

KOULUTUS 2022



AKT

SISÄLLYSLUETTELO

Opistokoulutuksen taloudellinen tuki	4
Hakuajat	6
Kurssihakemuksen reitti	7
AKT:n omat sopimuskurssit	8
* Kiljavan Opiston –kurssit	11
AKT:n ja ALT:n välinen koulutus sopimus	15
* AKT-ALT –kurssit	19
AKT:n ja Kaupan Liiton/PALTA ry:n välinen koulutus sopimus	21
* AKT - Kaupan Liiton/PALTA ry:n -kurssit	24
Matkatoimistoalan kurssit	25
Liiton koulutusstipendi	26
Kysy lisää kursseista ja koulutuksesta	26

KOULUTUS 2022

Tähän vihkoseen on koottu tietoa Kiljavan Opiston koulutuspalveluista.

Liiton neuvottelemat koulutussopimukset ovat myös kokonaisuudessaan mukana sekä niiden mukaiset kurssit. Jos kurssilainen haluaa jollekin muulle kuin sopimuksen mukaiselle kurssille on siitä hyvä soittaa minulle etukäteen ja varmistaa kustannusten korvaukset.

Vihkosessa kerrotaan myös opistokoulutuksen taloudellisesta tuesta sekä muista käytännön asioista, joita tulee vastaan kurssille haettaessa.

Tutustu vihkosen tarjontaan ja soitele jos on kysyttävää. Puhelinnumeroni on 050 536 9056.

Koulutusterveisin

Esa Tuominen
järjestö- ja koulutussihteeri

Opistokoulutuksen taloudellinen tuki

SOPIMUSKURSSIT

Taloudellisen tuen osalta kaikki kurssit eivät ole samanlaisessa asemassa, koska **työnantaja maksaa ansionmenetyksen (kurssiajan palkan) vain koulutussopimuksen mukaisesta koulutuksesta**. Työnantajan osuutta sopimuskurssien kustannuksista kutsutaan ateriakorvaukseksi ja vuonna 2022 se on 26,21 €/päivältä. Opistot laskuttavat ateriakorvauksen työnantajalta jälkikäteen.

Sopimuskursseissa liitto maksaa kurssimaksun, materiaalin sekä matkakulut.

Löydät koulutussopimukset ja sopimuskurssit toisaalta tästä esitteestä.

JÄRJESTÖKURSSIT

Jos kurssi, jolle olet kiinnostunut menemään, ei kuulu koulutussopimuksen piiriin, on sinulla mahdollisuus anoa opintovapaata. Tällöin työnantaja ei maksa kurssin ajalta palkkaa eikä osallistu muutenkaan kurssin kustannuksiin.

Koulutussopimuksen ulkopuolisia kursseja kutsutaan järjestökurseiksi. Tällöin **liitto maksaa kurssimaksun, materiaalin, matkakulut, sekä kurssipäivärahan 43,44 €/vrk ja stipendin 39,12 €/vrk; (yhteensä 82,56 €/vrk)**, josta ammattiosasto maksaa 20 % 16,51 €/vrk Kiljavan Opiston lähettämän laskun mukaan.

TIETOKONEEN KÄYTTÖKURSSIT

Sinulla on mahdollisuus osallistua opistoissa järjestettävillä tietokoneen käyttökurseille liiton kustannuksella, **jos kurssin käymisestä on hyötyä ammattiosaston toiminnalle**. Tällöin on kaksi erilaista korvauskäytäntöä. Jos liitto maksaa kurssimaksun, materiaalin ja matkakulut, niin ammattiosaston osuudeksi jää 46/vrk €. **Jos taas sinulle tulee ansionmenetystä kurssin ajalta ja haluat siihen liitolta korvausta, niin liitto maksaa sinulle myös päivärahaa ja stipendin, yhteensä 82,56 € - tällöin kuitenkin osaston osuus nousee 128,56 euroon/vrk**. Neuvottele korvauksista osaston edustajan kanssa ennen kurssille hakeutumista.

HARRASTEKURSSIT

Opistoissa järjestetään kesäisin ns. harrastekursseja, **joissa liiton tuki on Suomen Ammattiliittojen Lomajärjestö SAL:n lomatuon suuruinen**. Jos lapsi/lapsia tulee samanaikaisesti **lasten kurssille, niin tuki on siitä 50 %**.

Kurssille pääsee vain joka toinen vuosi.

YLIMÄÄRÄISET AVUSTUKSET

Mahdolliset ylimääräiset avustukset erityisesti pitkiä kursseja varten on haettava liiton työvaliokunnalta. Saat lisätietoja koulutussihteeriltä.

MATKAKULUT JA MAJOITUS

Mikäli tulet lentokoneella tai junalla, voit pyytää lippujen tilauksissa apua aluetoimistotyöntekijältä. Alkuperäiskuitit mukaan. Jos tulet omalla autolla, maksetaan matkakulut seuraavasti; Koti-Kiljava-koti (lyhin reitti) 0,25 € / km. Jos samalla henkilöautolla matkustaa useampi kuin yksi osallistuja, on kilometrikorvaus 0,46 € / km. Jos et yövy opistolla, saat matkakulut omalle yöpymispaikallasi samalla periaatteella, maksimissaan 22 € / yö.

ILMOITTAUDU KURSSEILLE AJOISSA

Kun kiinnostut kurssista, älä tuhlaa aikaa, vaan täytä kurssihakemuslomake heti.

Sen saat ammattiosastosta, luottamusmieheltä tai liiton toimistosta.

