän sairasloman aikana ilmoitettu työajan lyhennysvapaan antamisesta lääkärintodistuksesta ilmenevän sairasloman jälkeen ja työntekijän sairasloma jatkuu, siirretään sairauden alle jäävät lyhennysvapaapäivät annettavaksi myöhemmin.

Lyhennyksen sisältävän jakson säännöllistä työaika lyhennetään lyhennyksen tuntimäärällä.

4. Vapaan ajankohdasta ilmoittaminen

Ilmoitus vapaan ajankohdasta on annettava työntekijälle vähintään 2 viikkoa ennen vapaan antamista.

5. Ansionmenetyksen korvaaminen

Työntekijälle maksetaan lyhennyksen ajalta palkka voimassa olevan keskituntiansion mukaan. Mikäli työsuhde päättyy ennen kuin ansaittu työajan lyhennys on toteutettu, maksetaan tästä korvaus lopputilin yhteydessä ansaittujen kertymätaulukon mukaisten vapaapäivien lukumäärän perusteella sen hetkisen keskituntiansion mukaan. Jos työntekijälle työsuhteen päättyessä on annettu liikaa vapaata, saa työnantaja pidättää näin maksetun palkkaennakon työntekijän lopputilistä.

6. Vapaan lukeminen työssäolon veroiseksi

Vuosiloman pituutta määrättäessä pidetään työssäolopäivien veroisina myös niitä päiviä, joina työntekijä on ollut estynyt tekemästä työtä tämän pykälän mukaisten vapaitten pitämisen vuoksi.

11 § AIKAPALKAT

1. Täysin työkykyiselle 18 vuotta täyttäneelle työntekijälle maksetaan tämän työehtosopimuksen liitteenä olevan palkkataulukon mukainen palkka, ellei työehtosopimuksessa toisin määrätä. Palkkaryhmittely selviää oheisesta taulukosta.

Ikälisät

Matkahuollon työntekijälle maksetaan 3, 6, 9 ja 12 vuoden kuluttua yksi ikälisä kullakin kerralla. Ikälisän suuruus on 5 %, joka lisätään em. vuosien kuluttua ao. henkilön taulukkopalkkaan.

Palvelusvuosiksi lasketaan se aika, jonka työntekijä on ollut Oy Matkahuolto Ab:n palveluksessa. Palvelusvuosiksi lasketaan myös puolet siitä ajasta, minkä työntekijä on ollut kuljettajana tai rahastajana linja-autoliikennettä harjoittavan toiminimen palveluksessa taikka toiminut MH-asiamiehenä tai ollut MH-asiamiehen palveluksessa tai matkatoimistotyössä, sekä aika, jonka varastotyöntekijä on ollut terminaalityössä.

Mikäli työntekijä joutuu loman, sairauden tms. johdosta toiseen, korkeampipalkkaiseen työhön yli kuukauden pituiseksi ajaksi, maksetaan hänelle kahden viikon ylittävältä ajalta ko. palkkaryhmän mukaista palkkaa.

2. Autonkuljettajien palkoissa noudatetaan Autoliikenteen Työnantajaliitto ry:n ja Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto ry:n välistä kuorma-autoalan työehtosopimusta palkkojen osalta. Palkkataulukot ovat tämän työehtosopimuksen liitteenä.

12 § YLI-, ILTA- JA YÖTYÖ

1. Ylityötä tehdään lain sallimissa rajoissa ja maksetaan siitä lain mukainen korvaus.

Pöytäkirjamerkintä:

Tämän työehtosopimuksen soveltamisalueella ei kuitenkaan tarvitse noudattaa työaikalain 19 § 1 momenttiin sisältyvää neljän kuukauden tarkastelujaksoa.

2. Ylityötä määriteltäessä lasketaan kolmeen peräkkäiseen viikkoon 120 tuntia. Työntekijälle kolmen viikon aikana kertyneistä ylityötunneista maksetaan: 18 tunnilta 50 %:lla ja sen yli meneviltä työtunneilta 100 %:lla korotettu palkka.

3-viikkoisen työtuntijärjestelmän keskeytyessä loman, sairauden tai muun syyn vuoksi on työntekijä oikeutettu ylityökorvauksiin työaikalain 22 §:n 3 mom mukaan, jos keskimääräinen työaika työhön käytettyinä vuorokausina on kahdeksaa tuntia pitempi, jolloin kahdelta ensimmäiseltä keskimääräiseltä ylityötunnilta on maksettava 50 %:lla ja seuraavilta 100 %:lla korotettu palkka.

Työvuoroluettelon ylittävä työaika katsotaan kuitenkin aina ylityöksi.

Tehtyä ylityötä ei saa korvata vapaa-ajalla.

3. Työstä, jota tehdään kello 18.00-22.00 välisenä aikana, maksetaan iltatyölisää 14 % ja kello 22.00-06.00 välisenä aikana yötyölisää 20 % laskettuna IV palkkaryhmän perustaulukosta.

13 § SUNNUNTAITYÖ

1. Sunnuntaisin, kirkollisina juhlapäivinä, vapunpäivänä ja itsenäisyyspäivänä suoritetusta työstä samoin kuin vapaapäivänä suoritetusta työstä maksetaan 100 %:lla korotettu palkka, minkä lisäksi edellä mainittuina päivinä suoritetusta ylityöstä maksetaan tämän sopimuksen 12 §:n 2 mom mukainen ylityökorvaus.

14 § KESKITUNTIANSIO

1. Työntekijän palkan muuttuvien osien keskituntiansio lasketaan siten, että hänen kunkin vuosineljänneksen aikana työajalta eri palkkaus-
tapojen mukaan saamansa ansio mahdollisine erillisine lisineen lukuun ottamatta ylityö- ja sunnuntaityölisää jaetaan saman vuosineljänneksen tehtyjen työtuntien kokonaismäärällä.
2. Vuosineljänneksittäin laskettua keskituntiansiota käytetään seuraavasti:
 - helmi-, maaliskuu- ja huhtikuun aikana edellisen vuoden neljännen vuosineljänneksen keskituntiansiota
 - touko-, kesä- ja heinäkuun aikana vuoden ensimmäisen vuosineljänneksen keskituntiansiota
 - elo-, syys- ja lokakuun aikana vuoden toisen vuosineljänneksen keskituntiansiota
 - marras-, joulukuu- ja tammikuun aikana kolmannen vuosineljänneksen keskituntiansiota.

Tässä pykälässä mainitut kuukausijaksot ja vuosineljännekset lasketaan alkaviksi ja päättyviksi tilikausien mukaan siten, että tilikauden jakautuessa kahdelle yllämainituista kuukausijaksoista tai kahdelle vuosineljännekselle, tilikausi luetaan siihen jaksoon, jolle jakaantuu suurempi määrä säännöllisiä työtunteja.

Jos työntekijä vuosineljänneksen aikana on ollut työssä vähemmän kuin 160 tuntia, keskituntiansiota ei tältä vuosineljännekseltä laske-
ta.

