

# KOULUTUS 2019



**AKT**

# SISÄLLYSLUETTELO

Opistokoulutuksen taloudellinen tuki	4
Hakuajat	6
Kurssihakemuksen reitti	7
AKT:n omat sopimuskurssit	8
* Kiljavan Opiston -kurssit	11
AKT:n ja ALT:n välinen koulutus sopimus	15
* AKT-ALT -kurssit	19
AKT:n ja Kaupan Liiton/PALTA ry:n välinen koulutus sopimus	21
* AKT - Kaupan Liiton/PALTA ry:n -kurssit	24
Matkatoimistoalan kurssit	25
Liiton koulutusstipendi	30
Kysy lisää kursseista ja koulutuksesta	30

# KOULUTUS 2019

Tähän vihkoseen on koottu tietoa Kiljavan Opiston koulutuspalveluista.

Liiton neuvottelemat koulutussopimukset ovat myös kokonaisuudessaan mukana sekä niiden mukaiset kurssit. Jos kurssilainen haluaa jollekin muulle kuin sopimuksen mukaiselle kurssille on siitä hyvä soittaa minulle etukäteen ja varmistaa kustannusten korvaukset.

Vihkosessa kerrotaan myös opistokoulutuksen taloudellisesta tuesta sekä muista käytännön asioista, joita tulee vastaan kurssille haettaessa.

Tutustu vihkosen tarjontaan ja soitele jos on kysyttävää. Puhelinnumeroni on 09 6131 1224.

Koulutusterveisin

**Esa Tuominen**  
järjestö- ja koulutussihteeri

# Opistokoulutuksen taloudellinen tuki

## SOPIMUSKURSSIT

Taloudellisen tuen osalta kaikki kurssit eivät ole samanlaisessa asemassa, koska **työnantaja maksaa ansionmenetyksen (kurssiajan palkan) vain koulutusopimuksen mukaisesta koulutuksesta.** Työnantajan osuutta sopimuskurssien kustannuksista kutsutaan ateriakorvaukseksi ja vuonna 2019 se on 25,34 €/päivältä. Opistot laskuttavat ateriakorvauksen työnantajalta jälkikäteen.

Sopimuskursseissa liitto maksaa kurssimaksun, materiaalin sekä matkakulut halvimman julkisen kulkuneuvon hinnaston mukaan.

Löydät koulutusopimukset ja sopimuskurssit toisaalta tästä esitteestä.

## JÄRJESTÖKURSSIT

Jos kurssi, jolle olet kiinnostunut menemään, ei kuulu koulutusopimuksen piiriin, on sinulla mahdollisuus anoa opintovapaata. Tällöin työnantaja ei maksa kurssin ajalta palkkaa eikä osallistu muutenkaan kurssin kustannuksiin.

Koulutusopimuksen ulkopuolisia kursseja kutsutaan järjestökurseiksi. Tällöin **liitto maksaa kurssimaksun, materiaalin, matkakulut halvimman julkisen kulkuneuvon hinnaston mukaan, sekä kurssipäivärahan 39,98 €/vrk ja stipendin 36 €/vrk;** (yhteensä 75,98 €/vrk), josta ammattiosasto maksaa 20 % 15,20 €/vrk Kiljavan Opiston lähettämän laskun mukaan.

## TIETOKONEEN KÄYTTÖKURSSIT

Sinulla on mahdollisuus osallistua opistoissa järjestettävillä tietokoneen käyttökursseille liiton kustannuksella, **jos kurssin käymisestä on hyötyä ammattiosaston toiminnalle.** Tällöin on kaksi erilaista korvauskäytäntöä. Jos liitto maksaa kurssimaksun, materiaalin ja matkakulut, niin ammattiosaston osuudeksi jää 46/yrk €. **Jos taas sinulle tulee ansionmenetystä kurssin ajalta ja haluat siihen liitolta korvausta, niin liitto maksaa sinulle myös päivärahaa ja stipendin, yhteensä 75,98 € - tällöin kuitenkin osaston osuus nousee 121,98 euroon/yrk.** Neuvottele korvauksista osaston edustajan kanssa ennen kurssille hakeutumista.

## HARRASTEKURSSIT

Opistoissa järjestetään kesäisin ns. harrastekursseja, **joissa liiton tuki on Suomen Ammattiliittojen Lomajärjestö SAL:n lomatuen suuruinen**. Jos lapsi/lapsia tulee samanaikaisesti **lasten kurssille, niin tuki on siitä 50 %**.

Kurssille pääsee vain joka toinen vuosi.

## YLIMÄÄRÄISET AVUSTUKSET

Mahdolliset ylimääräiset avustukset erityisesti pitkiä kursseja varten on haettava liiton työvaliokunnalta. Saat lisätietoja koulutussihteeriltä.

### ***ILMOITTAUDU KURSSEILLE AJOISSA***

**Kun kiinnostut kurssista, älä tuhlaa aikaa, vaan täytä kurssihakemuslomake heti.**

**Sen saat ammattiosastosta, luottamusmieheltä tai liiton toimistosta.**

# Hakuajat

Lähetä hakemus liittoon kuukautta ennen kurssia (liiton omille kursseille käy myöhempikin ilmoittautuminen, jos työnantaja vielä hyväksyy kurssin).

