

# KOULUTUS 2020



**AKT**

# SISÄLLYSLUETTELO

Opistokoulutuksen taloudellinen tuki	4
Hakuajat	6
Kurssihakemuksen reitti	7
AKT:n omat sopimuskurssit	8
Kiljavan Opiston -kurssit	11
AKT:n ja ALT:n välinen koulutus sopimus	14
* AKT-ALT -kurssit	18
AKT:n ja Kaupan Liiton/PALTA ry:n välinen koulutus sopimus	20
* AKT - Kaupan Liiton/PALTA ry:n -kurssit	23
Matkatoimistoalan kurssit	24
Liiton koulutusstipendi	25
Kysy lisää kursseista ja koulutuksesta	25

# KOULUTUS 2020

Tähän vihkoseen on koottu tietoa Kiljavan Opiston koulutuspalveluista.

Liiton neuvottelemat koulutussopimukset ovat myös kokonaisuudessaan mukana sekä niiden mukaiset kurssit. Jos kurssilainen haluaa jollekin muulle kuin sopimuksen mukaiselle kurssille on siitä hyvä soittaa minulle etukäteen ja varmistaa kustannusten korvaukset.

Vihkosessa kerrotaan myös opistokoulutuksen taloudellisesta tuesta sekä muista käytännön asioista, joita tulee vastaan kurssille haettaessa.

Tutustu vihkosen tarjontaan ja soitele jos on kysyttävää. Puhelinnumeroni on 09 6131 1224.

Koulutusterveisin

**Esa Tuominen**  
järjestö- ja koulutussihteeri

# Opistokoulutuksen taloudellinen tuki

## SOPIMUSKURSSIT

Taloudellisen tuen osalta kaikki kurssit eivät ole samanlaisessa asemassa, koska **työnantaja maksaa ansionmenetyksen (kurssiajan palkan) vain koulutusopimuksen mukaisesta koulutuksesta**. Työnantajan osuutta sopimuskurssien kustannuksista kutsutaan ateriakorvaukseksi ja vuonna 2020 se on 25,56€/päivältä. Opistot laskuttavat ateriakorvauksen työnantajalta jälkikäteen.

Sopimuskursseissa liitto maksaa kurssimaksun, materiaalin sekä matkakulut halvimman julkisen kulkuneuvon hinnaston mukaan.

Löydät koulutusopimukset ja sopimuskurssit toisaalta tästä esitteestä.

## JÄRJESTÖKURSSIT

Jos kurssi, jolle olet kiinnostunut menemään, ei kuulu koulutusopimuksen piiriin, on sinulla mahdollisuus anoa opintovapaata. Tällöin työnantaja ei maksa kurssin ajalta palkkaa eikä osallistu muutenkaan kurssin kustannuksiin.

Koulutusopimuksen ulkopuolisia kursseja kutsutaan järjestökurseiksi. Tällöin **liitto maksaa kurssimaksun, materiaalin, matkakulut halvimman julkisen kulkuneuvon hinnaston mukaan, sekä kurssipäivärahan 41,05€/vrk ja stipendin 36,97€/vrk**; (yhteensä 78,02€/vrk), josta ammattiosasto maksaa 20 % 15,60 €/vrk Kiljavan Opiston lähettämän laskun mukaan.

## TIETOKONEEN KÄYTTÖKURSSIT

Sinulla on mahdollisuus osallistua opistoissa järjestettävillä tietokoneen käyttökursseille liiton kustannuksella, **jos kurssin käymisestä on hyötyä ammattiosaston toiminnalle**. Tällöin on kaksi erilaista korvauskäytäntöä. Jos liitto maksaa kurssimaksun, materiaalin ja matkakulut, niin ammattiosaston osuudeksi jää 46/yrk €. **Jos taas sinulle tulee ansionmenetystä kurssin ajalta ja haluat siihen liitolta korvausta, niin liitto maksaa sinulle myös päivärahaa ja stipendin, yhteensä 78,02 € - tällöin kuitenkin osaston osuus nousee 124,02 euroon/yrk**. Neuvottele korvauksista osaston edustajan kanssa ennen kurssille hakeutumista.

## HARRASTEKURSSIT

Opistoissa järjestetään kesäisin ns. harrastekursseja, **joissa liiton tuki on Suomen Ammattiliittojen Lomajärjestö SAL:n lomatuen suuruinen**. Jos lapsi/lapsia tulee samanaikaisesti **lasten kurssille, niin tuki on siitä 50 %**.

Kurssille pääsee vain joka toinen vuosi.

## YLIMÄÄRÄISET AVUSTUKSET

Mahdolliset ylimääräiset avustukset erityisesti pitkiä kursseja varten on haettava liiton työvaliokunnalta. Saat lisätietoja koulutussihteeriltä.

### *ILMOITTAUDU KURSSEILLE AJOISSA*

**Kun kiinnostut kurssista, älä tuhlaa aikaa, vaan täytä kurssihakemuslomake heti.**

**Sen saat ammattiosastosta, luottamusmieheltä tai liiton toimistosta.**

# Hakuajat

Lähetä hakemus liittoon kuukautta ennen kurssia (liiton omille kursseille käy myöhempikin ilmoittautuminen, jos työnantaja vielä hyväksyy kurssin).

