

# Työsuojelutoiminta työpaikalla

Työsuojelun tavoitteena on taata turvalliset ja terveelliset työolot ja tukea työntekijöiden työkyvyn ylläpitämistä. Työsuojelu on jatkuva prosessi, jossa työympäristön tilaa tarkkaillaan, muutosten vaikutukset ennakoidaan ja epäkohdat korjataan. Työsuojelun merkitys ja arvostus työpaikalla määräytyvät johdon ja henkilöstön työsuojeluasenteiden perusteella. Kun työsuojelu on osa jokapäiväistä työntekoa, on helppo luoda työsuojelukäytäntöjä, joita noudatetaan. Tehokas työsuojelu on järjestelmällistä ja perustuu työpaikan vaarojen arviointiin ja yhteistyössä tehtyihin suunnitelmiin.

Työsuojelu on yhteistyötä ja koskee kaikkia työpaikalla työskenteleviä. Jokaisen on tunnettava oman työnsä ja työympäristönsä vaarat ja tiedettävä, miten niiltä suojaudutaan. Jokainen on velvollinen noudattamaan työpaikalla laadittuja turvallisuusohjeita, ottamaan huomioon vaaratekijät ja ilmoittamaan työympäristössään havaitsemistaan puutteista esimiehelleen tai työsuojeluvastuutetulle. Työsuojelullisten näkökohtien huomioon ottaminen osoittaa hyvää ammattitaitoa. Esimiesten on huolehdittava siitä, että työntekijät saavat tietää riittävän ajoissa työtehtäviensä ja työpaikkaansa koskevat muutokset. Työnopastuksessa työsuojeluasioilla on keskeinen merkitys.

Esimiehillä on toiminnallinen ja taloudellinen vastuu ja päätösvalta työsuojeluasioissa. He arvioivat esitettyjen työsuojelutoimien ensisijaisuuden, päättävät toteutuksesta ja tarvittavista voimavaroista. Työsuojeluhenkilöstö tekee yhteistyötä esimiesten ja työntekijöiden sekä työterveyshuollon kanssa.

## Työsuojeluvastuu

Työpaikan ja työympäristön työturvallisuudesta vastaa työnantaja. Käytännössä työsuojeluasioiden hoito on hajautettu organisaatiossa ja vastuu jakautuu ylimmän johdon lisäksi keskijohdolle, työnjohdolle ja yksittäisille työntekijöille. Linjaorganisaatiossa työsuojeluvastuu perustuu esimiesten päätöksenteko- ja toimivaltuuksiin. Vastuunjako selvitetään erikseen työolosuhteiden pohjalta ja kirjataan työsuojelun toimintaohjelmaan.

### Ylin johto

Ylin johto luo perustan työsuojeluasioiden hoitamiseksi ottaen huomioon lainsäädännön vaatimukset, toiminnan luonteen ja riskialttiuden sekä taloudelliset näkökohdat. Ylimmän johdon tehtävä on taata aineelliset ja toiminnalliset edellytykset kuten pätevien esimiesten valinta ja selkeän tehtäväjaon vahvistaminen. Ylimmän johdon vastuulla on myös työsuojelutoiminnan valvonta koko organisaation tasolla.

### Keskijohto

Keskijohto huolehtii työsuojeluohjeiden ja toimintamallien suunnittelusta, toteutuksesta ja ajan tasalla pitämisestä. Keskijohto vastaa turva- ja suojavarusteiden sekä koneiden ja laitteiden hankinnasta ja kunnossapidosta. Keskijohto tekee esityksiä ylimmälle johdolle toiminnan kehittämisestä.



Johdon määrittelemät työsuojelun toimintalinjat

Terveys- ja turvallisuusvaarojen tunnistaminen ja arviointi

Työsuojelun toimintaohjelma

## Työnjohto

Työnjohdon vastuulle kuuluu koneiden ja laitteiden kunnan valvonta ja seuranta sekä tarvittavien turvavarusteiden toimittaminen henkilöstölle ja suojalaitteiden asentaminen laitteille. Työjohto vastaa myös työnopastuksesta.

## Työntekijä

Työntekijöiden velvollisuus on noudattaa työsuojeluohjeita ja toimintamalleja. Työntekijän vastuulla on käyttää hänelle annettuja turvavarusteita. Lisäksi jokaisen työntekijän on huolehdittava omasta ja muiden työntekijöiden turvallisuudesta ja ilmoitettava esimiehelle havaitsemistaan vaaroista ja epäkohdista. Työntekijöillä on oikeus tehdä työpaikan turvallisuutta ja terveellisyyttä koskevia ehdotuksia työnantajalle ja saada niistä palautetta.

