

# KOULUTUS 2021



**AKT**

# SISÄLLYSLUETTELO

Opistokoulutuksen taloudellinen tuki	4
Hakuajat	6
Kurssihakemuksen reitti	7
AKT:n omat sopimuskurssit	8
* Kiljavan Opiston –kurssit	11
AKT:n ja ALT:n välinen koulutus sopimus	15
* AKT-ALT –kurssit	19
AKT:n ja Kaupan Liiton/PALTA ry:n välinen koulutus sopimus	21
* AKT - Kaupan Liiton/PALTA ry:n -kurssit	24
Matkatoimistoalan kurssit	25
Liiton koulutusstipendi	26
Kysy lisää kursseista ja koulutuksesta	26

# KOULUTUS 2021

Tähän vihkoseen on koottu tietoa Kiljavan Opiston koulutuspalveluista.

Liiton neuvottelemat koulutussopimukset ovat myös kokonaisuudessaan mukana sekä niiden mukaiset kurssit. Jos kurssilainen haluaa jollekin muulle kuin sopimuksen mukaiselle kurssille on siitä hyvä soittaa minulle etukäteen ja varmistaa kustannusten korvaukset.

Vihkosessa kerrotaan myös opistokoulutuksen taloudellisesta tuesta sekä muista käytännön asioista, joita tulee vastaan kurssille haettaessa.

Tutustu vihkosen tarjontaan ja soitele jos on kysyttävää. Puhelinnumeroni on 050 536 9056.

Koulutusterveisin

**Esa Tuominen**  
järjestö- ja koulutussihteeri

# Opistokoulutuksen taloudellinen tuki

## SOPIMUSKURSSIT

Taloudellisen tuen osalta kaikki kurssit eivät ole samanlaisessa asemassa, koska **työnantaja maksaa ansionmenetyksen (kurssiajan palkan) vain koulutus sopimuksen mukaisesta koulutuksesta**. Työnantajan osuutta sopimuskurssien kustannuksista kutsutaan ateriakorvaukseksi ja vuonna 2021 se on 25,70 €/päivältä. Opistot laskuttavat ateriakorvauksen työnantajalta jälkikäteen.

Sopimuskursseissa liitto maksaa kurssimaksun, materiaalin sekä matkakulut.

Löydät koulutus sopimukset ja sopimuskurssit toisaalta tästä esitteestä.

## JÄRJESTÖKURSSIT

Jos kurssi, jolle olet kiinnostunut menemään, ei kuulu koulutus sopimuksen piiriin, on sinulla mahdollisuus anoa opintovapaata. Tällöin työnantaja ei maksa kurssin ajalta palkkaa eikä osallistu muutenkaan kurssin kustannuksiin.

Koulutus sopimuksen ulkopuolisia kursseja kutsutaan järjestö kursseiksi. Tällöin **liitto maksaa kurssimaksun, materiaalin, matkakulut, sekä kurssipäivärahan 41,67 €/vrk ja stipendin 37,52 €/vrk; (yhteensä 79,19 €/vrk)**, josta ammattiosasto maksaa 20 % 15,83 €/vrk Kiljavan Opiston lähettämän laskun mukaan.

## TIETOKONEEN KÄYTTÖKURSSIT

Sinulla on mahdollisuus osallistua opistoissa järjestettävälle tietokoneen käyttö kursseille liiton kustannuksella, **jos kurssin käymisestä on hyötyä ammattiosaston toiminnalle**. Tällöin on kaksi erilaista korvauskäytäntöä. Jos liitto maksaa kurssimaksun, materiaalin ja matkakulut, niin ammattiosaston osuudeksi jää 46/ vrk €. **Jos taas sinulle tulee ansionmenetystä kurssin ajalta ja haluat siihen liitolta korvausta, niin liitto maksaa sinulle myös päivärahaa ja stipendin, yhteensä 79,19 € - tällöin kuitenkin osaston osuus nousee 125,19 euroon/ vrk**. Neuvottele korvauksista osaston edustajan kanssa ennen kurssille hakeutumista.

## HARRASTEKURSSIT

Opistoissa järjestetään kesäisin ns. harrastekursseja, **joissa liiton tuki on Suomen Ammattiliittojen Lomajärjestö SAL:n lomatuon suuruinen**. Jos lapsi/lapsia tulee samanaikaisesti **lasten kurssille, niin tuki on siitä 50 %**.

Kurssille pääsee vain joka toinen vuosi.

## YLIMÄÄRÄISET AVUSTUKSET

Mahdolliset ylimääräiset avustukset erityisesti pitkiä kursseja varten on haettava liiton työvaliokunnalta. Saat lisätietoja koulutussihteeriltä.

## MATKAKULUT JA MAJOITUS

Mikäli tulet lentokoneella tai junalla, voit pyytää lippujen tilauksissa apua aluetoimistotyöntekijältä. Alkuperäiskuitit mukaan. Jos tulet omalla autolla, maksetaan matkakulut seuraavasti; Koti-Kiljava-koti (lyhin reitti) 0,25 € / km. Jos samalla henkilöautolla matkustaa useampi kuin yksi osallistuja, on kilometrikorvaus 0,42 € / km. Jos et yövy opistolla, saat matkakulut omalle yöpymispaikallasi samalla periaatteella, maksimissaan 22 € / yö.

### *ILMOITTAUDU KURSSEILLE AJOISSA*

**Kun kiinnostut kurssista, älä tuhlaa aikaa, vaan täytä kurssihakemuslomake heti.**

**Sen saat ammattiosastosta, luottamusmieheltä tai liiton toimistosta.**

# Hakuajat

Lähetä hakemus liittoon kuukautta ennen kurssia (liiton omille kursseille käy myöhempikin ilmoittautuminen, jos työnantaja vielä hyväksyy kurssin).