Kun tarvitset opintovapaata tai jos kurssi on koulutus sopimuksen perusteella työnantajan tuen piirissä, muista seuraavat määräajat:

## **5 vrk:n ja lyhyemmät kurssit:**

Hakemus on esitettävä työnantajalle viimeistään kolme (3) viikkoa ennen kurssin alkua.

## **Yli viikon kestävät kurssit:**

Hakemus on esitettävä työnantajalle vähintään kuusi (6) viikkoa ennen kurssin alkua.

## **Harrastekurssit:**

Hakemus liittoon toukokuun alkuun mennessä.

**Muista, että työnantajan on ilmoitettava myönnetyn vapaan siirtämisestä viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua.**

**ILMOITTAUDU KURSSEILLE AJOISSA**

**KUN KIINNOSTUT KURSSISTA,**

**ÄLÄ TUHLAA AIKAA, VAAN TÄYTÄ**

**KURSSIHAKEMUSLOMAKE HETI.**

**SEN SAAT AMMATTIOSASTOSTA,**

**LUOTTAMUSMIEHELTÄ TAI**

**LIITON TOIMISTOSTA.**

# Kurssihakemuksen reitti

**Täytä hakemuslomakkeen hakijaa koskevat kohdat ja toimita hakemus työnantajalle.**

Työnantaja täyttää pyydetty tiedot sekä **varmentaa päätöksensä allekirjoituksellaan**; uusissa kurssihakemuskaavakkeissa on työnantajalle oma kappale, jonka hän voi ottaa itselleen.

Työnantaja voi ratkaista asian kolmella tavalla:

- a) myöntää koulutussopimuksen perusteella opintovapaan ja maksaa sopimuksen mukaiset korvaukset eli ansionmenetyks- ja ateriakorvauksen.
- b) myöntää opintovapaalain perusteella opintovapaan eikä maksa korvauksia
- c) siirtää vapaan antamisen myöhempään ajankohtaan tietyin perustein (työnantajalla on oikeus tehdä tämä yhden kerran kurssia kohden)

Jos olet eri mieltä ratkaisusta, ilmoita kantasi heti. Jos työnantaja ei suostu maksamaan korvauksia vaikka kyseessä on koulutussopimuksen mukainen kurssi, niin ota yhteyttä luottamusmieheen tai liiton järjestö- ja koulutussihteriin.

**Vie lomake ammattiosastosi edustajalle** (luottamusmies, opintosihteri, sihteeri tai puheenjohtaja). Osaston edustaja tekee mahdolliset kustannusten korvausmerkinnät ja toimittaa hakemuksen aluetoimistoon tai liiton järjestö- ja koulutussihterille.

**Opistolta saat kurssikutsun noin kaksi viikkoa ennen kurssia.**

# AKT:n omat sopimuskurssit 2019

---

## **LUOTTAMUSMIESTEN PERUSKURSSIT Kiljavan Opistolla**

---

**28.01. – 01.02.**

**07.02. – 08.02. (Maili)**

**03.06. – 07.06**

**16.09. – 20.09.**

---

Oletko vastaleivottu luottamusmies tai muutoin et syystä tai toisesta ole tullut hankkineeksi koulutusta luottamusmiestehtävääsi? Jospa päättäisit korjata tilanteen ja hakeutua koulutukseen. Myös ammattiosastojen puheenjohtajat voivat parantaa edunvalvonta-tietämystään luottamusmieskurssilla.

Luottamusmiesten peruskurssilla opit luottamusmiehen toimintaan liittyviä perustaitoja. Kurssin aikana opetellaan luottamusmiehen oikeuksia ja velvollisuuksia, harjoitellaan ongelmien ratkaisua, käydään lävitse yhteistoiminta-asioita sekä työlainsäädännön perusteita.

Kurssilla saatavaa oppia voit harjoitella muiden kurssilaisten kanssa ryhmätöiden, keskustelujen, väittelyiden ja neuvotteluharjoitusten avulla.

---

## **LUOTTAMUSMIESTEN JATKOKURSSIT Kiljavan Opistolla**

---

**25.03. – 29.03. (1. jakso) ja 03.06. – 07.06. (2. jakso)**

**28.10. – 01.11. (1. jakso) ja 25.11. – 29.11. (2. jakso)**

---

Luottamusmiesten peruskurssin käytyäsi olet saanut perusteet luottamusmiestoiminnallesi.

Jatkokurssilla syvennetään peruskurssin teemoja. Erityisesti paneudutaan työn organisointiin, muutostilanteiden hallintaan ja omien vuorovaikutus- ja viestintätaitojen kehittämiseen. Kurssin ohjelmaan kuuluu paljon ryhmätöitä ja kokemusten vaihtoa sekä harjoituksia. Lisäksi saat tiedot uusimmista laki- ja sopimusasioista.