Työsuojelutehtävissä toimivat henkilöt voivat olla vastuussa työsuojelusta vain, jos he toimivat linjaorganisaatiossa tehtävissä, joihin sisältyy toimivaltaa ja vastuuta työsuojeluasioissa.

## Alihankintatyöt

Alihankintatöissä työn johto ja valvonta sekä työsuojeluvastuu säilyvät alihankintaa tekevällä työnantajalla. Alihankintatyön tilaavan työnantajan on huolehdittava siitä, että alihankintatyönantaja ja hänen työntekijänsä saavat riittävät tiedot työpaikan vaara- ja haittatekijöistä. Myös alihankintatyönantajan tulee pitää tilaajatyönantaja ajan tasalla työhönsä liittyvistä työturvallisuusasioista. Työsuojeluun liittyvät vastuusuhteet tulee kirjata tilaaja-toimittajasopimuksiin.

## Vuokratyö

Työvoimaa vuokralle antava työnantaja vastaa työsuojelun perusvelvoitteista kuten työterveyshuollon järjestämisestä. Työn teettävä työnantaja vastaa työn tekemisen edellytyksistä ja olosuhteista omalla työpaikallaan. Kun työn johto ja valvonta siirtyvät työn teettäjälle, siirtyy teettäjälle myös vastuu työhön liittyvästä työsuojelusta.

## Tiimityö

Tiimityössä työsuojeluvastuu säilyy työnantajien edustajilla. Jos työntekijät työskentelevät ilman välitöntä työnjohtoa, työsuojeluvastuu siirtyy ylempille esimiehille. Heidän on huolehdittava siitä, että tiimissä työskentelevillä on tarpeellinen työsuojeluosaaminen.

## Työsuojelun yhteistoiminta

Työsuojeluyhteistoiminnan tavoitteena on edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä vuorovaikutusta sekä mahdollistaa työntekijöiden osallistuminen ja vaikuttaminen työpaikan turvallisuutta ja terveellisyyttä koskeviin asioihin. Yhteistoiminnan osapuolia ovat työnantaja ja hänen palveluksessaan olevat työntekijät. Yhteistoiminnan perustana oleva yhteistoimintatyöpaikka määritellään ja rajataan siten, että yhteistoimintaa voidaan työnantajan ja työntekijöiden kannalta toteuttaa tehokkaalla ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Työsuojelun yhteistoiminta työpaikoilla perustuu lainsäädäntöön ja työmarkkinajärjestöjen sopimuksiin. Yhteistoimintavelvoite perustuu työturvallisuuslakiin. Yhteistoiminnassa käsiteltävistä asioista ja niiden käsitelystä työnantajan ja työntekijöiden ja heidän edustajiensa kanssa säädetään laissa työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta. Laissa säädetään myös työsuojelupäällikön ja työsuojeluvaltuutetun sekä yhteistoimintaelinten asettamisesta ja tehtävistä.

Työsuojeluhenkilöstön tehtävänä on tukea työyhteisön työsuojelutoimintaa osaamisellaan, aloitteillaan ja linjaorganisaatiota palvelevilla toimintoillaan. Toiminnan tulee tapahtua yhteistyössä esimiesten ja työntekijöiden sekä työterveyshuollon kanssa. Työsuojeluvastuu ja päätösvalta toimenpiteistä on työnantajalla.

Työsuojeluhenkilöstön keskeisiä tehtäviä on arvioida työympäristöä, tunnistaa häiriöitä ja oireita sekä tehdä esimiehille ehdotuksia niiden poistamiseksi. Heidän tulee olla aloitteellisia vaarojen ennalta ehkäisemiseksi sekä ratkaisujen kehittämiseksi. Onnistuakseen tässä työssä heidän pitää tuntea hyvin oma työpaikkansa ja sen työolot. He tarvitsevat myös riittävät tiedot työsuojelusta voidakseen opastaa muuta henkilöstöä työsuojeluasioissa. Lisäksi heillä on oltava motivaatiota kehittää työpaikkansa työsuojelua sekä taito keskustella, kuunnella toista osapuolta ja perustella oma kantansa. Heille on annettava edellytykset tehtäviensä hoitamiseen, kuten aikaa sekä koulutusta ja tietoa työsuojeluun liittyvistä asioista.