Kun tarvitset opintovapaata tai jos kurssi on koulutus sopimuksen perusteella työnantajan tuen piirissä, muista seuraavat määräajat:

## **5 vrk:n ja lyhyemmät kurssit:**

Hakemus on esitettävä työnantajalle viimeistään kolme (3) viikkoa ennen kurssin alkua.

## **Yli viikon kestävät kurssit:**

Hakemus on esitettävä työnantajalle vähintään kuusi (6) viikkoa ennen kurssin alkua.

**Muista, että työnantajan on ilmoitettava myönnetyn vapaan siirtämisestä viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua.**

**ILMOITTAUDU KURSSEILLE AJOISSA**

**KUN KIINNOSTUT KURSSISTA,**

**ÄLÄ TUHLAA AIKAA, VAAN TÄYTÄ**

**KURSSIHAKEMUSLOMAKE HETI.**

**SEN SAAT AMMATTIOSASTOSTA,**

**LUOTTAMUSMIEHELTÄ TAI**

**LIITON TOIMISTOSTA.**

# Kurssihakemuksen reitti

**Täytä hakemuslomakkeen hakijaa koskevat kohdat ja toimita hakemus työnantajalle.**

Työnantaja täyttää pyydetty tiedot sekä **varmentaa päätöksensä allekirjoituksellaan**; uusissa kurssihakemuskaavakkeissa on työnantajalle oma kappale, jonka hän voi ottaa itselleen.

Työnantaja voi ratkaista asian kolmella tavalla:

- a) myöntää koulutussopimuksen perusteella opintovapaan ja maksaa sopimuksen mukaiset korvaukset eli ansionmenetyks- ja ateriakorvauksen.
- b) myöntää opintovapaalain perusteella opintovapaan eikä maksa korvauksia
- c) siirtää vapaan antamisen myöhempään ajankohtaan tietyin perustein (työnantajalla on oikeus tehdä tämä yhden kerran kurssia kohden)

Jos olet eri mieltä ratkaisusta, ilmoita kantasi heti. Jos työnantaja ei suostu maksamaan korvauksia vaikka kyseessä on koulutussopimuksen mukainen kurssi, niin ota yhteyttä luottamusmieheen tai liiton järjestö- ja koulutussihteriin.

**Vie lomake ammattiosastosi edustajalle** (luottamusmies, opintosihteri, sihteeri tai puheenjohtaja). Osaston edustaja tekee mahdolliset kustannusten korvausmerkinnät ja toimittaa hakemuksen aluetoimistoon tai liiton järjestö- ja koulutussihterille.

**Opistolta saat kurssikutsun noin kaksi viikkoa ennen kurssia.**

# AKT:n omat sopimuskurssit 2021

---

## **LUOTTAMUSMIESTEN PERUSKURSSIT Kiljavan Opistolla**

---

**25.01. – 29.01.**

---

**15.03. – 19.03.**

---

**06.09. – 10.09.**

---

Oletko vastaleivottu luottamusmies tai muutoin et syystä tai toisesta ole tullut hankkineeksi koulutusta luottamusmiestehtävääsi? Jospa päättäisit korjata tilanteen ja hakeutua koulutukseen. Myös ammattiosastojen puheenjohtajat voivat parantaa edunvalvonta-tietämystään luottamusmieskurssilla.

Luottamusmiesten peruskurssilla opit luottamusmiehen toimintaan liittyviä perustaitoja. Kurssin aikana opetellaan luottamusmiehen oikeuksia ja velvollisuuksia, harjoitellaan ongelmien ratkaisua, käydään lävitse yhteistoiminta-asioita sekä työlainsäädännön perusteita.

Kurssilla saatavaa oppia voit harjoitella muiden kurssilaisten kanssa ryhmätöiden, keskustelujen, väittelyiden ja neuvotteluharjoitusten avulla.

---

## **LUOTTAMUSMIESTEN JATKOKURSSIT Kiljavan Opistolla**

---

**12.04. – 16.04. (1. jakso) ja 24.05. – 28.05. (2. jakso)**

---

**13.09. – 17.09. (1. jakso) ja 25.10. – 29.10. (2. jakso)**

---

Luottamusmiesten peruskurssin käytyäsi olet saanut perusteet luottamusmiestoiminnallesi.

Jatkokurssilla syvennetään peruskurssin teemoja. Eryteisesti paneudutaan työn organisointiin, muutostilanteiden hallintaan ja omien vuorovaikutus- ja viestintätaitojen kehittämiseen. Kurssin ohjelmaan kuuluu paljon ryhmätöitä ja kokemusten vaihtoa sekä harjoituksia. Lisäksi saat tiedot uusimmista laki- ja sopimusasioista.

**Jatkokurssin molemmat jaksot ovat samaa kurssikokonaisuutta, joille haetaan samalla kurssihakemuksella.**



---

## **LUOTTAMUSMIESTEN TÄYDENNYSKURSSI Kiljavan Opistolla**

---

**06.05. – 07.05. (Mali)**

---

**23.09. – 24.09. (Mali)**

---

**18.11. – 19.11. (Mali)**

---

Luottamusmiesten perus- ja jatkokurssin käyneille luottamusmiehille, varaluottamusmiehille ja ammattiosaston puheenjohtajille. Kurssin tavoitteena on tukea luottamusmiehen kasvamista aktiiviseksi kehittäjäksi työpaikalla ja antaa hyvinvoinnin ja yhteistoiminnan edistämiseksi.