**Jatkokurssin molemmat jaksot ovat samaa kurssikokonaisuutta, joille haetaan samalla kurssihakemuksella.**



---

## **LUOTTAMUSMIESTEN TÄYDENNYSKURSSI Kiljavan Opistolla**

---

**04.04. – 05.04. (Mali)**

---

**19.09. – 20.09. (Mali)**

---

**28.11. – 29.11. (Mali)**

---

Luottamusmiesten perus- ja jatkokurssin käyneille luottamusmiehille, varaluottamusmiehille ja ammattiosaston puheenjohtajille. Kurssin tavoitteena on tukea luottamusmiehen kasvamista aktiiviseksi kehittäjäksi työpaikalla ja antaa hyvinvoinnin ja yhteistoiminnan edistämiseksi.

---

## **TYÖSUOJELUN PERUSKURSSIT Kiljavan Opistolla**

---

**28.01. – 01.02.**

---

**16.09. – 20.09.**

---

Sinut on valittu työsuojelun luottamustehtävään, mutta tiedätkö mitkä ovat työsuojelutoiminnan periaatteet, miten pitäisi toimia, mitkä ovat oikeutesi ja mitä asioita sinun pitää tuntea työpaikallasi? Kysymyksiä varmasti riittää.

Mene hakemaan vastauksia kysymyksiin ja työpaikallasi esiin tulleisiin pulmiin työsuojelun peruskurssilta. Yhdessä toisten vasta-alkajien kanssa pohditaan työn turvallisuutta, terveellisyttä ja kehittävyttä.

---

## **TYÖSUOJELUN JATKOKURSSIT Kiljavan Opistolla**

---

**25.03. – 29.03. (1. jakso) ja 03.06. – 07.06. (2. jakso)**

---

**28.10. – 01.11. (1. jakso) ja 25.11. – 29.11. (2. jakso)**

---

Työsuojelutehtävässäs olet oivaltanut peruskurssilla saadut opit riittävämmiksi tai havainnut niiden unohtuneen - ehkäpä vanhentuneenkin. Sinun on mentävä työsuojelun jatkokurssille uudistamaan osaamistasi.

Jatkokurssi on rakennettu avartamaan tietojasi ja taitojasi niin työsuojelussa kuin yleensä työelämässä. Se antaa analyysin työstä ja laajentaa näkemystä ihmisestä; miten työtä ja työolosuhteita kehittäen voi edistää työntekijöiden hyvinvointia ja työpaikan tuottavuutta.

**Jatkokurssin molemmat jaksot ovat samaa kurssikokonaisuutta, joille haetaan samalla kurssihakemuksella.**

LISÄTIETOA KILJAVAN OPISTON KURSSEISTA  
LÖYDÄT OPISTON KURSSIESITTEESTÄ JA KOTISIVUILTA  
[WWW.KIO.FI](http://WWW.KIO.FI)

# Kiljavan Opiston kurssit 2019

## TAMMIKUU

---

24.01.–24.01.	Työturvallisuuskorttikouluttajien täydennyskoulutus
<b>28.01.–01.02.</b>	<b>Luottamusmiesten peruskurssi</b>
<b>28.01.–01.02.</b>	<b>Työsuojelun peruskurssi</b>

## HELMIKUU

---

04.02.–08.02.	Taloudenhoitajien peruskurssi
<b>07.02.–08.02.</b>	<b>Luottamusmiesten peruskurssi (Maili)</b>
18.02.–22.02.	Luottamusmiesten peruskurssi (Oulu)
18.02.–22.02.	Työsuojelun peruskurssi (Oulu)

## MAALISKUU

---

11.03.–13.03.	Ammattiosaston tilin/toiminnantarkastajien kurssi
<b>25.03.–29.03.</b>	<b>Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso</b>
<b>25.03.–29.03.</b>	<b>Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso</b>

## HUHTIKUU

---

01.04.–05.04.	Luottamusmiesten peruskurssi (Kuopio)
01.04.–05.04.	Työsuojelun peruskurssi (Kuopio)
<b>04.04.–05.04.</b>	<b>Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi (Maili)</b>

Normaali teksti  
**Lihavoitu teksti**

Yleinen kurssi  
**AKT:n omat liittokohtaiset kurssit**

## TOUKOKUU

---

06.05.–08.05.	Pääluottamusmiesten täydennyskurssi
06.05.–10.05.	Kuukauden kurssi 1. viikko
06.05.–10.05.	Luottamusmiesten peruskurssi
06.05.–10.05.	Minä ja työyhteisöni muutoksessa: työpsykologian kurssi
06.05.–10.05.	Puheenjohtaja- ja sihteerikurssi
06.05.–10.05.	Työoikeuden peruskurssi
07.05.–09.05.	Atk-kirjanpito kurssi yhdistyksille - Netti-Taseri-ohjelma
13.05.–14.05.	Henkilöstöedustajan oma hyvinvointi ja jaksaminen 1. jakso
13.05.–14.05.	Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi
13.05.–14.05.	Yksityisyyden suoja ja työelämä
13.05.–17.05.	Kuukauden kurssi 2. viikko
13.05.–17.05.	Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso
13.05.–17.05.	Työsuojelun peruskurssi
14.05.–16.05.	Tietokoneesta ilo ja hyöty
15.05.–17.05.	Paikallinen sopiminen

## KESÄKUU

---

<b>03.06.–07.06.</b>	<b>Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso</b>
<b>03.06.–07.06.</b>	<b>Luottamusmiesten peruskurssi</b>
03.06.–07.06.	Työoikeuden täydennyskurssi
<b>03.06.–07.06.</b>	<b>Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso</b>

