

KOULUTUS 2023



AKT

SISÄLLYSLUETTELO

Opistokoulutuksen taloudellinen tuki	4
Hakuajat	6
Kurssihakemuksen reitti	7
AKT:n omat sopimuskurssit	8
* Kiljavan Opiston -kurssit	11
AKT:n ja ALT:n välinen koulutus sopimus	15
* AKT-ALT -kurssit	19
AKT:n ja Kaupan Liiton/PALTA ry:n välinen koulutus sopimus	21
* AKT - Kaupan Liiton/PALTA ry:n -kurssit	24
Matkatoimistoalan kurssit	25
Liiton koulutusstipendi	26
Kysy lisää kursseista ja koulutuksesta	26

KOULUTUS 2023

Tähän vihkoseen on koottu tietoa Kiljavan Opiston koulutuspalveluista.

Liiton neuvottelemat koulutus sopimukset ovat myös kokonaisuudessaan mukana sekä niiden mukaiset kurssit. Jos kurssilainen haluaa jollekin muulle kuin sopimuksen mukaiselle kurssille on siitä hyvä soittaa minulle etukäteen ja varmistaa kustannusten korvaukset.

Vihkosessa kerrotaan myös opistokoulutuksen taloudellisesta tuesta sekä muista käytännön asioista, joita tulee vastaan kurssille haettaessa.

Tutustu vihkosen tarjontaan ja soittele jos on kysyttävää. Puhelinnumeroni on 050 536 9056.

Koulutusterveisin

Esa Tuominen
järjestö- ja koulutustoimitsija

Opistokoulutuksen taloudellinen tuki

SOPIMUSKURSSIT

Taloudellisen tuen osalta kaikki kurssit eivät ole samanlaisessa asemassa, koska **työnantaja maksaa ansionmenetyksen (kurssiajan palkan) vain koulutussopimuksen mukaisesta koulutuksesta**. Työnantajan osuutta sopimuskurssien kustannuksista kutsutaan ateriakorvaukseksi ja vuonna 2023 se on 28,25 €/päivältä. Opistot laskuttavat ateriakorvauksen työnantajalta jälkikäteen.

Sopimuskursseissa liitto maksaa kurssimaksun, materiaalin sekä matkakulut.

Löydät koulutussopimukset ja sopimuskurssit toisaalta tästä esitteestä.

JÄRJESTÖKURSSIT

Jos kurssi, jolle olet kiinnostunut menemään, ei kuulu koulutussopimuksen piiriin, on sinulla mahdollisuus anoa opintovapaata. Tällöin työnantaja ei maksa kurssin ajalta palkkaa eikä osallistu muutenkaan kurssin kustannuksiin.

Koulutussopimuksen ulkopuolisia kursseja kutsutaan järjestökurseiksi. Tällöin **liitto maksaa kurssimaksun, materiaalin, matkakulut, sekä kurssipäivärahan 43,70 €/vrk ja stipendin 39,35 €/vrk; (yhteensä 83,05 €/vrk)**, josta ammattiosasto maksaa 20 % 16,61 €/vrk Kiljavan Opiston lähettämän laskun mukaan.

TIETOKONEEN KÄYTTÖKURSSIT

Sinulla on mahdollisuus osallistua opistoissa järjestettäville tietokoneen käyttökursseille liiton kustannuksella, **jos kurssin käymisestä on hyötyä ammattiosaston toiminnalle**. Tällöin on kaksi erilaista korvauskäytäntöä. Jos liitto maksaa kurssimaksun, materiaalin ja matkakulut, niin ammattiosaston osuudeksi jää 46/yrk €. **Jos taas sinulle tulee ansionmenetystä kurssin ajalta ja haluat siihen liitolta korvausta, niin liitto maksaa sinulle myös päivärahaa ja stipendin, yhteensä 83,05 € - tällöin kuitenkin osaston osuus nousee 129,05 euroon/yrk**. Neuvottele korvauksista osaston edustajan kanssa ennen kurssille hakeutumista.

HARRASTEKURSSIT

Opistoissa järjestetään kesäisin ns. harrastekursseja, **joissa liiton tuki on Suomen Ammattiliittojen Lomajärjestö SAL:n lomatuén suuruinen**. Jos lapsi/lapsia tulee samanaikaisesti **lasten kurssille, niin tuki on siitä 50 %**.

Kurssille pääsee vain joka toinen vuosi.

YLIMÄÄRÄISET AVUSTUKSET

Mahdolliset ylimääräiset avustukset erityisesti pitkiä kursseja varten on haettava liiton työvaliokunnalta. Saat lisätietoja koulutussihteeriltä.

MATKAKULUT JA MAJOITUS

Mikäli tulet lentokoneella tai junalla, voit pyytää lippujen tilauksissa apua aluetoimistojen jäsenpalveluneuvojilta. Alkuperäiskuitit mukaan. Jos tulet omalla autolla, maksetaan matkakulut seuraavasti; Koti-Kiljava-koti (lyhin reitti) 0,53 € / km. Jos et yövy opistolla, saat matkakulut omalle yöpymispaikallasi samalla periaatteella, maksimissaan 22 € / yö.

ILMOITTAUDU KURSSEILLE AJOISSA

Kun kiinnostut kurssista, älä tuhlaa aikaa, vaan täytä kurssihakemuslomake heti.