---

## **TYÖSUOJELUN PERUSKURSSIT Kiljavan Opistolla**

---

**25.01. – 29.01.**

---

**06.09. – 10.09.**

---

Sinut on valittu työsuojelun luottamustehtävään, mutta tiedätkö mitkä ovat työsuojelutoiminnan periaatteet, miten pitäisi toimia, mitkä ovat oikeutesi ja mitä asioita sinun pitää tuntea työpaikallasi? Kysymyksiä varmasti riittää.

Mene hakemaan vastauksia kysymyksiin ja työpaikallasi esiin tulleisiin pulmiin työsuojelun peruskurssilta. Yhdessä toisten vasta-alkajien kanssa pohditaan työn turvallisuutta, terveellisyttä ja kehittävyttä.

---

## **TYÖSUOJELUN JATKOKURSSIT Kiljavan Opistolla**

---

**12.04. – 16.04. (1. jakso) ja 24.05. – 28.05. (2. jakso)**

---

**13.09. – 17.09. (1. jakso) ja 25.10. – 29.10. (2. jakso)**

---

Työsuojelutehtävässasi olet oivaltanut peruskurssilla saadut opit riittävämmiksi tai havainnut niiden unohtuneen - ehkäpä vanhentuneenkin. Sinun on mentävä työsuojelun jatkokurssille uudistamaan osaamistasi.

Jatkokurssi on rakennettu avartamaan tietojasi ja taitojasi niin työsuojelussa kuin yleensä työelämässä. Se antaa analyysin työstä ja laajentaa näkemystä ihmisestä; miten työtä ja työolosuhteita kehittäen voi edistää yöntekijöiden hyvinvointia ja työpaikan tuottavuutta.

**Jatkokurssin molemmat jaksot ovat samaa kurssikokonaisuutta, jolle haetaan samalla kurssihakemuksella.**

LISÄTIETOA KILJAVAN OPISTON KURSSEISTA  
LÖYDÄT OPISTON KURSSIESITTEESTÄ JA KOTISIVUILTA  
[WWW.KIO.FI](http://WWW.KIO.FI)

# Kiljavan Opiston kurssit 2021

## TAMMIKUU

---

14.01.-15.01.	Luottamusmiesten peruskurssi monimuotona
14.01.-15.01.	Työsuojelun peruskurssi monimuotona
19.01.-21.01.	Atk-kirjanpitokurssi yhdistyksille – Netti-Taseri
21.01.-21.01.	Työturvallisuuskorttikouluttajien täydennyskoulutus
<b>25.01.-29.01.</b>	<b>Luottamusmiesten peruskurssi</b>
<b>25.01.-29.01.</b>	<b>Työsuojelun peruskurssi</b>
25.01.-29.01.	Taloudenhoitajien peruskurssi

## HELMIKUU

---

08.02.-12.02.	Luottamusmiesten peruskurssi
09.02.-11.02.	Osastojen kotisivukurssi – Yhdistysavain
15.02.-19.02.	Työsuojelun peruskurssi
22.02.-26.02.	Luottamusmiesten peruskurssi (Oulu)
22.02.-26.02.	Työsuojelun peruskurssi (Oulu)

## MAALISKUU

---

10.03.-11.03.	Teams tehokkaaseen käyttöön
<b>11.03.-12.03.</b>	<b>Luottamusmiesten peruskurssi Maili (alue)</b>
15.03.-16.03.	Muutos haltuun – muutoksen ihanuus ja kurjuus (Helsinki), yhteistyössä Aktiivi-Instituutin kanssa
15.03.-17.03.	Ammattiosaston tilin/toiminnantarkastajien kurssi
<b>15.03.-19.03.</b>	<b>Luottamusmiesten peruskurssi</b>
22.03.-23.03.	Kriisityö ja kriisiviestintä (Helsinki), yhteistyössä Aktiivi-Instituutin kanssa
29.03.-30.03.	Muutos haltuun – muutoksen ihanuus ja kurjuus (Oulu), yhteistyössä Aktiivi-Instituutin kanssa

Normaali teksti  
**Lihavoitu teksti**

Yleinen kurssi  
**AKT:n omat liittokohtaiset kurssit**

## HUHTIKUU

---

12.04.-16.04.	<b>Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso</b>
12.04.-16.04.	<b>Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso</b>
19.04.-23.04.	Luottamusmiesten peruskurssi (Kuopio)
19.04.-23.04.	Työsuojelun peruskurssi (Kuopio)
20.04.-22.04.	Atk-kirjanpitokurssi yhdistyksille – Netti-Taseri
26.04.-27.04.	Ergonomia: työsuojelun täydennyskurssi, yhteistyössä Työtehoseuran kanssa
26.04.-28.04.	Riskien hallinta työssä: työsuojelun täydennyskurssi
26.04.-28.04.	Yritys ja yhteisö muutoksessa – yhteistoimintatiedon kurssi
26.04.-28.04.	Työsuojelulainsäädännön kurssi
26.04.-28.04.	Median kriittinen lukutaito (Tampere)

