

# KOULUTUS 2025



**AKT**

# KOULUTUS 2025

Tähän esitteeseen on koottu tietoa Kiljavan Opiston koulutuspalveluista.

Liiton neuvottelemat koulutussopimukset ovat myös kokonaisuudessaan mukana sekä niiden mukaiset kurssit. Jos kurssilainen haluaa jollekin muulle kuin sopimuksen mukaiselle kurssille on siitä hyvä soittaa minulle etukäteen ja varmistaa kustannusten korvaukset.

Esitteessä kerrotaan myös opistokoulutuksen taloudellisesta tuesta sekä muista käytännön asioista, joita tulee vastaan kurssille haettaessa.

Tutustu esitteen tarjontaan ja soitele jos on kysyttävää. Puhelinnumeroni on 050 536 9056.

Koulutusterveisin

**Esa Tuominen**  
järjestö- ja koulutustoimitsija

# SISÄLLYSLUETTELO

Opistokoulutuksen taloudellinen tuki	4
Hakuajat	5
Kurssihakemuksen reitti	6
AKT:n omat sopimuskurssit	7
* Kiljavan Opiston -kurssit	9
AKT:n ja ALT:n välinen koulutussopimus	13
* AKT-ALT -kurssit	17
AKT:n ja Kaupan Liiton/PALTA ry:n välinen koulutussopimus	19
* AKT - Kaupan Liiton/PALTA ry:n -kurssit	22
Matkatoimistoalan kurssit	23
Liiton koulustusstipendi	24
Kysy lisää kursseista ja koulutuksesta	24

# Opistokoulutuksen taloudellinen tuki

## SOPIMUSKURSSIT

Taloudellisen tuen osalta kaikki kurssit eivät ole samanlaisessa asemassa, koska **työnantaja maksaa ansionmenetyksen (kurssiajan palkan) vain koulutussopimuksen mukaisesta koulutuksesta**. Työnantajan osuutta sopimuskurssien kustannuksista kutsutaan ateriakorvaukseksi ja vuonna 2025 se on 30,37 €/päivältä. Opistot laskuttavat ateriakorvauksen työnantajalta jälkikäteen.

Sopimuskursseissa liitto maksaa kurssimaksun, materiaalin sekä matkakulut.

Löydät koulutussopimukset ja sopimuskurssit toisaalta tästä esitteestä.

## JÄRJESTÖKURSSIT

Jos kurssi, jolle olet kiinnostunut menemään, ei kuulu koulutussopimuksen piiriin, on sinulla mahdollisuus anoa opintovapaata. Tällöin työnantaja ei maksa kurssin ajalta palkkaa eikä osallistu muutenkaan kurssin kustannuksiin.

Koulutussopimuksen ulkopuolisia kursseja kutsutaan järjestökurseiksi. Tällöin **liitto maksaa kurssimaksun, materiaalin, matkakulut, sekä kurssipäivärahan 46,76 €/vrk ja stipendin 42,11 €/vrk; (yhteensä 88,87 €/vrk)**, josta ammattiosasto maksaa 20 % 17,77 €/vrk Kiljavan Opiston lähettämän laskun mukaan.

## HARRASTEKURSSIT

Opistoissa järjestetään kesäisin ns. harrastekursseja, **joissa liiton tuki on Suomen Ammattiliittojen Lomajärjestö SAL:n lomatuon suuruinen**. Jos lapsi/lapsia tulee samanaikaisesti **lasten kurssille, niin tuki on siitä 50 %**.

Kurssille pääsee vain joka toinen vuosi.

## YLIMÄÄRÄISET AVUSTUKSET

Mahdolliset ylimääräiset avustukset erityisesti pitkiä kursseja varten on haettava liiton työvaliokunnalta. Saat lisätietoja koulutussihteeriltä.