Kun tarvitset opintovapaata tai jos kurssi on koulutus sopimuksen perusteella työnantajan tuen piirissä, muista seuraavat määräajat:

## **5 vrk:n ja lyhyemmät kurssit:**

Hakemus on esitettävä työnantajalle viimeistään kolme (3) viikkoa ennen kurssin alkua.

## **Yli viikon kestävät kurssit:**

Hakemus on esitettävä työnantajalle vähintään kuusi (6) viikkoa ennen kurssin alkua.

## **Harrastekurssit:**

Hakemus liittoon toukokuun alkuun mennessä.

**Muista, että työnantajan on ilmoitettava myönnetyn vapaan siirtämisestä viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua.**

**ILMOITTAUDU KURSSEILLE AJOISSA**

**KUN KIINNOSTUT KURSSISTA,**

**ÄLÄ TUHLAA AIKAA, VAAN TÄYTÄ**

**KURSSIHAKEMUSLOMAKE HETI.**

**SEN SAAT AMMATTIOSASTOSTA,**

**LUOTTAMUSMIEHELTÄ TAI**

**LIITON TOIMISTOSTA.**

# Kurssihakemuksen reitti

**Täytä hakemuslomakkeen hakijaa koskevat kohdat ja toimita hakemus työnantajalle.**

Työnantaja täyttää pyydetyt tiedot sekä **varmentaa päätöksensä allekirjoituksellaan**; uusissa kurssihakemuskäytännöissä on työnantajalle oma kappale, jonka hän voi ottaa itselleen.

Työnantaja voi ratkaista asian kolmella tavalla:

- a) myöntää koulutussopimuksen perusteella opintovapaan ja maksaa sopimuksen mukaiset korvaukset eli ansionmenetyks- ja ateriakorvauksen.
- b) myöntää opintovapaalain perusteella opintovapaan eikä maksa korvauksia
- c) siirtää vapaan antamisen myöhempään ajankohtaan tietyin perustein (työnantajalla on oikeus tehdä tämä yhden kerran kurssia kohden)

Jos olet eri mieltä ratkaisusta, ilmoita kantasi heti. Jos työnantaja ei suostu maksamaan korvauksia vaikka kyseessä on koulutussopimuksen mukainen kurssi, niin ota yhteyttä luottamusmieheen tai liiton järjestö- ja koulutussihteriin.

**Vie lomake ammattiosastosi edustajalle** (luottamusmies, opintosihteri, sihteeri tai puheenjohtaja). Osaston edustaja tekee mahdolliset kustannusten korvausmerkinnät ja toimittaa hakemuksen aluetoimistoon tai liiton järjestö- ja koulutussihterille.

**Opistolta saat kurssikutsun noin kaksi viikkoa ennen kurssia.**

# AKT:n omat sopimuskurssit 2020

---

## **LUOTTAMUSMIESTEN PERUSKURSSIT Kiljavan Opistolla**

---

**27.01. – 31.01.**

---

**31.08. – 04.09.**

---

Oletko vastaleivottu luottamusmies tai muutoin et syystä tai toisesta ole tullut hankkineeksi koulutusta luottamusmiestehtävääsi? Jospa päättäisit korjata tilanteen ja hakeutua koulutukseen. Myös ammattiosastojen puheenjohtajat voivat parantaa edunvalvonta-tietämystään luottamusmieskurssilla.

Luottamusmiesten peruskurssilla opit luottamusmiehen toimintaan liittyviä perustaitoja. Kurssin aikana opetellaan luottamusmiehen oikeuksia ja velvollisuuksia, harjoitellaan ongelmien ratkaisua, käydään lävitse yhteistoiminta-asioita sekä työolainsäädännön perusteita.

Kurssilla saatavaa oppia voit harjoitella muiden kurssilaisten kanssa ryhmätöiden, keskustelujen, väittelyiden ja neuvotteluharjoitusten avulla.

---

## **LUOTTAMUSMIESTEN JATKOKURSSIT Kiljavan Opistolla**

---

**20.04. – 24.04. (1. jakso) ja 25.05. – 29.05. (2. jakso)**

---

**21.09. – 25.09. (1. jakso) ja 02.11. – 06.11. (2. jakso)**

---

Luottamusmiesten peruskurssin käytyäsi olet saanut perusteet luottamusmiestoiminnallesi.

Jatkokurssilla syvennetään peruskurssin teemoja. Erityisesti paneudutaan työn organisointiin, muutostilanteiden hallintaan ja omien vuorovaikutus- ja viestintätaitojen kehittämiseen. Kurssin ohjelmaan kuuluu paljon ryhmätöitä ja kokemusten vaihtoa sekä harjoituksia. Lisäksi saat tiedot uusimmista laki- ja sopimusasioista.

**Jatkokurssin molemmat jaksot ovat samaa kurssikokonaisuutta, joille haetaan samalla kurssihakemuksella.**



---

## **LUOTTAMUSMIESTEN TÄYDENNYSKURSSI Kiljavan Opistolla**

---

**06.02. – 07.02. (Maili)**

---

**16.04. – 17.04. (Maili)**

---

**01.10. – 02.10. (Maili)**

---

**26.11. – 27.11. (Maili)**

---

Luottamusmiesten perus- ja jatkokurssin käyneille luottamusmiehille, varaluottamusmiehille ja ammattiosaston puheenjohtajille. Kurssin tavoitteena on tukea luottamusmiehen kasvamista aktiiviseksi kehittäjäksi työpaikalla ja antaa hyvinvoinnin ja yhteistoiminnan edistämiseksi.