## TOUKOKUU

---

06.05.-07.05.	<b>Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi Maili (alue)</b>
10.05.-11.05.	Epäasiallisen kohtelun raamit, yhteistyössä Koulutusateljeen kanssa
10.05.-11.05.	Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työpaikalla
10.05.-12.05.	Yhteisten työpaikkojen turvallisuus: työsuojelun täydennyskurssi
10.05.-12.05.	Pääluottamusmiesten täydennyskurssi
10.05.-12.05.	Paikallinen sopiminen
10.05.-12.05.	Kokoustoiminnan kurssi
17.05.-18.05.	Tuottavuus ja hyvinvointi: työsuojelun täydennyskurssi
17.05.-18.05.	Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi
17.05.-21.05.	Työoikeuden peruskurssi
17.05.-21.05.	Puheenjohtaja- ja sihteeri kurssi
17.05.-21.05.	Minä ja työyhteisöni muutoksessa – työpsykologian kurssi
24.05.-28.05.	<b>Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso</b>
24.05.-28.05.	<b>Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso</b>
31.05.-04.06.	Työoikeuden täydennyskurssi
31.05.-04.06.	Neuvottelutaidon kurssi
31.05.-04.06.	Luottamusmiesten peruskurssi (Tampere)

## KESÄKUU

---

01.06.-01.06.	Työhyvinvointikorttikoulutus
03.06.-03.06.	Työturvallisuuskorttikouluttajien täydennyskoulutus

## ELOKUU

---

30.08.-03.09.	Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso
30.08.-03.09.	Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso

## SYYSKUU

---

03.09.-04.09.	Puhetaito järjestötyössä (Tampere)
<b>06.09.-10.09.</b>	<b>Luottamusmiesten peruskurssi</b>
<b>06.09.-10.09.</b>	<b>Työsuojelun peruskurssi</b>
07.09.-09.09.	Atk-kirjanpito kurssi yhdistyksille – Netti-Taseri
<b>13.09.-17.09.</b>	<b>Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso</b>
<b>13.09.-17.09.</b>	<b>Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso</b>
13.09.-17.09.	Kuukauden kurssi 1. jakso
13.09.-17.09.	Työ ja henkinen hyvinvointi
20.09.-21.09.	Sovittelu työyhteisötaitona 1. jakso, yhteistyössä TSL:n kanssa
20.09.-21.09.	Eläkejärjestelmän muutoksia (Helsinki), yhteistyössä Aktiivi-Instituutin kanssa
20.09.-24.09.	Kuukauden kurssi 2. jakso
21.09.-23.09.	Osastojen kotisivukurssi – Yhdistysavain
<b>23.09.-24.09.</b>	<b>Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi Maili (alue)</b>

Normaali teksti  
**Lihavoitu teksti**

Yleinen kurssi  
**AKT:n omat liittokohtaiset kurssit**

## LOKAKUU

---

- 04.10.-08.10. Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso  
04.10.-08.10. Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso  
18.10.-19.10. Muutos haltuun – muutoksen ihanuus ja kurjuus (Tampere), yhteistyössä Aktiivi-Instituutin kanssa  
25.10.-26.10. Uusi yhteistoimintalaki  
**25.10.-29.10. Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso**  
**25.10.-29.10. Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso**  
25.10.-29.10. Kuukauden kurssi 3. jakso  
25.10.-29.10. Työoikeuden peruskurssi

## MARRASKUU

---

- 01.11.-02.11. Sovittelu työyhteisötaitona 2. jakso, yhteistyössä TSL:n kanssa  
01.11.-02.11. Muutos haltuun – muutoksen ihanuus ja kurjuus (Kuopio), yhteistyössä Aktiivi-Instituutin kanssa  
01.11.-03.11. Työhyvinvoinnin arviointi ja kehittäminen työpaikalla, yhteistyössä Koulutusateljeen kanssa  
01.11.-05.11. Kuukauden kurssi 4. jakso  
08.11.-12.11. Tuottavuus ja hyvinvointi: työsuojelun täydennyskurssi  
08.11.-12.11. Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi  
08.11.-09.11. Työn tuunaaminen ja voimavarat työhyvinvoinnin ja innostuksen lähteenä, yhteistyössä Koulutusateljeen kanssa  
15.11.-16.11. Yksityisyyden suoja ja työelämä  
15.11.-16.11. Luottamusmiehen työsuojelutieto  
15.11.-16.11. Kriisityö ja kriisiviestintä (Helsinki), yhteistyössä Aktiivi-Instituutin kanssa  
15.11.-17.11. Yritystalouskurssi Yleinen kurssi  
15.11.-17.11. Yksintyöskentelyn turvallisuus ja työväkivallan hallinta: työsuojelun täydennyskurssi  
**18.11.-19.11. Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi Maili (alue)**  
22.11.-24.11. Toimivat ja terveelliset työajat  
22.11.-26.11. Neuvottelutaidon kurssi  
22.11.-26.11. Puheenjohtaja- ja sihteeri kurssi

# Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n ja Autoliikenteen Työnantajaliitto ry:n välinen koulutussopimus

## Johdanto

Yhteiskunnan kehittyminen, elinkeinorakenteen muuttuminen, työllisyyden ylläpitäminen ja tuottavuuden lisääminen sekä osallistumisjärjestelmien kehittäminen edellyttävät jatkuvaa, kaikkiin henkilöryhmiin kohdistuvaa suunnitelmallista koulutustoimintaa. Vapaa-ajan lisääntyessä on henkilökunnalla entistä paremmat edellytykset suunnata koulutustaan omien harrastustensa ja monipuolisen ammattitaidon kehittämisen suuntaan. Aikuiskoulutuksella tulee olemaan kasvava merkitys ammattitaidon ylläpitämisessä ja sen kehittämisessä. Koulutuksella on myös keskeinen merkitys työpaikan ja työmarkkinaosapuolten yhteistyön kehittämisen kannalta.

## 1. Koulutustyöryhmä

Tämän sopimuksen toimeenpanoa varten on koulutustyöryhmä, johon kumpikin järjestö nimeää kaksi edustajaa. Koulutustyöryhmä on lisäksi yleinen yhteistyöelin järjestöjen välisissä koulutusasioissa.