3. Kiinteän osan tuntipalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka luvulla 170.

15 § PALKANMAKSU

1. Palkka määräytyy kuukausipalkkana. Poikkeustapauksissa, missä työaika jää normaalityöajasta alle 75 %, voidaan palkka sopia tunti-
palkkana. Työsopimusta, joka on tehty perusteena kuukausipalkka, ei voida muuttaa tuntipalkaksi ilman työntekijän suostumusta.

Palkka maksetaan rahalaitoksen välityksellä kerran kuukaudessa kuukauden kahdentenakymmenentenä (20.) päivänä.

Maksupäivän sattuessa pyhä-, itsenäisyys- tai vapunpäiväksi, joului-
tai juhannusaatoksi taikka arkilauantaiksi, pidetään lähinnä edellistä
muuta arkipäivää maksupäivänä.

2. Muistutukset palkanmaksua vastaan on tehtävä ennen seuraavaa
palkanmaksua.

Palkkaryhmittely

I harjoittelija alle 6 kk, loma-apulainen alle 6 kk

IV palveluhenkilöstö, rahdinkäsittelijät

VI osastoesimiehet, kirjanpitäjät

Palkkataulukko

Palkkataulukko ikälisineen laskettuna on sopimuksen lopussa.

16 § SAIRAUSAJAN JA ÄITIYS- JA ISYYSVAPAAN PALKKA

1. Milloin työntekijä estyy työtä tekemästä sairauden tai tapaturman
takia, eikä hän ole tautia tai tapaturmaa aikaansaanut tahallisesti tai
aiheuttanut sitä rikollisella toiminnalla tai kevytmielisellä elämällään
taikka törkeällä tuottamuksella, hänelle maksetaan sairausajalta, jo-
ka on vaadittaessa työnantajan määräämän ja kustantaman lääkärin
todistuksella tai työnantajan hyväksymän muun selvityksen mukai-
sesti varmennettava, täysi palkka 28 päivältä.
2. Jos työsuhde on ennen sairauden alkua jatkunut yhdenjaksoisesti
vähintään 3 vuotta, on edellä 1. kappaleessa tarkoitettu ajanjakso
vastaavasti 35 päivää.

3. Jos työsuhde on ennen sairauden alkua jatkunut yhdenjaksoisesti vähintään 5 vuotta, on edellä 1. kappaleessa tarkoitettu ajanjakso 42 päivää.
4. Jos työsuhde on jatkunut yhtäjaksoisesti vähintään 10 vuotta tai enemmän, on edellä 1. kappaleessa tarkoitettu ajanjakso 56 päivää.
5. Lääkärintodistuksen sijasta terveyden- tai sairaanhoitaja voi antaa tutkimuksensa perusteella sairauslomatodistuksen enintään 3 päiväksi epidemian aikana, kun lääkäriin pääsy vaikeutuu, tai kun työterveyshuollon tai julkisen terveydenhuollon lääkärintalouksia ei ole saatavilla. Todistuksen voi uusida vain lääkäri.
6. Sairausajaksi luetaan sairausloman viimeisen kalenteripäivän aikana alkanut koko työvuoro.
7. Työntekijän laiminlyödessä välittömän ilmoittamisen sairastumisestaan tahallaan tai huolimattomuudesta palkanmaksuvelvollisuus alkaa ilmoittamisesta.
8. Sairauden sattuessa saadaan päiväpalkka jakamalla kuukausipalkka 21:llä.
9. Milloin työntekijä on synnytyksen vuoksi poissa työstä enintään 12 kuukauden ajan ja hän on tästä poissaolostaan sopinut työnantajan kanssa tai poissaolo on aiheutunut synnytykseen liittyneestä sairaudesta, ei hänen työsuhteensa tämän poissaolon vuoksi katsota katkenneen.
10. Mikäli työntekijä ei ole sairauden tai tapaturman vuoksi täysin työkyvytön, hänelle voidaan osoittaa jotakin muuta kuin hänen vakituista työtään, ns. korvaavaa työtä. Korvaavan työn pitää olla tarkoituksenmukaista ja työntekijän normaaleja työtehtäviä vastaavaa. Aika voidaan myös hyödyntää työntekijän koulutukseen.

Työntekijän työkyvyttömyyttä koskevassa lääkärintodistuksessa on kuvattava ne mahdolliset rajoitukset, jotka sairaus tai vamma työn tekemiselle aiheuttavat. Työnantajan päätös korvaavan työn osoittamisesta työntekijälle pitää perustua lääketieteellisesti perusteltuun kannanottoon.

Korvaavan työn teettämisen tulee perustua työpaikalla sovittuihin menettelytapasääntöihin ja konsultaatioon työterveyslääkärin kanssa. Ennen korvaavan työn aloittamista varataan työntekijälle mahdollisuus keskusteluun työterveyslääkärin kanssa.
11. Työntekijälle, jonka työsuhde on jatkunut yhtäjaksoisesti vähintään kuusi kuukautta ennen synnytystä, maksetaan hänen äitiysvapaan-

sa ajalta palkkaa samoilta ajanjaksoilta ja samojen säännösten mukaisesti kuin sairausajalta.

12. Jos työntekijän työsuhde on jatkunut yhtäjaksoisesti vähintään 6 kuukautta ennen lapsen syntymää, maksetaan hänen isyysvapaansa ajalta palkkaa sairausajan palkan säännösten mukaisesti enintään viideltä työpäivältä.
13. Alle 10-vuotiaan lapsen sairastuessa äkillisesti maksetaan äidille tai isälle tämän työehtosopimuksen sairausajanpalkkaa koskevan määräyksen mukaisesti korvaus lapsen hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi välttämättömästä lyhyestä tilapäisestä poissaolosta. Korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että molemmat vanhemmat ovat ansiotyössä ja että poissaolosta annetaan työehtosopimuksen sairausajan palkan maksamisesta koskevien määräysten mukainen selvitys.

Tätä momenttia sovellettaessa opiskelu rinnastetaan ansiotyöhön.

Saman sairastumisen johdosta maksetaan korvausta vain toiselle vanhemmista.

Soveltamisohje:

Selvitys lapsen sairaudesta

Korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että lapsen sairaudesta ja sen aiheuttamasta poissaolosta vaaditaan sama selvitys kuin työehtosopimuksen ja yrityksessä mahdollisesti omaksutun käytännön mukaan vaaditaan omasta sairaudesta. Yleensä tämä merkitsee lääkärintodistuksen hankkimista lapsen sairaudesta. Mikäli kuitenkin työpaikalla hyväksytään työntekijän sairastumistapauksissa jokin muu selvitys, tulee tämän riittää myös lapsen sairastumisen vuoksi tapahtuvan poissaolon selvittämiseksi. Niin ikään sovelletaan lapsen sairastumistapauksessa ensisijaisesti epidemiatilanteisiin tarkoitettuja vuoden 1976 keskitetyn ratkaisun sosiaalipakettiin sisältyviä määräyksiä sairauslomatodistuksen antamisesta.