## SYYSKUU

---

02.09.–03.09.	Luottamusmiehen työsuojelutieto
02.09.–03.09.	Yritys ja yhteisö muutoksessa: yhteistoimintatiedon kurssi
02.09.–06.09.	Kuukauden kurssi 3. viikko
02.09.–06.09.	Työ ja henkinen hyvinvointi
02.09.–06.09.	Työoikeuden täydennyskurssi
02.09.–06.09.	Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso
03.09.–05.09.	Atk-kirjanpito kurssi yhdistyksille– Netti-Taseri-ohjelma

04.09.–06.09.	Paikallinen sopiminen
04.09.–06.09.	Toimivat ja terveelliset työajat
04.09.–06.09.	Yritystalouskurssi
09.09.–10.09.	Henkilöstöedustajan oma hyvinvointi ja jaksaminen 2. jakso
09.09.–11.09.	Riskien hallinta työssä: työsuojelun täydennyskurssi
09.09.–11.09.	Taloudenhoitajien täydennyskurssi
09.09.–11.09.	Työntutkimuksen perusteet: luottamushenkilöiden täydennyskurssi
09.09.–11.09.	Työsuojelulainsäädännön kurssi
09.09.–13.09.	Kuukauden kurssi 4. viikko
09.09.–13.09.	Neuvottelutaidon kurssi
11.09.–12.09.	Tee helposti diaesitys
12.09.–13.09.	Ergonomia: työsuojelun täydennyskurssi
12.09.–13.09.	Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työpaikalla
12.09.–13.09.	Tuottavuus ja hyvinvointi: työsuojelun täydennyskurssi
<b>16.09.–20.09.</b>	<b>Luottamusmiesten peruskurssi</b>
<b>16.09.–20.09.</b>	<b>Työsuojelun peruskurssi</b>
<b>19.09.–20.09.</b>	<b>Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi (Maili)</b>
23.09.–27.09.	Puheenjohtaja- ja sihteerikurssi

## LOKAKUU

---

10.10.–10.10.	Työturvallisuuskorttikouluttajien täydennyskoulutus
21.10.–23.10.	Yksintyöskentelyn turvallisuus ja väkivallan hallinta: työsuojelun täydennyskurssi
21.10.–25.10.	Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso

Normaali teksti  
**Lihavoitu teksti**

Yleinen kurssi  
**AKT:n omat liittokohtaiset kurssit**

## MARRASKUU

---

<b>28.10.–01.11.</b>	<b>Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso</b>
28.10.–01.11.	Työoikeuden peruskurssi
<b>28.10.–01.11.</b>	<b>Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso</b>
11.11.–13.11.	Paikallinen sopiminen Yleinen (Tampere)
<b>25.11.–29.11.</b>	<b>Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso</b>
25.11.–29.11.	Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso
<b>25.11.–29.11.</b>	<b>Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso</b>
<b>28.11.–29.11.</b>	<b>Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi (Maili) (Tampere)</b>

# Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n ja Autoliikenteen Työnantajaliitto ry:n välinen koulutussopimus

## Johdanto

Yhteiskunnan kehittyminen, elinkeinorakenteen muuttuminen, työllisyyden ylläpitäminen ja tuottavuuden lisääminen sekä osallistumisjärjestelmien kehittäminen edellyttävät jatkuvaa, kaikkiin henkilöryhmiin kohdistuvaa suunnitelmallista koulutustoimintaa. Vapaa-ajan lisääntyessä on henkilökunnalla entistä paremmat edellytykset suunnata koulutustaan omien harrastustensa ja monipuolisen ammattitaidon kehittämisen suuntaan. Aikuiskoulutuksella tulee olemaan kasvava merkitys ammattitaidon ylläpitämisessä ja sen kehittämisessä. Koulutuksella on myös keskeinen merkitys työpaikan ja työmarkkinaosapuolten yhteistyön kehittämisen kannalta.

## 1. Koulutustyöryhmä

Tämän sopimuksen toimeenpanoa varten on koulutustyöryhmä, johon kumpikin järjestö nimeää kaksi edustajaa. Koulutustyöryhmä on lisäksi yleinen yhteistyöelin järjestöjen välisissä koulutusasioissa.

Koulutustyöryhmälle tulee antaa ennen tiettyä kurssia koskevaa hyväksymispäätöstä, selvitys kurssin opetusohjelmasta ja ilmoitettava kurssin ajankohta, järjestämispaikka ja mahdolliset muut koulutustyöryhmän pyytämät tiedot. Hyväksymällään kurssilla koulutustyöryhmällä on myös mahdollisuus seurata ope-  
tusta.

Hyväksymispäätöksiä tehdessään koulutustyöryhmän tulee kiinnittää huomiota siihen, että myös viikkoa lyhyempiä kursseja hyväksytään korvausten piiriin.

Järjestöt tiedottavat koulutustyöryhmän seuraavalle vuodelle hyväksymät kurssit viimeistään kaksi kuukautta ennen ensimmäisen kurssin alkua.