Sen saat ammattiosastosta, luottamusmieheltä tai liiton toimistosta.

Hakuajat

Lähetä hakemus liittoon kuukautta ennen kurssia (liiton omille kursseille käy myöhempikin ilmoittautuminen, jos työnantaja vielä hyväksyy kurssin).

Kun tarvitset opintovapaata tai jos kurssi on koulutussopimuksen perusteella työnantajan tuen piirissä, muista seuraavat määräajat:

5 vrk:n ja lyhyemmät kurssit:

Hakemus on esitettävä työnantajalle viimeistään kolme (3) viikkoa ennen kurssin alkua.

Yli viikon kestävät kurssit:

Hakemus on esitettävä työnantajalle vähintään kuusi (6) viikkoa ennen kurssin alkua.

Muista, että työnantajan on ilmoitettava myönnetyn vapaan siirtämisestä viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua.

ILMOITTAUDU KURSSEILLE AJOISSA

**KUN KIINNOSTUT KURSSISTA,
ÄLÄ TUHLAA AIKAA, VAAN TÄYTÄ
KURSSIHAKEMUSLOMAKE HETI.
SEN SAAT AMMATTIOSASTOSTA,
LUOTTAMUSMIEHELTÄ TAI
LIITON TOIMISTOSTA.**

Kurssihakemuksen reitti

Täytä hakemuslomakkeen hakijaa koskevat kohdat ja toimita hakemus työnantajalle.

Työnantaja täyttää pyydetyt tiedot sekä **varmentaa päätöksensä allekirjoituksellaan**; uusissa kurssihakemuskäytännöissä on työnantajalle oma kappale, jonka hän voi ottaa itselleen.

Työnantaja voi ratkaista asian kolmella tavalla:

- a) myöntää koulutussopimuksen perusteella opintovapaan ja maksaa sopimuksen mukaiset korvaukset eli ansionmenetyks- ja ateriakorvauksen.
- b) myöntää opintovapaalain perusteella opintovapaan eikä maksa korvauksia
- c) siirtää vapaan antamisen myöhempään ajankohtaan tietyin perustein (työnantajalla on oikeus tehdä tämä yhden kerran kurssia kohden)

Jos olet eri mieltä ratkaisusta, ilmoita kantasi heti. Jos työnantaja ei suostu maksamaan korvauksia vaikka kyseessä on koulutussopimuksen mukainen kurssi, niin ota yhteyttä luottamusmieheen tai liiton järjestö- ja koulutussihteriin.

Vie lomake ammattiosastosi edustajalle (luottamusmies, opintosihteri, sihteri tai puheenjohtaja). Osaston edustaja tekee mahdolliset kustannusten korvausmerkinnät ja toimittaa hakemuksen aluetoimistoon tai liiton järjestö- ja koulutussihterille.

Opistolta saat kurssikutsun noin kaksi viikkoa ennen kurssia.

AKT:n omat sopimuskurssit 2023

LUOTTAMUSMIESTEN PERUSKURSSIT Kiljavan Opistolla

23.01. – 27.01.

27.03. – 31.03.

04.09. – 08.09.

Oletko vastaleivottu luottamusmieheksi tai muutoin et syystä tai toisesta ole tullut hankkineeksi koulutusta luottamusmiestehtävääsi? Jospa päättäisit korjata tilanteen ja hakeutua koulutukseen. Myös ammattiosastojen puheenjohtajat voivat parantaa edunvalvontatietämystään luottamusmiesskursilla.

Luottamusmiesten peruskurssilla opit luottamusmiehen toimintaan liittyviä perustaitoja. Kurssin aikana opetellaan luottamusmiehen oikeuksia ja velvollisuuksia, harjoitellaan ongelmien ratkaisua, käydään lävitse yhteistoiminta-asioita sekä työlaainsäädännön perusteita.

Kurssilla saatavaa oppia voit harjoitella muiden kurssilaisten kanssa ryhmätöiden, keskustelujen, väittelyiden ja neuvotteluharjoitusten avulla.

LUOTTAMUSMIESTEN JATKOKURSSIT Kiljavan Opistolla

27.03. – 31.03. (1. jakso) ja 08.05. – 12.05. (2. jakso)

02.10. – 06.10. (1. jakso) ja 06.11. – 10.11. (2. jakso)

Luottamusmiesten peruskurssin käytyäsi olet saanut perusteet luottamusmiestoiminnallesi.

Jatkokurssilla syvennetään peruskurssin teemoja. Erityisesti paneudutaan työn organisointiin, muutostilanteiden hallintaan ja omien vuorovaikutus- ja viestintätaitojen kehittämiseen. Kurssin ohjelmaan kuuluu paljon ryhmätöitä ja kokemusten vaihtoa sekä harjoituksia. Lisäksi saat tiedot uusimmista laki- ja sopimusasioista.

Jatkokurssin molemmat jaksot ovat samaa kurssikokonaisuutta, joille haetaan samalla kurssihakemuksella.

LUOTTAMUSMIESTEN TÄYDENNYSKURSSI Kiljavan Opistolla

23.03. – 24.03. (Mali)

07.09. – 08.09. (Mali)

30.11. – 01.12. (Mali)

Luottamusmiesten perus- ja jatkokurssin käyneille luottamusmiehille, varaluottamusmiehille ja ammattiosaston puheenjohtajille. Kurssin tavoitteena on tukea luottamusmiehen kasvamista aktiiviseksi kehittäjäksi työpaikalla ja antaa hyvinvoinnin ja yhteistoiminnan edistämiseksi.