Hakuajat

Lähetä hakemus liittoon kuukautta ennen kurssia (liiton omille kursseille käy myöhempikin ilmoittautuminen, jos työnantaja vielä hyväksyy kurssin).

Kun tarvitset opintovapaata tai jos kurssi on koulutussopimuksen perusteella työnantajan tuen piirissä, muista seuraavat määräajat:

5 vrk:n ja lyhyemmät kurssit:

Hakemus on esitettävä työnantajalle viimeistään kolme (3) viikkoa ennen kurssin alkua.

Yli viikon kestävät kurssit:

Hakemus on esitettävä työnantajalle vähintään kuusi (6) viikkoa ennen kurssin alkua.

Muista, että työnantajan on ilmoitettava myönnetyn vapaan siirtämisestä viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua.

ILMOITTAUDU KURSSEILLE AJOISSA

**KUN KIINNOSTUT KURSSISTA,
ÄLÄ TUHLAA AIKAA, VAAN TÄYTÄ
KURSSIHAKEMUSLOMAKE HETI.
SEN SAAT AMMATTIOSASTOSTA,
LUOTTAMUSMIEHELTÄ TAI
LIITON TOIMISTOSTA.**

Kurssihakemuksen reitti

Täytä hakemuslomakkeen hakijaa koskevat kohdat ja toimita hakemus työnantajalle.

Työnantaja täyttää pyydetty tiedot sekä **varmentaa päätöksensä allekirjoituksellaan**; uusissa kurssihakemuskäytännöissä on työnantajalle oma kappale, jonka hän voi ottaa itselleen.

Työnantaja voi ratkaista asian kolmella tavalla:

- a) myöntää koulutussopimuksen perusteella opintovapaan ja maksaa sopimuksen mukaiset korvaukset eli ansionmenetyks- ja ateriakorvauksen.
- b) myöntää opintovapaalain perusteella opintovapaan eikä maksa korvauksia
- c) siirtää vapaan antamisen myöhempään ajankohtaan tietyin perustein (työnantajalla on oikeus tehdä tämä yhden kerran kurssia kohden)

Jos olet eri mieltä ratkaisusta, ilmoita kantasi heti. Jos työnantaja ei suostu maksamaan korvauksia vaikka kyseessä on koulutussopimuksen mukainen kurssi, niin ota yhteyttä luottamusmieheen tai liiton järjestö- ja koulutussihteriin.

Vie lomake ammattiosastosi edustajalle (luottamusmies, opintosihteri, sihteri tai puheenjohtaja). Osaston edustaja tekee mahdolliset kustannusten korvausmerkinnät ja toimittaa hakemuksen aluetoimistoon tai liiton järjestö- ja koulutussihterille.

Opistolta saat kurssikutsun noin kaksi viikkoa ennen kurssia.

AKT:n omat sopimuskurssit 2022

LUOTTAMUSMIESTEN PERUSKURSSIT Kiljavan Opistolla

24.01. – 28.01.

05.09. – 09.09.

Oletko vastaleivottu luottamusmies tai muutoin et syystä tai toisesta ole tullut hankkineeksi koulutusta luottamusmiestehtävääsi? Jospa päättäisit korjata tilanteen ja hakeutua koulutukseen. Myös ammattiosastojen puheenjohtajat voivat parantaa edunvalvonta-tietämystään luottamusmieskurssilla.

Luottamusmiesten peruskurssilla opit luottamusmiehen toimintaan liittyviä perustaitoja. Kurssin aikana opetellaan luottamusmiehen oikeuksia ja velvollisuuksia, harjoitellaan ongelmien ratkaisua, käydään lävitse yhteistoiminta-asioita sekä työlainsäädännön perusteita.

Kurssilla saatavaa oppia voit harjoitella muiden kurssilaisten kanssa ryhmätöiden, keskustelujen, väittelyiden ja neuvotteluharjoitusten avulla.

LUOTTAMUSMIESTEN JATKOKURSSIT Kiljavan Opistolla

04.04. – 08.04. (1. jakso) ja 09.05. – 13.05. (2. jakso)

19.09. – 23.09. (1. jakso) ja 24.10. – 28.10. (2. jakso)

Luottamusmiesten peruskurssin käytyäsi olet saanut perusteet luottamusmiestoiminnallesi.

Jatkokurssilla syvennetään peruskurssin teemoja. Erityisesti paneudutaan työn organisointiin, muutostilanteiden hallintaan ja omien vuorovaikutus- ja viestintätaitojen kehittämiseen. Kurssin ohjelmaan kuuluu paljon ryhmätöitä ja kokemusten vaihtoa sekä harjoituksia. Lisäksi saat tiedot uusimmista laki- ja sopimusasioista.

Jatkokurssin molemmat jaksot ovat samaa kurssikokonaisuutta, jolle haetaan samalla kurssihakemuksella.

LUOTTAMUSMIESTEN TÄYDENNYSKURSSI Kiljavan Opistolla

10.02. – 11.02. (Mali)

07.04. – 08.04. (Mali)

08.09. – 09.09. (Mali)

17.11. – 18.11. (Mali)

Luottamusmiesten perus- ja jatkokurssin käyneille luottamusmiehille, varaluottamusmiehille ja ammattiosaston puheenjohtajille. Kurssin tavoitteena on tukea luottamusmiehen kasvamista aktiiviseksi kehittäjäksi työpaikalla ja antaa hyvinvoinnin ja yhteistoiminnan edistämiseksi.

TYÖSUOJELUN PERUSKURSSIT Kiljavan Opistolla

24.01. – 28.01.