## 2. Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus

Työnantajan antaessa työntekijälle ammatillista koulutusta tai lähettäessä työntekijän hänen ammattiinsa liittyviin koulutustilaisuuksiin, korvataan koulutuksen aiheuttamat suoranaiset kustannukset ja säännöllisen työajan ansionmenetys keskituntiansion mukaan laskettuna, ellei ao. työehtosopimuksessa ole toisin sovittu. Jos koulutus tapahtuu kokonaan työajan ulkopuolella, korvataan siitä joh-  
tuvat suoranaiset kustannukset. Se, että kysymyksessä on tämän pykälän mukainen koulutus, todetaan ennen koulutustilaisuuteen ilmoittautumista.

Suoranaisilla kustannuksilla tarkoitetaan matkakustannuksia, kurssimaksuja, kustannuksia kurssiohjelman mukaisesta opetusmateriaalista, internaattikurssien täysihoitomaksua ja muiden kuin internaattikurssien osalta ao. työehtosopimuksen mukaan määräytyviä matkakustannusten korvauksia. Säännöllisen työajan ansionmenetys korvataan sekä kurssi- että matka-ajan osalta. Työajan ulkopuolella koulutukseen tai sen edellyttämiin matkoihin käytetystä ajasta ei korvausta suoriteta. Viikko- ja kuukausipalkkaisen henkilön palkkaa ei kurssin eikä sen vaatimien matkojen ajalta vähennetä.

### 3. Yhteinen koulutus

Järjestöjen välisten yhteistoimintasopimusten edellyttämän koulutuksen järjestävät

- liitot yhteisesti,
- työnantaja- ja työntekijäpuoli yhteisesti työpaikalla tai muussa paikassa.

Osapuolet toteavat, että yhteinen koulutus yleensä tapahtuu tarkoituksenmukaisimmalla tavalla työpaikkakohtaisesti, jolloin paikalliset olosuhteet tulevat parhaiten huomioonotetuiksi.

Työsuojelun yhteistoiminnan peruskurssit ja työsuojeluyhteistyön kannalta tarpeelliset erikoiskurssit ovat tässä tarkoitettua yhteistä koulutusta. Peruskursseille voivat tämän sopimuksen edellytyksin osallistua työsuojelutoimikunnan jäsen, työsuojeluvaltuutettu, varavaltuutettu ja työsuojelu-asiamies sekä erikoiskurssille työsuojeluvaltuutettu.

Koulutukseen osallistuvalla yhteistoimintaelimen jäsenelle ja sopimusten edellyttämälle työntekijäin edustajalle suoritetaan korvaus kuten 2 §:ssä on määrätty. Koulutukseen osallistumisesta sovitaan paikallisesti koulutuksen luonteesta riippuen kysymykseen tulevassa yhteistyöelimessä tai työnantajan ja luottamusmiehen kesken.

Yhteistä koulutusta koskevia määräyksiä sovelletaan myös osallistumisjärjestelmiä koskevaan koulutukseen. Koulutukseen osallistumisesta voidaan sopia myös työnantajan ja asianomaisen henkilön kesken.

## 4. Ammattiyhdistyskoulutus

### 4.1. Työsuhteen säilyminen ja ilmoitusajat

Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestön ja sen jäsenliittojen järjestämille kuu- kauden tai sitä lyhyemmän ajan kestäville kurseille annetaan työntekijöille tilaisuus osallistua työsuhteen katkeamatta, milloin se aiheuttamatta haittaa yrityksen toiminnalle käy päinsä. Edellä mainittua haittaa arvioitaessa kiinnitetään huomiota myös työpaikan kokoon. Kielteisessä tapauksessa ilmoitetaan pääluottamusmiehelle viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua syy, jonka takia vapaan myöntäminen tuottaisi tuntuva haittaa. Tällöin olisi suotavaa yhteisesti pyrkiä selvittämään muu mahdollinen ajankohta, jolloin kurssille osallistumiselle ei olisi estettä.



Ilmoitus aikomuksesta lähteä kurssille on tehtävä mahdollisimman varhain. Milloin kurssi kestää enintään yhden viikon, on ilmoitus annettava vähintään kolme viikkoa ennen kurssin alkua sekä milloin on kysymys pitemmästä kurssista, vähintään kuusi viikkoa ennen.

Ennen kuin henkilö osallistuu edellä tarkoitettuun koulutustilaisuuteen, on osallistumisen aiheuttamista toimenpiteistä sovittava työnantajan kanssa sekä nimenomaisesti etukäteen todettava, onko kyseessä sellainen koulutustilaisuus, josta työnantaja suorittaa työntekijälle korvauksia koulutus sopimuksen mukaisesti. Samalla on todettava, mikä on näiden korvausten laajuus.

Milloin työntekijä edellä olevassa järjestyksessä on osallistunut SAK:n ns. kolmen kuukauden kurssille, ei hänen työsuhteensa kurssin vuoksi katkea.