TYÖSUOJELUN PERUSKURSSIT Kiljavan Opistolla

23.01. – 27.01.

04.09. – 08.09.

Sinut on valittu työsuojelun luottamustehtävään, mutta tiedätkö mitkä ovat työsuojelutoiminnan periaatteet, miten pitäisi toimia, mitkä ovat oikeutesi ja mitä asioita sinun pitää tuntea työpaikallasi? Kysymyksiä varmasti riittää.

Mene hakemaan vastauksia kysymyksiin ja työpaikallasi esiin tulleisiin pulmiin työsuojelun peruskurssilta. Yhdessä toisten vasta-alkajien kanssa pohditaan työn turvallisuutta, terveellisyttä ja kehittävyttä.

TYÖSUOJELUN JATKOKURSSIT Kiljavan Opistolla

27.03. – 31.03. (1. jakso) ja 08.05. – 12.05. (2. jakso)

02.10. – 06.10. (1. jakso) ja 06.11. – 10.11. (2. jakso)

Työsuojelutehtävässasi olet oivaltanut peruskurssilla saadut opit riittävämmiksi tai havainnut niiden unohtuneen - ehkäpä vanhentuneenkin. Sinun on mentävä työsuojelun jatkokurssille uudistamaan osaamistasi.

Jatkokurssi on rakennettu avartamaan tietojasi ja taitojasi niin työsuojelussa kuin yleensä työelämässä. Se antaa analyysin työstä ja laajentaa näkemystä ihmisestä; miten työtä ja työolosuhteita kehittäen voi edistää yöntekijöiden hyvinvointia ja työpaikan tuottavuutta.

Jatkokurssin molemmat jaksot ovat samaa kurssikokonaisuutta, joille haetaan samalla kurssihakemuksella.

**LISÄTIETOA KILJAVAN OPISTON KURSSEISTA
LÖYDÄT OPISTON KURSSIESITTEESTÄ JA KOTISIVUILTA
WWW.KIO.FI**

Kiljavan Opiston kurssit 2023

TAMMIKUU

16.01.-17.01.	Yhteistoimintalakikurssi
18.01.-19.01.	Osaamisen kehittäminen: luottamusmiesten täydennyskurssi
18.01.-20.01.	Atk-kirjanpitolokurssi yhdistyksille - Netti-Taseri-ohjelma
18.01.-20.01.	Yritys ja yhteisö muutoksessa: yhteistoimintatiedon kurssi
23.01.-27.01.	Luottamusmiesten peruskurssi
23.01.-27.01.	Luottamusmiesten peruskurssi
23.01.-27.01.	Taloudenhoitajien peruskurssi
23.01.-27.01.	Työsuojelun peruskurssi

HELMIKUU

09.02.-10.02.	Luottamusmiesten peruskurssi (Maili)
13.02.-17.02.	Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi
13.02.-17.02.	Tuottavuus ja hyvinvointi: työsuojelun täydennyskurssi
14.02.-15.02.	Yhdistyksen asiakirjat
20.02.-24.02.	Luottamusmiesten peruskurssi (Oulu)
20.02.-24.02.	Työsuojelun peruskurssi (Oulu)

MAALISKUU

13.03.-14.03.	Yksityisyyden suoja ja työelämä
14.03.-15.03.	Excel-taulukkolaskennan jatkokurssi
15.03.-17.03.	Yksintyöskentelyn turvallisuus ja työväkivallan hallinta: työsuojelun täydennyskurssi
23.03.-24.03.	Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi (Maili)
27.03.-31.03.	Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso
27.03.-31.03.	Luottamusmiesten peruskurssi
27.03.-31.03.	Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso
28.03.-29.03.	Kotisivu- ja kuvankäsittelykurssi yhdistyksille

Normaali teksti
Lihavoitu teksti

Yleinen kurssi
AKT:n omat liittokohtaiset kurssit

HUHTIKUU

17.04.-21.04.	Luottamusmiesten peruskurssi (Kuopio)
17.04.-21.04.	Työsuojelun peruskurssi (Kuopio)
19.04.-21.04.	Paikallinen sopiminen (Tampere)
26.04.-28.04.	Riskien hallinta työssä: työsuojelun täydennyskurssi (Helsinki)

TOUKOKUU

08.05.-12.05.	Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso
08.05.-12.05.	Työoikeuden peruskurssi
08.05.-12.05.	Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso
09.05.-10.05.	Yhdistyksen asiakirjat
10.05.-12.05.	Haastavat vuorovaikutustilanteet
22.05.-26.05.	Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso (Oulu)
22.05.-26.05.	Minä ja työyhteisöni muutoksessa: työpsykologian kurssi
22.05.-26.05.	Puheenjohtaja- ja sihteerikurssi
29.05.-31.05.	Luottamus henkilön jaksaminen
29.05.-02.06.	Neuvottelutaidon kurssi
29.05.-02.06.	Työoikeuden täydennyskurssi

