

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO

AKT



TAKSILIIKENTEN

TYÖEHTOSOPIMUS

2010 – 2011

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT ry
TAKSILIIKENTEN TYÖNANTAJAT ry

SISÄLLYSLUETTELO

1 § Soveltamisala.....	2
2 § Keskusjärjestöjen väliset sopimukset	2
3 § Sopimuksen sitovuus.....	2
4 § Järjestäytymisvapaus	2
5 § Työrauhavelvoite	3
6 § Työsuhteen syntyminen ja lakkaaminen.....	3
7 § Säännöllinen työaika.....	4
7 a § Vuosityöajan lyhentäminen.....	5
8 § Palkan määräytyminen.....	8
9 § Palkanmaksu	9
10 § Varallaolo ja siitä maksettava korvaus	10
11 § Ruoka- ja päivärahat	10
12 § Yli-, hätä- ja sunnuntaityö sekä niistä maksettavat korotukset.....	10
13 § Sairausajan ja äitiysvapaan palkka.....	11
14 § Vuosiloma.....	13
15 § Lomaltapaluuraha	14
16 § Lääkärintarkastukset	15
17 § Tilapäiset poissaolot	16
18 § Erinäisiä säännöksiä.....	19
19 § Koulutustoiminta	20
20 § Ryhmähenkivakuutus.....	20
21 § Ammattiyhdistysjäsenmaksujen perintä	20
22 § Asiamiehet.....	20
23 § Erimielisyydet ja niiden ratkaiseminen.....	21
24 § Sopimuksen voimassaolo	22
TAKSILIIKENTEEN TYÖEHTOSOPIMUKSEN UUDISTAMISTA KOSKEVA PÖYTÄKIRJA	23

Taksiliikenteen Työnantajat ry:n
ja
Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n
välinen

TAKSILIIKENTEEN TYÖEHTOSOPIMUS 2010–2011

1 § Soveltamisala

Tämän työehtosopimuksen määräyksiä sovelletaan Taksiliikenteen Työnantajat ry:n taksiliikennettä, sekä invataksiliikennettä harjoittavien jäsenyritysten työntekijäin työsuhteisiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Tätä sopimusta noudatetaan myöskin taksiliikenteessä taksiradiokeskusten hoitajiin soveltuvin osin.

2 § Keskusjärjestöjen väliset sopimukset

1. Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan keskusjärjestöjen välillä solmittuja voimassa olevia sopimuksia.

3 § Sopimuksen sitovuus

1. Tämä työehtosopimus sitoo allekirjoittaneita liittoja ja niiden alayhdistyksiä sekä niitä työnantajia ja työntekijöitä, jotka ovat tai sopimuksen voimassaoloaikana ovat olleet niiden yhdistysten jäseniä. Sopimukseen sidotut ovat velvollisia tarkoin noudattamaan tätä sopimusta ja huolehtimaan siitä, että niiden alaiset yhdistykset ja niihin kuuluvat työnantajat ja työntekijät eivät riko sen määräyksiä.

4 § Järjestäytymisvapaus

1. Tämän työehtosopimuksen osallisten ja siihen sidottujen keskuudessa noudatetaan järjestäytymisvapautta.

5 § Työrauhavelvoite

1. Liitot ja niiden alayhdistykset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, etteivät niiden jäseninä olevat alayhdistykset, työnantajat tai työntekijät, joita sopimus koskee, ryhdy työtaistelutoimenpiteisiin eivätkä muutoinkaan riko työehtosopimuksen määräyksiä.

6 § Työsuhteen syntyminen ja lakkaaminen

1. Sopijaosapuolet suosittavat, että työsopimus tehdään kirjallisena. Milloin työsopimus tehdään suullisesti, työnantajan on annettava työntekijälle työsuhteen keskeisistä ehdoista TSL 2: 4 §:n mukainen kirjallinen selvitys viimeistään ensimmäisen palkanmaksukauden päättymiseen mennessä.
2. Jos työsuhteessa noudatetaan koeaikaa, on työnantajan tästä ilmoitettava kirjallisesti työntekijälle työsuhteen alkamisesta. Koeaika on tällöin kaksi (2) kuukautta.
3. Työnantajan noudatettavat irtisanomisajat työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä ovat:
 - 1) 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään vuoden;
 - 2) yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli vuoden mutta enintään neljä vuotta;
 - 3) kaksi kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli neljä mutta enintään kahdeksan vuotta;
 - 4) neljä kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli kahdeksan mutta enintään 12 vuotta;
 - 5) kuusi kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli 12 vuotta

Työntekijän noudatettavat irtisanomisajat työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä ovat:

- 1) 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta
- 2) yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta

Edellä olevat irtisanomisajat eivät kuitenkaan koske niitä tapauksia, joissa työsopimus koeajan puitteissa tai muutoin lain mukaan voidaan purkaa tai työ on ylivoimaisen tapahtuman takia joko osaksi tai kokonaan keskeytetty.

7 § Säännöllinen työaika

1. Säännöllinen työaika on 80-tuntia 2-viikkojaksossa. Niissä 2-viikkojaksoissa, joihin sisältyy pääsiäislauantai, helatorstai ja muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva loppiainen, vapun- tai itsenäisyyspäivä, säännöllinen työaika on 72 tuntia. Joulujakson säännöllinen työaika on 64 tuntia, jos ensimmäinen joulupäivä on arkipäivä, muutoin 72 tuntia.
2. Moottoriajoneuvon kuljettajan pisin vuorokautinen työaika ei saa ylittää 11 tuntia niiden 24 perättäisen tunnin aikana, jotka seuraavat vuorokautista lepoaika. Jos moottoriajoneuvon kuljettajan työtä ei voida muulla tavalla sopivasti järjestää saadaan vuorokautista työaika pidennettyä enintään 13 tunniksi, edellyttäen, että työaika tällaisen pidennetyn työajan jälkeistä lepoaika seuraavien 48 perättäisen tunnin aikana ei ylitä 22 tuntia.
3. Moottoriajoneuvon kuljettajan pisin yhtämittainen työaika saa olla enintään 5,5 tuntia. Jokaista 5,5 tunnin pituista työjaksoa kohti on kuljettajalle annettava vähintään 30 minuutin pituinen tauko yhdessä tai kahdessa erässä. Tässä kohdassa tarkoitettua tauon osan tulee olla vähintään 10 minuutin mittainen.
4. Moottoriajoneuvon kuljettajalle on annettava vähintään 10 tuntia kestävä yhdenjaksoinen lepoaika jokaisena 24 perättäisen tunnin jaksone.

Kuljetustehtävän niin vaatiessa saadaan tässä kohdassa tarkoitettu vuorokautinen lepoaika lyhentää vähintään 7 tunniksi kaksi kertaa 7 perättäisen 24 tunnin jaksone.