## Työsuojelupäällikkö

Työsuojelupäällikkö on työnantajaa edustava työsuojelun yhteistoimintahenkilö. Työnantaja nimeää työsuojelupäällikön, ellei itse toimi työsuojelupäällikkönä. Yhtenäisessä tilassa esimerkiksi teollisuus- tai liikehallissa toimivat työnantajat voivat sopia yhteisen työsuojelupäällikön nimeämisestä.

Työsuojelupäällikön tulee olla työpaikan koko ja työn laatu huomioon ottaen pätevä ja perehtynyt työpaikan olosuhteisiin ja työsuojelusäännöksiin ja hänellä tulee olla edellytykset työsuojeluyhteistoiminta-asioi-

den käsittelyyn. Työsuojelupäällikön koulutuksen ja perehdytyksen tarve on yksilö- ja työpaikkakohtaista.

Työsuojelupäällikkö avustaa työnantajaa ja esimiehiä työsuojeluasiantuntemuksen hankinnassa sekä yhteistyön järjestämisessä työntekijöiden, työterveyshuollon, työsuojeluviranomaisten ja muiden työsuojelutahojen kanssa. Työsuojelupäällikkö huolehtii työnantajan ja työntekijöiden välisen yhteistyön järjestämisestä, ylläpitämisestä ja kehittämisestä.

Työsuojelupäällikön vastuu rajautuu lain perusteella yhteistoiminta-asioihin ja niiden toteuttamiseen. Mikäli työsuojelupäällikön tehtävät on annettu linjaesimiehelle, on hänellä vastuuta myös työsuojelusäännösten toteuttamisessa päätöksenteko- ja toimivaltuuksiensa perusteella.

### **Työsuojeluvaltuutetut**

Työpaikalla, jossa työskentelee säännöllisesti vähintään kymmenen työntekijää, työntekijöiden tulee valita keskuudestaan työsuojeluvaltuutettu ja kaksi varavaltuutettua. Pienemmälläkin työpaikoilla valtuutettu ja varavaltuutetut voidaan valita, jos työntekijät pitävät sitä tarkoituksenmukaisena. Toimihenkilöt voivat valita oman valtuutetun ja kaksi varavaltuutettua.

Työsuojeluvaltuutetun tehtävänä on oma-aloitteisesti perehtyä ja osaltaan kiinnittää edustamiensa työntekijöiden huomiota työympäristöön ja työyhteisön tilaan liittyviin työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttaviin asioihin. Työsuojeluvaltuutetun tulee myös perehtyä työsuojelusäännöksiin. Työsuojeluvaltuutettu osallistuu työsuojelua koskeviin tarkastuksiin ja asian tuntijoiden tutkimuksiin, mikäli tarkastaja tai tutkimuksen tekijä katsoo osallistumisen tarpeelliseksi.

Työsuojeluvaltuutetulla on oikeus keskeyttää työ, josta aiheutuu välitöntä ja vakavaa vaaraa työntekijän hengelle ja terveydelle. Keskeytyksestä on ilmoitettava välittömästi työnantajalle tai tämän edustajalle.

Jos työsuojeluvaltuutettu on tilapäisesti estynyt hoitamaan tehtäviään, huolehtii varavaltuutettu välttämättömistä työsuojeluvaltuutetun tehtävistä. Välttämättömiä tehtäviä voivat olla työsuojelutarkastukseen osallistuminen tai tapaturman tutkinta.

Työsuojeluvaltuutetun tehtävien hoitamista varten tarvittavaa aikaa määrättäessä otetaan huomioon hänen edustamiensa työntekijöiden lukumäärä, työpaikan alueellinen laajuus, työskentelypaikkojen lukumäärä sekä työn luonne. Laissa säädetty vähimmäisaika on neljä tuntia neljän perättäisen kalenteriviikon ajanjaksona.

Työsuojeluvaltuutetulla on oikeus saada työnantajalta yhteistoimintatehtäviensä hoitamista varten tarpeelliset tiedot. Näihin kuuluvat asiakirjat, joita työnantajan on pidettävä työsuojelusäännösten mukaan esimerkiksi työaika kirjainpito, työympäristön ja työyhteisön tilaan

liittyvät turvallisuutta ja terveyttä koskevat tiedot esimerkiksi riskien arviointiasiakirjat sekä työterveys- huoltosopimus.