Edellytyksenä poissaololle on molempien vanhempien ansiotyössä olo. Lähtökohtana on, että vanhempien tulisi ensisijaisesti pyrkiä järjestämään lapsen hoito. Vasta silloin, kun tähän ei ole mahdollisuuksia, toinen heistä voi jäädä hoitamaan lasta. Poissaolotapauksissa vaaditaan selvitykseksi poissaolon välttämättömyydestä vain tieto lapsen hoitopaikan sekä samassa taloudessa asuvien perheenjäsenten hoitomahdollisuudesta ja sopivuudesta tehtävään. Tämä merkitsee sitä, ettei työnantajalle tarvitse antaa selvitystä naapurien, kunnallisten kodinhoitajien ym. hoitajien puutteesta. Perheenjäsenillä tarkoitetaan lapsen vanhempia, isovanhempia sekä lapsen vanhempia sisarusia sekä muita työntekijän taloudessa eläviä.

Saman sairauden uusiutuminen

Mikäli lapsi sairastuu uudelleen samaan sairauteen työehtosopimukseen tai alakohtaiseen käytäntöön perustuvan 30 päivän kuluessa, suoritetaan työehtosopimuksen sairausajan palkka lapsen hoidon osalta, kuten se tapahtuisi työntekijän omankin sairauden osalta.

Sopimuksen tarkoittamana saman sairauden uusimisena ei pidetä kahden tai useamman lapsen sairastumista peräkkäin alle 30 päivän välein samassa perheessä. Myöskään vanhemman ja lapsen peräkkäin sattuvat sairaudet eivät keskenään muodosta työehtosopimuksen tarkoittamaa uusiutumistapausta.

Poissaolon pituus

Sopimuksessa mainitulla lyhyellä tilapäisellä poissaololla tarkoitetaan yhden, kahden, kolmen tai neljän päivän poissaoloa. Poissaolon pituus on aina arvioitava tapaus tapaukselta ottaen huomioon muun muassa hoidon järjestämismahdollisuudet ja sairauden laatu. Sopimus ei siten merkitse automaattista oikeutta neljän päivän palkalliseen enimmäispoissaoloon. Poissaolon ollessa sovittua pitemmän, ei korvausta suoriteta. Luonnollista on kuitenkin, ettei sairasta lasta voida aina jättää yksin lapsen sairauden jatkuessa pitempäänkin kuin sen ajan, jolta korvaus suoritetaan.

Lapsen sairastumisesta aiheutuvan poissaolon vaikutus vuosiloman ansaitsemiseen

Vuosilomalain 7 §:n luettelo työssäolopäivien veroisista päivistä ei sisällä lapsen sairastumisesta johtuvia poissaolopäiviä. STK ja SAK ovat kuitenkin sopineet, että palkallinen poissaolo lapsen äkillisen sairastumisen johdosta ei vähennä vanhemman vuosiloman ansaitsemista. Tämän mukaan ko. poissaolopäivät rinnastetaan lain tarkoittamiin työssäolopäivien veroisiin päiviin.

Vanhemmat saman työnantajan palveluksessa

Mikäli lapsen vanhemmat ovat saman työnantajan palveluksessa siten, että vanhempien työvuorot osuvat peräkkäin, varataan kotona olevalle vanhemmalle mahdollisuus ilman palkan menetystä hoitaa äkillisesti sairastunutta lasta siihen saakka, kunnes toinen vanhemmista palaa työvuoroltaan kotiin. Tällaisen palkallisen poissaolon pituus on se aika, mikä kuluu edestakaiseen työmatkaan.

14. Työntekijällä, jonka lapsi sairastaa sairausvakuutuslain täytäntöönpanosta annetun valtioneuvoston asetuksen (1335/2004) 1 luvun 4 §:ssä tarkoitettua vaikeaa sairautta, on oikeus olla poissa työstä

osallistuakseen sairausvakuutuslain (1224/2004) 10 luvun 2 §:n 2 momentissa tarkoitettuun lapsensa hoitoon, kuntoutukseen tai hoidon opastukseen sovittuaan poissaolosta etukäteen työnantajan kanssa.

17 § LÄÄKÄRINTARKASTUKSET

1. Työnantaja korvaa työntekijälle ansion menetyksen hänen terveystarkastuksista erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä annetun valtioneuvoston asetuksen (1485/2001) 4 §:ssä tarkoitetussa terveystarkastuksessa menettämiään säännöllisiä työtunteja vastaavalta ajalta.

Mikäli työntekijä lähetetään edellä mainitussa lainkohdassa tarkoitettua tutkimusta varten toiselle paikkakunnalle tai määrätään tällaisessa tarkastuksessa muualla paikkakunnalla suoritettavaan jälkitarkastukseen, suorittaa työnantaja myös korvauksen matkakustannuksista sekä päivärahan.

2. Työnantaja korvaa ansionmenetyksen sairauden toteamiseksi välttämättömän lääkärintarkastuksen ja tarkastukseen liittyvän lääkärin määräämän laboratorio- ja röntgentutkimuksen ajalta, ellei työntekijä ole saanut vastaanottoa työajan ulkopuolella. Korvauksen suorittamisen edellytyksenä on, että lääkärintarkastus sekä mahdollinen laboratorio- tai röntgentutkimus on järjestetty työajan tarpeetonta menetystä välttäten.

Työnantaja korvaa raskaana olevalle työntekijälle ansionmenetyksen sairausvakuutuslain mukaisen äitiysrahan saamisen edellytyksenä olevan lääkärin tai terveyskeskuksen todistuksen hankkimiseksi välttämättömän tarkastuksen ajalta, ellei työntekijä ole saanut vastaanottoa työajan ulkopuolella.

3. Mikäli työntekijä saa lääkärintarkastuksen ajalta sairausajan palkkaa, ei korvausta ansionmenetyksestä tämän pykälän nojalla suoriteta.

4. Mikäli työntekijä joutuu käymään lääkärintarkastuksessa työsuhteen alkaessa sen vuoksi, että työnantaja pitää lääkärintarkastusta työsuhteen syntymisen tai jatkumisen edellytyksenä, korvataan työntekijälle lääkärintarkastuksesta ja siihen mahdollisesti liittyvästä laboratorio- tai röntgentutkimuksesta aiheutuvat kustannukset sekä menetetyltä säännölliseltä työajalta ansionmenetyksen, ellei vastaanottoa ole voitu järjestää työajan ulkopuolella.

5. Jos äkillinen hammassairaus ennen hoitotoimenpiteitä aiheuttaa työntekijän työkyvyttömyyden, joka vaatii samana päivänä tai saman työvuoron aikana annettavaa hoitoa, maksetaan työntekijälle ansionmenetyksen korvaus hoitotoimenpiteen ajalta, mikäli hänen ei on-

nistu saada hoitoa työajan ulkopuolella. Työkyvyttömyys ja hoidon kiireellisyys osoitetaan hammaslääkärin antamalla todistuksella.

18 § RYHMÄHENKIVAKUUTUS

Työnantaja toteuttaa kustannuksellaan työntekijöitä koskevan ryhmähenkivakuutuksen siten kuin siitä on keskusjärjestöjen välillä sovittu.