---

## **TYÖSUOJELUN PERUSKURSSIT Kiljavan Opistolla**

---

**27.01. – 31.01.**

---

**09.03. – 13.03.**

---

**31.08. – 04.09.**

---

Sinut on valittu työsuojelun luottamustehtävään, mutta tiedätkö mitkä ovat työsuojelutoiminnan periaatteet, miten pitäisi toimia, mitkä ovat oikeutesi ja mitä asioita sinun pitää tuntea työpaikallasi? Kysymyksiä varmasti riittää.

Mene hakemaan vastauksia kysymyksiin ja työpaikallasi esiin tulleisiin pulmiin työsuojelun peruskurssilta. Yhdessä toisten vasta-alkajien kanssa pohditaan työn turvallisuutta, terveellisyttä ja kehittävyttä.

---

## **TYÖSUOJELUN JATKOKURSSIT Kiljavan Opistolla**

---

**20.04. – 24.04. (1. jakso) ja 25.05. – 29.05. (2. jakso)**

---

**21.09. – 25.09. (1. jakso) ja 02.11. – 06.11. (2. jakso)**

---

Työsuojelutehtävässasi olet oivaltanut peruskurssilla saadut opit riittävämmiksi tai havainnut niiden unohtuneen - ehkäpä vanhentuneenkin. Sinun on mentävä työsuojelun jatkokurssille uudistamaan osaamistasi.

Jatkokurssi on rakennettu avartamaan tietojasi ja taitojasi niin työsuojelussa kuin yleensä työelämässä. Se antaa analyysin työstä ja laajentaa näkemystä ihmisestä; miten työtä ja työolosuhteita kehittäen voi edistää yöntekijöiden hyvinvointia ja työpaikan tuottavuutta.

**Jatkokurssin molemmat jaksot ovat samaa kurssikokonaisuutta, joille haetaan samalla kurssihakemuksella.**

LISÄTIETOA KILJAVAN OPISTON KURSSEISTA  
LÖYDÄT OPISTON KURSSIESITTEESTÄ JA KOTISIVUILTA  
[WWW.KIO.FI](http://WWW.KIO.FI)

# Kiljavan Opiston kurssit 2020

## TAMMIKUU

---

20.01.	Työhyvinvointikorttikoulutus
20.01.-24.01.	Luottamusmiesten peruskurssi
20.01.-24.01.	Työsuojelun peruskurssi
23.01.	Työturvallisuuskorttikouluttajien täydennyskoulutus
<b>27.01.-31.01.</b>	<b>Luottamusmiesten peruskurssi</b>
27.01.-31.01.	Taloudenhoitajien peruskurssi
<b>27.01.-31.01.</b>	<b>Työsuojelun peruskurssi</b>
28.01.-30.01.	Atk-kirjanpito kurssi yhdistyksille: Netti-Taseri-ohjelma

## HELMIKUU

---

<b>06.02.-07.02.</b>	<b>Luottamusmiesten täydennyskurssi (Maili)</b>
17.02.-21.02.	Luottamusmiesten peruskurssi (Oulu)
17.02.-21.02.	Työsuojelun peruskurssi (Oulu)

## MAALISKUU

---

<b>09.03.-13.03.</b>	<b>Työsuojelun peruskurssi</b>
30.03.-03.04.	Luottamusmiesten peruskurssi (Kuopio)
30.03.-03.04.	Työsuojelun peruskurssi (Kuopio)

## HUHTIKUU

---

<b>16.04.-17.04.</b>	<b>Luottamusmiesten täydennyskurssi (Maili)</b>
<b>20.04.-24.04.</b>	<b>Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso</b>
<b>20.04.-24.04.</b>	<b>Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso</b>

Normaali teksti  
**Lihavoitu teksti**

Yleinen kurssi  
**AKT:n omat liittokohtaiset kurssit**

## TOUKOKUU

---

04.05.-06.05.	Pääluottamusmiesten täydennyskurssi
04.05.-08.05.	Luottamusmiesten peruskurssi
04.05.-08.05.	Minä ja työyhteisöni muutoksessa: työpsykologian kurssi
04.05.-08.05.	Puheenjohtaja- ja sihteeri kurssi
04.05.-08.05.	Työoikeuden peruskurssi
05.05.-07.05.	Atk-kirjanpitokurssi yhdistyksille: Netti-Taseri-ohjelma
11.05.-12.05.	Yksityisyyden suoja ja työelämä
11.05.-13.05.	Paikallinen sopiminen
11.05.-15.05.	Työsuojelelun peruskurssi
12.05.-14.05.	Tietokoneesta ilo ja hyöty
14.05.-15.05.	Tuottavuus ja hyvinvointi: Luottamusmiesten täydennyskurssi
25.05.-29.05.	Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso
25.05.-29.05.	Työsuojelelun jatkokurssi 2. jakso

## ELOKUU

---

24.08.-28.08.	Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso
24.08.-28.08.	Työsuojelelun jatkokurssi 1. jakso
25.08.	Työhyvinvointikorttikoulutus
27.08.	Työturvallisuuskorttikouluttajien täydennyskoulutus
<b>31.08.-04.09.</b>	<b>Luottamusmiesten peruskurssi</b>
<b>31.08.-04.09.</b>	<b>Työsuojelelun peruskurssi</b>