ELOKUU

21.08.-25.08.	Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso (Oulu)
26.08.-27.08.	Meidän ammattiosasto 1. jakso
28.08.-29.08.	Luottamusmiehen työsuojelutieto
28.08.-29.08.	Yhteistoimintalakikurssi
30.08.-01.09.	Kokoustoiminnan kurssi
30.08.-01.09.	Pääluottamusmiesten täydennyskurssi
30.08.-01.09.	Toimivat ja terveelliset työajat

SYYSKUU

04.09.-06.09.	Taloudenhoitajien täydennyskurssi
04.09.-08.09.	Luottamusmiesten peruskurssi
04.09.-08.09.	Työsuojelun peruskurssi
04.09.-08.09.	Työsuojelun peruskurssi
07.09.-08.09.	Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi (Maili)
18.09.-22.09.	Kuukauden kurssi 1. viikko
18.09.-22.09.	Työ ja henkinen hyvinvointi
19.09.-20.09.	Kotisivu- ja kuvankäsittelykurssi yhdistyksille
20.09.-22.09.	Yhteisten työpaikkojen turvallisuus: työsuojelun täydennyskurssi
25.09.-29.09.	Kuukauden kurssi 2. viikko

LOKAKUU

02.10.-06.10.	Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso
02.10.-06.10.	Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso
02.10.-06.10.	Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso
02.10.-06.10.	Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso
03.10.-04.10.	Yhdistyksen asiakirjat
23.10.-25.10.	Työsuojelulainsäädännön kurssi (Tampere)
26.10.-27.10.	Esiintyminen erilaisissa vuorovaikutustilanteissa (Tampere)
26.10.-27.10.	Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi (Tampere)
26.10.-27.10.	Tuottavuus ja hyvinvointi: työsuojelun täydennyskurssi (Tampere)
30.10.-03.11.	Kuukauden kurssi 3. viikko
30.10.-03.11.	Työoikeuden peruskurssi
31.10.-02.11.	Excel-taulukkolaskennan jatkokurssi

MARRASKUU

06.11.-10.11.	Kuukauden kurssi 4. viikko
06.11.-10.11.	Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso
06.11.-10.11.	Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso
06.11.-10.11.	Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso
06.11.-10.11.	Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso
13.11.-14.11.	Uusi yhteistoimintalaki - käytännön kokemuksia
15.11.-17.11.	Työpaikan yhteistyö - yhdessä tekeminen
15.11.-17.11.	Yritystalous
16.11.-17.11.	Uusi yhteistoimintalaki - käytännön kokemuksia
20.11.-24.11.	Puheenjohtaja- ja sihteeri kurssi
20.11.-24.11.	Työoikeuden täydennyskurssi
25.11.-26.11.	Meidän ammattiosasto 2. jakso
25.11.-26.11.	TV- ja radioesiintyminen (Tampere)
30.11.-01.12.	Luottamusmiestoiminnan kehittäminen (etäopetus)
30.11.-01.12.	Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi (Maili)
30.11.-01.12.	Työsuojelutoiminnan kehittäminen työpaikalla: työsuojelun täydennys-kurssi (etäopetus)

Normaali teksti
Lihavoitu teksti

Yleinen kurssi
AKT:n omat liittokohtaiset kurssit

Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n ja Autoliikenteen Työnantajaliitto ry:n välinen koulutussopimus

Johdanto

Yhteiskunnan kehittyminen, elinkeinorakenteen muuttuminen, työllisyyden ylläpitäminen ja tuottavuuden lisääminen sekä osallistumisjärjestelmien kehittäminen edellyttävät jatkuvaa, kaikkiin henkilöryhmiin kohdistuvaa suunnitelmallista koulutustoimintaa. Vapaa-ajan lisääntyessä on henkilökunnalla entistä paremmat edellytykset suunnata koulutustaan omien harrastustensa ja monipuolisen ammattitaidon kehittämisen suuntaan. Aikuiskoulutuksella tulee olemaan kasvava merkitys ammattitaidon ylläpitämisessä ja sen kehittämisessä. Koulutuksella on myös keskeinen merkitys työpaikan ja työmarkkinaosapuolten yhteistyön kehittämisen kannalta.

1. Koulutustyöryhmä

Tämän sopimuksen toimeenpanoa varten on koulutustyöryhmä, johon kumpikin järjestö nimeää kaksi edustajaa. Koulutustyöryhmä on lisäksi yleinen yhteistyöelin järjestöjen välisissä koulutusasioissa.

Koulutustyöryhmälle tulee antaa ennen tiettyä kurssia koskevaa hyväksymispäätöstä, selvitys kurssin opetusohjelmasta ja ilmoitettava kurssin ajankohta, järjestämispaikka ja mahdolliset muut koulutustyöryhmän pyytämät tiedot. Hyväksymällään kurssilla koulutustyöryhmällä on myös mahdollisuus seurata opetusta.

Hyväksymispäätöksiä tehdessään koulutustyöryhmän tulee kiinnittää huomiota siihen, että myös viikkoa lyhyempiä kursseja hyväksytään korvausten piiriin.

Järjestöt tiedottavat koulutustyöryhmän seuraavalle vuodelle hyväksymät kurssit viimeistään kaksi kuukautta ennen ensimmäisen kurssin alkua.

2. Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus

Työnantajan antaessa työntekijälle ammatillista koulutusta tai lähettäessä työntekijän hänen ammattiinsa liittyviin koulutustilaisuuksiin, korvataan koulutuksen aiheuttamat suoranaiset kustannukset ja säännöllisen työajan ansionmenetys keskituntiansion mukaan laskettuna, ellei ao. työehtosopimuksessa ole toisin sovittu. Jos koulutus tapahtuu kokonaan työajan ulkopuolella, korvataan siitä johdettavat suoranaiset kustannukset. Se, että kysymyksessä on tämän pykälän mukainen koulutus, todetaan ennen koulutustilaisuuteen ilmoittautumista.

Suoranaisilla kustannuksilla tarkoitetaan matkakustannuksia, kurssimaksuja, kustannuksia kurssiohjelman mukaisesta opetusmateriaalista, internaattikurssien täysihoitomaksua ja muiden kuin internaattikurssien osalta ao. työehtosopimuksen mukaan määräytyviä matkakustannusten korvauksia. Säännöllisen työajan ansionmenetys korvataan sekä kurssi- että matka-ajan osalta. Työajan ulkopuolella koulutukseen tai sen edellyttämiin matkoihin käytetystä ajasta ei korvausta suoriteta. Viikko- ja kuukausipalkkaisen henkilön palkkaa ei kurssin eikä sen vaatimien matkojen ajalta vähennetä.

3. Yhteinen koulutus

Järjestöjen välisten yhteistoimintasopimusten edellyttämän koulutuksen järjestävät

- liitot yhteisesti,
- työnantaja- ja työntekijäpuoli yhteisesti työpaikalla tai muussa paikassa.

Osapuolet toteavat, että yhteinen koulutus yleensä tapahtuu tarkoituksenmukaisimmalla tavalla työpaikkakohtaisesti, jolloin paikalliset olosuhteet tulevat parhaiten huomioonotetuiksi.

Työsuojelun yhteistoiminnan peruskurssit ja työsuojeluyhteistyön kannalta tarpeelliset erikoiskurssit ovat tässä tarkoitettua yhteistä koulutusta. Peruskurssille voivat tämän sopimuksen edellytyksin osallistua työsuojelutoimikunnan jäsen, työsuojeluvaltuutettu, varavaltuutettu ja työsuojelu-asiamies sekä erikoiskurssille työsuojeluvaltuutettu.

Koulutukseen osallistuvalla yhteistoimintaelimen jäsenelle ja sopimusten edellyttämälle työntekijäin edustajalle suoritetaan korvaus kuten 2 §:ssä on määrätty. Koulutukseen osallistumisesta sovitaan paikallisesti koulutuksen luonteesta riippuen kysymykseen tulevassa yhteistyöelimessä tai työnantajan ja luottamusmiehen kesken.

Yhteistä koulutusta koskevia määräyksiä sovelletaan myös osallistumisjärjestelmiä koskevaan koulutukseen. Koulutukseen osallistumisesta voidaan sopia myös työnantajan ja asianomaisen henkilön kesken.

4. Ammattiyhdistyskoulutus

4.1. Työsuhteen säilyminen ja ilmoitusajat

Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestön ja sen jäsenliittojen järjestämille kuu- kauden tai sitä lyhyemmän ajan kestäville kurseille annetaan työntekijöille tilai- suus osallistua työsuhteen katkeamatta, milloin se aiheuttamatta haittaa yrityksen toiminnalle käy päinsä. Edellä mainittua haittaa arvioitaessa kiinnitetään huomi- ota myös työpaikan kokoon. Kielteisessä tapauksessa ilmoitetaan pääluottamus- miehelle viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua syy, jonka takia vapaan myön- täminen tuottaisi tuntuva haittaa. Tällöin olisi suotavaa yhteisesti pyrkiä selvittä- mään muu mahdollinen ajankohta, jolloin kurssille osallistumiselle ei olisi estettä.

Ilmoitus aikomuksesta lähteä kurssille on tehtävä mahdollisimman varhain. Milloin kurssi kestää enintään yhden viikon, on ilmoitus annettava vähintään kolme viikkoa ennen kurssin alkua sekä milloin on kysymys pitemmästä kurssista, vähintään kuusi viikkoa ennen.

Ennen kuin henkilö osallistuu edellä tarkoitettuun koulutustilaisuuteen, on osallistumisen aiheuttamista toimenpiteistä sovittava työnantajan kanssa sekä nimenomaisesti etukäteen todettava, onko kyseessä sellainen koulutustilaisuus, josta työnantaja suorittaa työntekijälle korvauksia koulutus sopimuksen mukaisesti. Samalla on todettava, mikä on näiden korvausten laajuus.

Milloin työntekijä edellä olevassa järjestyksessä on osallistunut SAK:n ns. kolmen kuukauden kurssille, ei hänen työsuhteensa kurssin vuoksi katkea.