5. Jaksottaisessa työssä ei työpäivää saa jakaa kuin kahteen yhtäjaksoiseen työrupeamaan. Tällä ei suljeta pois työaikalain mukaisia taukojen antamismahdollisuutta eikä rajoiteta odotusajan käyttömahdollisuuksia.
6. Kuljettajan työaika lasketaan siitä hetkestä, kun hän työvuoron tai työrupeaman alkaessa määräysten mukaisesti ottaa auton haltuunsa tai alkaa sitä kunnostaa, siihen hetkeen, jolloin hän määräysten mukaan jättää auton joko toisen haltuun tai sovittuun paikkaan.
7. Ruokailuajasta sovitaan työnantajan ja kuljettajan kesken työaikalakia noudattaen.

Mikäli työpäivän pituus on vähintään 8 tuntia, työntekijällä tulee olla työn suorittamisen ohessa ja kuljetustehtävien kannalta sopivana ajankohta mahdollisuus enintään kahteen virkistystaukoon.

8. Säännöllisen työajan ja työhön tulon järjestyksen määrää työpaikan johtolain ja tämän työehtosopimuksen rajoissa.

9. Kuljettajan on tehtävä päivittäiseen työkorttiin merkinnät, josta ilmenee työhön käytetty aika ja lepoajat.
10. 2-viikkojaksoisen työtuntijärjestelmän tulee olla vähintään 7 päivää ennen jakson alkamista työntekijän nähtävissä. Siitä on käytävä selville milloin päivittäinen työ alkaa ja päättyy sekä ruokailu- ja vapaa-ajat. Sairaus- ja muissa pakottavissa tapauksissa voi työnantaja tehdä työtuntijärjestelmään muutoksia, ei kuitenkaan työntekijän vapaapäivää koskevaa ilman hänen suostumustaan. Vapaapäivä on kalenterivuorokausi.
11. Lakimääräisen viikkolevon lisäksi on autonkuljettajalle ja apumiehelle järjestettävä saman viikon aikana toinen yhtäjaksoinen vapaa-aika siten, että kyseisellä viikolla on mainittua vapaa-aikaa yhteensä vähintään 54 tuntia. Toinen yhtäjaksoinen vapaa-aika annetaan, mikäli mahdollista, viikkolevon yhteydessä. Vapaapäivä voidaan työntekijän suostumuksella siirtää pidettäväksi kaksiviikkojakson toisella puoliskolla. Vapaapäivä annetaan työntekijän asemapaikkakunnalla, ellei työntekijän kanssa muuta sovita. Työntekijälle on neljän viikon aikana järjestettävä ainakin kaksi vapaata sunnuntaita.
12. Lyhyemmästä kuin viiden (5) tunnin työstä maksetaan täysi viiden (5) tunnin palkka.

7 a § Vuosityöajan lyhentäminen

1. Soveltamisala

Työajan lyhennys koskee niitä työaikamuotoja, joissa säännöllinen työaika on 80 tuntia kaksiviikkojaksossa tai 40 tuntia viikossa.

Lisäksi edellytetään, että työntekijällä on enintään 30 arkipäivän pituinen vuosiloma ja että hänen työaikaansa enintään lyhentävät sopijaliittojen työehtosopimuksessa mainitut arkipyhät.

Työajan lyhennyksen määrästä vähennetään muut kuin edellä mainitut vuotuista työaikaa lyhentävät sopimukseen tai käytäntöön perustuvat vuosilomajärjestelyt tai vuosittain säännöllisesti toistuvat ylimääräiset vapaapäivät.

Työajan lyhennys koskee myös osa-aikaisia työntekijöitä riippumatta siitä, miten osa-aikajärjestely on toteutettu. Osa-aikaisen työntekijän työaikaa lyhennetään 2. kohdassa esitetyn taulukon perusteella suhteessa hänen tekemäänsä säännölliseen työaikaan.

2. Vapaan kertyminen

Työaikaa lyhennetään kalenterivuositain vuoden alusta tai sitä myöhemmästä työsuhteen alkamisesta lukien säännöllisen työajan kertymän mukaan seuraavasti:

Kalenterivuoden työtuntimäärä vähintään	Työajan lyhennys
136 h	8 h eli 1 päivä
271 h	16 h eli 2 päivää
407 h	24 h eli 3 päivää
543 h	32 h eli 4 päivää
678 h	40 h eli 5 päivää
814 h	48 h eli 6 päivää
950 h	56 h eli 7 päivää
1085 h	64 h eli 8 päivää
1221 h	72 h eli 9 päivää
1357 h	80 h eli 10 päivää
1492 h	88 h eli 11 päivää
1695 h	96 h eli 12,5 päivää

Tehdyiksi säännöllisiksi työtunneiksi lasketaan myös ne työntekijän sairauden ajalle sattuvat työtunnit, joilta työnantaja maksaa sairausajan palkkaa sekä työnantajan osittainkin kustantama koulutusaike siltä osin, kuin työnantaja korvaa ansionmenetyksen. Samoin rinnastetaan säännöllisiin työtunteihin kunnanvaltuuston ja -hallituksen sekä niiden asettamien lautakuntien tai muiden pysyvien elinten ja Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliiton liittovaltuuston tai hallituksen kokouksiin sekä liittojen väliseen valtakunnalliseen työehtosopimusneuvotteluun käytetty aika, 50- ja 60-vuotispäivät, omat häät, lähiomaisen hautajaiset, sairaan lapsen hoidon aiheuttama vapaa, siltä osin kuin työnantajalla on palkanmaksuvelvollisuus, kutsunnat, kertausharjoitukset sekä luottamusmiehenä ja työsuojeluvaltuutettuna sekä näiden sijaisena toimimiseen käytetty aika.

Lisäksi tehdyiksi säännöllisiksi työtunneiksi lasketaan tämän pöytäkirjan mukaisesti annettu vapaa.

3. Vapaan antaminen

Edellä kohdan 2. perusteella kertyneet työajan lyhennyksestä johtuvat vapaapäivät annetaan kokonaisina päivinä kertymävuotta seuraavan vuoden loppuun mennessä. Lyhennysvapaapäivät annetaan yhdessä tai useammassa erässä työnantajan määräämänä aikana joko vuosiloman yhteydessä tai yhdessä työntekijän muun vapaapäivän kanssa, tai lyhennysvapaapäiviä keskenään yhdistäen, ellei työnantajan ja työntekijän kesken erikseen sovita jostakin muusta lyhennysvapaapäivän antamistavasta. Yksi vapaapäivä vastaa 8 tunnin lyhennystä.

Lyhennysvapaapäiviä voidaan antaa työntekijälle ennen niiden ansaitsemista, mikäli työntekijä siihen suostuu.

Yksi viiden päivän jakso:

Mikäli työntekijä on ansainnut vähintään 7 lyhennysvapaapäivää, annetaan lyhennysvapaapäivät yhdistämällä siten, että työntekijälle muodostuu yksi viiden päivän pituinen yhdenjaksoinen vapaata.

Kaksi viiden päivän jaksoa:

Mikäli työntekijä on ansainnut vähintään 12,5 lyhennysvapaapäivää, annetaan lyhennysvapaapäivät yhdistämällä siten, että työntekijälle muodostuu kaksi viiden päivän pituista yhdenjaksoista vapaata.

Yllä mainittu 5 lyhennyspäivän jakso sisältää 7 kalenteripäivää.