Koulutustyöryhmälle tulee antaa ennen tiettyä kurssia koskevaa hyväksymispäätöstä, selvitys kurssin opetusohjelmasta ja ilmoitettava kurssin ajankohta, järjestämispaikka ja mahdolliset muut koulutustyöryhmän pyytämät tiedot. Hyväksymällään kurssilla koulutustyöryhmällä on myös mahdollisuus seurata ope-  
tusta.

Hyväksymispäätöksiä tehdessään koulutustyöryhmän tulee kiinnittää huomiota siihen, että myös viikkoa lyhyempiä kursseja hyväksytään korvausten piiriin.

Järjestöt tiedottavat koulutustyöryhmän seuraavalle vuodelle hyväksymät kurssit viimeistään kaksi kuukautta ennen ensimmäisen kurssin alkua.

## 2. Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus

Työnantajan antaessa työntekijälle ammatillista koulutusta tai lähettäessä työntekijän hänen ammattiinsa liittyviin koulutustilaisuuksiin, korvataan koulutuksen aiheuttamat suoranaiset kustannukset ja säännöllisen työajan ansionmenetys keskituntiansion mukaan laskettuna, ellei ao. työehtosopimuksessa ole toisin sovittu. Jos koulutus tapahtuu kokonaan työajan ulkopuolella, korvataan siitä joh-  
tuvat suoranaiset kustannukset. Se, että kysymyksessä on tämän pykälän mukainen koulutus, todetaan ennen koulutustilaisuuteen ilmoittautumista.

Suoranaisilla kustannuksilla tarkoitetaan matkakustannuksia, kurssimaksuja, kustannuksia kurssiohjelman mukaisesta opetusmateriaalista, internaattikurssien täysihoitomaksua ja muiden kuin internaattikurssien osalta ao. työehtosopimuksen mukaan määräytyviä matkakustannusten korvauksia. Säännöllisen työajan ansionmenetys korvataan sekä kurssi- että matka-ajan osalta. Työajan ulkopuolella koulutukseen tai sen edellyttämiin matkoihin käytetystä ajasta ei korvausta suoriteta. Viikko- ja kuukausipalkkaisen henkilön palkkaa ei kurssin eikä sen vaatimien matkojen ajalta vähennetä.

### 3. Yhteinen koulutus

Järjestöjen välisten yhteistoimintasopimusten edellyttämän koulutuksen järjestävät

- liitot yhteisesti,
- työnantaja- ja työntekijäpuoli yhteisesti työpaikalla tai muussa paikassa.

Osapuolet toteavat, että yhteinen koulutus yleensä tapahtuu tarkoituksenmukaisimmalla tavalla työpaikkakohtaisesti, jolloin paikalliset olosuhteet tulevat parhaiten huomioonotetuiksi.

Työsuojelun yhteistoiminnan peruskurssit ja työsuojeluyhteistyön kannalta tarpeelliset erikoiskurssit ovat tässä tarkoitettua yhteistä koulutusta. Peruskursseille voivat tämän sopimuksen edellytyksin osallistua työsuojelutoimikunnan jäsen, työsuojeluvaltuutettu, varavaltuutettu ja työsuojelu-asiamies sekä erikoiskurssille työsuojeluvaltuutettu.

Koulutukseen osallistuvalla yhteistoimintaelimen jäsenelle ja sopimusten edellyttämälle työntekijäin edustajalle suoritetaan korvaus kuten 2 §:ssä on määrätty. Koulutukseen osallistumisesta sovitaan paikallisesti koulutuksen luonteesta riippuen kysymykseen tulevassa yhteistyöelimessä tai työnantajan ja luottamusmiehen kesken.

Yhteistä koulutusta koskevia määräyksiä sovelletaan myös osallistumisjärjestelmiä koskevaan koulutukseen. Koulutukseen osallistumisesta voidaan sopia myös työnantajan ja asianomaisen henkilön kesken.

## 4. Ammattiyhdistyskoulutus

### 4.1. Työsuhteen säilyminen ja ilmoitusajat

Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestön ja sen jäsenliittojen järjestämille kuu-kauden tai sitä lyhyemmän ajan kestäville kursseille annetaan työntekijöille tilaisuus osallistua työsuhteen katkeamatta, milloin se aiheuttamatta haittaa yrityksen toiminnalle käy päinsä. Edellä mainittua haittaa arvioitaessa kiinnitetään huomiota myös työpaikan kokoon. Kielteisessä tapauksessa ilmoitetaan pääluottamusmiehelle viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua syy, jonka takia vapaan myöntäminen tuottaisi tuntuva haittaa. Tällöin olisi suotavaa yhteisesti pyrkiä selvittämään muu mahdollinen ajankohta, jolloin kurssille osallistumiselle ei olisi estettä. Ilmoitus aikomuksesta lähteä kurssille on tehtävä mahdollisimman varhain. Mil-



loin kurssi kestää enintään yhden viikon, on ilmoitus annettava vähintään kolme viikkoa ennen kurssin alkua sekä milloin on kysymys pitemmästä kurssista, vähintään kuusi viikkoa ennen.

Ennen kuin henkilö osallistuu edellä tarkoitettuun koulutustilaisuuteen, on osallistumisen aiheuttamista toimenpiteistä sovittava työnantajan kanssa sekä nimenomaisesti etukäteen todettava, onko kyseessä sellainen koulutustilaisuus, josta työnantaja suorittaa työntekijälle korvauksia koulutus sopimuksen mukaisesti. Samalla on todettava, mikä on näiden korvausten laajuus.