## MATKAKULUT JA MAJOITUS

Mikäli tulet lentokoneella tai junalla, voit pyytää lippujen tilauksissa apua osoitteesta [matkavaraukset@akt.fi](mailto:matkavaraukset@akt.fi). Alkuperäiskuitit mukaan. Jos tulet omalla autolla, maksetaan matkakulut seuraavasti; Koti-kurssipaikka-koti (lyhin reitti) 0,59 € / km. Jos et yövy opistolla, saat matkakulut omalle yöpymispaikallasi samalla periaatteella, maksimissaan 24 € / yö.

## ILMOITTAUDU KURSSEILLE AJOISSA

Kun kiinnostut kurssista, älä tuhlaa aikaa, vaan täytä kurssihakemuslo-make heti.

Sen saat ammattiosastosta, luottamusmieheltä tai liiton toimistosta.

## HAKUAJAT

Lähetä hakemus liittoon kuukautta ennen kurssia (liiton omille kursseille käy myöhempikin ilmoittautuminen, jos työnantaja vielä hyväksyy kurssin).

Kun tarvitset opintovapaata tai jos kurssi on koulutussopimuksen perusteella työnantajan tuen piirissä, muista seuraavat määräajat:

### **5 vrk:n ja lyhyemmät kurssit:**

Hakemus on esitettävä työnantajalle viimeistään kolme (3) viikkoa ennen kurssin alkua.

### **Yli viikon kestävät kurssit:**

Hakemus on esitettävä työnantajalle vähintään kuusi (6) viikkoa ennen kurssin alkua.

**Muista, että työnantajan on ilmoitettava myönnetyn vapaan siirtämisestä viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua.**

# Kurssihakemuksen reitti

## Täytä hakemuslomakkeen hakijaa koskevat kohdat ja toimita hakemus työnantajalle.

Työnantaja täyttää pyydetyt tiedot sekä **varmentaa päätöksensä allekirjoituksellaan**; uusissa kurssihakemuskavakkeissa on työnantajalle oma kappale, jonka hän voi ottaa itselleen.

Työnantaja voi ratkaista asian kolmella tavalla:

- a) myöntää koulutussopimuksen perusteella opintovapaan ja maksaa sopimuksen mukaiset korvaukset eli ansionmenetys- ja ateriakorvauksen.
- b) myöntää opintovapaalain perusteella opintovapaan eikä maksa korvauksia
- c) siirtää vapaan antamisen myöhempään ajankohtaan tietyin perustein (työnantajalla on oikeus tehdä tämä yhden kerran kurssia kohden)

Jos olet eri mieltä ratkaisusta, ilmoita kantasi heti. Jos työnantaja ei suostu maksamaan korvauksia vaikka kyseessä on koulutussopimuksen mukainen kurssi, niin ota yhteyttä luottamusmieheen tai liiton järjestö- ja koulutustoimitsijaan.

**Vie lomake ammattiosastosi edustajalle** (luottamusmies, opintosihtööri, sihtööri tai puheenjohtaja). Osaston edustaja tekee mahdolliset kustannusten korvausmerkinnät ja toimittaa hakemuksen aluetoimistoon tai liiton järjestö- ja koulutustoimitsijalle.

**Opistolta saat kurssikutsun noin kaksi viikkoa ennen kurssia.**

# AKT:n omat sopimuskurssit 2025

---

## **LUOTTAMUSMIESTEN PERUSKURSSIT**

---

**27.01. – 31.01.**

---

**10.03. – 14.03.**

---

**01.09. – 05.09.**

---

Oletko vastaleivottu luottamusmies tai muutoin et syystä tai toisesta ole tullut hankkineeksi koulutusta luottamusmiestehtävääsi? Jospa päättäisit korjata tilanteen ja hakeutua koulutukseen. Myös ammattiosastojen puheenjohtajat voivat parantaa edunvalvontatietämystään luottamusmieskurssilla.

Luottamusmiesten peruskurssilla opit luottamusmiehen toimintaan liittyviä perustaitoja. Kurssin aikana opetellaan luottamusmiehen oikeuksia ja velvollisuuksia, harjoitellaan ongelmien ratkaisua, käydään lävitse yhteistoiminta-asioita sekä työläinsäädännön perusteita.