4.2. Korvaukset

Kurssilta, joka järjestetään SAK:n tai sen jäsenliiton koulutuslaitoksissa tai erityisesti syystä muualla ja jonka koulutustyöryhmä on hyväksynyt, työnantaja on velvollinen maksamaan pääluottamusmiehelle, luottamusmiehelle, varapääluottamusmiehelle, työsuojeluvaltuutetulle, -varavaltuutetulle, työsuojelutoimikunnan jäsenelle ja työsuojeluasiamiehelle koulutuksen ajalta korvausta ansionmenetyksestä silloin, kun tämä osallistuu yrityksen luottamustehtävien hoitamisen edellyttämään koulutusyhteistyöryhmässä hyväksytyyn koulutukseen. Korvausta maksetaan luottamusmiehille enintään kuukauden ajalta, ja edellä mainituille työsuojeluluottamustehtävissä oleville enintään kahden viikon ajalta. Samoin maksetaan korvaus edellä mainituissa koulutuslaitoksissa järjestettyjen yrityksen kannalta tarkoituksenmukaisten luottamusmiestoimintaan liittyvien koulutustilaisuuksien osalta ammattiosaston puheenjohtajalle enintään kuukauden ajalta, mikäli hän työskentelee yrityksessä, jossa on vähintään 100 asianomaisen alan työntekijää ja hänen johtamassaan ammattiosastossa on vähintään 50 jäsentä.

Luottamusmiehille ja ammattiosaston puheenjohtajalle korvataan vastaavasti heidän osallistuessaan SAK:n opistoissa järjestettävälle kolmen kuukauden kurssille ansionmenetyksen yhden kuukauden osalta, jos he työskentelevät yrityksessä, jossa on vähintään 100 asianomaisen alan työntekijää, ja puheenjohtajan osalta, jos hänen johtamassaan ammattiosastossa on vähintään 50 jäsentä edellyttäen, että kyseinen henkilö kurssin päätyttyä palaa entiseen työpaikkaansa.

Lisäksi maksetaan 4.2. kohdassa tarkoitetuista työntekijöistä kultakin sellaiselta kurssipäivältä, jolta ansionmenetyksen korvausta suoritetaan, kurssista sen järjestäjälle aiheutuvien ruokailukustannusten korvaukseksi järjestöjen välillä sovitun ateriakorvauksen.

Edellä tässä kohdassa tarkoitettuja korvauksia työnantaja on velvollinen maksamaan samalle henkilölle vain kerran samasta tai sisällöltään vastaavasta koulutustilaisuudesta.

5. Ammattiyhdistyskoulutuksen laajuus ja laajuuden seuranta

Koulutustyöryhmä voi hyväksyä 4 §:n 2 kohdassa tarkoitettuja kursseja korvausten piiriin enintään 1700 kurssipäivää kalenterivuotta kohti.

Työntekijäliitto huolehtii, ettei edellä olevaa kurssipäivien lukumäärää ylitetä. Työntajaliitolla on oikeus saada tiedot toteutuneiden kurssipäivien lukumäärästä.

6. Sosiaaliset edut

Osallistuminen 4 §:ssä tarkoitettuun ay-koulutustilaisuuteen ei yhden kuukauden rajaan asti aiheuta vuosiloma-, eläke- tai muiden niihin verrattavien etuuksien vähenemistä.

7. Voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan 12. päivänä helmikuuta 1995 ja on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden irtisanomisajoin.

AKT – ALT – KURSSIT

Työnantajan tuen piiriin kuuluvat kurssit Kiljavan Opistolla 2023

TAMMIKUU

- 18.01.-20.01. Yhteistoimintatiedon kurssi – Yritys ja yhteisö muutoksessa (3 pv)
23.01.-27.01. Luottamusmiesten peruskurssi
23.01.-27.01. Työsuojelun peruskurssi

HELMIKUU

- 13.02.-17.02. Työsuojelun täydennyskurssi: Tuottavuus ja hyvinvointi

MAALISKUU

- 13.03.-14.03. Yksityisyyden suoja ja työelämä (2 pv)
15.03.-17.03. Työsuojelun täydennyskurssi: Yksintyöskentelyn turvallisuus ja työväkivallan hallinta
27.03.-31.03. Luottamusmiesten peruskurssi
27.03.-31.03. Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso
27.03.-31.03. Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso

HUHTIKUU

- 19.04.-21.04. Paikallinen sopiminen (3 pv) TAMPERE
26.04.-28.04. Työsuojelun täydennyskurssi: Riskien hallinta työssä (3 pv)

TOUKOKUU

- 08.05.-12.05. Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso**
08.05.-12.05. Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso
08.05.-12.05. Työoikeuden peruskurssi
29.05.-02.06. Työoikeuden täydennyskurssi

ELOKUU

28.08.-29.08 Yhteistoimintalakikurssi

SYYSKUU

04.09.-08.09. Luottamusmiesten peruskurssi

04.09.-08.09. Työsuojelun peruskurssi

18.09.-22.09. Työ ja henkinen hyvinvointi

18.09.-22.09. Kuukauden kurssi 1. jakso

20.09.-22.09. Työsuojelun täydennyskurssi: Yhteisten työpaikkojen turvallisuus (3 pv)

25.09.-29.09. Kuukauden kurssi 2. jakso

LOKAKUU

02.10.-06.10 Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso

02.10.-06.10. Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso

26.10.-27.10. Luottamusmiesten täydennyskurssi: Tuottavuus ja hyvinvointi (2 pv) TRE

30.10.-03.11. Kuukauden kurssi 3. jakso

MARRASKUU

06.11.-10.11. Kuukauden kurssi 4. jakso

06.11.-10.11. Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso

06.11.-10.11. Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso

13.11.-14.11. Uusi yhteistoimintalaki: Käytännön kokemuksia (2 pv)

15.11.-17.11. Yritystalouskurssi (3 pv)

Tummalla painetut kurssit ovat AKT:n omia kursseja, muut kurssit ovat yleisiä kursseja.