19 § VUOSILOMAT

1. Vuosilomaan nähden noudatetaan vuosilomalain määräyksiä.
2. Työntekijällä, jonka työsuhde lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä on keskeytymättä jatkunut vähintään vuoden, on oikeus saada lomaa 2,5 arkipäivää kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta.

Neljä (4) viikkoa ylittävän vuosiloman osan työnantaja saa vuosilomalain vuosiloman jakamissäännöksistä riippumatta antaa erikseen lomakauden ulkopuolella.

3. Jo ansaittua vapaapäivää ei lueta lomapäiväksi. Vuosiloman alkamisajankohtaan asti kestäneen kolmiviikkoisjakson osan aikana tehdystä kolmesta (3) työpäivästä katsotaan ansaituksi yksi (1) vapaapäivä, viidestä (5) työpäivästä kaksi (2) vapaapäivää, kahdeksasta (8) työpäivästä kolme (3) vapaapäivää, kymmenestä (10) työpäivästä neljä (4) vapaapäivää, kolmestatoista (13) työpäivästä viisi (5) vapaapäivää ja viidestätoista (15) työpäivästä kuusi (6) vapaapäivää.

Määräys ei koske vapaapäivänä tehtyä työtä, vapaapäivä voi olla myös sunnuntai tai juhlapäivä.

4. Kolmiviikkoisjakson jäädessä vajaaksi vuosiloman johdosta, on työosuudelle kohdistuvaa palkan osaa vastaava työtuntimäärä lomapäivien lukumäärästä riippuen seuraavan taulukon mukainen:

Pidettyjen lomapäivien luku	Jäljellä oleva tuntimäärä
1	113,5
2	106,5
3	100,0
4	93,5
5	86,5
6	80,0
7	73,5
8	66,5

9	60,0
10	53,5
11	46,5
12	40,0
13	33,5
14	26,5
15	20,0
16	13,5
17	6,5

Mikäli työtuntimäärä ylittää edellä mainitut, maksetaan niistä yksinkertainen tuntipalkka työtuntia kohden.

Ylitöiden osalta noudatetaan työehtosopimuksen 12 pykälää.

20 § LOMALTAPALUURAHA

1. Vuosilomaltaan työhön palaavalle työntekijälle suoritetaan lomaltapaluurahana 50 % hänen vuosilomapalkastaan.
2. Lomaltapaluurahan saamisen edellytyksenä on, että työntekijä aloittaa vuosilomansa ilmoitettuna tai sovittuna ajankohtana ja palaa työhön heti vuosiloman päätyttyä.
3. Lomaltapaluuraha suoritetaan kuitenkin, mikäli työntekijä välittömästi ennen vuosiloman alkamista tai vuosiloman päätyttyä työsuhteen kestäessä on ollut poissa työstä työnantajan suostumuksella tai on ollut estynyt saapumasta työhön vuosilomalain 7 §:n 2 momentissa mainitun syyn takia.

Työstä poissaolo hoitovapaan vuoksi rinnastetaan tilanteisiin, joissa työntekijä on poissa työnantajan suostumuksella. Edellytyksenä on, että työntekijä palaa työhön hoitovapaalta työehtosopimuslain tarkoittaman ilmoituksen tai siihen myöhemmin perustellusta syystä tehdyn muutoksen mukaisesti.

4. Lomaltapaluuraha maksetaan viimeistään työntekijän lomaltapaluuta seuraavana viidentenä yleisenä pankkipäivänä. Mikäli vuosiloma on jaettu, suoritetaan kunkin loman osan päätyttyä sitä vastaava osa lomaltapaluurahasta noudattaen vastaavasti, mitä edellä on määrätty. Paikallisesti voidaan sopia koko lomaltapaluurahan maksamisesta viimeksi annettavan loman osan yhteydessä.
5. Työntekijällä, joka vakinaiseen palvelukseen astumisen vuoksi menettäisi hänelle muutoin työehtosopimuksen mukaan kuuluvan lomaltapaluurahan, on oikeus saada lomaltapaluuraha, mikäli hän suoritettuaan asevelvollisuuden vakinaisessa väessä palaa palvelusajan päätyttyä työhön maanpuolustusvelvollisuutta täyttävän työ-

ja virkasuhteen jatkumisesta annetun lain (305/2009) edellyttämällä tavalla.

6. Asevelvollisuuden suorittamisen jälkeen työhön palatessaan maksettavan lomaltapaluurahan määrä lasketaan työehtosopimuksen osoittamana prosenttina siitä lomakorvauksesta, joka työntekijälle maksettiin hänen palvelukseen astuessaan. Jos palvelukseen astuminen on tapahtunut välittömästi vuosilomalta, lasketaan lomaltapaluuraha vastaavasti työntekijälle maksetun vuosilomapalkan ja lomakorvauksen yhteismäärästä. Lomaltapaluuraha määräytyy sen työehtosopimuksen mukaan, joka oli voimassa palvelukseen astuttaessa.
7. Mikäli työnantaja on muusta kuin työntekijästä johtuvasta syystä irtisanonut hänen työsopimuksensa päättymään vuosiloman aikana siten, että työntekijä on työsuhteen päättymisen vuoksi estynyt palaamasta vuosilomaltaan työhön, työntekijä ei tästä syystä johtuen menetä oikeuttaan lomaltapaluurahaan.
8. Mikäli työnantaja irtisanoo työntekijän työsuhteen muusta kuin työntekijästä johtuvasta syystä siten, että työsuhde päättyy lomakauteina, maksetaan lomaltapaluuraha myös lomakorvauksesta.
9. Vanhuus- tai työkyvyttömyyseläkkeelle sekä varhennetulle vanhuus- tai yksilölliselle varhaiseläkkeelle siirtyvälle työntekijälle maksetaan lomaltapaluuraha edellä mainittuna prosenttina siitä vuosilomapalkasta ja mahdollisesta vuosilomakorvauksesta, johon työntekijä on oikeutettu.

21 § AMMATTIOSASTON JÄSENMAKSUT

Työnantaja pidättää ammattiosaston jäsenmaksut ja suorittaa ne ammattiosastolle. Jäsenmaksut pidätetään ainoastaan työntekijältä, joka on siihen antanut kirjallisen valtuutuksen. Työnantaja merkitsee vuoden lopulla pidätetyn jäsenmaksun työntekijän ennakonpidätystodistukseen.

22 § ASIAMIEHET

1. Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliiton valitsemilla asiamiehillä on oikeus tämän työehtosopimuksen valvontaan, sen soveltamista ja tulkintaa koskevissa asioissa käydä työpaikoilla, kuitenkin sitä ennen sovittuaan tästä työnantajan tai hänen edustajansa kanssa.
2. Asiamiehellä on oikeus saada työnantajalta ne tiedot, jotka ovat tarpeen hänelle mainittujen tehtäviensä suorittamisessa.