Pöytäkirjamerkintä:

Täysi 12,5 vapaapäivän lyhennys toteutetaan vapaata annettaessa vuorovuosina siten, että parillisina vuosina annetaan 12 vapaapäivää ja parittomina 13 vapaapäivää.

Jos annettava vapaa sisältyy em. säännöllisiä työtunteja kartuttavaan aikaan, katsotaan vapaapäivä pidetyksi, mikäli este vapaan pitämiseen ei ole ollut tiedossa vapaan ajankohtaa ilmoitettaessa.

Kun työntekijälle on ilmoitettu pidettävästä viiden päivän työajan lyhennysvapaasta ja hän on sairaana vapaan alkaessa ja sairaus kestää koko ilmoitetun työajanlyhennysvapaa ajan, vapaa on siirrettävä myöhemmin pidettäväksi työntekijän sitä pyytäessä. Siirto tehdään vain kerran kalenterivuodessa.

Mikäli työntekijälle on tämän sairasloman aikana ilmoitettu työajan lyhennysvapaan antamisesta lääkärintodistuksesta ilmenevän sairasloman jälkeen ja työntekijän sairasloma jatkuu, siirretään sairauden alle jäävät lyhennysvapaapäivät annettavaksi myöhemmin.

Lyhennyksen sisältävän jakson säännöllistä työaika lyhennetään lyhennyksen tuntimäärällä.

4. Vapaan ajankohdasta ilmoittaminen

Ilmoitus vapaan ajankohdasta on annettava työntekijälle vähintään 2 viikkoa ennen vapaan antamista.

5. Ansionmenetyksen korvaaminen

Työntekijälle maksetaan lyhennyksen ajalta palkka voimassa olevan keskituntiansion mukaan. Mikäli työsuhde päättyy ennen kuin ansaittu työajan lyhennys on toteutettu, maksetaan tästä korvaus lopputilin yhteydessä ansaittujen kertymätaulukon mukaisten vapaapäivien lukumäärän perusteella sen hetkisen keskituntiansion mukaan. Jos työntekijälle työsuhteen päättyessä on annettu liikaa vapaata, saa työnantaja pidättää näin maksetun palkkaennakon työntekijän lopputilistä.

6. Vapaan lukeminen työssäolon veroiseksi

Vuosiloman pituutta määrättäessä pidetään työssäolopäivien veroisina myös niitä päiviä, joina työntekijä on ollut estynyt tekemästä työtä tämän pöytäkirjan mukaisten vapaitten pitämisen vuoksi.

8 § Palkan määräytyminen

1. Tämän työehtosopimuksen 7 §:n 1 momentissa mainituissa lyhennytyissä jaksoissa maksetaan täysi jaksopalkka. Lain tarkoittama itsenäisyyspäivän palkka tulee näin maksetuksi.
2. Prosenttipalkkaiselle työntekijöille maksetaan säännölliseltä (72 tai 64 tunnin) työajalta muodostuneen palkan lisäksi kahdeksan (8) tai kuudentoista (16) tunnilta taulukkopalkka korotettuna työehtosopimuksen 8 §:n 3 kohdan mukaisella epämukavan työajan lisällä.

Aikapalkat

3. Työntekijälle maksetaan tämän palkkataulukon ja jäljempänä seuraavien määritelmien mukainen palkka. Taksinkuljettajan epämukavan työajan korvaamiseksi korotetaan taulukkopalkkoja kymmenellä (10) prosentilla.

Invataksin kuljettajalle maksetaan 10:llä prosentilla korotetun taulukon mukainen tuntipalkka.
4. Palveluvuosia laskettaessa huomioidaan kaikki työtodistusten mukainen ammattimaisessa liikenteessä kuljettajana työskentelyaika. Myös muussa liikenteessä ammattikuljettajana toimiminen huomioidaan.

Taksinkuljettajien kaksiviikkojakso ja tuntipalkat:

Palkkataulukot **1.5.2010** lähinnä alkavan palkanmaksukauden alusta (€/h)

	2- viikko	tunti
0 - 2 v.	892,00	11,15
2 - 4 v.	899,20	11,24
4 - 8 v.	904,80	11,31
yli 8 v.	932,80	11,66

10 % korotettu taulukko

0 - 2 v.	981,60	12,27
2 - 4 v.	988,80	12,36
4 - 8 v.	995,20	12,44
yli 8 v.	1026,40	12,83

Palkkataulukot v. 2011

Vuoden 2011 palkankorotuksista sovitaan 31.1.2011 mennessä. Mikäli palkankorotuksista ei päästä sopimukseen, niin sopimus päättyy 31.1.2011.

5. Prosenttipalkka

Mikäli työ suoritetaan prosenttipalkalla maksetaan 0-2 vuotta työssä olleelle kuljettajalle palkkana 32%, 2-4 vuotta työssä olleelle 33%, 4-8 vuotta työssä olleelle 35% ja yli 8 vuotta työssä olleelle kuljettajalle 36% auton arvonnäköverottomasta tuotosta.

Tehtäessä työtä prosenttipalkalla on aikapalkka aina taattu.

Sunnuntai- ja ylityökorvauksia ei voida sisällyttää prosenttipalkkaan.

9 § Palkanmaksu

1. Palkka työntekijälle määräytyy joko kaksiviikkojakso-, prosentti- tai tuntipalkkana ja palkanmaksu tapahtuu kaksiviikkojaksottain. Jos työntekijä sopimuksenmukaisesti on ollut työnantajan käytettävissä hänen kuitenkin työnantajasta riippuvasta syystä saamatta tehdä työtä on hänelle maksettava kaksiviikkojakson tai kuukausijakson (171) säännöllistä työaikaa vastaava palkka.

Mikäli palkanmaksupäivä sattuu pyhä-, itsenäisyys- tai vapunpäiväksi, joului- tai juhannusaatoksi taikka arkilauantaiksi, suoritetaan palkka edellisenä arkipäivänä.

Mikäli työ suoritetaan prosenttipalkalla ansiovertailu taulukkopalkkaan tehdään neljän (4) viikon jaksoissa ja 2-viikkojaksossa maksetaan taulukkopalkan mukainen palkkaennakko.

2. Muistutukset tiliä vastaan on tehtävä ennen seuraavaa palkanmaksua.
3. Sopijapuolet suosittavat, että niillä työpaikoilla, joissa se katsotaan tarkoituksenmukaiseksi, palkat työntekijän kanssa sopien maksetaan pankkiin kunkin työntekijän osoittamalle tilille siirrettäväksi.
4. Työntekijälle on annettava palkkalaskelma mahdollisimman pian palkanmaksun jälkeen kuitenkin viimeistään ennen seuraavaa palkanmaksua.

10 § Varallaolo ja siitä maksettava korvaus

1. Työntekijän kanssa voidaan sopia siitä, että hän on sovitun ajan asunnossaan, josta hänet tarvittaessa voidaan kutsua työhön.
2. Varallaoloajalta, milloin työntekijä joutuu olemaan sidottuna, vaikkakin työtä suorittamatta, maksetaan puoli palkkaa henkilökohtaisesta peruspalkasta lasketuna, varallaoloaikaa työaikaan lukematta.