Milloin työntekijä edellä olevassa järjestyksessä on osallistunut SAK:n ns. kolmen kuukauden kurssille, ei hänen työsuhteensa kurssin vuoksi katkea.

## 4.2. Korvaukset

Kurssilta, joka järjestetään SAK:n tai sen jäsenliiton koulutuslaitoksissa tai erityisesti syystä muualla ja jonka koulutustyöryhmä on hyväksynyt, työnantaja on velvollinen maksamaan pääluottamusmiehelle, luottamusmiehelle, varapääluottamusmiehelle, työsuojeluvaltuutetulle, -varavaltuutetulle, työsuojelutoimikunnan jäsenelle ja työsuojeluasiamiehelle koulutuksen ajalta korvausta ansionmenetyksestä silloin, kun tämä osallistuu yrityksen luottamustehtävien hoitamisen edellyttämään koulutusyhteistyöryhmässä hyväksytyyn koulutukseen. Korvausta maksetaan luottamusmiehille enintään kuukauden ajalta, ja edellä mainituille työsuojeluluottamustehtävissä oleville enintään kahden viikon ajalta. Samoin maksetaan korvaus edellä mainituissa koulutuslaitoksissa järjestettyjen yrityksen kannalta tarkoituksenmukaisten luottamusmiestoimintaan liittyvien koulutustilaisuuksien osalta ammattiosaston puheenjohtajalle enintään kuukauden ajalta, mikäli hän työskentelee yrityksessä, jossa on vähintään 100 asianomaisen alan työntekijää ja hänen johtamassaan ammattiosastossa on vähintään 50 jäsentä.

Luottamusmiehille ja ammattiosaston puheenjohtajalle korvataan vastaavasti heidän osallistuessaan SAK:n opistoissa järjestettävälle kolmen kuukauden kurssille ansionmenetyksen yhden kuukauden osalta, jos he työskentelevät yrityksessä, jossa on vähintään 100 asianomaisen alan työntekijää, ja puheenjohtajan osalta, jos hänen johtamassaan ammattiosastossa on vähintään 50 jäsentä edellyttäen, että kyseinen henkilö kurssin päätyttyä palaa entiseen työpaikkaansa.

Lisäksi maksetaan 4.2. kohdassa tarkoitetuista työntekijöistä kultakin sellaiselta kurssipäivältä, jolta ansionmenetyksen korvausta suoritetaan, kurssista sen järjestäjälle aiheutuvien ruokailukustannusten korvaukseksi järjestöjen välillä sovitun ateriakorvaus.

Edellä tässä kohdassa tarkoitettuja korvauksia työnantaja on velvollinen maksamaan samalle henkilölle vain kerran samasta tai sisällöltään vastaavasta koulutustilaisuudesta.

## 5. Ammattiyhdistyskoulutuksen laajuus ja laajuuden seuranta

Koulutustyöryhmä voi hyväksyä 4 §:n 2 kohdassa tarkoitettuja kursseja korvausten piiriin enintään 1700 kurssipäivää kalenterivuotta kohti.

Työntekijäliitto huolehtii, ettei edellä olevaa kurssipäivien lukumäärää ylitetä. Työntajaliitolla on oikeus saada tiedot toteutuneiden kurssipäivien lukumäärästä.

## 6. Sosiaaliset edut

Osallistuminen 4 §:ssä tarkoitettuun ay-koulutustilaisuuteen ei yhden kuukauden rajaan asti aiheuta vuosiloma-, eläke- tai muiden niihin verrattavien etuuksien vähenemistä.

## 7. Voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan 12. päivänä helmikuuta 1995 ja on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden irtisanomisajoin.

# AKT – ALT – KURSSIT

Työnantajan tuen piiriin kuuluvat kurssit Kiljavan Opistolla 2021

## TAMMIKUU

25.01.-29.01. Luottamusmiesten peruskurssi  
25.01.-29.01. Työsuojelun peruskurssi

## MAALISKUU

15.03.-19.03. Luottamusmiesten peruskurssi

## HUHTIKUU

12.04.-16.04. Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso  
12.04.-16.04. Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso  
26.04.-28.04. Työsuojelun täydennyskurssi: Riskien hallinta työssä (3 pv)  
26.04.-28.08. Yhteistoimintatiedon kurssi - Yrittäjä ja yhteisö muutoksessa (3 pv)

## TOUKOKUU

10.05.-12.05. Työsuojelun täydennyskurssi: Yhteisten työpaikkojen turvallisuus (3 pv)  
10.05.-12.05. Paikallinen sopiminen (3 pv)  
17.05.-18.05. Luottamusmiesten täydennyskurssi: Tuottavuus ja hyvinvointi (2 pv)  
17.05.-21.05. Työoikeuden peruskurssi  
24.05.-28.05. Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso  
24.05.-28.05. Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso  
31.05.-04.06. Työoikeuden täydennyskurssi

## SYYSKUU

06.09.-10.09.

**Luottamusmiesten peruskurssi**

06.09.-10.09.

**Työsuojelun peruskurssi**

13.09.-17.09.

Työ ja henkinen hyvinvointi

13.09.-17.09.

Kuukauden kurssi 1. jakso

13.09.-17.09.

**Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso**

13.09.-17.09.

**Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso**

20.09.-24.09.

Kuukauden kurssi 2. jakso

## LOKAKUU

25.10.-26.10.

Uusi yhteistoimintalaki (2 pv)

25.10.-29.10.

**Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso**

25.10.-29.10.

**Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso**

25.10.-29.10.