## 4.2. Korvaukset

Kurssilta, joka järjestetään SAK:n tai sen jäsenliiton koulutuslaitoksissa tai erityisesti syystä muualla ja jonka koulutustyöryhmä on hyväksynyt, työnantaja on velvollinen maksamaan pääluottamusmiehelle, luottamusmiehelle, varapääluottamusmiehelle, työsuojeluvaltuutetulle, -varavaltuutetulle, työsuojelutoimikunnan jäsenelle ja työsuojeluasiamiehelle koulutuksen ajalta korvausta ansionmenetyksestä silloin, kun tämä osallistuu yrityksen luottamustehtävien hoitamisen edellyttämään koulutusyhteistyöryhmässä hyväksytyyn koulutukseen. Korvausta maksetaan luottamusmiehille enintään kuukauden ajalta, ja edellä mainituille työsuojeluluottamustehtävissä oleville enintään kahden viikon ajalta. Samoin maksetaan korvaus edellä mainituissa koulutuslaitoksissa järjestettyjen yrityksen kannalta tarkoituksenmukaisten luottamusmiestoimintaan liittyvien koulutustilaisuuksien osalta ammattiosaston puheenjohtajalle enintään kuukauden ajalta, mikäli hän työskentelee yrityksessä, jossa on vähintään 100 asianomaisen alan työntekijää ja hänen johtamassaan ammattiosastossa on vähintään 50 jäsentä.

Luottamusmiehille ja ammattiosaston puheenjohtajalle korvataan vastaavasti heidän osallistuessaan SAK:n opistoissa järjestettävälle kolmen kuukauden kurssille ansionmenetyksen yhden kuukauden osalta, jos he työskentelevät yrityksessä, jossa on vähintään 100 asianomaisen alan työntekijää, ja puheenjohtajan osalta, jos hänen johtamassaan ammattiosastossa on vähintään 50 jäsentä edellyttäen, että kyseinen henkilö kurssin päätyttyä palaa entiseen työpaikkaansa.

Lisäksi maksetaan 4.2. kohdassa tarkoitetuista työntekijöistä kultakin sellaiselta kurssipäivältä, jolta ansionmenetyksen korvausta suoritetaan, kurssista sen järjestäjälle aiheutuvien ruokailukustannusten korvaukseksi järjestöjen välillä sovitun ateriakorvauksen.

Edellä tässä kohdassa tarkoitettuja korvauksia työnantaja on velvollinen maksamaan samalle henkilölle vain kerran samasta tai sisällöltään vastaavasta koulutustilaisuudesta.

## 5. Ammattiyhdistyskoulutuksen laajuus ja laajuuden seuranta

Koulutustyöryhmä voi hyväksyä 4 §:n 2 kohdassa tarkoitettuja kursseja korvausten piiriin enintään 1700 kurssipäivää kalenterivuotta kohti.

Työntekijäliitto huolehtii, ettei edellä olevaa kurssipäivien lukumäärää ylitetä. Työnantajaliitolla on oikeus saada tiedot toteutuneiden kurssipäivien lukumäärästä.

## 6. Sosiaaliset edut

Osallistuminen 4 §:ssä tarkoitettuun ay-koulutustilaisuuteen ei yhden kuukauden rajaan asti aiheuta vuosiloma-, eläke- tai muiden niihin verrattavien etuuksien vähenemistä.

## 7. Voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan 12. päivänä helmikuuta 1995 ja on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden irtisanomisajoin.

# AKT – ALT – KURSSIT

Työnantajan tuen piiriin kuuluvat kurssit Kiljavan Opistolla 2019

## TAMMIKUU

28.01.-01.02. Luottamusmiesten peruskurssi  
28.01.-01.02. Työsuojelun peruskurssi

## MAALISKUU

25.03.-29.03. Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso  
25.03.-29.03. Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso

## TOUKOKUU

06.05.-08.05. Pääluottamusmiesten täydennyskurssi (3 pv)  
06.05.-10.05. Työoikeuden peruskurssi  
06.05.-10.05. Minä ja työyhteisöni muutoksessa: Työpsykologian kurssi  
06.05.-17.05. Kuukauden kurssi 1. jakso  
13.05.-14.05. Luottamusmiesten täydennyskurssi: Tuottavuus ja hyvinvointi (2 pv)

## KESÄKUU

03.06.-07.06. Luottamusmiesten peruskurssi  
03.06.-07.06. Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso  
03.06.-07.06. Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso

## SYYSKUU

02.09.-06.09. Työ ja henkinen hyvinvointi  
02.09.-06.09. Työoikeuden täydennyskurssi  
02.09.-13.09. Kuukauden kurssi 2. jakso  
04.09.-06.09. Yritystalouskurssi (3 pv)

09.09.-11.09.	Työsuojelun täydennyskurssi: Riskien hallinta työssä (3 pv)
12.09.-13.09.	Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työpaikalla (2 pv)
16.09.-20.09.	<b>Luottamusmiesten peruskurssi</b>
16.09.-20.09.	Työsuojelun peruskurssi

## **LOKAKUU**

21.10.-23.10.	Työsuojelun täydennyskurssi: Yksintyöskentelyn turvallisuus ja väkivallan hallinta (3 pv)
28.10.-01.11.	<b>Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso</b>
28.10.-01.11.	Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso
28.10.-01.11.	Työoikeuden peruskurssi

## **MARRASKUU**

11.11.-13.11.	Paikallinen sopiminen (Voionmaan koulutuskeskus, Tampere) (3 pv)
25.11.-29.11.	<b>Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso</b>
25.11.-29.11.	Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso

**Tummalla painetut kurssit ovat AKT:n omia kursseja, muut yleisiä.**

# AKT:n ja Kaupan Liiton/PALTA ry:n välinen koulutussopimus

## SISÄLLYS

1 § Ammattiyhdistyskoulutus  
Koulutustyöryhmä  
Osallistumisoikeus  
Ilmoitusvelvollisuus  
Työsuojelukoulutus  
Korvaukset  
Muut edut

2 § Yhteinen koulutus

3 § Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus

4 § Voimassaolo

## KOULUTUSSOPIMUS

### 1 § Ammattiyhdistyskoulutus

#### Koulutustyöryhmä

1. Tämän sopimuksen mukaista ammattiyhdistyskoulutusta varten on liittojen välinen koulutustyöryhmä.
2. Työryhmä hyväksyy työnantajan tuen piiriin kuuluvat kurssit seuraavasti:
  - \* hyväksymisen edellytyksenä on yhteisesti todettu koulutustarve
  - \* kurssit hyväksytään kalenterivuodeksi kerrallaan
  - \* tarvittaessa kursseja voidaan hyväksyä kalenterivuoden aikana
  - \* ennen hyväksymistä työryhmälle annetaan selvitys kurssin tavoitteista, opetusohjelmasta, ajankohdasta, järjestämispaikasta ja kohderyhmästä
  - \* hyväksytyjen kurssien joukossa tulee olla myös viikkoa lyhyempiä ja paikallisia kursseja.
3. Liitot tiedottavat kursseista viimeistään kaksi kuukautta ennen ensimmäisen kurssin alkua.
4. Työryhmä voi osallistua kurssien opetuksen seurantaan.

#### Osallistumisoikeus

5. Henkilöstön edustaja voi osallistua työsuhteen katkeamatta koulutustyöryh-

män hyväksymälle enintään 2 viikon kurssille, jos se ei aiheuta yritykselle tun-  
tuvaa haittaa.

6. Henkilöstön edustaja voi osallistua:

- \* vuoden aikana yhdelle kurssille
- \* vuoden aikana useampijaksoisen kurssin kaikille jaksoille kurssin kokonais-  
pituuden ollessa enintään 2 viikkoa
- \* kolmen vuoden aikana yhdelle samansisältöiselle kurssille ( aika lasketaan  
edellisen samansisältöisen kurssin päättymisestä).

## Ilmoitusvelvollisuus

7. Työntekijän on ilmoitettava osallistumisestaan kurssille mahdollisimman ai-  
kaisin.  
Enintään viikon pituisesta kurssista on ilmoitettava vähintään 3 viikkoa ennen  
sen alkua ja yli viikon pituisesta kurssista vähintään 6 viikkoa ennen sen alkua.
8. Työnantajan on ilmoitettava henkilöstön edustajalle viimeistään 10 päivää en-  
nen kurssin alkua syy, miksi kurssille osallistuminen aiheuttaisi yritykselle tun-  
tuvaa haittaa.

## Työsuojelukoulutus

9. Liiton työsuojelukoulutus pyritään antamaan erityisesti työsuojeluvaltuutetuil-  
le.

## Korvaukset

10. Luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu voivat osallistua koulutustyöryhmän  
hyväksymille kurseille ilman ansiomenetystä.
11. Luottamusmiehen ansiomenetys korvataan enintään 2 viikolta ja työsuojelu-  
valtuutetun enintään 1 viikolta edellyttäen että kurssi liittyy osanottajan yh-  
teistyötehtävään yrityksessä.
12. Ansiomenetys korvataan työntekijän peruspalkan mukaan.  
Ilta- ja yöisiä sekä muita mahdollisia tuntikohtaisia lisiä ei korvata.  
Kuukausikohtaiset lisät korvataan.

## Muut edut

13. Osallistuminen tämän pykälän mukaiseen koulutukseen ei vähennä vuosilo-  
ma-, eläke- tai näihin verrattavia etuuksia.

## 2 § Yhteinen koulutus

1. Yhteistä koulutusta annetaan pääsääntöisesti työpaikkakohtaisesti.
2. Koulutukseen osallistumisesta sovitaan työnantajan ja työntekijän tai luottamusmiehen kanssa tai muulla paikallisesti sovittavalla tavalla.
3. Yhteistä koulutusta ovat esimerkiksi:
  - \* yhteistoimintasopimuksen edellyttämä yhteinen koulutus
  - \* osallistumisjärjestelmiin liittyvä koulutus
  - \* työsuojeluyhteistyön kannalta tarpeelliset yritysten tai Työturvallisuuskeskuksen järjestämät perus- ja erikoiskurssit
4. Korvaukset määräytyvät 3 §:n mukaan.

## 3 § Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus

1. Työnantajan antaessa työntekijälle ammatillista koulutusta tai työnantajan lähettäessä hänet ammatilliseen koulutukseen työnantaja korvaa koulutuskustannukset ja ansiomenetyksen.
2. Säännöllisen työajan ansiomenetys korvataan työntekijän peruspalkan mukaan.  
Ilta- ja yöisiä sekä muita tuntikohtaisia lisiä ei korvata.  
Kuukausikohtaiset lisät korvataan.  
Matkakustannukset korvataan halvimman kulkuneuvon mukaan.
3. Koulutuksen tapahtuessa työajan ulkopuolella työntekijälle korvataan siitä johtuvat suoranaiset kustannukset.
4. Ennen koulutukseen ilmoittautumista todetaan, onko kysymyksessä tämän pykälän mukainen koulutus.