14.03. – 18.03.

05.09. – 09.09.

Sinut on valittu työsuojelun luottamustehtävään, mutta tiedätkö mitkä ovat työsuojelutoiminnan periaatteet, miten pitäisi toimia, mitkä ovat oikeutesi ja mitä asioita sinun pitää tuntea työpaikallasi? Kysymyksiä varmasti riittää.

Mene hakemaan vastauksia kysymyksiin ja työpaikallasi esiin tullessi pulmiin työsuojelun peruskurssilta. Yhdessä toisten vasta-alkajien kanssa pohditaan työn turvallisuutta, terveellisyttä ja kehittävyttä.

TYÖSUOJELUN JATKOKURSSIT Kiljavan Opistolla

04.04. – 08.04. (1. jakso) ja 09.05. – 13.05. (2. jakso)

19.09. – 23.09. (1. jakso) ja 24.10. – 28.10. (2. jakso)

Työsuojelutehtävässasi olet oivaltanut peruskurssilla saadut opit riittävämmiksi tai havainnut niiden unohtuneen - ehkäpä vanhentuneenkin. Sinun on mentävä työsuojelun jatkokurssille uudistamaan osaamistasi.

Jatkokurssi on rakennettu avartamaan tietojasi ja taitojasi niin työsuojelussa kuin yleensä työelämässä. Se antaa analyysin työstä ja laajentaa näkemystä ihmisestä; miten työtä ja työolosuhteita kehittäen voi edistää työntekijöiden hyvinvointia ja työpaikan tuottavuutta.

Jatkokurssin molemmat jaksot ovat samaa kurssikokonaisuutta, joille haetaan samalla kurssihakemuksella.

LISÄTIETOA KILJAVAN OPISTON KURSSEISTA
LÖYDÄT OPISTON KURSSIESITTEESTÄ JA KOTISIVUILTA
WWW.KIO.FI

Kiljavan Opiston kurssit 2022

TAMMIKUU

17.01.-18.01.	Työsuojelun peruskurssi (Kiljava lähiopetus + verkko-opetus)
17.01.-18.01.	Uusi YT-laki-kurssi
24.01.-28.01.	Luottamusmiesten peruskurssi
24.01.-28.01.	Taloudenhoitajien peruskurssi
24.01.-28.01.	Työoikeuden täydennyskurssi
24.01.-28.01.	Työsuojelun peruskurssi
31.01.-04.02.	Luottamusmiesten peruskurssi
31.01.-04.02.	Työsuojelun peruskurssi

HELMIKUU

01.02.-03.02.	Atk-kirjanpitolukkurssi yhdistyksille – Netti-Taseri
08.02.-09.02.	Kriisityö ja kriisiviestintä (yhteistyössä Aktiivi-Instituutin kanssa) (verkkokurssi)
10.02.-11.02.	Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi (Maili)
14.02.-15.02.	Eläkejärjestelmän muutoksia (yhteistyössä Aktiivi-Instituutin kanssa) (Helsinki)
21.02.-25.02.	Luottamusmiesten peruskurssi (Oulu)
21.02.-25.02.	Työsuojelun peruskurssi (Oulu)

MAALISKUU

14.03.-16.03.	Ammattiosaston tilin/toiminnantarkastajien kurssi
14.03.-18.03.	Työsuojelun peruskurssi
28.03.-01.04.	Luottamusmiesten peruskurssi (Kuopio)
28.03.-01.04.	Työsuojelun peruskurssi (Kuopio)

Normaali teksti
Lihavoitu teksti

Yleinen kurssi
AKT:n omat liittokohtaiset kurssit

HUHTIKUU

04.04.-06.04.	Kokoustoiminnan kurssi (Tampere)
04.04.-08.04.	Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso
04.04.-08.04.	Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso
07.04.-08.04.	Puhu ja argumentoi uskottavasti (yhteistyökurssi Vokomotiivin kanssa) (Tampere)
07.04.-08.04.	Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi (Maili)
25.04.-27.04.	Mielenterveys työyhteisötaitona (yhteistyössä Aktiivi-Instituutin kanssa) (Helsinki)
25.04.-29.04.	Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso (Oulu)
28.04.-29.04.	Some järjestötyössä (Tampere)

TOUKOKUU

02.05.-04.05.	Median kriittinen lukutaito (Tampere)
09.05.-11.05.	Kokoustoiminnan kurssi
09.05.-11.05.	Yritystalous
09.05.-13.05.	Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso
09.05.-13.05.	Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso
16.05.-20.05.	Minä ja työyhteisöni muutoksessa: työpsykologian kurssi
16.05.-20.05.	Puheenjohtaja- ja sihteeri kurssi
16.05.-20.05.	Työoikeuden peruskurssi
23.05.-24.05.	Ergonomia: työsuojelun täydennyskurssi (yhteistyössä Työtehoseuran kanssa)
23.05.-24.05.	Uusi YT-laki-kurssi
23.05.-24.05.	Yksityisyyden suoja ja työelämä
23.05.-25.05.	Yksintyöskentelyn turvallisuus ja työväkivallan hallinta: työsuojelun täydennyskurssi
30.05.-01.06.	Monimuotoisuus työyhteisössä (yhteistyössä Aktiivi-Instituutin kanssa) (Helsinki)
30.05.-01.06.	Paikallinen sopiminen
30.05.-03.06.	Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso (Oulu)

KESÄKUU

06.06.-08.06.	Riskien hallinta työssä: työsuojelun täydennyskurssi
06.06.-10.06.	Neuvottelutaidon kurssi
06.06.-10.06.	Työoikeuden täydennyskurssi