Työnantajan tulee huolehtia siitä, että työsuojeluvaltuutetulla ja varavaltuutetuilla on mahdollisuus saada koulutusta työsuojelua koskevista säännöksistä ja ohjeista sekä muista yhteistoimintatehtävien hoitamiseen kuuluvista asioista.

### **Työsuojeluasiamies**

Työsuojeluasiamiehen valinta perustuu työmarkkinajärjestöjen välisiin sopimuksiin eikä asiaa ole käsitelty lainsäädännössä. Työsuojeluasiamies voidaan valita tietylle osastolle tai toimipisteeseen. Asiamiesten valinnasta, lukumäärästä, tehtävistä ja toimialueesta sovitaan paikallisesti. Valintaan vaikuttavat työsuojelun vaatimukset ja työolot.

Työsuojeluasiamiehen valitsevat työpaikan työntekijät keskuudestaan. Hänen tehtäviinsä kuuluu osallistua toimialuettaan koskevien työsuojeluasioiden käsitteilyyn ja toteutukseen.

Työsuojeluasiamiehen ajankäytöstä sovitaan paikallisesti.

### **Työsuojelutoimikunta**

Työsuojelutoimikunta on perustettava työpaikalla, jossa työskentelee säännöllisesti vähintään 20 työntekijää. Yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat työnantajan nimeämät ja työntekijöiden valitsevat edustajat. Työsuojeluvaltuutetut ovat työsuojelutoimikunnan jäseniä. Työnantajan edustajana työsuojelutoimikunnassa on työnantaja itse tai sellainen edustaja, jonka tehtäviin toimikunnassa käsiteltävien asioiden valmistelu kuuluu. Työsuojelupäällikkö osallistuu toimikunnan kokouksiin silloinkin, kun hän ei ole sen jäsen.

Työsuojelutoimikunnan sijasta voidaan sopia sitä korvaavasta yhteistoimintajärjestelystä.

Yhteisellä työpaikalla ulkopuolisten työnantajien työsuojeluvaltuutetuille on varattava mahdollisuus osallistua työsuojelutoimikunnassa sellaisen työpaikan yhteisyydestä johtuvan asian käsittelyyn, joka edellyttää heidän läsnäoloaan.

## Yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat

Työpaikalla työsuojeluyhteistoiminnassa käsiteltäviä asioita ovat:

- Työntekijöiden fyysistä ja henkistä turvallisuutta ja terveyttä koskevat seikat kuten tapaturmavaarat ja niiden torjunta, työn ergonomia, väkivallan uhka ja sen torjunta ja työn henkinen kuormittavuus.
- Työnantajan käyttämät työn ja työpaikan vaarojen ja riskien arvioinnin periaatteet ja menetelmät sekä riskien arvioinnissa ja työterveyshuollon työpaikkaselvityksessä esille tulleet työntekijöiden turvallisuuden ja terveyteen yleisesti vaikuttavat seikat.
- Työkykyä ylläpitävään toimintaan liittyvät sekä muut työntekijöiden turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttavat kehittämistavoitteet ja -ohjelmat.
- Työntekijöiden turvallisuuteen, terveyteen ja työkykyyn vaikuttavat työn järjestelyyn ja mitoituseseen liittyvät asiat kuten muutokset työtehtävissä, työmenetelmissä ja töiden järjestelyssä sekä kone- ja laitehankinnat tai kysymykset organisaatiomuutoksen vaikutuksista työntekijöiden fyysiseen ja psyykkiseen kuormitukseen.
- Työntekijöille annettavan opetuksen, ohjauksen ja perehdyttämisen toteutustapa ja seuranta.
- Työhön, työympäristöön ja työyhteisön tilaan liittyvät, työn turvallisuutta ja terveysvaikutuksia kuvaavat tilasto- ja muut seurantatiedot kuten sattuneet tapaturmat, vaaratilanteet, väkivalta ja sen uhkatilanteet, ammattitaudit ja työperäiset sairaudet sekä toimenpiteet näiden tilanteiden ennalta ehkäisemiseksi.

Yhteistoiminnassa käsitellään myös edellä mainittujen asioiden toteutumisen ja vaikutuksen seuranta.