Kurssilla saatavaa oppia voit harjoitella muiden kurssilaisten kanssa ryhmätöiden, keskustelujen, väittelyiden ja neuvotteluharjoitusten avulla.

---

## **LUOTTAMUSMIESTEN JATKOKURSSIT**

---

**31.03. – 04.04. (1. jakso) ja 05.05. – 09.05. (2. jakso)**

---

**22.09. – 26.09. (1. jakso) ja 27.10. – 31.10. (2. jakso)**

---

Luottamusmiesten peruskurssin käytyäsi olet saanut perusteet luottamusmiestoiminnallesi.

Jatkokurssilla syvennetään peruskurssin teemoja. Erityisesti paneudutaan työn organisointiin, muutostilanteiden hallintaan ja omien vuorovaikutus- ja viestintätaitojen kehittämiseen. Kurssin ohjelmaan kuuluu paljon ryhmätöitä ja kokemusten vaihtoa sekä harjoituksia. Lisäksi saat tiedot uusimmista laki- ja sopimusasioista.

**Jatkokurssin molemmat jaksot ovat samaa kurssikokonaisuutta, joille haetaan samalla kurssihakemuksella.**

## **LUOTTAMUSMIESTEN TÄYDENNYSKURSSI**

---

**06.02. – 07.02. (Maili)**

---

**15.05. – 16.05. (Maili)**

---

**18.09. – 19.09. (Maili)**

---

**20.11. – 21.11. (Maili)**

---

Luottamusmiesten perus- ja jatkokurssin käyneille luottamusmiehille, varaluottamusmiehille ja ammattiosaston puheenjohtajille. Kurssin tavoitteena on tukea luottamusmiehen kasvamista aktiiviseksi kehittäjäksi työpaikalla ja antaa hyvinvoinnin ja yhteistoiminnan edistämiseksi.

## **TYÖSUOJELUN PERUSKURSSIT**

---

**27.01. – 31.01.**

---

**01.09. – 05.09.**

---

Sinut on valittu työsuojelun luottamustehtävään, mutta tiedätkö mitkä ovat työsuojelutoiminnan periaatteet, miten pitäisi toimia, mitkä ovat oikeutesi ja mitä asioita sinun pitää tuntea työpaikallasi? Kysymyksiä varmasti riittää.

Mene hakemaan vastauksia kysymyksiin ja työpaikallasi esiin tulleisiin pulmiin työsuojelun peruskurssilta. Yhdessä toisten vasta-alkajien kanssa pohditaan työn turvallisuutta, terveellisyttä ja kehittävyttä.

## **TYÖSUOJELUN JATKOKURSSIT**

---

**31.03. – 04.04. (1. jakso) ja 05.05. – 09.05. (2. jakso)**

---

**22.09. – 26.09. (1. jakso) ja 27.10. – 31.10. (2. jakso)**

---

Työsuojelutehtävässasi olet oivaltanut peruskurssilla saadut opit riittävämmiksi tai havainnut niiden unohtuneen - ehkäpä vanhentuneenkin. Sinun on mentävä työsuojelun jatkokurssille uudistamaan osaamistasi.

Jatkokurssi on rakennettu avartamaan tietojasi ja taitojasi niin työsuojelussa kuin yleensä työelämässä. Se antaa analyysin työstä ja laajentaa näkemystä ihmisestä; miten työtä ja työolosuhteita kehittäen voi edistää työntekijöiden hyvinvointia ja työpaikan tuottavuutta.