ELOKUU

22.08.-23.08.	Luottamushenkilön jaksaminen
22.08.-23.08.	Uusi YT-laki-kurssi
29.08.-02.09.	Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso
29.08.-02.09.	Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso
30.08.-01.09.	Atk-kirjanpitokurssi yhdistyksille – Netti-Taseri

SYYSKUU

05.09.-09.09.	Kuukauden kurssi 1. viikko
05.09.-09.09.	Luottamusmiesten peruskurssi
05.09.-09.09.	Työsuojelun peruskurssi
08.09.-09.09.	Esiinny eduksesi (yhteistyökurssi Vokomotiivin kanssa)
08.09.-09.09.	Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi (Maili)
12.09.-13.09.	Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi
12.09.-13.09.	Tuottavuus ja hyvinvointi: työsuojelun täydennyskurssi
12.09.-16.09.	Kuukauden kurssi 2. viikko
19.09.-20.09.	Eläkejärjestelmän muutoksia (yhteistyössä Aktiivi-Instituutin kanssa) (Helsinki)
19.09.-23.09.	Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso
19.09.-23.09.	Työoikeuden peruskurssi
19.09.-23.09.	Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso
26.09.-30.09.	Työ ja henkinen hyvinvointi

LOKAKUU

03.10.-05.10.	Haastavat vuorovaikutustilanteet (Tampere)
03.10.-07.10.	Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso
03.10.-07.10.	Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso
24.10.-25.10.	Kirjoita vakuuttavasti (yhteistyökurssi Vokomotiivin kanssa) (Tampere)
24.10.-25.10.	Muutos haltuun – muutoksen ihanuus ja kurjuus (yhteistyökurssi Aktiivi-Instituutin kanssa) (Helsinki)
24.10.-28.10.	Kuukauden kurssi 3. viikko
24.10.-28.10.	Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso
24.10.-28.10.	Työoikeuden täydennyskurssi
24.10.-28.10.	Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso
31.10.-01.11.	Luottamusmiehen työsuojelutieto
31.10.-02.11.	Työsuojelulainsäädännön kurssi
31.10.-04.11.	Kuukauden kurssi 4. viikko

MARRASKUU

10.11.-11.11.	Esiintyminen erilaisissa vuorovaikutustilanteissa (Tampere)
14.11.-16.11.	Pääluottamusmiesten täydennyskurssi
14.11.-18.11.	Neuvottelutaidon kurssi
14.11.-18.11.	Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi
14.11.-18.11.	Tuottavuus ja hyvinvointi: työsuojelun täydennyskurssi
17.11.-18.11.	Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi (Maili)
21.11.-23.11.	Työoikeus – mikä on muuttunut?
21.11.-23.11.	Yhteisten työpaikkojen turvallisuus: työsuojelun täydennyskurssi
21.11.-23.11.	Yritys ja yhteisö muutoksessa: yhteistoimintatiedon kurssi
21.11.-25.11.	Puheenjohtaja- ja sihteerikurssi
28.11.-29.11.	Työpaikan pakolliset henkilöstösuunnitelmat: yhteinen koulutus (etäopetus)
28.11.-29.11.	Työsuojelutoiminnan kehittäminen työpaikalla: työsuojelun täydennyskurssi (etäopetus)
28.11.-29.11.	Uusi YT-laki-kurssi (etäopetus)

JOULUKUU

02.12.-03.12.	Kysy ja kuuntele vaikuttavasti (yhdistyiskurssi Vokomotiivin kanssa) (Tampere)
---------------	---

Normaali teksti
Lihavoitu teksti

Yleinen kurssi
AKT:n omat liittokohtaiset kurssit

Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n ja Autoliikenteen Työnantajaliitto ry:n välinen koulutussopimus

Johdanto

Yhteiskunnan kehittyminen, elinkeinorakenteen muuttuminen, työllisyyden ylläpitäminen ja tuottavuuden lisääminen sekä osallistumisjärjestelmien kehittäminen edellyttävät jatkuvaa, kaikkiin henkilöryhmiin kohdistuvaa suunnitelmallista koulutustoimintaa. Vapaa-ajan lisääntyessä on henkilökunnalla entistä paremmat edellytykset suunnata koulutustaan omien harrastustensa ja monipuolisen ammattitaidon kehittämisen suuntaan. Aikuiskoulutuksella tulee olemaan kasvava merkitys ammattitaidon ylläpitämisessä ja sen kehittämisessä. Koulutuksella on myös keskeinen merkitys työpaikan ja työmarkkinaosapuolten yhteistyön kehittämisen kannalta.

1. Koulutustyöryhmä

Tämän sopimuksen toimeenpanoa varten on koulutustyöryhmä, johon kumpikin järjestö nimeää kaksi edustajaa. Koulutustyöryhmä on lisäksi yleinen yhteistyöelin järjestöjen välisissä koulutusasioissa.

Koulutustyöryhmälle tulee antaa ennen tiettyä kurssia koskevaa hyväksymispäätöstä, selvitys kurssin opetusohjelmasta ja ilmoitettava kurssin ajankohta, järjestämispaikka ja mahdolliset muut koulutustyöryhmän pyytämät tiedot. Hyväksymällään kurssilla koulutustyöryhmällä on myös mahdollisuus seurata opetusta.

Hyväksymispäätöksiä tehdessään koulutustyöryhmän tulee kiinnittää huomiota siihen, että myös viikkoa lyhyempiä kursseja hyväksytään korvausten piiriin.