11 § Ruoka- ja päivärahat

Työnantaja ja kuljettaja sopivat keskenään pitkistä kyydeistä kuljettajalle mahdollisesti aiheutuvien ruoka- ja majoituskulujen korvaamisesta perustuen kulloinkin voimassa olevaan verohallituksen päätökseen.

12 § Yli-, hätä- ja sunnuntaityö sekä niistä maksettavat korotukset

1. Yli-, hätä- ja sunnuntaityötä voidaan teettää lain sallima määrä ja lain edellyttämällä tavalla tämän työehtosopimuksen säännösten mukaisesti.
2. Työajan määrättyessä työaikalain 7 §:n mukaan (jaksotyö) on kaksiviikkojakson säännöllisen työajan ylittäviltä kahdeltatoista (12) ensimmäiseltä tunnilta maksettava viidelläkymmenellä (50) prosentilla ja sen yli meneviltä sadalla (100) prosentilla korotettu palkka.

3. Jos kaksiviikkojakso on keskeytynyt sen johdosta, että työntekijän työsuhde on katkennut tai ettei hän ole voinut olla työssä loman, sairauden tai muun hyväksyttävän syyn vuoksi, lasketaan montako tuntia keskimääräinen työaika kesken jääneenä jaksona on työhön käytettyinä ja niiden veroisina vuorokausina kahdeksaa tuntia pitempi. Työpäivien veroisina pidetään tällöin työtuntijärjestelmän tasaamiseksi annettuja vapaapäiviä, mutta ei viikkolepopäivää eikä ns. viikon toista vapaapäivää.

Kajakana käytettävä työpäivien ja niiden veroisten päivien summa voi olla enintään viisi (5) jakson puolikasta kohden, ellei todellisten työpäivien luku ole tätä suurempi.

Kahdeksan (8) keskimääräisen työtunnin ylittäviltä kahdelta (2) ensimmäiseltä ylityötunnilta maksetaan viidelläkymmenellä (50) prosentilla ja seuraavilta sadalla (100) prosentilla korotettu palkka, kuitenkin niin, että 50 % tuntien lukumäärä myös katkenneessa jaksossa on enintään kaksitoista (12).

4. Häätätö (TAL 21 §), mikäli sitä tehdään säännöllisen työajan ulkopuolella, maksetaan 100 prosentilla korotettu palkka.
5. Vapaapäivinä, sunnuntaina, kirkollisina juhlapäivinä, itsenäisyyspäivänä ja vapunpäivänä suoritetusta työstä maksetaan sadalla (100) prosentilla korotettu palkka.
6. Sunnuntaina ja ylityönä tehdystä työstä maksettavaa korvausta laskettaessa käytetään perusteena taulukkopalkkaa korotettuna työehtosopimuksen 8 §:n 3 kohdan mukaisella epämukavan työajan lisällä.

13 § Sairausajan ja äitiysvapaan palkka

1. Milloin työntekijä estyy työtä suorittamasta sairauden tai tapaturman takia, eikä hän ole tautia tai tapaturmaa aiheuttanut tahallisesti, rikollisella toiminnalla, kevytmielisellä elämällään tai törkeällä tuottamuksella, maksetaan hänelle palkka sairausajalta, joka on vaadittaessa työnantajan määräämän ja kustantaman lääkärin todistuksella tai työnantajan hyväksymän muun selvityksen mukaisesti varmennettava, enintään 28 päivän pituiselta ajanjaksolta.
2. Jos työsuhde on ennen sairauden alkua jatkunut yhdenjaksoisesti vähintään 3 vuotta, on edellä 1. kappaleessa tarkoitettu ajanjakso vastaavasti 35 päivää.
3. Jos työsuhde on ennen sairauden alkua jatkunut yhdenjaksoisesti vähintään 5 vuotta, on edellä 1. kappaleessa tarkoitettu ajanjakso 42 päivää.

4. Jos työsuhde on ennen sairauden alkua jatkunut yhdenjaksoisesti 10 vuotta tai kauemmin on edellä 1. kappaleessa tarkoitettu ajanjakso 56 päivää.
5. Siltä ajalta, jolta työnantaja on työntekijälle maksanut sairausajan palkan, on hän oikeutettu itselleen sairausvakuutuksesta palautuksena saamaan työntekijälle tulevan päivärahahan.
6. Sairausajan palkanmaksun perusteena on säännöllisen työajan an-sionmenetyksen korvaaminen.
7. Niissä tapauksissa, joissa työtuntijärjestelmä on laadittu, maksetaan sairaus-ajan palkka työtuntijärjestelmän mukaisille työtunneille.
8. Niissä tapauksissa, joissa työtuntijärjestelmää ei ole laadittu, maksetaan sairausajan palkka 8 tunnilta viittä sairauspäivää kohden viikossa kuitenkin siten, että työntekijä saa työajan ja sairausajan palkkaa yhteensä 80 tunnil-ta.

Ellei työtuntijärjestelmästä käy muuta ilmi tai työntekijän kanssa ei ole muu-ta sovittu pidetään vapaapäivinä lauantai ja sunnuntaipäivää.

9. Ellei edellä olevan mukaisesti maksettu palkka vastaa koko jaksossa 80 tun-nin palkkaa, on se tasattava tähän määrään.
10. Mikäli sairausajan jälkeiselle kaksiviikkojakson osalla ei ole laadittu työtuntijär-jestelmää eikä ennakoitu työtuntimäärä ole tiedossa, pidetään työosuudelle kuuluvana ohjeellisena työtuntimääränä seuraavan taulukon mukaisia tunti-määriä:

Sairaus- päivät	Työtuntimäärä		
	80 h. jakso	72 h. jakso	64 h. jakso
1	72	65	57,5
2	64	57,5	51
3	56	50,5	45
4	48	43	38,5
5	40	36	32
6	32	29	25,5
7	24	21,5	19
8	16	14,5	13
9	8	7	6,5
10	0	0	0

11. Mikäli työtuntimäärä ylittää edellä mainitun maksetaan niistä palkka tehty-jen työtuntien mukaisesti, eikä tämä aiheuta alennusta edellä mainituilla ta-voin laskettuun sairausajan palkkaan. Ylityö lasketaan 12 §:n 3 kohdan mu-kaan.

12. Työntekijä on velvollinen viivytyksettä ilmoittamaan työnantajalle sairautumisestaan sekä arvioitujen työkyvyttömyyden päättymisajankohdan.
13. Sairausajan palkkaa maksettaessa käytetään perusteena taulukkopalkkaa korotettuna työehtosopimuksen 8 §:n 3 kohdan mukaisella epämukavan työajan lisällä.
14. Lääkärintodistuksen sijasta terveyden- tai sairaanhoitaja voi antaa tutkimuksensa perusteella sairauslomastodistuksen enintään 3 päiväksi epidemian aikana, kun lääkäriin pääsy vaikeutuu tai kun työterveyshuollon tai julkisen terveydenhuollon lääkäripalveluksia ei ole saatavilla. Todistuksen voi uusida vain lääkäri.
15. Sairausajaksi luetaan sairauslomapäivän aikana alkanut koko työvuoro.
16. Kun työsuhde on kestänyt yli kuusi kuukautta ennen synnytystä, työntekijälle maksetaan äitiysvapaan ajalta palkkaa sairausajanpalkkaa vastaavalta ajanjaksolta.