Työsuojelun yhteistoimintamenettelyyn kuuluvista asioista säädetään myös työterveyshuoltolaissa. Työnantajan tulee valmistellessaan työterveyshuollon toteuttamista toimia yhteistoiminnassa työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa. Tähän kuuluvat työterveyshuollon toimintasuunnitelma, sisältö, laajuus sekä työterveyshuollon toteutus ja vaikutusten arviointi. Työturvallisuuslaissa säädetyn työpaikan työsuojelun toimintaohjelman tavoitteet käsitellään työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

## Yhteistoiminta-asioiden käsittely

Yksittäisen työntekijän turvallisuuteen ja terveyteen vaikuttavat asiat käsitellään asianomaisen esimiehen ja työntekijän kesken. Työpaikkaa laajasti ja yleisesti koskevat yhteistoiminta-asiat käsitellään työsuojelutoimikunnassa. Jos työsuojelutoimikuntaa ei ole, yhteistoiminta-asiat käsitellään ensisijaisesti työsuojeluvaltuutetun kanssa. Sellaisella työpaikalla, jossa ei ole työsuojeluvaltuutettua, yhteistoiminta-asiat käsitellään mahdollisuuksien mukaan yhdessä henkilöstön kanssa.

### Yhteinen työpaikka

Yhteisellä työpaikalla, jolla toimii useamman kuin yhden työnantajan henkilöstöä, pääasiallista määräysvaltaa käyttävä työnantaja vastaa työsuojelun yhteistoiminta-asioiden käsittelystä. Yhteistoiminnan osapuolia ovat pääasiallista määräysvaltaa käyttävä työnantaja tai tämän edustaja ja pääasiallista määräysvaltaa käyttävän työnantajan palveluksessa oleva työsuojeluvaltuutettu. Työnantajat voivat valita yhteiselle työpaikalle yhteisen työsuojelupäällikön.

### Työterveyshuolto

Työnantajan on järjestettävä työntekijöidensä työterveyshuolto. Työterveyshuoltopalveluista työnantaja tekee kirjallisen sopimuksen kunnallisen terveyskeskuksen tai työterveyspalveluita tarjoavan yksityisen lääkäriaseman kanssa. Työnantaja voi myös perustaa oman tai yhdessä muiden yritysten kanssa yhteisen työterveysaseman. Työterveyshuollon toteutuksessa tulee aina käyttää työterveyshuollon ammattihenkilöitä ja asiantuntijoita.

Työterveyshuollon lakisääteisiä tehtäviä ovat

- työolojen terveellisyyden ja turvallisuuden selvittäminen, työpaikkaselvitys
- työntekijöiden työ- ja toimintakyvyn selvittäminen
- tietojen antaminen ja ohjaus
- terveystarkastusten järjestäminen töissä, joissa on erityinen sairastumisen vaara
- työkykyä ylläpitävä toiminta
- vajaakuntoisten työntekijöiden terveydentilan seuranta
- osallistuminen ensiavun järjestämiseen.

Lakisääteisten tehtävien lisäksi työnantaja voi sopia laajemmista palveluista, kuten suunnatuista terveystarkastuksista ja sairaanhoidosta.

Kansaneläkelaitos korvaa työnantajalle osan työterveyshuollon kustannuksista. Korvauseriaatteen keskeinen tavoite on kohdentaa työterveyshuolto ennalta ehkäisevään toimintaan ja tukea työntekijöiden työkyvyn ylläpitoa.

## Työsuojelun toteutus

### Työsuojelun toimintaohjelma

Työpaikan johto määrittelee työsuojelun toimintalinjan, joka ilmaisee selkeästi työsuojelun tavoitteet ja menettelytavat sekä vastuut ja toimivaltuudet. Nämä kirjataan työsuojelun toimintaohjelmaksi. Työsuojelutoiminnan tavoitteiden määrittäminen perustuu työpaikalla tehtyyn terveys- ja turvallisuusvaarojen arviointiin. Toimintaohjelmaan sisältyy myös työkykyä ylläpitävän toiminnan periaatteet.

Työsuojelun toimintaohjelman laatimisvelvoite koskee kaikkia työnantajia. Toimintaohjelma voidaan sisällyttää laatujärjestelmän, henkilöstöpoliittisen ohjesäännön tai työpaikan muun henkilöstöasiakirjan osaksi.

Työsuojelun toimintaohjelma on väline, jonka avulla ylläpidetään, kehitetään ja seurataan työpaikan työsuojelua ja sille asetettujen tavoitteiden toteutumista.