Järjestöt tiedottavat koulutustyöryhmän seuraavalle vuodelle hyväksymät kurssit viimeistään kaksi kuukautta ennen ensimmäisen kurssin alkua.

2. Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus

Työnantajan antaessa työntekijälle ammatillista koulutusta tai lähettäessä työntekijän hänen ammattiinsa liittyviin koulutustilaisuuksiin, korvataan koulutuksen aiheuttamat suoranaiset kustannukset ja säännöllisen työajan ansionmenetys keskituntiansion mukaan laskettuna, ellei ao. työehtosopimuksessa ole toisin sovittu. Jos koulutus tapahtuu kokonaan työajan ulkopuolella, korvataan siitä johtuvat suoranaiset kustannukset. Se, että kysymyksessä on tämän pykälän mukainen koulutus, todetaan ennen koulutustilaisuuteen ilmoittautumista.

Suoranaisilla kustannuksilla tarkoitetaan matkakustannuksia, kurssimaksuja, kustannuksia kurssiohjelman mukaisesta opetusmateriaalista, internaattikurssien täysihoitomaksua ja muiden kuin internaattikurssien osalta ao. työehtosopimuksen mukaan määräytyviä matkakustannusten korvauksia. Säännöllisen työajan ansionmenetys korvataan sekä kurssi- että matka-ajan osalta. Työajan ulkopuolella koulutukseen tai sen edellyttämiin matkoihin käytetystä ajasta ei korvausta suoriteta. Viikko- ja kuukausipalkkaisen henkilön palkkaa ei kurssin eikä sen vaatimien matkojen ajalta vähennetä.

3. Yhteinen koulutus

Järjestöjen välisten yhteistoimintasopimusten edellyttämän koulutuksen järjestävät

- liitot yhteisesti,
- työnantaja- ja työntekijäpuoli yhteisesti työpaikalla tai muussa paikassa.

Osapuolet toteavat, että yhteinen koulutus yleensä tapahtuu tarkoituksenmukaisimmalla tavalla työpaikkakohtaisesti, jolloin paikalliset olosuhteet tulevat parhaiten huomioonotetuiksi.

Työsuojelun yhteistoiminnan peruskurssit ja työsuojeluyhteistyön kannalta tarpeelliset erikoiskurssit ovat tässä tarkoitettua yhteistä koulutusta. Peruskurssille voivat tämän sopimuksen edellytyksin osallistua työsuojelutoimikunnan jäsen, työsuojeluvaltuutettu, varavaltuutettu ja työsuojelu-asiamies sekä erikoiskurssille työsuojeluvaltuutettu.

Koulutukseen osallistuvalla yhteistoimintaelimen jäsenelle ja sopimusten edellyttämälle työntekijäin edustajalle suoritetaan korvaus kuten 2 §:ssä on määrätty. Koulutukseen osallistumisesta sovitaan paikallisesti koulutuksen luonteesta riippuen kysymykseen tulevassa yhteistyöelimessä tai työnantajan ja luottamusmiehen kesken.

Yhteistä koulutusta koskevia määräyksiä sovelletaan myös osallistumisjärjestelmiä koskevaan koulutukseen. Koulutukseen osallistumisesta voidaan sopia myös työnantajan ja asianomaisen henkilön kesken.

4. Ammattiyhdistyskoulutus

4.1. Työsuhteen säilyminen ja ilmoitusajat

Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestön ja sen jäsenliittojen järjestämille kuu- kauden tai sitä lyhyemmän ajan kestäville kurseille annetaan työntekijöille tilai- suus osallistua työsuhteen katkeamatta, milloin se aiheuttamatta haittaa yrityksen toiminnalle käy päinsä. Edellä mainittua haittaa arvioitaessa kiinnitetään huomi- ota myös työpaikan kokoon. Kielteisessä tapauksessa ilmoitetaan pääluottamus- miehelle viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua syy, jonka takia vapaan myön- täminen tuottaisi tuntuva haittaa. Tällöin olisi suotavaa yhteisesti pyrkiä selvittä- mään muu mahdollinen ajankohta, jolloin kurssille osallistumiselle ei olisi estettä.

Ilmoitus aikomuksesta lähteä kurssille on tehtävä mahdollisimman varhain. Milloin kurssi kestää enintään yhden viikon, on ilmoitus annettava vähintään kolme viikkoa ennen kurssin alkua sekä milloin on kysymys pitemmästä kurssista, vähintään kuusi viikkoa ennen.

Ennen kuin henkilö osallistuu edellä tarkoitettuun koulutustilaisuuteen, on osallistumisen aiheuttamista toimenpiteistä sovittava työnantajan kanssa sekä nimenomaisesti etukäteen todettava, onko kyseessä sellainen koulutustilaisuus, josta työnantaja suorittaa työntekijälle korvauksia koulutus sopimuksen mukaisesti. Samalla on todettava, mikä on näiden korvausten laajuus.

Milloin työntekijä edellä olevassa järjestyksessä on osallistunut SAK:n ns. kolmen kuukauden kurssille, ei hänen työsuhteensa kurssin vuoksi katkea.