**Jatkokurssin molemmat jaksot ovat samaa kurssikokonaisuutta, joille haetaan samalla kurssihakemuksella.**

**LISÄTIETOA KILJAVAN OPISTON KURSSEISTA  
LÖYDÄT OPISTON KURSSIESITTEESTÄ JA KOTISIVUILTA  
[WWW.KIO.FI](http://WWW.KIO.FI)**



# Kiljavan Opiston kurssit 2025

## TAMMIKUU

---

13.01.-15.01.	Luottamusmiesten peruskurssi 1. jakso (Helsinki)
13.01.-15.01.	Työsuojelun peruskurssi 1. jakso (Helsinki)
13.01.-17.01.	Luottamusmiesten peruskurssi (Helsinki)
13.01.-17.01.	Työsuojelun peruskurssi (Helsinki)
16.01.-17.01.	Paikallisen sopimisen perusteet uusille toimijoille (Helsinki)
<b>27.01.-31.01.</b>	<b>Luottamusmiesten peruskurssi (Helsinki)</b>
<b>27.01.-31.01.</b>	<b>Työsuojelun peruskurssi (Helsinki)</b>
27.01.-31.01.	Taloudenhoitajien peruskurssi (Tampere)

## HELMIKUU

---

03.02.-05.02.	Yhteisten työpaikkojen turvallisuus: Työsuojelun täydennyskurssi (Helsinki)
03.02.-07.02.	Puheenjohtaja- ja sihteerikurssi (Helsinki)
06.02.-07.02.	Epäasiallisen kohtelun raamit (Helsinki)
<b>06.02.-07.02.</b>	<b>Tuottavuus ja hyvinvointi: Luottamusmiesten täydennyskurssi (Maili)</b>
07.02.-08.02.	Meidän ammattiosasto 1. jakso (Helsinki)
17.02.-21.02.	Luottamusmiesten peruskurssi (Oulu)
17.02.-21.02.	Työsuojelun peruskurssi (Oulu)

## MAALISKUU

---

10.03.-11.03.	Mediakriittinen lukutaito (Tampere)
<b>10.03.-14.03.</b>	<b>Luottamusmiesten peruskurssi (Helsinki)</b>
12.03.-14.03.	Esiintyminen erilaisissa vuorovaikutustilanteissa (Tampere)
20.03.-21.03.	Luottamusmiesten peruskurssi 2. jakso (Helsinki)
20.03.-21.03.	Työsuojelun peruskurssi 2. jakso (Helsinki)
24.03.-28.03.	Luottamusmiesten peruskurssi (Kuopio)
24.03.-28.03.	Työsuojelun peruskurssi (Kuopio)
31.03.-01.04.	Yhteistoimintalakikurssi (Tampere)
<b>31.03.-04.04.</b>	<b>Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso (Helsinki)</b>
<b>31.03.-04.04.</b>	<b>Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso (Helsinki)</b>

## HUHTIKUU

---

02.04.-04.04.	Työsuojelulainsäädännön kurssi (Tampere)
09.04.-11.04.	Yritys ja yhteisö muutoksessa: yhteistoimintatiedon kurssi (Helsinki)
11.04.-12.04.	Meidän ammattiosasto 2. jakso (Helsinki)
14.04.-16.04.	Paikallinen sopiminen (Kuopio)
14.04.-16.04.	Riskien hallinta: Työsuojelun täydennyskurssi (Kuopio)
22.04.-25.04.	Kansainvälisen yhteistyön koulutusohjelma, opintomatka (Bryssel)

## TOUKOKUU

---

<b>05.05.-09.05.</b>	<b>Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso (Helsinki)</b>
<b>05.05.-09.05.</b>	<b>Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso AKT (Helsinki)</b>
12.05.-16.05.	Turvallisuustekniikan kurssi: työsuojelun täydennyskurssi (Tampere)
12.05.-16.05.	Työoikeuden peruskurssi (Helsinki)
12.05.-16.05.	Minä ja työyhteisöni muutoksessa: työpsykologian kurssi (Helsinki)
15.05.-16.05.	Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi (Maili)
19.05.-20.05.	Luottamusmiehen työsuojelutieto (Helsinki)
21.05.-22.05.	Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi (Helsinki)
<b>21.05.-22.05.</b>	<b>Tuottavuus ja hyvinvointi: työsuojelun täydennyskurssi (Helsinki)</b>
23.05.-24.05.	Kansainvälisen yhteistyön koulutusohjelma, lopputyöviikonloppu (Tampere)