23 § LUOTTAMUSMIEHET

1. ALT:n ja AKT:n välistä luottamusmiessopimusta noudatetaan tämän työehtosopimuksen osana.
2. Oy Matkahuolto Ab:ssä on kahdeksan alueluottamusmiestä, jotka valitsevat keskuudestaan pääluottamusmiehen ja hänen varamiehensä. Pääluottamusmies toimii samalla oman alueensa luottamusmiehenä.
3. Alueluottamusmies voidaan valita seuraaville alueille:
 - Helsinki (Hyvinkää, Järvenpää, Lohja, Mäntsälä, Riihimäki),
 - Turku (Loimaa, Rauma, Salo),
 - Tampere (Forssa, Huittinen, Hämeenlinna, Pori, Sastamala),
 - Jyväskylä (Mikkeli, Pieksämäki, Savonlinna),
 - Kuopio (Iisalmi, Joensuu, Varkaus),
 - Vaasa (Lapua, Pietarsaari, Seinäjoki),
 - Oulu (Kajaani, Kemi, Kokkola, Rovaniemi, Sodankylä, Ylivieska) ja
 - Lahti (Hamina, Imatra, Karhula, Kotka, Kouvola, Orimattila, Lappeenranta, Porvoo).

4. Pääluottamusmies on luottamusmiestehtävien hoitamista varten kokonaan vapautettu työstä.
5. Alueluottamusmiehelle on annettava säännöllistä viikottaista vapautusta työstä alueen työntekijöiden lukumäärän perusteella seuraavasti:

Työntekijämäärä	Vapautus/viikko
15 – 29	1 h
30 – 49	3 h
yli 50	6 h

Mikäli tuotantotekniset syyt vaativat tai työnantajan ja alueluottamusmiehen kesken on sovittu, voidaan työstä vapautuksen sijasta alueluottamusmiehelle maksaa rahakorvaus, joka saadaan kertomalla taulukosta ilmenevä vapautuksen määrä hänen keskituntiansiollaan.

6. Liitot toteavat yllä olevan soveltamisesta seuraavaa:
 - Työntekijällä tarkoitetaan yritystä sitovien ALT:n ja AKT:n välillä solmittujen työehtosopimusten tarkoittamia työntekijöitä.
 - Vapaa-ajan perustana oleva työntekijäin lukumäärä todetaan vuosittain vuoden alussa.

- Sopimuksen tarkoittama vapaa-aika merkitään työvuorolistaan. Kolmen tunnin vapaa-aika merkitään työvuorolistaan yhdenjaksoisena, ellei paikallisesti toisin sovita.
- Pääluottamusmiehellä on luottamusmiestehtäviensä tarkoituksenmukaista hoitamista varten oikeus matkustaa Matkahuollon matkustussäännön mukaisesti. Matkan perusteesta on ilmoitettava etukäteen työnantajan nimeämälle edustajalle.

24 § LUOTTAMUSMIEHEN PALKKAUS

1. Pääluottamusmiehelle maksetaan 15 prosentilla korotettua taulukkopalkkaa.
2. Työnantaja korvaa sen ansion, jonka alueluottamusmies menettää työajalla joko paikallisissa neuvotteluissa työnantajan kanssa tai toimiessaan muuten tämän toimeksiannosta.
3. Luottamusmiehenä toimivaa työntekijää ei tämän tehtävän takia saa siirtää huonompipalkkaiseen työhön kuin missä hän oli luottamusmieheksi valituksi tullessaan eikä häntä luottamusmiestehtävän takia saa erottaa työstä.

25 § RIITAISUUKSIEN JA ERIMIELISYYKSIEN SOVITTELU

1. Jos jossakin asiassa syntyy erimielisyyttä työnantajan tai hänen edustajansa ja työntekijän välillä, on pyrittävä sovintoon neuvottelemalla työnantajan ja työntekijän tai työpaikan asianomaisen luottamusmiehen kanssa. Ellei yksimielisyyteen päästä, on asia siirrettävä sopimuspuolten ratkaistavaksi.
2. Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet, joista sopimuspuolten kesken edellä 1. kohdassa mainittua menettelyä noudattaen ei ole päästy yksimielisyyteen, ja jotka työtuomioistuimesta annetun lain mukaan kuuluvat työtuomioistuimessa käsiteltäviin tapauksiin, jätetään työtuomioistuimen ratkaistavaksi sanotun lain säätämässä laajuudessa ja järjestyksessä.
3. Ryhtyminen lakkoon, saartoon, työsulkuun tai muuhun siihen verrattavaan toimenpiteeseen samoin kuin joukkoirtisanoutuminen ja joukkoirtisanominen tämän sopimuksen muuttamiseksi tai lisäyksen saamiseksi siihen samassa tarkoituksessa on kielletty.

26 § ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

1. Työnantaja kustantaa asemahenkilökunnalle asianmukaisen työpuvun ja käsineet sekä huolehtii työpukujen pesettämisestä.

2. Matkakustannukset korvataan Matkahuollon matkustussäännön mukaisina.
3. Sopijapuolet ryhtyvät yhteistoiminnassa kehittämään työpaikkaruokailua huomioon ottaen paikalliset olosuhteet ja toiminnan erilaiset järjestämisedellytykset.
4. Työntekijälle, joka on ollut Matkahuollon palveluksessa vähintään kolme kuukautta, on oikeus 50- ja 60-vuotispäivänään saada säännöllistä työaikaa vastaava palkallinen vapaa työstä silloin, kun merkkipäivä sattuu työtuntijärjestelmän mukaiseksi työpäiväksi.
5. Työntekijällä on oikeus saada palkallista vapaata työstä läheisen omaisensa hautauspäivänä sekä omana hääpäivänään.

Soveltamisohje:

Läheisenä omaisena pidetään työntekijän avio- ja avopuolisoa, lapsia ja ottolapsia, hänen vanhempiaan, veljiään, sisariaan sekä avio-puolison vanhempia.

6. Työnantaja maksaa kunnallisvaltuuston ja -hallituksen jäsenenä toimivalle työntekijälle sekä valtiollisia tai kunnallisia vaaleja varten lain mukaan vaalilautakunnan tai toimikunnan jäsenenä toimivalle työntekijälle valtuuston tai hallituksen kokouksesta tai tällaisen lautakunnan tai toimikunnan kokouksesta aiheutuvasta säännöllisen työajan ansion menetyksestä korvausta siten, että työntekijä yhdessä kunnan maksaman ansionmenetyksen kanssa saa täydet palkkaedut. Korvaus maksetaan sen jälkeen, kun työntekijä on toimittanut työnantajalle selvityksen kunnan maksamasta ansionmenetyksen korvauksesta.
7. Kutsuntapäivän osuessa työntekijän työpäiväksi, maksaa työnantaja varusmiespalveluksen edellyttämään kutsuntaan ensimmäisen kerran osallistuvalla työntekijällä palkkaa hänen menettämiään säännöllisiä työtunteja vastaavalta ajalta. Kutsuntaan liittyvään erilliseen lääkärintarkastukseen osallistuvalla työntekijälle korvataan ansionmenetykseltä ajalta, minkä hän hyväksyttävän selvityksen mukaan joutuu tarkastuksen takia olemaan pois työstä säännöllisenä työaikana.