14 § Vuosiloma

1. Vuosilomaan nähden noudatetaan vuosilomalain ja lomapalkkasopimuksen määräyksiä.
2. Työntekijällä on oikeus saada lomaa kaksi arkipäivää kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta. Työntekijällä, jonka työsuhde on lomakautta edeltävän lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä keskeytymättä jatkunut vähintään vuoden, on oikeus saada lomaa kaksi ja puoli arkipäivää kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta.
3. Jo ansaittua vapaapäivää ei lueta lomapäiväksi. Vuosiloman aloittamisajankohtaan asti kestäneen 2-viikkojakson osan aikana tehdystä kolmesta (3) työpäivästä katsotaan ansaituksi yksi (1) vapaapäivä, viidestä (5) työpäivästä kaksi (2) vapaapäivää, kahdeksasta (8) työpäivästä kolme (3) vapaapäivää ja kymmenestä (10) työpäivästä neljä (4) vapaapäivää.

Määräys ei koske vapaapäivänä tehtyä työtä, vapaapäivä voi olla myös sunnuntai tai juhlapäivä.

4. Kaksiviikkojakson jäädessä vajaaksi vuosiloman johdosta, on työosuudelle kohdistuvaa jaksopalkan osaa vastaava työtuntimäärä lomapäivien lukumäärästä riippuen seuraavan taulukon mukainen:

	80 h. jakso	72 h. jakso	64 h. jakso
1	73,5	66	58,5
2	66,5	60	53,5
3	60	54	48
4	53,5	48	42,5
5	46,5	42	37,5
6	40	36	32
7	33,5	30	26,5
8	26,5	24	21,5
9	20	18	16
10	13,5	12	10,5
11	6,5	6	5,5

Mikäli työtuntimäärä ylittää edellä mainitut, maksetaan niistä yksinkertainen tuntipalkka (jaksopalkan 80:s osa) työtuntia kohden. Ylitöiden osalta katso 12 §:ää.

15 § Lomaltapaluuraha

1. Vuosilomalta työhön palaavalle työntekijälle suoritetaan lomaltapaluurahana 50 % hänen vuosilomapalkastaan.
2. Lomaltapaluurahan saamisen edellytyksenä on että työntekijä aloittaa vuosilomansa ilmoitettuna tai sovittuna ajankohtana ja palaa työhön heti vuosiloman päätyttyä.
3. Lomaltapaluuraha suoritetaan kuitenkin, mikäli työntekijä välittömästi ennen vuosiloman alkamista tai vuosiloman päätyttyä työsuhteen kestäessä on ollut poissa työnantajan suostumuksella tai on ollut estynyt saapumasta työhön vuosilomalain 7 §:n 2 momentissa mainitun syyn takia.

Työstä poissaolo hoitovapaan vuoksi rinnastetaan tilanteisiin, joissa työntekijä on poissa työnantajan suostumuksella. Edellytyksenä on, että työntekijä palaa työhön hoitovapaalta työsuhteen tarkoituksenaan ilmoituksen tai siihen myöhemmin perustellusta syystä tehdyn muutoksen mukaisesti.

4. Lomaltapaluuraha maksetaan viimeistään työntekijän lomaltapaluuta seuraavana viidentenä yleisenä pankkipäivänä. Mikäli vuosiloma on jaettu, maksetaan kunkin loman osan päätyttyä sitä vastaava osa lomaltapaluurahasta noudattaen vastaavasti, mitä edellä on määrätty. Paikallisesti voidaan sopia koko lomaltapaluurahan maksamisesta viimeksi annettavan loman osan yhteydessä.

5. Vanhuus-, työkyvyttömyys-, varhennetulle vanhuuseläkkeelle tai yksilölliselle varhaiseläkkeelle siirtyvälle työntekijälle maksetaan lomaltapaluuraha edellä mainittuna prosenttina siitä vuosilomapalkasta ja mahdollisesta vuosilomakorvauksesta, johon työntekijä on oikeutettu.
6. Työntekijällä, joka vakinaiseen palvelukseen astumisen vuoksi menettäisi hänelle muutoin työehtosopimuksen mukaan kuuluvan lomaltapaluurahan, on oikeus saada lomaltapaluuraha, mikäli hän suorittuaan asevelvollisuuden vakinaisessa väessä palaa palvelusajan päätyttyä työhön maanpuolustusvelvollisuutta täyttävän työ- ja virkasuhteen jatkumisesta annetun lain (305/2009) edellyttämällä tavalla.
7. Asevelvollisuuden suorittamisen jälkeen työhön palattaessa maksettavan lomaltapaluurahan määrä lasketaan työehtosopimuksen osoittamana prosenttina siitä lomakorvauksesta, joka työntekijälle maksettiin hänen palvelukseen astuessaan. Jos palvelukseen astuminen on tapahtunut välittömästi vuosilomalta, lasketaan lomaltapaluuraha vastaavasti työntekijälle maksetun vuosilomapalkan ja lomakorvauksen yhteismäärästä. Lomaltapaluuraha määräytyy sen työehtosopimuksen mukaan, joka oli voimassa palvelukseen astuttaessa.
8. Mikäli työnantaja on muusta kuin työntekijästä johtuvasta syystä irtisanoanut hänen työnsopimuksensa päättymään vuosiloman aikana siten, että työntekijä on työsuhteen päättymisen vuoksi estynyt palaamasta vuosilomaltaan työhön, työntekijä ei tästä syystä johtuen menetä oikeuttaan lomaltapaluurahaan.
9. Mikäli työnantaja irtisanoo työntekijän työsuhteen muusta kuin työntekijästä johtuvasta syystä siten, että työsuhde päättyy lomakautena, maksetaan lomaltapaluuraha myös lomakorvauksesta.

16 § Lääkärintarkastukset

1. Työnantaja korvaa työntekijälle ansionmenetyksen työterveyshuoltolain (1384/2001) tarkoittamissa ja työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa hyväksytyissä työsuhteen aikana suoritettavissa terveystarkastuksissa sekä niihin liittyvissä matkoissa hänen menettämiään säännöllisiä työtunteja vastaavalta ajalta.

Mikäli työntekijä lähetetään edellä mainitussa lainkohdassa tarkoitettua tutkimusta varten toiselle paikkakunnalle tai määrätään tällaisessa tarkastuksessa muualla paikkakunnalla suoritettavaan jälkitarkastukseen, suorittaa työnantaja myös korvauksen matkakustannuksista sekä päivärahan.