Kuukauden kurssi 3. jakso

## MARRASKUU

01.11.-05.11.

Kuukauden kurssi 4. jakso

08.11.-12.11.

Työsuojelun täydennyskurssi: Tuottavuus ja hyvinvointi

15.11.-16.11.

Yksityisyyden suoja ja työelämä (2 pv)

15.11.-17.11.

Työsuojelun täydennyskurssi: Yksintyöskentelyn turvallisuus ja työväkivallan hallinta (3 pv)

15.11.-17.11.

Yritystalouskurssi (3 pv)

**Tummalla painetut kurssit ovat AKT:n omia kursseja, muut yleisiä.**

# AKT:n ja Kaupan Liiton/PALTA ry:n välinen koulutussopimus

## SISÄLLYS

1 § Ammattiyhdistyskoulutus  
Koulutustyöryhmä  
Osallistumisoikeus  
Ilmoitusvelvollisuus  
Työsuojelukoulutus  
Korvaukset  
Muut edut

2 § Yhteinen koulutus

3 § Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus

4 § Voimassaolo

## KOULUTUSSOPIMUS

### 1 § Ammattiyhdistyskoulutus

#### Koulutustyöryhmä

1. Tämän sopimuksen mukaista ammattiyhdistyskoulutusta varten on liittojen välinen koulutustyöryhmä.
2. Työryhmä hyväksyy työnantajan tuen piiriin kuuluvat kurssit seuraavasti:
  - \* hyväksymisen edellytyksenä on yhteisesti todettu koulutustarve
  - \* kurssit hyväksytään kalenterivuodeksi kerrallaan
  - \* tarvittaessa kursseja voidaan hyväksyä kalenterivuoden aikana
  - \* ennen hyväksymistä työryhmälle annetaan selvitys kurssin tavoitteista, opetusohjelmasta, ajankohdasta, järjestämispaikasta ja kohderyhmästä
  - \* hyväksytyjen kurssien joukossa tulee olla myös viikkoa lyhyempiä ja paikallisia kursseja.
3. Liitot tiedottavat kurseista viimeistään kaksi kuukautta ennen ensimmäisen kurssin alkua.
4. Työryhmä voi osallistua kurssien opetuksen seurantaan.

#### Osallistumisoikeus

5. Henkilöstön edustaja voi osallistua työsuhteen katkeamatta koulutustyöryh-

män hyväksymälle enintään 2 viikon kurssille, jos se ei aiheuta yritykselle tun-  
tuvaa haittaa.

6. Henkilöstön edustaja voi osallistua:

- \* vuoden aikana yhdelle kurssille
- \* vuoden aikana useampijaksoisen kurssin kaikille jaksoille kurssin kokonais-  
pituuden ollessa enintään 2 viikkoa
- \* kolmen vuoden aikana yhdelle samansisältöiselle kurssille ( aika lasketaan  
edellisen samansisältöisen kurssin päättymisestä).

## Ilmoitusvelvollisuus

7. Työntekijän on ilmoitettava osallistumisestaan kurssille mahdollisimman ai-  
kaisin.  
Enintään viikon pituisesta kurssista on ilmoitettava vähintään 3 viikkoa ennen  
sen alkua ja yli viikon pituisesta kurssista vähintään 6 viikkoa ennen sen alkua.
8. Työnantajan on ilmoitettava henkilöstön edustajalle viimeistään 10 päivää en-  
nen kurssin alkua syy, miksi kurssille osallistuminen aiheuttaisi yritykselle tun-  
tuvaa haittaa.

## Työsuojelukoulutus

9. Liiton työsuojelukoulutus pyritään antamaan erityisesti työsuojeluvaltuutetuil-  
le.

## Korvaukset

10. Luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu voivat osallistua koulutustyöryhmän  
hyväksymille kurseille ilman ansiomenetystä.
11. Luottamusmiehen ansiomenetys korvataan enintään 2 viikolta ja työsuojelu-  
valtuutetun enintään 1 viikolta edellyttäen että kurssi liittyy osanottajan yh-  
teistyötehtävään yrityksessä.
12. Ansiomenetys korvataan työntekijän peruspalkan mukaan.  
Ilta- ja yöisiä sekä muita mahdollisia tuntikohtaisia lisiä ei korvata.  
Kuukausikohtaiset lisät korvataan.

## Muut edut

13. Osallistuminen tämän pykälän mukaiseen koulutukseen ei vähennä vuosilo-  
ma-, eläke- tai näihin verrattavia etuuksia.

## 2 § Yhteinen koulutus

1. Yhteistä koulutusta annetaan pääsääntöisesti työpaikkakohtaisesti.
2. Koulutukseen osallistumisesta sovitaan työnantajan ja työntekijän tai luottamusmiehen kanssa tai muulla paikallisesti sovittavalla tavalla.
3. Yhteistä koulutusta ovat esimerkiksi:
  - \* yhteistoimintasopimuksen edellyttämä yhteinen koulutus
  - \* osallistumisjärjestelmiin liittyvä koulutus
  - \* työsuojeluyhteistyön kannalta tarpeelliset yritysten tai Työturvallisuuskeskuksen järjestämät perus- ja erikoiskurssit
4. Korvaukset määräytyvät 3 §:n mukaan.