Työnantaja maksaa myös työntekijälle reservin harjoitusten ajalta palkkaa siten, että perheellinen saa valtion maksaman reserviläispalkan kanssa täydet palkkaedut ja perheetön kaksi kolmasosaa (2/3) niistä. Määräystä sovelletaan myös niihin, jotka väestönsuojelulain nojalla koulutetaan väestönsuojelun erikoistehtäviin.
8. Työnantaja maksaa digitaalisissa ajopiirtureissa käytettävän kuljettajakortin hankkimiskustannukset ja lainsäädännön edellyttämien

määrävuosin suoritettavien uusimisten kustannukset sellaiselle autonkuljettajalle, joka tarvitsee asianomaisessa työsuhteessaan kuljettajakorttia.

Jos työntekijän työsuhde päättyy työntekijästä johtuvasta syystä ennen kuin 4 kuukautta on kulunut kuljettajakortin hankkimisesta tai uusimisesta, työntekijä on velvollinen korvaamaan työnantajalle kuljettajakortin hankinta- tai uusimiskustannukset kokonaisuudessaan. Jos työntekijän työsuhde päättyy työntekijästä johtuvasta syystä tämän jälkeen kuitenkin ennen kuin 11 kuukautta on kulunut kuljettajakortin hankkimisesta tai uusimisesta, työntekijä on velvollinen korvaamaan työnantajalle kuljettajakortin jäännösarvon, joka on 50 % hankinta- tai uusimiskustannuksista. Työnantaja saa kuitata jäännösarvon lopputilistä.

27 § KOKOONTUMINEN TYÖPAIKALLA

Allekirjoittaneet sopivat siitä, että kullakin työpaikalla Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto ry:n ammattiosastolla, työhuonekunnalla tai järjestäytyneellä työntekijäryhmällä on mahdollisuus työajan ulkopuolella (ennen työajan alkamista, ruokailutauolla tai välittömästi työajan päätyttyä, sekä erikseen sovittaessa myös viikkolepoon kuuluvana aikana) järjestää kokouksia työpaikan työsuhteita koskevista kysymyksistä seuraavin edellytyksin:

1. Kokouksen pidosta työpaikalla tai muussa tämän sopimuksen tarkoittamassa paikassa on työnantajan kanssa sovittava, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen aiottua kokousta.
2. Työnantaja osoittaa kokouspaikan, joka on joko työpaikalla tai työpaikan läheisyydessä, työnantajan hallinnassa oleva, tarkoitukseen soveltuva paikka. Ellei tällaista ole, on kysymyksestä tarvittaessa neuvoteltava tarkoituksenmukaisen ratkaisun löytämiseksi. Kokouspaikkaa valittaessa on huomiota kiinnitettävä mm. siihen, että työturvallisuudesta, työhygieniasta ja paloturvallisuudesta annettuja määräyksiä voidaan noudattaa ja että kokous ei häiritse liike- tai tuotantotoimintaa.

Pidettävän kokouksen menosta ja järjestyksestä sekä kokoustilojen siisteydestä vastaavat kokoustilojen varauksen tehneet järjestöt ja järjestäjät. Järjestön luottamushenkilöiden tulee olla kokouksessa saapuvilla.

3. Kokouksen järjestäjillä on oikeus kutsua kokoukseen työehtosopimuksen osapuolena olevan liiton ja sen alayhdistyksen sekä asianomaisten keskusjärjestöjen edustajia.

28 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sopimus on voimassa 31. päivään tammikuuta 2012 saakka jatkuen senkin jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä viimeistään kuu-
kautta ennen sen päättymistä ole kummaltakaan puolelta kirjallisesti
irtisanottu.

OY MATKAHUOLTO AB

AUTOLIIKENTEEEN TYÖNANTAJALIITTO RY

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT RY

LINJA-AUTOASEMIEN TYÖEHTOSOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

Aika: 12.3.2010

Paikka: Autoliikenteen Työnantajaliitto ry, Helsinki

Läsnä:

Timo Rätty	AKT
Juhani Salmela	AKT
Jussi Koivunen	AKT
Markku Viitanen	AKT
Hannu Parvela	ALT
Olli Rauhamaa	ALT
Mari Vasarainen	ALT
Anne Jansson	ALT
Pekka Hongisto	Oy Matkahuolto Ab

1 § UUDISTAMINEN

Todettiin Oy Matkahuolto Ab:n ja liittojen välillä 25.1.2008 allekirjoitettu linja-autoasemien työehtosopimus päättyneeksi 31.1.2010. Päätettiin uudistaa mainittu työehtosopimus valtakunnansovittelijan 3.3.2010 antaman sovintoehdotuksen mukaisesti työehtosopimukseen merkityin muutoksin ajalle 3.3.2010 - 31.1.2012.

2 § PALKANKOROTUKSET

2.1. Yleiskorotukset

2.1.1. Yleiskorotus vuonna 2010

Palkkoja korotetaan 1.4.2010 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien yleiskorotuksella, jonka suuruus on 0,6 prosenttia.

2.1.2. Yleiskorotus vuonna 2011

Palkkoja korotetaan 1.12.2011 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien yleiskorotuksella, jonka suuruus määritellään 15.10.2011 mennessä seuraavasti. Yleiskorotuksen prosentti lasketaan seuraavien työehtosopimusten 15.10.2011 mennessä tiedossa olevien ja 1.1. – 31.12.2011 aikana toteutettujen/toteutettavien yleiskorotusten matemaattisena keskiarvona: teknologiateollisuuden työntekijöitä koskeva työehtosopimus (Metallityöväen Liitto ry ja Teknologiateollisuus ry), kemianteollisuuden työntekijöitä koskeva työehtosopimus (TEAM Teollisuusalojen ammattiliitto ry ja Kemianteollisuus ry), paperiteollisuuden työntekijöitä koskeva työehtosopimus (Paperiliitto ry ja Metsäteollisuus ry) ja mekaanisen metsäteollisuuden työntekijöitä koskeva työehtosopimus (Puu- ja erityisalojen liitto ry, Metallityöväen Liitto ry, Sähköalojen ammattiliitto ry ja Metsäteollisuus ry).

Mikäli liitot eivät pääse yksimielisyyteen yleiskorotuksen määrästä 15.10.2011 mennessä, asetetaan riitaa ratkaisemaan jommankumman aloitteesta välityslautakunta, johon molemmat osapuolet asettavat kumpikin yhden jäsenen ja kutsuvat puheenjohtajaksi valtakunnansovittelijan. Lautakunnan tulee antaa ratkaisu 15.11.2011 mennessä.

2.2. Taulukkopalkkakorotukset

2.2.1. Taulukkopalkkojen korotukset vuonna 2010

Taulukkopalkkoja korotetaan yleiskorotuksen määrällä yleiskorotuksen ajankohdasta lukien.

