

10.10.2018

TIETOSUOJASELOSTE, TYÖNHAKIJAREKISTERI

Täyttämällä työhakemuksen työnhakija hyväksyy tietojen tallennuksen ja niiden käytön.

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

1. REKISTERINPITÄJÄ

Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry, jäljempänä AKT
John Stenbergin ranta 6
00530 Helsinki
puh. 09 613 110

2. REKISTERIASIOISTA VASTAAVA

Tietosuojavastaavat/yhteyshenkilöt:
Katri Höök & Miia Ronkainen
John Stenbergin ranta 6
00530 Helsinki
puh. 09 613 110
etunimi.sukunimi@akt.fi

3. REKISTERIN NIMI

Työnhakijarekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisterin tarkoitus on vastaanottaa, käsitellä ja säilyttää AKT:sta työnantajana kiinnostuneiden työnhakijoiden työpaikkahakemuksia. Hakija voi osoittaa hakemuksen haluamaansa työtehtävään tai jättää avoimen hakemuksen.

Työnhakijan antamia hakemustietoja säilytetään hakijarekisterissä tietyn tehtävän osalta kuuden (6) kuukauden ajan, jonka jälkeen ne hävitetään, jos hakemus ei ole johtanut työsuhteeseen. Hakijatietoja säilytetään aina luottamuksellisesti, eikä hakijoiden antamia hakemustietoja luovuteta rekrytointiprosessin ulkopuolelle.

Hakemuksia voidaan poistaa ja muuttaa myös työnhakijan pyynnöstä. Poistamis- tai muutospyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisteriyhteyshenkilölle tai se voidaan esittää henkilökohtaisesti edellä mainitussa osoitteessa.

5. REKISTERÖIDYT TIEDOT

- nimi
- syntymäaika
- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- koulutus ja tutkinnot suoritusajankohtineen
- hakijan esiintuoma erityisosaaminen

10.10.2018

- nykyinen tehtävä (työnantaja, tehtävänimike sekä tehtäväkuvaus)
- tärkeimmät aikaisemmat tehtävät (työnantaja, tehtävänimike sekä tehtäväkuvaus)
- suosittelijat
- hakijan vapaamuotoisesti kirjoittamat lisätiedot

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Työnhakijan antamat tiedot sekä henkilöarvioinnin suorittava yritys niiden hakijoiden osalta, jotka ovat saaneet kutsun ja käyneet arvioinnissa.

7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE

Työhakemusten tietoja ei luovuteta AKT:n ulkopuolelle. Henkilöarviointikutsua varten arvioinnin suorittavalle yritykselle toimitetaan työnhakijan nimi ja puhelinnumero/sähköpostiosoite. Tietojen luovutusta ja siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei ole.

8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Kaikki työnhakijan antama tieto tallennetaan sähköiseen järjestelmään. Henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

9. TARKASTUSOIKEUS

Henkilöllä on Henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisteriyhteyshenkilölle tai se voidaan esittää henkilökohtaisesti edellä mainitussa osoitteessa.