## SYYSKUU

---

07.09.-09.09.	Paikallinen sopiminen
07.09.-09.09.	Yksintyöskentelyn turvallisuus ja työväkivallan hallinta: työsuojelelun täydennyskurssi
07.09.-09.09.	Yritystalous: Luottamusmiesten täydennyskurssi
07.09.-11.09.	Kuukauden kurssi 1. viikko
07.09.-11.09.	Työ ja henkinen hyvinvointi
07.09.-11.09.	Työoikeuden täydennyskurssi
08.09.-10.09.	Atk-kirjanpitokurssi yhdistyksille: Netti-Taseri-ohjelma
10.09.-11.09.	Ergonomia: työsuojelelun täydennyskurssi

14.09.-15.09.	Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työpaikalla
14.09.-15.09.	Tuottavuus ja hyvinvointi: työsuojelun täydennyskurssi
14.09.-16.09.	Kokoustoiminnan kurssi
14.09.-16.09.	Taloudenhoitajien täydennyskurssi
14.09.-18.09.	Kuukauden kurssi 2. viikko
14.09.-18.09.	Neuvottelutaidon kurssi
14.09.-18.09.	Työsuojelun peruskurssi
16.09.-18.09.	Työsuojelulainsäädännön kurssi
<b>21.09.-25.09.</b>	<b>Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso</b>
<b>21.09.-25.09.</b>	<b>Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso</b>

## LOKAKUU

<b>01.10.-02.10.</b>	<b>Luottamusmiesten täydennyskurssi (Maili)</b>
05.10.-09.10.	Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso
05.10.-09.10.	Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso
26.10.-30.10.	Kuukauden kurssi 3. viikko

## MARRASKUU

02.11.-06.11.	Kuukauden kurssi 4. viikko
<b>02.11.-06.11.</b>	<b>Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso</b>
02.11.-06.11.	Työoikeuden peruskurssi
<b>02.11.-06.11.</b>	<b>Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso</b>
16.11.-18.11.	Toimivat ja terveelliset työajat
16.11.-18.11.	Virtaa vuoteen 2021
16.11.-18.11.	Yritys ja yhteisö muutoksessa: yhteistoimintatiedon kurssi
23.11.-24.11.	Luottamusmiehen työsuojelutieto
24.11.-26.11.	Riskien hallinta työssä: työsuojelun täydennyskurssi
<b>26.11.-27.11.</b>	<b>Luottamusmiesten täydennyskurssi (Maili)</b>
30.11.-02.12.	Yhteisten työpaikkojen turvallisuus: Työsuojelun täydennyskurssi
30.11.-04.12.	Puheenjohtaja- ja sihteerikurssi
30.11.-04.12.	Tuottavuus ja hyvinvointi: työsuojelun täydennyskurssi

Normaali teksti  
Lihavoitu teksti

Yleinen kurssi  
AKT:n omat liittokohtaiset kurssit

# Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n ja Autoliikenteen Työnantajaliitto ry:n välinen koulutussopimus

## Johdanto

Yhteiskunnan kehittyminen, elinkeinorakenteen muuttuminen, työllisyyden ylläpitäminen ja tuottavuuden lisääminen sekä osallistumisjärjestelmien kehittäminen edellyttävät jatkuvaa, kaikkiin henkilöryhmiin kohdistuvaa suunnitelmallista koulutustoimintaa. Vapaa-ajan lisääntyessä on henkilökunnalla entistä paremmat edellytykset suunnata koulutustaan omien harrastustensa ja monipuolisen ammattitaidon kehittämisen suuntaan. Aikuiskoulutuksella tulee olemaan kasvava merkitys ammattitaidon ylläpitämisessä ja sen kehittämisessä. Koulutuksella on myös keskeinen merkitys työpaikan ja työmarkkinaosapuolten yhteistyön kehittämisen kannalta.

## 1. Koulutustyöryhmä

Tämän sopimuksen toimeenpanoa varten on koulutustyöryhmä, johon kumpikin järjestö nimeää kaksi edustajaa. Koulutustyöryhmä on lisäksi yleinen yhteistyöelin järjestöjen välisissä koulutusasioissa.

Koulutustyöryhmälle tulee antaa ennen tiettyä kurssia koskevaa hyväksymispäätöstä, selvitys kurssin opetusohjelmasta ja ilmoitettava kurssin ajankohta, järjestämispaikka ja mahdolliset muut koulutustyöryhmän pyytämät tiedot. Hyväksymällään kurssilla koulutustyöryhmällä on myös mahdollisuus seurata opetusta.

Hyväksymispäätöksiä tehdessään koulutustyöryhmän tulee kiinnittää huomiota siihen, että myös viikkoa lyhyempiä kursseja hyväksytään korvausten piiriin.

Järjestöt tiedottavat koulutustyöryhmän seuraavalle vuodelle hyväksymät kurssit viimeistään kaksi kuukautta ennen ensimmäisen kurssin alkua.