## 3 § Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus

1. Työnantajan antaessa työntekijälle ammatillista koulutusta tai työnantajan lähettäessä hänet ammatilliseen koulutukseen työnantaja korvaa koulutuskustannukset ja ansiomenetyksen.
2. Säännöllisen työajan ansiomenetys korvataan työntekijän peruspalkan mukaan.  
Ilta- ja yöisiä sekä muita tuntikohtaisia lisiä ei korvata.  
Kuukausikohtaiset lisät korvataan.  
Matkakustannukset korvataan halvimman kulkuneuvon mukaan.
3. Koulutuksen tapahtuessa työajan ulkopuolella työntekijälle korvataan siitä johtuvat suoranaiset kustannukset.
4. Ennen koulutukseen ilmoittautumista todetaan, onko kysymyksessä tämän pykälän mukainen koulutus.

## 4 § Voimassaolo

Sopimus on voimassa toistaiseksi 3 kuukauden irtisanomisajalla.

# AKT – Kaupan Liitto / Palta – KURSSIT

## Työnantajan tuen piiriin kuuluvat ay-kurssit vuonna 2021

Kaupan automiesten ja Huolinta-alan varastoterminaal- ja satamatyöntekijöiden työehtosopimukset

### KEVÄT

25.01.-29.01.	Luottamusmiesten peruskurssi
25.01.-29.01.	Työsuojelun peruskurssi
15.03.-19.03.	Luottamusmiesten peruskurssi
12.04.-16.04.	Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso
12.04.-16.04.	Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso
26.04.-28.04.	Työsuojelun täydennyskurssi: Riskien hallinta työssä
24.05.-28.05.	Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso
24.05.-28.05.	Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso

### SYKSY

06.09.-10.09.	Luottamusmiesten peruskurssi
13.09.-17.09.	Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso
25.10.-29.10.	Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso
08.11.-12.11.	Luottamusmiesten täydennyskurssi: Tuottavuus ja hyvinvointi

Tummalla painetut kurssit ovat AKT:n omia kursseja, muut yleisiä.



# Palvelualojen työnantajat Palta ry Auto – ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry Matkatoimistoja koskeva työehtosopimus Työnantajan tuen piiriin kuuluvat kurssit vuonna 2021

**11.-12.3.2021**      **Luottamusmiehen peruskurssi**

**6.-7.5.2021**

**Luottamusmiehen täydennyskurssi**

Avainsisältöjä: työoikeus, lakimuutokset ja muuta ajankohtaista työoikeudesta

**23.-24.9.2021**

**Luottamusmiehen täydennyskurssi**

Avainsisältöjä: henkilöstön edustajan jaksaminen ja työhyvinvointi

**18.-19.11.2021**

**Luottamusmiehen täydennyskurssi**

Avainsisältöjä: neuvottelutaito

Edellä mainittujen kaksipäiväisten koulutusten lisäksi järjestetään tarvittaessa kaksi yksi-päiväistä luottamusmiehen peruskoulutuspäivää.

## **Muut työnantajan tuen piiriin kuuluvat Kiljavan opiston kurssit:**

Luottamusmiehen peruskurssi  
Luottamusmiehen jatkokurssi

Työoikeuden peruskurssi  
Työoikeuden täydennyskurssi

Työsuojelun peruskurssi  
Työsuojelun jatkokurssi  
Työsuojelulainsäädännän kurssi

Yksityisyyden suoja ja työelämä  
Yritys ja yhteisö muutoksessa – yhteistoimintatiedon kurssi  
Paikallinen sopiminen  
Yritystalous

Muista työnantajan tuen piiriin kuuluvista luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuuteuille tarkoitetuista kursseista saat lisätietoja Katri Höökiltä puh. 09 6131 1232 tai 040 760 1050.

# Liiton koulutusstipendi

Vuosittain voidaan hallituksen päätöksellä myöntää liiton jäsenille koulutusstipendejä, joiden suuruus voi olla 100-500 euroa. Enintään vuodessa voidaan myöntää stipendejä yhteismäärältään 4000 euroa.

Stipendiä voi hakea luottamusmies, varaluottamusmies, työsuojeluvaltuutettu, I varavaltuutettu, II varavaltuutettu, työsuojeluasiamies tai ammattiosaston toimihenkilö, joka on käynyt omaan luottamustehtäväänsä liittyvän koulutuksen.

Stipendiä voi käyttää liiton tavoitteiden mukaisen koulutuksen, jota edellä 2. kohdassa mainittu henkilö tarvitsee kyseisen luottamustehtävänsä hoitamisessa, kustannusten kattamiseen.

Stipendiä ei voida myöntää koulutukseen, jonka kustannuksista koulutusopimuksen mukaan vastaa joko työnantaja tai ammattiosasto.

Stipendin edellytyksenä on koulutuksen loppuun suorittaminen.

Jos stipendin myöntämisen edellytyksiä on rikottu, niin stipendi voidaan periä takaisin.

Stipendiä voi hakea kaksi kertaa vuodessa. Keväällä hakemusten on oltava liiton toimistossa 30.3. ja syksyllä 31.10.

Hakemukset käsitellään toukokuun ja joulukuun työvaliokunnan ja hallituksen kokouksissa.

## LISÄTIETOJA LIITON, OPISTOJEN JA TSL:N KOULUTUSTAPAHTUMISTA VOIT KYSYÄ:

AKT:n järjestö- ja koulutussihteeri **Esa Tuominen**,  
puh. 09 6131 1224, 050 536 9056  
sähköposti; esa.tuominen@akt.fi

Lisätietoja myös opiston kurssisihteereiltä  
(s-posti etunimi.sukunimi@kio.fi):  
Riitta Karjalainen, puh. 09 276 2748  
Heidi Sirén, puh. 09 276 2739





AUTO- JA KULJETUSALANTYÖNTEKIJÄLIITTO

John Stenbergin ranta 6  
PL 313, 00531 Helsinki  
[www.akt.fi](http://www.akt.fi)