Taulukkopalkkoja korotetaan lisäksi 1.10.2010 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 0,7 prosentilla.

2.2.2. Taulukkopalkkojen korotukset vuonna 2011

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.4.2011 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien 0,6 prosentilla.

Taulukkopalkkoja korotetaan lisäksi yleiskorotuksen määrällä yleiskorotuksen ajankohdasta lukien.

3 § TEKSTIMUUTOKSET TYÖEHTOSOPIMUKSEEN

Sovitut tekstimuutokset on merkitty uudistettuun linja-autoasemien työehtosopimukseen.

4 § TYÖAIKADIREKTIIVI

Maantieliikenteen liikkuvissa tehtävissä toimivien henkilöiden työajan järjestämisestä annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2002/15/EY 8 artiklan mukaisesti liitot toteavat, ettei direktiivin 4 ja 7 artikloja sovelleta linja-autoasemien työehtosopimuksen soveltamispiirissä.

5 § ALLEKIRJOITUS

Tällä kolmena samansanaisena kappaleena laaditulla pöytäkirjalla, joka yhtiön ja liittojen allekirjoituksin katsotaan tarkistetuksi ja hyväksytyksi, on sama voima ja velvoittavuus kuin työehtosopimuksella.

Vakuudeksi

Mari Vasarainen

Pöytäkirjan tarkistaminen ja hyväksyminen

OY MATKAHUOLTO AB

Pekka Hongisto

AUTOLIIKENTEEN TYÖNANTAJALIITTO RY

Hannu Parvela

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT RY

Timo Rätty

Juhani Salmela

TYÖSUOJELUSOPIMUS ALT-AKT

1 § Autoliikenteen Työnantajaliitto ry ja Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry liittyvät STK:n, SAK:n ja STTK:n 10.9.1990 tekemään sopimukseen työsuojelutyöstä työpaikoilla jäljempänä mainituin alakohtaisin sovellutuksin.

2 § Työsuojelutoimikunta tai muu työsuojelusopimuksen 2 §:n tarkoittama elin on perustettava jokaiseen yritykseen, jolla samalla paikkakunnalla yhdessä tai useammassa toimipisteessä työskentelee vähintään 20 työntekijää, jolloin muodostuu yksi työpaikka.

Edellä 1. momentissa tarkoitettu työpaikka voidaan paikallisesti sopien muodostaa myös useammasta, eri paikkakunnilla ja ilman itsenäistä työnjohtoa olevasta toimipisteestä ottamalla huomioon, että näin muodostettu työpaikka muodostaa yhteistoiminnan kanalta tarkoituksenmukaisen kokonaisuuden.

Työsuojelutoimikunnan jäsenmäärä on neljä (4) työpaikan työntekijöiden kokonaislukumäärän ollessa 20...200 ja kahdeksan (8) työntekijöiden kokonaislukumäärän ollessa yli 200.

Mikäli samalla yrityksellä on useampia työsuojelutoimikuntia, yritykseen voidaan perustaa, mikäli siitä paikallisesti sovitaan, yhteinen keskustoimikunta, jonka jäsenet valitaan eri toimikunnista.

3 § Työsuojeluvaltuutettu on oikeutettu saamaan vapautusta säännöllisestä työstään valtuutetun tehtävien hoitamiseksi neljän perättäisen viikon aikana tämän sopimuksen liitteenä olevan taulukon mukaisen ajan.

4 § Tämä sopimus tulee voimaan allekirjoituspäivästä lukien ja on voimassa toistaiseksi kuuden (6) kuukauden irtisanomisajoin. Tällä sopimuksella kumotaan 9.4.1991 allekirjoitettu työsuojelusopimus allekirjoituspöytäkirjoineen.

Helsingissä maaliskuun 3 päivänä 2010

AUTOLIIKENTEEN TYÖNANTAJALIITTO RY

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT RY

Työsuojeluvaltuutetuille annetaan vapautusta seuraavasti:

Vapautus t/4 viikkoa	Matkahuolto
2	alle 10
4	10-26
5	27-32
6	33-38
7	39-45
8	46-51
9	52-58
10	59-64
11	65-71
12	72-77
13	78-83
14	84-90
15	91-96
16	97-103
17	104-109
18	110-115
19	116-122
20	123-128
21	129-135
22	136-141
23	142-147
24	148-154
25	155-160
26	161-167
27	168-173
28	174-179
29	180-186
30	187-192

ja niin edelleen kaavan $T = K \times N$ mukaan, missä

T = vapautusaika/4 viikkoa

N = työsuojeluvaltuutetun edustamien työntekijöiden lukumäärä

K = toimialakohtainen kerroin

Matkahuollon työsuojeluvaltuutettujen vapautus määritellään kertoimen 0.156 perusteella.

TAULUKKOPALKAT

Taulukkopalkat **1.4.2010** tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien (€)

	perus	3 v	6 v	9 v	12 v
I					
a	1735,70	1790,10	1849,60	1910,80	1966,90
b	867,85	895,05	924,80	955,40	983,45
c	10,21	10,53	10,88	11,24	11,57
IV					
a	1756,10	1819,00	1875,10	1934,60	1990,70
b	878,05	909,50	937,55	967,30	995,35
c	10,33	10,70	11,03	11,38	11,71
VI					
a	1783,30	1846,20	1909,10	1966,90	2029,80
b	891,65	923,10	954,55	983,45	1014,90
c	10,49	10,86	11,23	11,57	11,94

Pääkaupunkiseutu

	perus	3 v	6 v	9 v	12 v
I					
a	1829,20	1888,70	1953,30	2017,90	2082,50
b	914,60	944,35	976,65	1008,95	1041,25
c	10,76	11,11	11,49	11,87	12,25
IV					
a	1856,40	1921,00	1982,20	2050,20	2113,10
b	928,20	960,50	991,10	1025,10	1056,55
c	10,92	11,30	11,66	12,06	12,43
VI					
a	1890,40	1958,40	2026,40	2092,70	2165,80
b	945,20	979,20	1013,20	1046,35	1082,90
c	11,12	11,52	11,92	12,31	12,74

Taulukkopalkat **1.10.2010** tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien (€)

	perus	3 v	6 v	9 v	12 v
I					
a	1747,60	1802,00	1863,20	1924,40	1980,50
b	873,80	901,00	931,60	962,20	990,25
c	10,28	10,60	10,96	11,32	11,65
IV					
a	1768,00	1830,90	1888,70	1948,20	2004,30
b	884,00	915,45	944,35	974,10	1002,15
c	10,40	10,77	11,11	11,46	11,79
VI					
a	1795,20	1859,80	1922,70	1980,50	2043,40
b	897,60	929,90	961,35	990,25	1021,70
c	10,56	10,94	11,31	11,65	12,02