## 2. Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus

Työnantajan antaessa työntekijälle ammatillista koulutusta tai lähettäessä työntekijän hänen ammattiinsa liittyviin koulutustilaisuuksiin, korvataan koulutuksen aiheuttamat suoranaiset kustannukset ja säännöllisen työajan ansionmenetykset keskituntiansion mukaan laskettuna, ellei ao. työehtosopimuksessa ole toisin sovittu. Jos koulutus tapahtuu kokonaan työajan ulkopuolella, korvataan siitä johdettavat suoranaiset kustannukset. Se, että kysymyksessä on tämän pykälän mukainen koulutus, todetaan ennen koulutustilaisuuteen ilmoittautumista.

Suoranaisilla kustannuksilla tarkoitetaan matkakustannuksia, kurssimaksuja, kustannuksia kurssiohjelman mukaisesta opetusmateriaalista, internaattikurssien täysihoitomaksua ja muiden kuin internaattikurssien osalta ao. työehtosopimuksen mukaan määräytyviä matkakustannusten korvauksia. Säännöllisen työajan ansionmenetys korvataan sekä kurssi- että matka-ajan osalta. Työajan ulkopuolella koulutukseen tai sen edellyttämiin matkoihin käytetystä ajasta ei korvausta suoriteta. Viikko- ja kuukausipalkkaisen henkilön palkkaa ei kurssin eikä sen vaatimien matkojen ajalta vähennetä.

### 3. Yhteinen koulutus

Järjestöjen välisten yhteistoimintasopimusten edellyttämän koulutuksen järjestävät

- liitot yhteisesti,
- työnantaja- ja työntekijäpuoli yhteisesti työpaikalla tai muussa paikassa.

Osapuolet toteavat, että yhteinen koulutus yleensä tapahtuu tarkoituksenmukaisimmalla tavalla työpaikkakohtaisesti, jolloin paikalliset olosuhteet tulevat parhaiten huomioonotetuiksi.

Työsuojelun yhteistoiminnan peruskurssit ja työsuojeluyhteistyön kannalta tarpeelliset erikoiskurssit ovat tässä tarkoitettua yhteistä koulutusta. Peruskursseille voivat tämän sopimuksen edellytyksin osallistua työsuojelutoimikunnan jäsen, työsuojeluvaltuutettu, varavaltuutettu ja työsuojelu-asiamies sekä erikoiskurssille työsuojeluvaltuutettu.

Koulutukseen osallistuvalla yhteistoimintaelimen jäsenelle ja sopimusten edellyttämälle työntekijän edustajalle suoritetaan korvaus kuten 2 §:ssä on määrätty. Koulutukseen osallistumisesta sovitaan paikallisesti koulutuksen luonteesta riippuen kysymykseen tulevassa yhteistyöelimessä tai työnantajan ja luottamusmiehen kesken.

Yhteistä koulutusta koskevia määräyksiä sovelletaan myös osallistumisjärjestelmiä koskevaan koulutukseen. Koulutukseen osallistumisesta voidaan sopia myös työnantajan ja asianomaisen henkilön kesken.

### 4. Ammattiyhdistyskoulutus

#### 4.1. Työsuhteen säilyminen ja ilmoitusajat

Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestön ja sen jäsenliittojen järjestämille kuu- kauden tai sitä lyhyemmän ajan kestäville kursseille annetaan työntekijöille tilaisuus osallistua työsuhteen katkeamatta, milloin se aiheuttamatta haittaa yrityksen toiminnalle käy päinsä. Edellä mainittua haittaa arvioitaessa kiinnitetään huomiota myös työpaikan kokoon. Kielteisessä tapauksessa ilmoitetaan pääluottamusmiehelle viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua syy, jonka takia vapaan myöntäminen tuottaisi tuntuva haittaa. Tällöin olisi suotavaa yhteisesti pyrkiä selvittämään muu mahdollinen ajankohta, jolloin kurssille osallistumiselle ei olisi estettä.

Ilmoitus aikomuksesta lähteä kurssille on tehtävä mahdollisimman varhain. Milloin kurssi kestää enintään yhden viikon, on ilmoitus annettava vähintään kolme viikkoa ennen kurssin alkua sekä milloin on kysymys pitemmästä kurssista, vähintään kuusi viikkoa ennen.

Ennen kuin henkilö osallistuu edellä tarkoitettuun koulutustilaisuuteen, on osallistumisen aiheuttamista toimenpiteistä sovittava työnantajan kanssa sekä nimenomaisesti etukäteen todettava, onko kyseessä sellainen koulutustilaisuus, josta työnantaja suorittaa työntekijälle korvauksia koulutussopimuksen mukaisesti. Samalla on todettava, mikä on näiden korvausten laajuus.

Milloin työntekijä edellä olevassa järjestyksessä on osallistunut SAK:n ns. kolmen kuukauden kurssille, ei hänen työsuhteensa kurssin vuoksi katkea.

## 4.2. Korvaukset

Kurssilta, joka järjestetään SAK:n tai sen jäsenliiton koulutuslaitoksissa tai erityisesti syystä muualla ja jonka koulutustyöryhmä on hyväksynyt, työnantaja on velvollinen maksamaan pääluottamusmiehelle, luottamusmiehelle, varapääluottamusmiehelle, työsuojeluvaltuutetulle, -varavaltuutetulle, työsuojelutoimikunnan jäsenelle ja työsuojeluasiamiehelle koulutuksen ajalta korvausta ansionmenetyksestä silloin, kun tämä osallistuu yrityksen luottamustehtävien hoitamisen edellyttämään koulutusyhteistyöryhmässä hyväksytyyn koulutukseen. Korvausta maksetaan luottamusmiehille enintään kuukauden ajalta, ja edellä mainituille työsuojeluluottamustehtävissä oleville enintään kahden viikon ajalta. Samoin maksetaan korvaus edellä mainituissa koulutuslaitoksissa järjestettyjen yrityksen kannalta tarkoituksenmukaisten luottamusmiestoimintaan liittyvien koulutustilaisuuksien osalta ammattiosaston puheenjohtajalle enintään kuukauden ajalta, mikäli hän työskentelee yrityksessä, jossa on vähintään 100 asianomaisen alan työntekijää ja hänen johtamassaan ammattiosastossa on vähintään 50 jäsentä.