2. Työnantaja korvaa ansion menetyksen sairauden toteamiseksi välttämättömän lääkärintarkastuksen ja tarkastukseen liittyvän lääkärin määräämän laboratorio- tai röntgentutkimuksen ajalta, ellei työntekijä ole saanut vastaanottoa työajan ulkopuolella. Korvauksen suorittamisen edellytyksenä on, että lääkärintarkastus sekä mahdollinen laboratorio- tai röntgentutkimus on järjestetty työajan tarpeetonta menetystä välttäen. Työnantaja korvaa raskaana olevalle työntekijälle ansionmenetyksen sairausvakuutuslain mukaisen äitiysrahan saamisen edellytyksenä olevan lääkärin tai terveyskeskuksen todistuksen hankkimiseksi välttämättömän tarkastuksen ajalta, ellei työntekijä ole saanut vastaanottoa työajan ulkopuolella.
3. Mikäli työntekijä saa lääkärintarkastuksen ajalta sairausajan palkkaa, ei korvausta ansionmenetyksestä tämän pykälän nojalla suoriteta.
4. Mikäli työntekijä joutuu käymään lääkärintarkastuksessa työsuhteen alkaessa sen vuoksi, että työnantaja pitää lääkärintarkastusta työsuhteen syntymisen tai jatkumisen edellytyksenä, korvataan työntekijälle lääkärintarkastuksesta ja siihen mahdollisesti liittyvästä laboratorio- tai röntgentutkimuksesta aiheutuvat kustannukset sekä menetetyltä säännölliseltä työajalta ansionmenetys, ellei vastaanottoa ole voitu järjestää työajan ulkopuolella.
5. Jos äkillinen hammassairaus ennen hoitotoimenpiteitä aiheuttaa työntekijän työkyvyttömyyden, joka vaatii samana päivänä tai saman työvuoron aikana annettavaa hoitoa, maksetaan työntekijälle ansionmenetyksen korvaus hoitotoimenpiteen ajalta, mikäli hänen ei onnistu saada hoitoa työajan ulkopuolella. Työkyvyttömyys ja hoidon kiireellisyys osoitetaan hammaslääkärin antamalla todistuksella.

17 § Tilapäiset poissaolot

1. Työnantaja maksaa kunnallisvaltuuston ja -hallituksen jäsenenä toimivalle työntekijälle sekä valtiollisia tai kunnallisia vaaleja varten lain mukaan vaalilautakunnan tai -toimikunnan jäsenenä toimivalle työntekijälle valtuuston tai hallituksen kokouksesta tai tällaisen lautakunnan tai toimikunnan kokouksesta aiheutuvasta säännöllisen työajan ansionmenetyksestä korvausta siten, että työntekijä yhdessä kunnan maksaman ansionmenetyksen kanssa saa täydet palkkaedut.

Korvaus maksetaan sen jälkeen, kun työntekijä on toimittanut työnantajalle selvityksen kunnan maksamasta ansionmenetyksen korvauksesta.

2. Työntekijällä on oikeus 50- ja 60-vuotispäivinään saada säännöllistä työaikaa vastaava palkallinen vapaa työstä silloin, kun merkkipäivä sattuu hänen työtuntijärjestelmän mukaiseksi työpäiväkseen.

Työntekijällä on oikeus saada palkallista vapaata työstä läheisen omaisen hautauspäivänä sekä omana hääpäivänään. Läheisenä omaisena pidetään työntekijän avio- ja avopuolisoa, lapsia ja ottolapsia, hänen vanhempiaan, veljiään ja sisariaan sekä avio- ja avopuolison vanhempia.

3. Kutsuntapäivän osuessa työntekijän työpäiväksi, maksaa työnantaja varusmiespalveluksen edellyttämään kutsuntaan ensimmäisen kerran osallistuvalla työntekijälle palkkaa hänen menettämiään säännöllisiä työtunteja vastaavalta ajalta.

Kutsuntaan liittyvään erilliseen lääkärintarkastukseen osallistuvalla työntekijälle korvataan ansionmenetys siltä ajalta, minkä hän hyväksyttävän selvityksen mukaan joutuu tarkastuksen takia olemaan poissa työstä säännöllisenä työaikana.

Työnantaja maksaa työntekijälle reservin harjoitusten ajalta palkkaa siten, että perheellinen saa valtion maksaman reserviläispalkan kanssa täydet palkkaedut ja perheetön 2/3 osaa niistä. Määräystä sovelletaan myös niihin, jotka väestönsuojelulain nojalla koulutetaan väestönsuojelun erikoistehtäviin.

4. Jos alle 10-vuotias lapsi sairastuu äkillisesti, maksetaan huoltajalle, huoltajan avio- tai avopuolisolle tai huoltajalle, joka ei asu samassa taloudessa tämän työehtosopimuksen sairausajan palkkaa koskevan määräyksen mukaisesti korvaus lapsen hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi välttämättömästi, lyhyestä tilapäisestä poissaolosta.

Korvauksen maksaminen edellyttää, että toisella huoltajalla ei ole ansiotyön, työajan tai välimatkan takia mahdollisuutta järjestää hoitoa tai itse hoitaa lasta. Esteestä on annettava selvitys.

Soveltamisohje:

Selvitys lapsen sairaudesta

Korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että lapsen sairaudesta ja sen aiheuttamasta poissaolosta vaaditaan sama selvitys kuin työehtosopimuksen ja yrityksessä mahdollisesti omaksutun käytännön mukaan vaaditaan omasta sairaudesta. Yleensä tämä merkitsee lääkärintodistuksen hankkimista lapsen sairaudesta. Mikäli kuitenkin työpaikalla hyväksytään työntekijän sairastumistapauksessa jokin muu selvitys, tulee tämän riittää myös lapsen sairastumisen vuoksi tapahtuvan poissalon selvittämiseksi. Niinikään sovelletaan lapsen sairastumistapauksissa ensisijaisesti epidemiatilanteisiin tarkoitettuja vuoden 1976 keskitetyn ratkaisun sosiaalipakettiin sisältyviä määräyksiä sairauslomatodistuksen antamisesta.

Lähtökohtana on, että huoltajan tulisi ensisijaisesti pyrkiä järjestämään lapsen hoito. Vasta silloin, kun tähän ei ole mahdollisuuksia, hän voi itse jättää hoitamaan lasta. Poissaolotapauksista lapsen huoltajalta vaaditaan selvitykseksi poissaolon välttämättömyydestä vain tieto lapsen hoitopaikan sekä samassa taloudessa asuvien perheenjäsenten hoitomahdollisuudesta ja sopivuudesta tehtävään. Tämä merkitsee, sitä ettei työnantajalle tarvitse antaa selvitystä naapurien, kunnallisten kodinhoitajien ym. hoitajien puutteesta. Perheenjäsenillä tarkoitetaan kyseisen lapsen isää, isovanhempia sekä lapsen vanhempia sisaruksia sekä muita työntekijän taloudessa eläviä.

Lapsi sairastuu kesken työpäivän

Mikäli sopimuksen muut edellytykset ovat voimassa, tulee huoltajalle korvata poissaolotapauksessa palkka työehtosopimuksen mukaisesti. Yleensä tämä merkitsee sitä, että huoltaja saa lapsen sairastumispäivältä palkan työvuo-ronsa loppuun asti.

Sairastumispäivää seuraava päivä on yleensä sairausloman ensimmäinen päivä, johon sovelletaan muun muassa työehtosopimuksen karenssiaikaa koskevia määräyksiä.