### Vaarojen selvittäminen ja arviointi

Työsuojelun suunnitelmallinen toteutus edellyttää työn, työympäristön ja työolojen haitta- ja vaaratekijöiden tunnistamista ja selvittämistä sekä toimenpiteitä niiden poistamiseksi ja hallitsemiseksi. Työnantajalla tulee olla hallussaan vaara- ja haittatekijöiden selvitys ja arviointi. Selvitys on pidettävä ajan tasalla ja olosuhteiden olennaisesti muuttuessa se on tarkistettava.

Selvitystä tehtäessä on otettava huomioon seuraavia asioita:

- työhön ja työolosuhteisiin liittyvät tapaturman ja terveyden menettämisen vaarat
- esiintyneet vaaratilanteet, tapaturmat ja työperäiset sairaudet
- lisääntymisterveysvaarat
- työn kuormitustekijät
- työntekijöiden ikä, sukupuoli, ammattitaito ja henkilökohtaiset edellytykset

### Työsuojelun seuranta

Tavoitteellinen työsuojelutoiminta edellyttää suunnitelmien laatimista ja toteutettujen toimenpiteiden seuraamista ja arviointia.

## Työpaikan työsuojelun seuranta-asiakirjoja:

Toiminto / asiakirja	lakisääteinen	on tehty	viimeisin päivitys	puuttuu
Työsuojelun toimintaohjelma	kyllä			
Vaarojen arviointi	kyllä			
Työpaikkaselvitys (työterveyshuolto)	kyllä			
Toimintaohjeet tapaturmien ja läheltä piti -tilanteiden ilmoittamiseen	ei			
Työtapaturmatilastot	ei			
Sairauspoissaolotilastot	ei			



Työturvallisuuskeskus, p. (09) 616 261, [www.ttk.fi](http://www.ttk.fi)

## Työsuojelun asiantuntijatahoja

### Työturvallisuuskeskus

Työturvallisuuskeskus palvelee työpaikkoja työsuojeluasioissa. Keskus järjestää avointa ja työpaikoille räätälöityä työsuojelukoulutusta sekä julkaisee työsuojeluaineistoa: kirjoja, tietolehtiä, videoita ja kalvopaketteja. Työturvallisuuskeskus ylläpitää lakisääteistä työsuojeluhenkilörekisteriä.  
<http://www.ttk.fi>

### Työterveyslaitos

Työterveyslaitos tutkii työntekijöiden työoloja ja selvittää niiden yhteyksiä terveyteen ja hyvinvointiin. Laitos järjestää koulutusta, tarjoaa asiantuntijapalveluita ja julkaisee alan kirjallisuutta. Työterveyslaitoksella on laaja työsuojelualan kirjasto.  
<http://www.ttl.fi>

### Työsuojeluhallinto

Työsuojeluhallinto muodostuu sosiaali- ja terveysministeriön työsuojeluosastosta ja viidestä aluehallintovirastojen työsuojeluvastuualueesta. Työsuojeluosasto ohjaa työsuojeluvastuualueita sekä valmistelee ja kehittää työsuojelun lainsäädäntöä ja työsuojelupolitiikkaa. Työsuojeluvastuualueiden tehtävänä on viranomaisina valvoa työsuojelusäädösten noudattamista työpaikoilla sekä tutkia vakavat työtapaturmat ja ammattitaudit. Työsuojelutarkastusten lisäksi vastuualueet antavat neuvoja ja ohjeita työsuojelusäädösten soveltamisesta ja tukevat työpaikkojen omaa työsuojeluyhteistyötä.  
<http://www.stm.fi>  
<http://www.avi.fi/tyosuoja>  
<http://www.tyosuoja.fi>

### Työsuojelurahasto

Työsuojelurahasto rahoittaa työsuojelututkimusta ja -tiedotusta. Yrityksille ja kuntatyöpaikoille rahasto myöntää kehittämisavustuksia tutkimustiedon käyttöön soveltamiseen.  
<http://www.tsr.fi>

### Vakuutusyhtiöt

Vakuutusyhtiöt tarjoavat yritysasiakkailleen vahinkopalvelujen lisäksi ennaltaehkäisevään toimintaan suunnattuja työsuojelupalveluja. Vakuutusyhtiöiden asiantuntijat tekevät turvallisuustason arviointeja, riskikartoituksia ja turvatarkastuksia. Lisäksi yhtiöt tarjoavat työkykytoimintaa tukevia työhyvinvointipalveluja ja järjestävät koulutusta.