Luottamusmiehille ja ammattiosaston puheenjohtajalle korvataan vastaavasti heidän osallistuessaan SAK:n opistoissa järjestettävälle kolmen kuukauden kurssille ansionmenetyksen yhden kuukauden osalta, jos he työskentelevät yrityksessä, jossa on vähintään 100 asianomaisen alan työntekijää, ja puheenjohtajan osalta, jos hänen johtamassaan ammattiosastossa on vähintään 50 jäsentä edellyttäen, että kyseinen henkilö kurssin päätyttyä palaa entiseen työpaikkaansa.

Lisäksi maksetaan 4.2. kohdassa tarkoitetuista työntekijöistä kultakin sellaiselta kurssipäivältä, jolta ansionmenetyksen korvausta suoritetaan, kurssista sen järjestäjälle aiheutuvien ruokailukustannusten korvaukseksi järjestöjen välillä sovitun ateriakorvaus.

Edellä tässä kohdassa tarkoitettuja korvauksia työnantaja on velvollinen maksamaan samalle henkilölle vain kerran samasta tai sisällöltään vastaavasta koulutustilaisuudesta.



## 5. Ammattiyhdistyskoulutuksen laajuus ja laajuuden seuranta

Koulutustyöryhmä voi hyväksyä 4 §:n 2 kohdassa tarkoitettuja kursseja korvausten piiriin enintään 1700 kurssipäivää kalenterivuotta kohti.

Työntekijäliitto huolehtii, ettei edellä olevaa kurssipäivien lukumäärää ylitetä. Työnantajaliitolla on oikeus saada tiedot toteutuneiden kurssipäivien lukumäärästä.

## 6. Sosiaaliset edut

Osallistuminen 4 §:ssä tarkoitettuun ay-koulutustilaisuuteen ei yhden kuukauden rajaan asti aiheuta vuosiloma-, eläke- tai muiden niihin verrattavien etuuksien vähenemistä.

## 7. Voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan 12. päivänä helmikuuta 1995 ja on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden irtisanomisajoin.

# AKT – ALT – KURSSIT

Työnantajan tuen piiriin kuuluvat kurssit Kiljavan Opistolla 2020

## TAMMIKUU

27.01.-31.01. Luottamusmiesten peruskurssi  
27.01.-31.01. Työsuojelun peruskurssi

## MAALISKUU

09.03.-13.03. Työsuojelun peruskurssi

## HUHTIKUU

20.04.-24.04. Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso  
20.04.-24.04. Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso

## TOUKOKUU

04.05.-06.05. Pääluottamusmiesten täydennyskurssi (3 pv)  
04.05.-08.05. Työoikeuden peruskurssi  
11.05.-12.05. Yksityisyyden suoja ja työelämä (2 pv)  
11.05.-13.05. Paikallinen sopiminen (3 pv)  
14.05.-15.05. Luottamusmiesten täydennyskurssi: Tuottavuus ja hyvinvointi (2 pv)  
25.05.-29.05. Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso  
25.05.-29.05. Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso

## ELOKUU

31.08.-04.09. Luottamusmiesten peruskurssi  
31.08.-04.09. Työsuojelun peruskurssi

## SYYSKUU

07.09.-09.09.	Työsuojelun täydennyskurssi: Yksintyöskentelyn turvallisuus ja työväkivallan hallinta (3 pv)
07.09.-11.09.	Työoikeuden täydennyskurssi
07.09.-11.09.	Työ ja henkinen hyvinvointi
07.09.-18.09.	Kuukauden kurssi 1. jakso
<b>21.09.-25.09.</b>	<b>Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso</b>
<b>21.09.-25.09.</b>	<b>Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso</b>

## LOKAKUU

26.10.-06.11.	Kuukauden kurssi 2. jakso
---------------	---------------------------

## MARRASKUU

<b>02.11.-06.11.</b>	<b>Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso</b>
<b>02.11.-06.11.</b>	<b>Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso</b>
16.11.-18.11.	Yhteistoimintatiedon kurssi: Yritys ja yhteisö muutoksessa (3 pv)
16.11.-18.11.	Luottamushenkilöiden oma jaksaminen: Virtaa vuoteen 2021 (3 pv)
24.11.-26.11.	Työsuojelun täydennyskurssi: Riskien hallinta työssä (3 pv)
30.11.-02.12.	Työsuojelun täydennyskurssi: Yhteisten työpaikkojen turvallisuus (3 pv)
30.11.-04.12.	Työsuojelun täydennyskurssi: Tuottavuus ja hyvinvointi

Tummalla painetut kurssit ovat AKT:n omia kursseja, muut yleisiä.