4.2. Korvaukset

Kurssilta, joka järjestetään SAK:n tai sen jäsenliiton koulutuslaitoksissa tai erityisesti syystä muualla ja jonka koulutustyöryhmä on hyväksynyt, työnantaja on velvollinen maksamaan pääluottamusmiehelle, luottamusmiehelle, varapääluottamusmiehelle, työsuojeluvaltuutetulle, -varavaltuutetulle, työsuojelutoimikunnan jäsenelle ja työsuojeluasiamiehelle koulutuksen ajalta korvausta ansionmenetyksestä silloin, kun tämä osallistuu yrityksen luottamustehtävien hoitamisen edellyttämään koulutusyhteistyöryhmässä hyväksytyyn koulutukseen. Korvausta maksetaan luottamusmiehille enintään kuukauden ajalta, ja edellä mainituille työsuojeluluottamustehtävissä oleville enintään kahden viikon ajalta. Samoin maksetaan korvaus edellä mainituissa koulutuslaitoksissa järjestettyjen yrityksen kannalta tarkoituksenmukaisten luottamusmiestoimintaan liittyvien koulutustilaisuuksien osalta ammattiosaston puheenjohtajalle enintään kuukauden ajalta, mikäli hän työskentelee yrityksessä, jossa on vähintään 100 asianomaisen alan työntekijää ja hänen johtamassaan ammattiosastossa on vähintään 50 jäsentä.

Luottamusmiehille ja ammattiosaston puheenjohtajalle korvataan vastaavasti heidän osallistuessaan SAK:n opistoissa järjestettävälle kolmen kuukauden kurssille ansionmenetyksen yhden kuukauden osalta, jos he työskentelevät yrityksessä, jossa on vähintään 100 asianomaisen alan työntekijää, ja puheenjohtajan osalta, jos hänen johtamassaan ammattiosastossa on vähintään 50 jäsentä edellyttäen, että kyseinen henkilö kurssin päätyttyä palaa entiseen työpaikkaansa.

Lisäksi maksetaan 4.2. kohdassa tarkoitetuista työntekijöistä kultakin sellaiselta kurssipäivältä, jolta ansionmenetyksen korvausta suoritetaan, kurssista sen järjestäjälle aiheutuvien ruokailukustannusten korvaukseksi järjestöjen välillä sovitun ateriakorvauksen.

Edellä tässä kohdassa tarkoitettuja korvauksia työnantaja on velvollinen maksamaan samalle henkilölle vain kerran samasta tai sisällöltään vastaavasta koulutustilaisuudesta.

5. Ammattiyhdistyskoulutuksen laajuus ja laajuuden seuranta

Koulutustyöryhmä voi hyväksyä 4 §:n 2 kohdassa tarkoitettuja kursseja korvausten piiriin enintään 1700 kurssipäivää kalenterivuotta kohti.

Työntekijäliitto huolehtii, ettei edellä olevaa kurssipäivien lukumäärää ylitetä. Työntajaliitolla on oikeus saada tiedot toteutuneiden kurssipäivien lukumäärästä.

6. Sosiaaliset edut

Osallistuminen 4 §:ssä tarkoitettuun ay-koulutustilaisuuteen ei yhden kuukauden rajaan asti aiheuta vuosiloma-, eläke- tai muiden niihin verrattavien etuuksien vähenemistä.

7. Voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan 12. päivänä helmikuuta 1995 ja on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden irtisanomisajoin.

AKT – ALT – KURSSIT

Työnantajan tuen piiriin kuuluvat kurssit
Kiljavan Opistolla 2022

TAMMIKUU

17.01.-18.01. Uusi YT-laki- kurssi (2 pv)
24.01.-28.01. **Luottamusmiesten peruskurssi**
24.01.-28.01. **Työsuojelun peruskurssi**

MAALISKUU

14.03.-18.03. **Työsuojelun peruskurssi**

HUHTIKUU

04.04.-08.04. **Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso**
04.04.-08.04. **Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso**

TOUKOKUU

16.05.-20.05. Työoikeuden peruskurssi
09.05.-13.05. **Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso**
09.05.-13.05. **Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso**
23.05.-24.05. Yksityisyyden suoja ja työelämä (2 pv)
23.05.-24.05. Uusi YT-laki- kurssi (2 pv)
23.05.-25.05. Työsuojelun täydennyskurssi:
Yksintyöskentelyn turvallisuus ja työväkivallan
hallinta (3 pv)

KESÄKUU

06.06.-08.06. Työsuojelun täydennyskurssi:
Riskien hallinta työssä (3 pv)

ELOKUU

22.08.-23.08. Luottamus henkilön jaksaminen (2 pv)

SYYSKUU

05.09.-09.09. Luottamusmiesten peruskurssi
05.09.-09.09. Työsuojelun peruskurssi
05.09.-16.09. Kuukauden kurssi 1. jakso
12.09.-13.09. Luottamusmiesten täydennyskurssi:
Tuottavuus ja hyvinvointi (2 pv)
19.09.-23.09. Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso
19.09.-23.09. Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso
26.09.-30.09. Työ ja henkinen hyvinvointi

LOKAKUU

24.10.-28.10. Työoikeuden täydennyskurssi
24.10.-28.10. Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso
24.10.-28.10. Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso
24.10.-04.11. Kuukauden kurssi 2. jakso

MARRASKUU

14.11.-16.11. Pääluottamusmiesten täydennyskurssi (3 pv)
14.11.-18.11. Työsuojelun täydennyskurssi:
Tuottavuus ja hyvinvointi
21.11.-23.11. Työsuojelun täydennyskurssi:
Yhteisten työpaikkojen turvallisuus (3 pv)
21.11.-23.11. Yhteistoimintatiedon kurssi:
Yritys ja yhteisö muutoksessa (3 pv)

Tummalla painetut kurssit ovat AKT:n omia kursseja, muut yleisiä.