AKT:n ja Kaupan Liiton/PALTA ry:n välinen koulutussopimus

SISÄLLYS

1 § Ammattiyhdistyskoulutus
Koulutustyöryhmä
Osallistumisoikeus
Ilmoitusvelvollisuus
Työsuojelukoulutus
Korvaukset
Muut edut

2 § Yhteinen koulutus

3 § Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus

4 § Voimassaolo

KOULUTUSSOPIMUS

1 § Ammattiyhdistyskoulutus

Koulutustyöryhmä

1. Tämän sopimuksen mukaista ammattiyhdistyskoulutusta varten on liittojen välinen koulutustyöryhmä.
2. Työryhmä hyväksyy työnantajan tuen piiriin kuuluvat kurssit seuraavasti:
 - * hyväksymisen edellytyksenä on yhteisesti todettu koulutustarve
 - * kurssit hyväksytään kalenterivuodeksi kerrallaan
 - * tarvittaessa kursseja voidaan hyväksyä kalenterivuoden aikana
 - * ennen hyväksymistä työryhmälle annetaan selvitys kurssin tavoitteista, opetusohjelmasta, ajankohdasta, järjestämisaikasta ja kohderyhmästä
 - * hyväksytyjen kurssien joukossa tulee olla myös viikkoa lyhyempiä ja paikallisia kursseja.
3. Liitot tiedottavat kurseista viimeistään kaksi kuukautta ennen ensimmäisen kurssin alkua.
4. Työryhmä voi osallistua kurssien opetuksen seurantaan.

Osallistumisoikeus

- Henkilöstön edustaja voi osallistua työsuhteen katkeamatta koulutustyöryhmän hyväksymälle enintään 2 viikon kurssille, jos se ei aiheuta yritykselle tuntuvaa haittaa.
- Henkilöstön edustaja voi osallistua:
 - * vuoden aikana yhdelle kurssille
 - * vuoden aikana useampijaksoisen kurssin kaikille jaksoille kurssin kokonaispituuden ollessa enintään 2 viikkoa
 - * kolmen vuoden aikana yhdelle samansisältöiselle kurssille (aika lasketaan edellisen samansisältöisen kurssin päättymisestä).

Ilmoitusvelvollisuus

- Työntekijän on ilmoitettava osallistumisestaan kurssille mahdollisimman aikaisin.
Enintään viikon pituisesta kurssista on ilmoitettava vähintään 3 viikkoa ennen sen alkua ja yli viikon pituisesta kurssista vähintään 6 viikkoa ennen sen alkua.
- Työnantajan on ilmoitettava henkilöstön edustajalle viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua syy, miksi kurssille osallistuminen aiheuttaisi yritykselle tuntuvaa haittaa.

Työsuojelukoulutus

- Liiton työsuojelukoulutus pyritään antamaan erityisesti työsuojeluvaltuutetuille.

Korvaukset

- Luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu voivat osallistua koulutustyöryhmän hyväksymille kursseille ilman ansiomenetystä.
- Luottamusmiehen ansiomenetys korvataan enintään 2 viikolta ja työsuojeluvaltuutetun enintään 1 viikolta edellyttäen että kurssi liittyy osanottajan yhteistyötehtävään yrityksessä.
- Ansiomenetys korvataan työntekijän peruspalkan mukaan.
Ilta- ja yöllisiä sekä muita mahdollisia tuntikohtaisia lisiä ei korvata.
Kuukausikohtaiset lisät korvataan.

Muut edut

- Osallistuminen tämän pykälän mukaiseen koulutukseen ei vähennä vuosiloma-, eläke- tai näihin verrattavia etuuksia.

2 § Yhteinen koulutus

1. Yhteistä koulutusta annetaan pääsääntöisesti työpaikkakohtaisesti.
2. Koulutukseen osallistumisesta sovitaan työnantajan ja työntekijän tai luottamusmiehen kanssa tai muulla paikallisesti sovittavalla tavalla.
3. Yhteistä koulutusta ovat esimerkiksi:
 - * yhteistoimintasopimuksen edellyttämä yhteinen koulutus
 - * osallistumisjärjestelmiin liittyvä koulutus
 - * työsuojeluyhteistyön kannalta tarpeelliset yritysten tai Työturvallisuuskeskuksen järjestämät perus- ja erikoiskurssit
4. Korvaukset määräytyvät 3 §:n mukaan.

3 § Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus

1. Työnantajan antaessa työntekijälle ammatillista koulutusta tai työnantajan lähettäessä hänet ammatilliseen koulutukseen työnantaja korvaa koulutuskustannukset ja ansiomenetyksen.
2. Säännöllisen työajan ansiomenetys korvataan työntekijän peruspalkan mukaan.
Ilta- ja yöisiä sekä muita tuntikohtaisia lisiä ei korvata.
Kuukausikohtaiset lisät korvataan.
Matkakustannukset korvataan halvimman kulkuneuvon mukaan.
3. Koulutuksen tapahtuessa työajan ulkopuolella työntekijälle korvataan siitä johtuvat suoranaiset kustannukset.
4. Ennen koulutukseen ilmoittautumista todetaan, onko kysymyksessä tämän pykälän mukainen koulutus.

4 § Voimassaolo

Sopimus on voimassa toistaiseksi 3 kuukauden irtisanomisajalla.