# AKT:n ja Kaupan Liiton/PALTA ry:n välinen koulutussopimus

## SISÄLLYS

### 1 § Ammattiyhdistyskoulutus

- Koulutustyöryhmä
- Osallistumisoikeus
- Ilmoitusvelvollisuus
- Työsuojelukoulutus
- Korvaukset
- Muut edut

### 2 § Yhteinen koulutus

### 3 § Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus

### 4 § Voimassaolo

## KOULUTUSSOPIMUS

### 1 § Ammattiyhdistyskoulutus

#### Koulutustyöryhmä

1. Tämän sopimuksen mukaista ammattiyhdistyskoulutusta varten on liittojen välinen koulutustyöryhmä.
2. Työryhmä hyväksyy työnantajan tuen piiriin kuuluvat kurssit seuraavasti:
  - \* hyväksymisen edellytyksenä on yhteisesti todettu koulutustarve
  - \* kurssit hyväksytään kalenterivuodeksi kerrallaan
  - \* tarvittaessa kursseja voidaan hyväksyä kalenterivuoden aikana
  - \* ennen hyväksymistä työryhmälle annetaan selvitys kurssin tavoitteista, opetusohjelmasta, ajankohdasta, järjestämispaikasta ja kohderyhmästä
  - \* hyväksytyjen kurssien joukossa tulee olla myös viikkoa lyhyempiä ja paikallisia kursseja.
3. Liitot tiedottavat kursseista viimeistään kaksi kuukautta ennen ensimmäisen kurssin alkua.
4. Työryhmä voi osallistua kurssien opetuksen seurantaan.

#### Osallistumisoikeus

5. Henkilöstön edustaja voi osallistua työsuhteen katkeamatta koulutustyöryh-

män hyväksymälle enintään 2 viikon kurssille, jos se ei aiheuta yritykselle tuntuvaa haittaa.

6. Henkilöstön edustaja voi osallistua:
  - \* vuoden aikana yhdelle kurssille
  - \* vuoden aikana useampijaksoisen kurssin kaikille jaksoille kurssin kokonaispituuden ollessa enintään 2 viikkoa
  - \* kolmen vuoden aikana yhdelle samansisältöiselle kurssille ( aika lasketaan edellisen samansisältöisen kurssin päättymisestä).

## Ilmoitusvelvollisuus

7. Työntekijän on ilmoitettava osallistumisestaan kurssille mahdollisimman aikaisin.  
Enintään viikon pituisesta kurssista on ilmoitettava vähintään 3 viikkoa ennen sen alkua ja yli viikon pituisesta kurssista vähintään 6 viikkoa ennen sen alkua.
8. Työnantajan on ilmoitettava henkilöstön edustajalle viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua syy, miksi kurssille osallistuminen aiheuttaisi yritykselle tuntuvaa haittaa.

## Työsuojelukoulutus

9. Liiton työsuojelukoulutus pyritään antamaan erityisesti työsuojeluvaltuutetuille.

## Korvaukset

10. Luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu voivat osallistua koulutustyöryhmän hyväksymille kursseille ilman ansiomenetystä.
11. Luottamusmiehen ansiomenetys korvataan enintään 2 viikolta ja työsuojeluvaltuutetun enintään 1 viikolta edellyttäen että kurssi liittyy osanottajan yhteistyötehtävään yrityksessä.
12. Ansiomenetys korvataan työntekijän peruspalkan mukaan.  
Ilta- ja yöllisiä sekä muita mahdollisia tuntikohtaisia lisiä ei korvata.  
Kuukausikohtaiset lisät korvataan.

## Muut edut

13. Osallistuminen tämän pykälän mukaiseen koulutukseen ei vähennä vuosiloma-, eläke- tai näihin verrattavia etuuksia.

## 2 § Yhteinen koulutus

1. Yhteistä koulutusta annetaan pääsääntöisesti työpaikkakohtaisesti.
2. Koulutukseen osallistumisesta sovitaan työnantajan ja työntekijän tai luottamusmiehen kanssa tai muulla paikallisesti sovittavalla tavalla.
3. Yhteistä koulutusta ovat esimerkiksi:
  - \* yhteistoimintasopimuksen edellyttämä yhteinen koulutus
  - \* osallistumisjärjestelmiin liittyvä koulutus
  - \* työsuojeluyhteistyön kannalta tarpeelliset yritysten tai Työturvallisuuskeskuksen järjestämät perus- ja erikoiskurssit
4. Korvaukset määräytyvät 3 §:n mukaan.

## 3 § Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus

1. Työnantajan antaessa työntekijälle ammatillista koulutusta tai työnantajan lähettäessä hänet ammatilliseen koulutukseen työnantaja korvaa koulutuskustannukset ja ansiomenetyksen.
2. Säännöllisen työajan ansiomenetys korvataan työntekijän peruspalkan mukaan.  
Ilta- ja yölisiä sekä muita tuntikohtaisia lisiä ei korvata.  
Kuukausikohtaiset lisät korvataan.  
Matkakustannukset korvataan halvimman kulkuneuvon mukaan.
3. Koulutuksen tapahtuessa työajan ulkopuolella työntekijälle korvataan siitä johtuvat suoranaiset kustannukset.
4. Ennen koulutukseen ilmoittautumista todetaan, onko kysymyksessä tämän pykälän mukainen koulutus.