## KESÄKUU

---

02.06.-04.06.	Luottamushenkilön jaksaminen (Helsinki)
02.06.-06.06.	Neuvottelutaidon kurssi (Helsinki)
02.06.-06.06.	Työoikeuden täydennyskurssi (Helsinki)
05.06.-06.06.	Työkyky kuntoon (Helsinki)

## ELOKUU

---

25.08.-29.08. Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso (Kuopio)  
25.08.-29.08. Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso (Kuopio)

## SYYSKUU

---

01.09.-03.09. Talouden perusteet ja tunnusluvut (Helsinki)  
**01.09.-05.09. Luottamusmiesten peruskurssi (Helsinki)**  
01.09.-05.09. Luottamusmiesten peruskurssi (Helsinki)  
**01.09.-05.09. Työsuojelun peruskurssi (Helsinki)**  
01.09.-05.09. Työsuojelun peruskurssi (Helsinki)  
08.09.-12.09. Työoikeuden peruskurssi (Helsinki)  
15.09.-16.09. Yksityisyyden suoja ja työelämä (Helsinki)  
15.09.-17.09. Pääluottamusmiesten täydennyskurssi (Helsinki)  
15.09.-19.09. Työ ja henkinen hyvinvointi (Helsinki)  
17.09.-19.09. Toimivat ja terveelliset työajat (Helsinki)  
**18.09.-19.09. Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi (Maili)**  
**22.09.-26.09. Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso (Helsinki)**  
22.09.-26.09. Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso (Helsinki)  
**22.09.-26.09. Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso (Helsinki)**  
22.09.-26.09. Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso (Helsinki)  
29.09.-03.10. Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso (Kuopio)  
29.09.-03.10. Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso (Kuopio)

## LOKAKUU

---

22.10.-24.10. Riskien hallinta: työsuojelun täydennyskurssi (Helsinki)  
23.10.-24.10. Luottamusmiestoiminnan kehittäminen (Helsinki)  
**27.10.-31.10. Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso (Helsinki)**  
27.10.-31.10. Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso (Helsinki)  
**27.10.-31.10. Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso (Helsinki)**  
27.10.-31.10. Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso (Helsinki)

## MARRASKUU

---

- 03.11.-05.11. Yksintyöskentelyn turvallisuus ja työväkivallan hallinta: työsuojelun täydennyskurssi (Helsinki)
- 03.11.-05.11. Paikallinen sopiminen (Helsinki)
- 05.11.-07.11. Minä ja työyhteisöni muutoksessa - työpsykologian jatkokurssi (Helsinki)
- 10.11.-14.11. Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi (Helsinki)
- 10.11.-14.11. Tuottavuus ja hyvinvointi: työsuojelun täydennyskurssi (Helsinki)
- 10.11.-14.11. Työoikeuden täydennyskurssi (Helsinki)
- 10.11.-14.11. Puheenjohtaja- ja sihteerikurssi (Helsinki)
- 17.11.-19.11. Ergonomia: työsuojelun täydennyskurssi (Helsinki)
- 17.11.-21.11. Neuvottelutaidon kurssi (Helsinki)
- 20.11.-21.11. Tuottavuus ja hyvinvointi: luottamusmiesten täydennyskurssi (Maili)**

## JOULUKUU

- 08.12.-09.12. Näin vaikutan ammattiosastossa (Helsinki)
- 10.12.-12.12. Taloudenhoitajien täydennyskurssi (Helsinki)
- 10.12.-12.12. Puheenjohtajan täydennyskurssi (Helsinki)
- 10.12.-12.12. Sihteerin täydennyskurssi (Helsinki)
- 10.12.-12.12. Kokoustoiminnan kurssi (Helsinki)

Normaali teksti

**Lihavoitu teksti**

Yleinen kurssi

**AKT:n omat liittokohtaiset kurssit**

# Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n ja Autoliikenteen Työnantajaliitto ry:n välinen koulutus sopimus