Samana sairauden uusiutuminen

Mikäli lapsi sairastuu uudelleen samaan sairauteen työehtosopimukseen tai alakohtaiseen käytäntöön perustuvan 30 päivän kuluessa, suoritetaan työehtosopimuksen sairausajan palkkaa myös lapsen hoidon osalta ilman karenssia, kuten se tapahtuisi työntekijän omankin sairauden osalta.

Sopimuksen tarkoittaman saman sairauden uusimisena ei pidetä kahden tai useamman lapsen sairastumista peräkkäin alle 30 päivän välein samassa perheessä. Myöskään äidin tai isän ja lapsen peräkkäin sattuvat sairaudet eivät keskenään muodosta työehtosopimuksen tarkoittamaa uusiutumistapausta.

Poissaolon pituus

Sopimuksessa mainitulla lyhyellä tilapäisellä poissaololla tarkoitetaan yhden, kahden, kolmen tai neljän päivän poissaoloa. Poissaolon pituus on aina arvioitava tapaus tapaukselta ottaen huomioon muun muassa hoidon järjestämismahdollisuudet ja sairauden laatu. Sopimus ei siten merkitse automaattista oikeutta neljän päivän palkalliseen enimmäispoissaoloon. Poissaolon ollessa sovittua pitemmän, ei korvausta suoriteta. Luonnollista on kuitenkin, ettei sairasta lasta voida aina jättää yksin lapsen sairauden jatkuessa pitempäänkin kuin sen ajan, jolta korvausta suoritetaan.

Lapsen sairastumisesta aiheutuvan poissaolon vaikutus vuosiloman ansaitsemiseen

Vuosilomalain 7 §:n luettelo työssäolopäivien veroisista päivistä ei sisällä lapsen sairastumisesta johtuvia poissaolopäiviä. TT ja SAK ovat kuitenkin sopineet, että palkallinen poissaolo lapsen äkillisen sairastumisen johdosta ei vähennä äidin vuosiloman ansaitsemista.

Tämän mukaan ko. poissaolopäivät rinnastetaan lain tarkoittamiin työssäolopäivien veroisiin päiviin.

Molemmat huoltajat ansiotyössä

Mikäli lapsen huoltajat ovat saman työnantajan palveluksessa vuorotyössä siten, että huoltajien työvuorot ovat peräkkäin, varataan kotona olevalle huoltajalle mahdollisuus ilman palkan menetystä hoitaa äkillisesti sairastunutta lasta siihen saakka, kunnes toinen huoltajista palaa työvuoroltaan kotiin. Tällaisen paikallisen poissaolon pituus on se aika, mikä kuuluu edestakaiseen työmatkaan.

5. Edellä tässä pykälässä mainitut korvaukset suoritetaan keskituntiansion mukaisina.
6. Työntekijällä, jonka lapsi sairastaa sairausvakuutuslain täytäntöönpanosta annetun valtioneuvoston asetuksen (1335/2004) 1 luvun 4 §:ssä tarkoitettua vaikeaa sairautta, on oikeus olla poissa työstä osallistuakseen sairausvakuutuslain (1224/2004) 10 luvun 2 §:n 2 momentissa tarkoitettuun lapsensa hoitoon, kuntoutukseen tai hoidon opastukseen sovittuaan poissaolosta etukäteen työnantajan kanssa.

18 § Erinäisiä säännöksiä

1. Kuljettajan on ajossa ollessaan käytettävä taksinkuljettajan työasuksi suunniteltua virkapukua ja noudatettava kaikkia taksiliikenteestä annettuja ohjeita ja määräyksiä.
2. Kuljettajan käyttäessä taksinkuljettajan työasuksi suunniteltua virkapukua siihen liittyvine lakkeineen, paitoineen ja solmioineen, on työnantajan ne kustannettava tai, mikäli työntekijä, joka on ollut vähintään 12 kuukautta saman työnantajan palveluksessa, itse hankkii virkapuvun, maksetaan kerran 12 kuukauden aikana kuittia vastaan pukurahana enintään 225 euroa.
3. Mikäli jossakin tapauksessa on työntekijälle myönnetty parempia ehtoja kuin tässä työehtosopimuksessa on määrätty, jäävät nämä ehdot tämän sopimuksen ulkopuolelle eikä se aiheuta niihin muutoksia.

4. Kuljettaja on velvollinen tilittämään työnantajalleen tai hänen määräämälleen ajovuoron aikana kertyneet ajotulot kokonaisuudessaan samana, tai ellei se ole mahdollista, ajovuoroa seuraavana työpäivänä. Tilityksen yhteydessä on kuljettajan annettava työnantajalleen selvitys ja tositteet ajovuoron aikana liikenteestä aiheutuneista kuluista sekä luovutettava työkortti, johon on merkitty ajovuoron työaika, sen laatu ja muut palkkaukseen mahdollisesti vaikuttavat tekijät. Kuljettajalla on oikeus saada tilityksestä tosite.

19 § Koulutustoiminta

1. Koulutustoiminnassa noudatetaan Suomen Työnantajain Keskusliiton ja Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestön välillä 12.2.1976 allekirjoittamaa koulutustoimintaa koskevaa sopimusta.

20 § Ryhmähenkivakuutus

Työnantaja toteuttaa kustannuksellaan työntekijöitä koskevan ryhmähenkivakuutuksen siten kuin siitä on keskusjärjestöjen välillä sovittu.

21 § Ammattiyhdistysjäsenmaksujen perintä

1. Työnantaja perii, mikäli työntekijä on antanut siihen valtuutuksen, tähän työehtosopimukseen osallisen ammattiliiton jäsenmaksut ja tilittää ne palkanmaksukausittain kyseisen liiton nimeämälle pankkitilille. Perintä suoritetaan siten kun keskusjärjestön 13.1.1969 allekirjoittamassa sopimuspöytäkirjassa on erikseen sovittu. Työntekijälle annetaan kalenterivuoden tai työsuhteen päätyttyä verotusta varten todistus pidätetystä summasta.

22 § Asiamiehet

1. Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n valtuuttamilla asiamiehillä on oikeus tämän työehtosopimuksen valvontaa, soveltamista ja tulkintaa koskevissa asioissa käydä työpaikoilla, sovittuaan käynnistä sitä ennen työnantajan tai hänen edustajansa kanssa.
2. Asiamiehellä on oikeus saada työnantajalta ne tiedot, jotka ovat hänelle tarpeen mainittujen tehtävien suorittamisessa.

Luottamusmiehet

1. Kuljettajat voivat valita liikennealueelle yleisluottamusmiehen.

2. Luottamusmieheen ja hänen toimintaansa nähden noudatetaan mitä laissa on määrätty.
3. Milloin tähän työehtosopimukseen sidottu työnantaja antaa tehtäviä kuljettajien luottamusmiehelle, on hänen korvattava se ansio, jonka luottamusmies menettää tehtävää hoitaessaan. Korvaus lasketaan työehtosopimuksen 8 §:n 3 kohdan mukaan.