## 4 § Voimassaolo

Sopimus on voimassa toistaiseksi 3 kuukauden irtisanomisajalla.

# AKT – Kaupan Liitto / Palta – KURSSIT

Työnantajan tuen piiriin kuuluvat ay-kurssit vuonna 2020

## KEVÄT

Työsuojelelun peruskurssi	27.01. – 31.01.
Luottamusmiesten peruskurssi	27.01. – 31.01.
Työsuojelelun peruskurssi	09.03. – 13.03.
Työsuojelelun jatkokurssi, 1. jakso	20.04. – 24.04.
Luottamusmiesten jatkokurssi, 1. jakso	20.04. – 24.04.
Pääluottamusmiesten täydennyskurssi	04.05. – 06.05.
Työsuojelelun jatkokurssi, 2. jakso	25.05. – 29.05.
Luottamusmiesten jatkokurssi, 2. jakso	25.05. – 29.05.

## SYKSY

Työsuojelelun peruskurssi	31.08. – 04.09.
Työsuojelelun jatkokurssi, 1. jakso	21.09. – 25.09.
Työsuojelelun jatkokurssi, 2. jakso	02.11. – 06.11.
Työsuojelelun täydennyskurssi: Tuottavuus ja hyvinvointi	30.11. – 02.12.

Tummalla painetut kurssit ovat AKT:n omia kurseja, muut yleisiä.

# Palvelualojen työnantajat Palta ry Auto – ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry Matkatoimistoja koskeva työehtosopimus Työnantajan tuen piiriin kuuluvat kurssit vuonna 2020

Matkatoimistoalan liittokohtaiset kurssit, Maili ry:n kurssikokonaisuus vuodelle 2020:

6.-7.2.2020	<b>Luottamusmiehen täydennyskurssi</b> Avainsisältöjä: Työoikeus; ajankohtaista työoikeudesta
16.- 17.4.2020	<b>Luottamusmiehen täydennyskurssi</b> Avainsisältöjä: Taloustieto
1.-2.10.2020	<b>Luottamusmiehen täydennyskurssi</b> Avainsisältöjä: Luottamusmiehen työsuojeluosaaminen ja työpaikan kehittäminen
26.-27.11.2020	<b>Luottamusmiehen täydennyskurssi</b> Avainsisältöjä: Työoikeus; ajankohtaista työoikeudesta

Edellä mainittujen kaksipäiväisten koulutusten lisäksi järjestetään tarvittaessa kaksi yksipäiväistä luottamusmiehen peruskoulutuspäivää.

## **Muut työnantajan tuen piiriin kuuluvat Kiljavan opiston ns. yleiset kurssit:**

Luottamusmiehen peruskurssi  
Luottamusmiehen jatkokurssi

Työoikeuden peruskurssi  
Työoikeuden täydennyskurssi

Työsuojelun peruskurssi  
Työsuojelun jatkokurssi  
Työsuojelulainsäädännön kurssi

Yksityisyyden suoja ja työelämä  
Yritys ja yhteisö muutoksessa – yhteistoimintatiedon kurssi  
Paikallinen sopiminen  
Toimivat ja terveelliset työajat

Muista työnantajan tuen piiriin kuuluvista luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille tarkoitetuista kursseista saat lisätietoja Katri Höökiltä puh. 09 6131 1232 tai 040 760 1050.



# Liiton koulustusstipendi

Vuosittain voidaan hallituksen päätöksellä myöntää liiton jäsenille koulustusstipendejä, joiden suuruus voi olla 100-500 euroa. Enintään vuodessa voidaan myöntää stipendejä yhteismäärältään 4000 euroa.

Stipendiä voi hakea luottamusmies, varaluottamusmies, työsuojeluvalltuutettu, I varavalltuutettu, II varavalltuutettu, työsuojeluasiamies tai ammattiosaston toimihenkilö, joka on käynyt omaan luottamustehtäväänsä liittyvän koulutuksen.

Stipendiä voi käyttää liiton tavoitteiden mukaisen koulutuksen, jota edellä 2. kohdassa mainittu henkilö tarvitsee kyseisen luottamustehtävänsä hoitamisessa, kustannusten kattamiseen.

Stipendiä ei voida myöntää koulutukseen, jonka kustannuksista koulutusopimuksen mukaan vastaa joko työnantaja tai ammattiosasto.

Stipendin edellytyksenä on koulutuksen loppuun suorittaminen.

Jos stipendin myöntämisen edellytyksiä on rikottu, niin stipendi voidaan periä takaisin.

Stipendiä voi hakea kaksi kertaa vuodessa. Keväällä hakemusten on oltava liiton toimistossa 30.3. ja syksyllä 31.10.

Hakemukset käsitellään toukokuun ja joulukuun työvaliokunnan ja hallituksen kokouksissa.

## **LISÄTIETOJA LIITON, OPISTOJEN JA TSL:N KOULUTUSTAPAHTUMISTA VOIT KYSYÄ:**

AKT:n järjestö- ja koulutussihteeri Esa Tuominen,  
puh. 09 6131 1224, 050 536 9056  
sähköposti; [esa.tuominen@akt.fi](mailto:esa.tuominen@akt.fi)

# Muistiinpanoja

A series of horizontal dotted lines for taking notes.





AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO

John Stenbergin ranta 6  
PL 313, 00531 Helsinki  
[www.akt.fi](http://www.akt.fi)