AKT – Kaupan Liitto / Palta – KURSSIT

Työnantajan tuen piiriin kuuluvat ay-kurssit vuonna 2023

Kaupan automiesten ja Huolinta-alan varastoterminaali- ja satamatyöntekijöiden työehtosopimukset

KEVÄT

23.01.-27.01.	Luottamusmiesten peruskurssi
23.01.-27.01.	Työsuojelun peruskurssi
13.02.-17.02.	Luottamusmiesten täydennyskurssi: Tuottavuus ja hyvinvointi
27.03.-31.03.	Luottamusmiesten peruskurssi
27.03.-31.03.	Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso
27.03.-31.03.	Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso
26.04.-28.04.	Työsuojelun täydennyskurssi: Riskien hallinta työssä
08.05.-12.05.	Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso
08.05.-12.05.	Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso

SYKSY

04.09.-08.09.	Luottamusmiesten peruskurssi
02.10.-06.10.	Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso
06.11.-10.11.	Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso

Tummalla painetut kurssit ovat AKT:n omia kursseja, muut yleisiä.

Sopimusta työnantajan tuen piiriin kuuluvista kursseista ei ole vahvistettu huolinta-alan varastoterminaali- ja satamatyöntekijöiden työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden osalta oppaan painoon mennessä.

Palvelualojen työnantajat Palta ry Auto – ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry

Matkatoimistoja koskeva työehtosopimus TYÖNANTAJAN TUEN PIIRIIN KUULUVAT KURSSIT VUONNA 2023

Matkatoimistoalan liittokohtaiset kurssit, Maili ry:n kurssikokonaisuus vuodelle 2023:

- 9.-10.2.2023 **Luottamusmiehen peruskurssi**
- 23.-24.3.2023 **Luottamusmiehen täydennyskurssi**
Avainsisältöjä: yhteistoiminta ja neuvottelutaito työpaikalla
- 7.-8.9.2023 **Luottamusmiehen täydennyskurssi**
Avainsisältöjä: työoikeus, lakimuutokset ja muuta ajankohtaista työoikeudesta
- 30.11.-1.12.2023 **Luottamusmiehen täydennyskurssi**
Avainsisältöjä: henkilöstön edustajan jaksaminen ja työhyvinvointi

Edellä mainittujen kaksipäiväisten koulutusten lisäksi järjestetään tarvittaessa kaksi yksi-päiväistä luottamusmiehen peruskoulutuspäivää.

Muut työnantajan tuen piiriin kuuluvat Kiljavan opiston ns. yleiset kurssit:

Luottamusmiehen peruskurssi
Luottamusmiehen jatkokurssi

Työoikeuden peruskurssi
Työoikeuden täydennyskurssi

Työsuojelun peruskurssi
Työsuojelun jatkokurssi
Työsuojelulainsäädännön kurssi

Yksityisyyden suoja ja työelämä
Yritys ja yhteisö muutoksessa – yhteistoimintatiedon kurssi
Paikallinen sopiminen
Yritystalous

Muista työnantajan tuen piiriin kuuluvista luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille tarkoitetuista kursseista saat lisätietoja Katri Höökiltä puh. 09 6131 1232 tai 040 760 1050.

Liiton koulutusstipendi

Vuosittain voidaan hallituksen päätöksellä myöntää liiton jäsenille koulutusstipendejä, joiden suuruus voi olla 100-500 euroa. Enintään vuodessa voidaan myöntää stipendejä yhteismäärältään 4000 euroa.

Stipendiä voi hakea luottamusmies, varaluottamusmies, työsuojeluvaltuutettu, I varavaltuutettu, II varavaltuutettu, työsuojeluasiamies tai ammattiosaston toimihenkilö, joka on käynyt omaan luottamustehtäväänsä liittyvän koulutuksen.

Stipendiä voi käyttää liiton tavoitteiden mukaisen koulutuksen, jota edellä 2. kohdassa mainittu henkilö tarvitsee kyseisen luottamustehtävänsä hoitamisessa, kustannusten kattamiseen.

Stipendiä ei voida myöntää koulutukseen, jonka kustannuksista koulutusopimuksen mukaan vastaa joko työnantaja tai ammattiosasto.

Stipendin edellytyksenä on koulutuksen loppuun suorittaminen.

Jos stipendin myöntämisen edellytyksiä on rikottu, niin stipendi voidaan periä takaisin.

Stipendiä voi hakea kaksi kertaa vuodessa. Keväällä hakemusten on oltava liiton toimistossa 30.3. ja syksyllä 31.10.

Hakemukset käsitellään toukokuun ja joulukuun työvaliokunnan ja hallituksen kokouksissa.

LISÄTIETOJA LIITON, OPISTOJEN JA TSL:N KOULUTUSTAPAHTUMISTA VOIT KYSYÄ:

AKT:n järjestö- ja koulutustoimitsija **Esa Tuominen**,
puh. 09 6131 1224, 050 536 9056
sähköposti; esa.tuominen@akt.fi

Lisätietoja myös opiston kurssisihteereiltä
(s-posti etunimi.sukunimi@kio.fi):
Riitta Karjalainen, puh. 09 276 2748
Heidi Sirén, puh. 09 276 2739



AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO

John Stenbergin ranta 6
PL 313, 00531 Helsinki
www.akt.fi