23 § Erimielisyydet ja niiden ratkaiseminen

1. Jos työnantajan ja työntekijän välillä ilmaantuu erimielisyyttä tämän sopimuksen soveltamisesta, tulkintaa tai rikkomista koskevassa asiassa, on työpaikalla pyrittävä sovintoon neuvottelemalla työnantajan ja työntekijöiden kesken. Neuvottelut on aloitettava ensi tilassa ja viimeistään viikon kuluessa siitä, kun neuvotteluesitys on tehty. Neuvottelut on käytävä tarpeetonta viivytystä välttämällä.

Asian johdosta ei saa ryhtyä työnseisaukseen eikä muuhunkaan toimenpiteeseen toisen osapuolen painostamiseksi tai työn säännöllisen kulun häiritsemiseksi. Ellei asiaa saada työpaikalla selvitettyksi, voidaan se alistaa ao. liittojen ratkaistavaksi. Jos toinen paikallinen osapuoli haluaa alistaa asiaan liittojen ratkaistavaksi, on asiasta laadittava muistio, jonka molemmat osapuolet allekirjoittavat ja jossa on selostettu erimielisyyttä koskeva asia sekä molempien osapuolten kanta yksityiskohtaisina perusteluineen. Muistios- ta on annettava molemmille paikallisille osapuolille kappale.

Pöytäkirjamerkintä:

Liitot suosittelevat seuraavien seikkojen huomioonottamista paikallisia neuvottelusuhteita edelleen kehitettäessä.

- työehtosopimuksen määräämän neuvottelujärjestyksen eri tasoilla toimiville henkilöille, erityisesti luottamusmiehille ja työnjohtajille kuuluva vastuualue ja siihen liittyvät valtuudet työsuhteasioissa todetaan ja niiden keskeistä merkitystä tähdennetään
- välitöntä ja nopeaa ratkaisua vaativan erimielisyyden selvittely on aloitettava heti, kun se on ilmaantunut
- työpaikoilla tapahtuneen neuvottelun tulos todetaan kussakin neuvottelun eri vaiheessa ja tärkeimmissä, periaatteellista merkitystä omaavissa, taikka useita työntekijöitä tai työryhmää koskevissa asioissa saavutettu neuvottelutulos merkitään sopivalla tavalla muistiin
- uusille työntekijöille järjestetään tilaisuus osallistua systemaattiseen, yritystä ja sen työsuhteasioita koskevaan esittelyyn.

Liittojen välisistä neuvotteluista on voimassa mitä keskusjärjestöjen välillä tehdystä yleissopimuksesta säädetään.

2. Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet, joista osapuolten kesken edellä 1 momentissa mainittua menettelyä noudatetaan ei ole päästy yksimielisyyteen, alistetaan työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

24 § Sopimuksen voimassaolo

Työehtosopimus on voimassa 7.4.2010–31.1.2012.

Mikäli vuoden 2011 palkankorotuksista ei päästä sopimukseen 31.1.2011 mennessä, niin sopimus päättyy 31.1.2011.

TAKSILIIKENTEEN TYÖNANTAJAT ry

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT ry

TAKSILIIKENTEEN TYÖNANTAJAT ry

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT ry

TAKSILIIKENTEEN TYÖEHTOSOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

Aika 23.4.2010

Paikka AKT ry keskustoimisto
John Stenbergin ranta 6, Helsinki

Läsnä	Kari Jalonen	Taksiliikenteen Työnantajat ry
	Tarmo Vuorinen	Taksiliikenteen Työnantajat ry
	Marko Luostarinen	Taksiliikenteen Työnantajat ry
	Anne Kangasniemi	Taksiliikenteen Työnantajat ry, lakimies, sihteeri
	Harri Pasanen	AKT ry
	Jari Kudjoi	AKT ry
	Ami Kohtakorpi	AKT ry
	Seppo Kesonen	AKT ry
	Juha Räikkönen	AKT ry

1. Sopimuskausi on 7.4.2010–31.1.2012, mutta mikäli vuoden 2011 palkan-
korotuksista ei päästä sopimukseen 31.1.2011 mennessä, sopimus päättyy
31.1.2011.
2. Palkankorotukset 1.5.2010 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden alus-
ta ovat seuraavat:
 - 2.1 Palkkoja korotetaan 1.5.2010 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksukauden
alusta lukien yleiskorotuksella, jonka suuruus on 1,7 prosenttia.

Taulukkopalkkoja korotetaan 1.5.2010 tai lähinnä sitä alkavan palkanmaksu-
kauden alusta lukien yleiskorotuksen määrällä.

3. Sovitut tekstimuutokset on merkitty uudistettuun taksiliikenteen työehtosopimukseen.

Vakuudeksi

TAKSILIIKENTEEN TYÖNANTAJAT ry

Kari Jalonen
puheenjohtaja

Anne Kangasniemi
sihteeri

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT ry

Timo Rätty
puheenjohtaja

Juhani Salmela
liittosihteeri

AKT



Toimisto: John Stenbergin ranta 6
Postiosoite: PL 313, 00531 HELSINKI
Puhelin: 09 613 110 vaihde
Faksi: 09 739 287
Sähköposti: etunimi.sukunimi@akt.fi
Kotisivut: www.akt.fi

AKT:n aluetoimistot:

Helsinki

Viherniemenkatu 5
00530 HELSINKI
Puh: 09 6131 1402
Aluetoimitsija
Jukka Kauppinen
matkapuh. 040 501 6490
Aluetoimitsija
Sami Hägg
matkapuh. 045 235 5215

Joensuu

Kauppakatu 32
80100 JOENSUU
Puh: 013 511 1411
Aluetoimitsija
Pekka Lehtonen
matkapuh. 050 336 7780

Jyväskylä

Kalevankatu 4
40100 JYVÄSKYLÄ
Puh: 014 443 1421
Aluetoimitsija
Olavi Aapajärvi
matkapuh. 0400 694 858

Kotka

Puutarhakatu 12
48100 KOTKA
Puh: 05 740 1431
Aluetoimitsija
Juha-Pekka Yrjölä
matkapuh. 0400 570 419

Lahti

Rautatienkatu 19 A 31
15110 LAHTI
Puh: 03 526 0551
Aluetoimitsija
Ari Lehtola
matkapuh. 0400 580 839

Oulu

Mäkelininkatu 31
90100 OULU
Puh: 08 870 1441
Aluetoimitsija
Jari Haaranieniemi
matkapuh. 040 506 3376

Pori

Isolinnankatu 24, 2. krs
28100 PORI
Puh: 02 543 1451
Aluetoimitsija
Pasi Ritokoski
matkapuh. 0400 425 497

Rovaniemi

Rovakatu 26 A 10
96200 ROVANIEMI
Puh: 016 459 1461
Aluetoimitsija
Reino Rautajoki
matkapuh. 040 718 2618

Tampere

Rautatienkatu 10, 6.krs.
33100 TAMPERE
Puh: 03 230 1510
Aluetoimitsija
Pasi Ritokoski
matkapuh. 0400 425 497

Turku

Maariankatu 6 b
20110 TURKU
Puh: 02 450 1541
Aluetoimitsija
Jari Matilainen
matkapuh. 040 703 5695

Vaasa

Pitkäkatu 43
65100 VAASA
Puh: 06 220 1561
Aluetoimitsija
Tapio Huotari
matkapuh. 0400 476 005