AKT:n ja Kaupan Liiton/PALTA ry:n välinen koulutussopimus

SISÄLLYS

1 § Ammattiyhdistyskoulutus
Koulutustyöryhmä
Osallistumisoikeus
Ilmoitusvelvollisuus
Työsuojelukoulutus
Korvaukset
Muut edut

2 § Yhteinen koulutus

3 § Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus

4 § Voimassaolo

KOULUTUSSOPIMUS

1 § Ammattiyhdistyskoulutus

Koulutustyöryhmä

1. Tämän sopimuksen mukaista ammattiyhdistyskoulutusta varten on liittojen välinen koulutustyöryhmä.
2. Työryhmä hyväksyy työnantajan tuen piiriin kuuluvat kurssit seuraavasti:
 - * hyväksymisen edellytyksenä on yhteisesti todettu koulutustarve
 - * kurssit hyväksytään kalenterivuodeksi kerrallaan
 - * tarvittaessa kursseja voidaan hyväksyä kalenterivuoden aikana
 - * ennen hyväksymistä työryhmälle annetaan selvitys kurssin tavoitteista, opetusohjelmasta, ajankohdasta, järjestämispaikasta ja kohderyhmästä
 - * hyväksytyjen kurssien joukossa tulee olla myös viikkoa lyhyempiä ja paikallisia kursseja.
3. Liitot tiedottavat kurseista viimeistään kaksi kuukautta ennen ensimmäisen kurssin alkua.
4. Työryhmä voi osallistua kurssien opetuksen seurantaan.

Osallistumisoikeus

- Henkilöstön edustaja voi osallistua työsuhteen katkeamatta koulutustyöryhmän hyväksymälle enintään 2 viikon kurssille, jos se ei aiheuta yritykselle tuntuvaa haittaa.
- Henkilöstön edustaja voi osallistua:
 - * vuoden aikana yhdelle kurssille
 - * vuoden aikana useampijaksoisen kurssin kaikille jaksoille kurssin kokonaispituuden ollessa enintään 2 viikkoa
 - * kolmen vuoden aikana yhdelle samansisältöiselle kurssille (aika lasketaan edellisen samansisältöisen kurssin päättymisestä).

Ilmoitusvelvollisuus

- Työntekijän on ilmoitettava osallistumisestaan kurssille mahdollisimman aikaisin.
Enintään viikon pituisesta kurssista on ilmoitettava vähintään 3 viikkoa ennen sen alkua ja yli viikon pituisesta kurssista vähintään 6 viikkoa ennen sen alkua.
- Työnantajan on ilmoitettava henkilöstön edustajalle viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua syy, miksi kurssille osallistuminen aiheuttaisi yritykselle tuntuvaa haittaa.

Työsuojelukoulutus

- Liiton työsuojelukoulutus pyritään antamaan erityisesti työsuojeluvaltuutetuille.

Korvaukset

- Luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu voivat osallistua koulutustyöryhmän hyväksymille kursseille ilman ansiomenetystä.
- Luottamusmiehen ansiomenetys korvataan enintään 2 viikolta ja työsuojeluvaltuutetun enintään 1 viikolta edellyttäen että kurssi liittyy osanottajan yhteistyötehtävään yrityksessä.
- Ansiomenetys korvataan työntekijän peruspalkan mukaan.
Ilta- ja yöllisiä sekä muita mahdollisia tuntikohtaisia lisiä ei korvata.
Kuukausikohtaiset lisät korvataan.

Muut edut

- Osallistuminen tämän pykälän mukaiseen koulutukseen ei vähennä vuosiloma-, eläke- tai näihin verrattavia etuuksia.

2 § Yhteinen koulutus

1. Yhteistä koulutusta annetaan pääsääntöisesti työpaikkakohtaisesti.
2. Koulutukseen osallistumisesta sovitaan työnantajan ja työntekijän tai luottamusmiehen kanssa tai muulla paikallisesti sovittavalla tavalla.
3. Yhteistä koulutusta ovat esimerkiksi:
 - * yhteistoimintasopimuksen edellyttämä yhteinen koulutus
 - * osallistumisjärjestelmiin liittyvä koulutus
 - * työsuojeluyhteistyön kannalta tarpeelliset yritysten tai Työturvallisuuskeskuksen järjestämät perus- ja erikoiskurssit
4. Korvaukset määräytyvät 3 §:n mukaan.

3 § Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus

1. Työnantajan antaessa työntekijälle ammatillista koulutusta tai työnantajan lähettäessä hänet ammatilliseen koulutukseen työnantaja korvaa koulutuskustannukset ja ansiomenetyksen.
2. Säännöllisen työajan ansiomenetys korvataan työntekijän peruspalkan mukaan.
Ilta- ja yöisiä sekä muita tuntikohtaisia lisiä ei korvata.
Kuukausikohtaiset lisät korvataan.
Matkakustannukset korvataan halvimman kulkuneuvon mukaan.
3. Koulutuksen tapahtuessa työajan ulkopuolella työntekijälle korvataan siitä johtuvat suoranaiset kustannukset.
4. Ennen koulutukseen ilmoittautumista todetaan, onko kysymyksessä tämän pykälän mukainen koulutus.

4 § Voimassaolo

Sopimus on voimassa toistaiseksi 3 kuukauden irtisanomisajalla.

AKT – Kaupan Liitto / Palta – KURSSIT

Työnantajan tuen piiriin kuuluvat ay-kurssit vuonna 2022

Kaupan automiesten ja Huolinta-alan varastoterminaali-
ja satamatyöntekijöiden työehtosopimukset

KEVÄT

Työsuojelun peruskurssi	24.01. – 28.01.
Luottamusmiesten peruskurssi	24.01. – 28.01.
Työsuojelun peruskurssi	14.03. – 18.03.
Työsuojelun jatkokurssi, 1. jakso	04.04. – 08.04.
Luottamusmiesten jatkokurssi, 1. jakso	04.04. – 08.04.
Työsuojelun jatkokurssi, 2. jakso	09.05. – 13.05.
Luottamusmiesten jatkokurssi, 2. jakso	09.05. – 13.05.