## 4 § Voimassaolo

Sopimus on voimassa toistaiseksi 3 kuukauden irtisanomisajalla.

# AKT – Kaupan Liitto / Palta – KURSSIT

## Työnantajan tuen piiriin kuuluvat ay-kurssit vuonna 2019

### KEVÄT

Työsuojelun peruskurssi	28.01. – 01.02.
Luottamusmiesten peruskurssi	28.01. – 01.02.
Luottamusmiesten jatkokurssi, 1. jakso	25.03. – 29.03.
Päälouottamusmiesten täydennyskurssi	06.05. – 08.05.
Luottamusmiesten peruskurssi	03.06. – 07.06.
Luottamusmiesten jatkokurssi, 2. jakso	03.06. – 07.06.

### SYKSY

Työsuojelun täydennyskurssi:	
Työ ja henkinen hyvinvointi	02.09. – 06.09.
Luottamusmiesten peruskurssi	16.09. – 20.09.
Työsuojelun jatkokurssi, 1. jakso	28.10. – 01.11.
Luottamusmiesten jatkokurssi, 1. jakso	28.10. – 01.11.
Työsuojelun jatkokurssi, 2. jakso	25.11. – 29.11.
Luottamusmiesten jatkokurssi, 2. jakso	25.11. – 29.11.

*Sopimusta työnantajan tuen piiriin kuuluvista kurseista ei ole vahvistettu huolinta-alan varastoterminaali- ja satamatyöntekijöiden työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden osalta oppaan painoon mennessä.*



# Palvelualojen työnantajat Palta ry Auto – ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry Matkatoimistoja koskeva työehtosopimus Työnantajan tuen piiriin kuuluvat kurssit vuonna 2019

Matkatoimistoalan liittokohtaiset kurssit, Maili ry:n kurssikokonaisuus vuodelle 2019:

7.-8.2.2019	<b>Luottamusmiehen peruskurssi</b>
4.-5.4.2019	<b>Luottamusmiehen täydennyskurssi</b> Avainsisältöjä: Työoikeus; lakimuutokset + muuta ajankohtaista työ-oikeudesta
19.–20.9.2019	<b>Luottamusmiehen täydennyskurssi</b> Avainsisältöjä: Henkilöstön edustajan jaksaminen ja hyvinvointi
28.–29.11.2019	<b>Luottamusmiehen täydennyskurssi</b> Avainsisältöjä: Yhteistoiminta yrityksessä, muutoksen hallinta

Edellä mainittujen kaksipäiväisten koulutusten lisäksi järjestetään tarvittaessa kaksi yksipäiväistä luottamusmiehen peruskoulutuspäivää.

## **Muut työnantajan tuen piiriin kuuluvat Kiljavan opiston ns. yleiset kurssit:**

Luottamusmiehen peruskurssi  
Luottamusmiehen jatkokurssi

Työoikeuden peruskurssi  
Työoikeuden täydennyskurssi

Työsuojelun peruskurssi  
Työsuojelun jatkokurssi  
Työsuojelulainsäädännön kurssi

Yksityisyyden suoja ja työelämä  
Yritys ja yhteisö muutoksessa – yhteistoimintatiedon kurssi  
Paikallinen sopiminen  
Toimivat ja terveelliset työajat

Muista työnantajan tuen piiriin kuuluvista luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille tarkoitetuista kurseista saat lisätietoja Katri Höökiltä puh. 09 6131 1232 tai 040 760 1050.

# Liiton koulustusstipendi

Vuosittain voidaan hallituksen päätöksellä myöntää liiton jäsenille koulustusstipendejä, joiden suuruus voi olla 100-500 euroa. Enintään vuodessa voidaan myöntää stipendejä yhteismäärältään 4000 euroa.

Stipendiä voi hakea luottamusmies, varaluottamusmies, työsuojeluvaltuutettu, I varavaltuutettu, II varavaltuutettu, työsuojeluasiamies tai ammattiosaston toimihenkilö, joka on käynyt omaan luottamustehtäväänsä liittyvän koulutuksen.

Stipendiä voi käyttää liiton tavoitteiden mukaisen koulutuksen, jota edellä 2. kohdassa mainittu henkilö tarvitsee kyseisen luottamustehtävänsä hoitamisessa, kustannusten kattamiseen.

Stipendiä ei voida myöntää koulutukseen, jonka kustannuksista koulutus-sopimuksen mukaan vastaa joko työnantaja tai ammattiosasto.

Stipendin edellytyksenä on koulutuksen loppuun suorittaminen.

Jos stipendin myöntämisen edellytyksiä on rikottu, niin stipendi voidaan periä takaisin.

Stipendiä voi hakea kaksi kertaa vuodessa. Keväällä hakemusten on oltava liiton toimistossa 30.3. ja syksyllä 31.10.

Hakemukset käsitellään toukokuun ja joulukuun työvaliokunnan ja hallituksen kokouksissa.

# Muistiinpanoja

Dotted lines for taking notes.



AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO

John Stenbergin ranta 6  
PL 313, 00531 Helsinki  
[www.akt.fi](http://www.akt.fi)