Pääkaupunkiseutu

	perus	3 v	6 v	9 v	12 v
I					
a	1842,80	1902,30	1966,90	2031,50	2097,80
b	921,40	951,15	983,45	1015,75	1048,90
c	10,84	11,19	11,57	11,95	12,34
IV					
a	1870,00	1934,60	1995,80	2063,80	2128,40
b	935,00	967,30	997,90	1031,90	1064,20
c	11,00	11,38	11,74	12,14	12,52
VI					
a	1904,00	1972,00	2040,00	2108,00	2181,10
b	952,00	986,00	1020,00	1054,00	1090,55
c	11,20	11,60	12,00	12,40	12,83

Taulukkopalkat **1.4.2011** tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien (€)

	perus	3 v	6 v	9 v	12 v
I					
a	1757,80	1812,20	1875,10	1936,30	1992,40
b	878,90	906,10	937,55	968,15	996,20
c	10,34	10,66	11,03	11,39	11,72
IV					
a	1778,20	1841,10	1900,60	1960,10	2016,20
b	889,10	920,55	950,30	980,05	1008,10
c	10,46	10,83	11,18	11,53	11,86
VI					
a	1805,40	1871,70	1934,60	1992,40	2055,30
b	902,70	935,85	967,30	996,20	1027,65
c	10,62	11,01	11,38	11,72	12,09

Pääkaupunkiseutu

	perus	3 v	6 v	9 v	12 v
I					
a	1854,70	1914,20	1978,80	2043,40	2109,70
b	927,35	957,10	989,40	1021,70	1054,85
c	10,91	11,26	11,64	12,02	12,41
IV					
a	1881,90	1946,50	2007,70	2075,70	2142,00
b	940,95	973,25	1003,85	1037,85	1071,00
c	11,07	11,45	11,81	12,21	12,60
VI					
a	1915,90	1983,90	2051,90	2119,90	2194,70
b	957,95	991,95	1025,95	1059,95	1097,35
c	11,27	11,67	12,07	12,47	12,91

LIITE

KUORMA-AUTOALAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN PALKKATAULUKOT 2010 - 2011

Palkkataulukot **1.4.2010** tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien (€)

	tunti	2-viikko
Täysperävaunukuljettaja		
alle 4 vuotta	12,61	1008,80
4-8 vuotta	12,76	1020,80
8-12 vuotta	13,21	1056,80
yli 12 vuotta	13,53	1082,40

Puoliperävaunukuljettaja

alle 4 vuotta	12,12	969,60
4-8 vuotta	12,27	981,60
8-12 vuotta	12,70	1016,00
yli 12 vuotta	12,98	1038,40

Kuorma-auton-, pumppuauton- ja pyöräkuormaajankuljettaja

alle 4 vuotta	11,84	947,20
4-8 vuotta	11,99	959,20
8-12 vuotta	12,39	991,20
yli 12 vuotta	12,68	1014,40

Henkilö- ja pakettiautonkuljettaja

alle 4 vuotta	11,57	925,60
4-8 vuotta	11,70	936,00
8-12 vuotta	12,11	968,80
yli 12 vuotta	12,34	987,20

Autonapumies

alle 4 vuotta	11,45	916,00
4-8 vuotta	11,59	927,20
8-12 vuotta	11,98	958,40
yli 12 vuotta	12,23	978,40

Ulkomaanliikenteen palkkataulukot

	13,34	1067,20
8 % korotettuna	14,41	1152,80

Palkkataulukot **1.10.2010** tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien (€)

	tunti	2-viikko
Täysperävaunukuljettaja		
alle 4 vuotta	12,70	1016,00
4-8 vuotta	12,85	1028,00
8-12 vuotta	13,30	1064,00
yli 12 vuotta	13,62	1089,60

Puoliperävaunukuljettaja		
alle 4 vuotta	12,20	976,00
4-8 vuotta	12,36	988,80
8-12 vuotta	12,79	1023,20
yli 12 vuotta	13,07	1045,60

Kuorma-auton-, pumppuauton- ja pyöräkuormaajankuljettaja

alle 4 vuotta	11,92	953,60
4-8 vuotta	12,07	965,60
8-12 vuotta	12,48	998,40
yli 12 vuotta	12,77	1021,60

Henkilö- ja pakettiautonkuljettaja

alle 4 vuotta	11,65	932,00
4-8 vuotta	11,78	942,40
8-12 vuotta	12,19	975,20
yli 12 vuotta	12,43	994,40

Autonapumies

alle 4 vuotta	11,53	922,40
4-8 vuotta	11,67	933,60
8-12 vuotta	12,06	964,80
yli 12 vuotta	12,32	985,60

Ulkomaanliikenteen palkkataulukot

	13,43	1074,40
8 % korotettuna	14,50	1160,00

Palkkataulukot **1.4.2011** tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alusta lukien (€)

	tunti	2-viikko
Täysperävaunukuljettaja		
alle 4 vuotta	12,78	1022,40
4-8 vuotta	12,93	1034,40
8-12 vuotta	13,38	1070,40
yli 12 vuotta	13,70	1096,00

Puoliperävaunukuljettaja		
alle 4 vuotta	12,27	981,60
4-8 vuotta	12,43	994,40
8-12 vuotta	12,87	1029,60
yli 12 vuotta	13,15	1052,00

Kuorma-auton-, pumppuauton- ja pyöräkuormaajankuljettaja

alle 4 vuotta	11,99	959,20
4-8 vuotta	12,14	971,20
8-12 vuotta	12,55	1004,00
yli 12 vuotta	12,85	1028,00

Henkilö- ja pakettiautonkuljettaja

alle 4 vuotta	11,72	937,60
4-8 vuotta	11,85	948,00
8-12 vuotta	12,26	980,80
yli 12 vuotta	12,50	1000,00

Autonapumies

alle 4 vuotta	11,60	928,00
4-8 vuotta	11,74	939,20
8-12 vuotta	12,13	970,40
yli 12 vuotta	12,39	991,20

Ulkomaanliikenteen palkkataulukot

	13,51	1080,80
8 % korotettuna	14,59	1167,20



Saatamme yhteen.

Oy Matkahuolto Ab

Pääkonttori: Lauttasaarentie 8, 00200 Helsinki
Postiosoite: PL 111, 00201 Helsinki
Puhelin (vaihde): 09 - 682 701
Faksi: 09 - 692 2864



Autoliikenteen Työnantajaliitto ry

Toimisto: Nuijamiestentie 7, 00400 Helsinki
Puhelin (vaihde): 09 - 4789 9480
Faksi: 09 - 5883 995
Sähköposti: etunimi.sukunimi@alt.fi
Kotisivut: www.alt.fi

Toimitusjohtaja	Hannu Parvela	09 - 4789 9370
Osastopäällikkö	Olli Rauhamaa	09 - 4789 9363
Osastopäällikkö	Mari Vasarainen	09 - 4789 9372
Asiamies	Anne Jansson	09 - 4789 9335
Asiamies	Raila Selenius	09 - 4789 9381

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO



Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry

Toimisto: John Stenbergin ranta 6
Postiosoite: PL 313, 00531 HELSINKI
Puhelin (vaihde): 09 - 613 110
Faksi: 09 - 739 287
Sähköposti: etunimi.sukunimi@akt.fi
Kotisivut: www.akt.fi