SYKSY

Työsuojelun peruskurssi	05.09. – 09.09.
Työsuojelun jatkokurssi, 1. jakso	19.09. – 23.09.
Työsuojelun jatkokurssi, 2. jakso	24.10. – 28.10.
Pääluottamusmiesten täydennyskurssi	14.11. – 16.11.
Työsuojelun täydennyskurssi: Tuottavuus ja hyvinvointi	14.11. – 18.11.

Tummalla painetut kurssit ovat AKT:n omia kursseja, muut yleisiä.

Sopimusta työnantajan tuen piiriin kuuluvista kursseista ei ole vahvistettu huolinta-alan varastoterminaali- ja satamatyöntekijöiden työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden osalta oppaan painoon mennessä.

Palvelualojen työnantajat Palta ry Auto – ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry

Matkatoimistoja koskeva työehtosopimus TYÖNANTAJAN TUEN PIIRIIN KUULUVAT KURSSIT VUONNA 2022

Matkatoimistoalan liittokohtaiset kurssit, Maili ry:n kurssikokonaisuus vuodelle 2022:

- 10.-11.2.2022 **Luottamusmiehen täydennyskurssi**
Avainsisältöjä: Työoikeus; lakimuutoksia ja muuta ajankohtaista
- 7.-8.4.2022 **Luottamusmiehen täydennyskurssi**
Avainsisältöjä: Luottamusmiehen osaamisen kehittäminen
- 8.-9.9.2022 **Luottamusmiehen täydennyskurssi**
Avainsisältöjä: Työhyvinvoinnin arviointi ja kehittäminen, jaksaminen, työpaikan kehittäminen
- 17.-18.11.2022 **Luottamusmiehen täydennyskurssi**
Avainsisältöjä: Yhteiskunnan ja työelämän muutos/tulevan työelämän näkymät, työpaikan kehittämistoiminta, työnantajan ja liiton puheen-
vuorot; nykyinen ja kehittyvä edunvalvonta, kehittämistyön jatkuvuus
ja muutoksen pysyvyys, suunnitelmallinen kehittämistoiminta

Edellä mainittujen kaksipäiväisten koulutusten lisäksi järjestetään tarvittaessa kaksi yksi-
päiväistä luottamusmiehen peruskoulutuspäivää.

Muut työnantajan tuen piiriin kuuluvat Kiljavan opiston ns. yleiset kurssit:

Luottamusmiehen peruskurssi
Luottamusmiehen jatkokurssi

Työoikeuden peruskurssi
Työoikeuden täydennyskurssi

Työsuojelun peruskurssi
Työsuojelun jatkokurssi
Työsuojelulainsäädännön kurssi

Yksityisyyden suoja ja työelämä
Yritys ja yhteisö muutoksessa – yhteistoimintatiedon kurssi
Paikallinen sopiminen
Yritystalous

Muista työnantajan tuen piiriin kuuluvista luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuute-
tuille tarkoitetuista kursseista saat lisätietoja Katri Höökiltä puh. 09 6131 1232 tai
040 760 1050.

Liiton koulutusstipendi

Vuosittain voidaan hallituksen päätöksellä myöntää liiton jäsenille koulutusstipendejä, joiden suuruus voi olla 100-500 euroa. Enintään vuodessa voidaan myöntää stipendejä yhteismäärältään 4000 euroa.

Stipendiä voi hakea luottamusmies, varaluottamusmies, työsuojeluvaltuutettu, I varavaltuutettu, II varavaltuutettu, työsuojeluasiamies tai ammattiosaston toimihenkilö, joka on käynyt omaan luottamustehtäväänsä liittyvän koulutuksen.

Stipendiä voi käyttää liiton tavoitteiden mukaisen koulutuksen, jota edellä 2. kohdassa mainittu henkilö tarvitsee kyseisen luottamustehtävänsä hoitamisessa, kustannusten kattamiseen.

Stipendiä ei voida myöntää koulutukseen, jonka kustannuksista koulutusopimuksen mukaan vastaa joko työnantaja tai ammattiosasto.

Stipendin edellytyksenä on koulutuksen loppuun suorittaminen.

Jos stipendin myöntämisen edellytyksiä on rikottu, niin stipendi voidaan periä takaisin.

Stipendiä voi hakea kaksi kertaa vuodessa. Keväällä hakemusten on oltava liiton toimistossa 30.3. ja syksyllä 31.10.

Hakemukset käsitellään toukokuun ja joulukuun työvaliokunnan ja hallituksen kokouksissa.

LISÄTIETOJA LIITON, OPISTOJEN JA TSL:N KOULUTUSTAPAHTUMISTA VOIT KYSYÄ:

AKT:n järjestö- ja koulutussihteeri **Esa Tuominen**,
puh. 09 6131 1224, 050 536 9056
sähköposti; esa.tuominen@akt.fi

Lisätietoja myös opiston kurssisihteereiltä
(s-posti etunimi.sukunimi@kio.fi):
Riitta Karjalainen, puh. 09 276 2748
Heidi Sirén, puh. 09 276 2739



AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO

John Stenbergin ranta 6
PL 313, 00531 Helsinki
www.akt.fi