## Johdanto

Yhteiskunnan kehittyminen, elinkeinorakenteen muuttuminen, työllisyyden ylläpitäminen ja tuottavuuden lisääminen sekä osallistumisjärjestelmien kehittäminen edellyttävät jatkuvaa, kaikkiin henkilöryhmiin kohdistuvaa suunnitelmallista koulutustoimintaa. Vapaa-ajan lisääntyessä on henkilökunnalla entistä paremmat edellytykset suunnata koulutustaan omien harrastustensa ja monipuolisen ammattitaidon kehittämisen suuntaan. Aikuiskoulutuksella tulee olemaan kasvava merkitys ammattitaidon ylläpitämisessä ja sen kehittämisessä. Koulutuksella on myös keskeinen merkitys työpaikan ja työmarkkinaosapuolten yhteistyön kehittämisen kannalta.

## 1. Koulutustyöryhmä

Tämän sopimuksen toimeenpanoa varten on koulutustyöryhmä, johon kumpikin järjestö nimeää kaksi edustajaa. Koulutustyöryhmä on lisäksi yleinen yhteistyöelin järjestöjen välisissä koulutusasioissa.

Koulutustyöryhmälle tulee antaa ennen tiettyä kurssia koskevaa hyväksymispäätöstä, selvitys kurssin opetusohjelmasta ja ilmoitettava kurssin ajankohta, järjestämispaikka ja mahdolliset muut koulutustyöryhmän pyytämät tiedot. Hyväksymällään kurssilla koulutustyöryhmällä on myös mahdollisuus seurata opetusta.

Hyväksymispäätöksiä tehdessään koulutustyöryhmän tulee kiinnittää huomiota siihen, että myös viikkoa lyhyempiä kursseja hyväksytään korvausten piiriin.

Järjestöt tiedottavat koulutustyöryhmän seuraavalle vuodelle hyväksymät kurssit viimeistään kaksi kuukautta ennen ensimmäisen kurssin alkua.

## 2. Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus

Työnantajan antaessa työntekijälle ammatillista koulutusta tai lähettäessä työntekijän hänen ammattiinsa liittyviin koulutustilaisuuksiin, korvataan koulutuksen aiheuttamat suoranaiset kustannukset ja säännöllisen työajan ansionmenetys keskituntiansion mukaan laskettuna, ellei a.o. työehtosopimuksessa ole toisin sovittu. Jos koulutus tapahtuu kokonaan työajan ulkopuolella, korvataan siitä johdettavat suoranaiset kustannukset. Se, että kysymyksessä on tämän pykälän mukainen koulutus, todetaan ennen koulutustilaisuuteen ilmoittautumista.

Suoranaisilla kustannuksilla tarkoitetaan matkakustannuksia, kurssimaksuja, kustannuksia kurssiohjelman mukaisesta opetusmateriaalista, internaattikurssien täysihoitomaksua ja muiden kuin internaattikurssien osalta ao. työehtosopimuksen mukaan määräytyviä matkakustannusten korvauksia. Säännöllisen työajan ansionmenetys korvataan sekä kurssi- että matka-ajan osalta. Työajan ulkopuolella koulutukseen tai sen edellyttämiin matkoihin käytetystä ajasta ei korvausta suoriteta. Viikko- ja kuukausipalkkaisen henkilön palkkaa ei kurssin eikä sen vaatimien matkojen ajalta vähennetä.

### 3. Yhteinen koulutus

Järjestöjen välisten yhteistoimintasopimusten edellyttämän koulutuksen järjestävät

- liitot yhteisesti,
- työnantaja- ja työntekijäpuoli yhteisesti työpaikalla tai muussa paikassa.

Osapuolet toteavat, että yhteinen koulutus yleensä tapahtuu tarkoitukseenmukaisimmalla tavalla työpaikkaakohtaisesti, jolloin paikalliset olosuhteet tulevat parhaiten huomioonotetuiksi.

Työsuojelun yhteistoiminnan peruskurssit ja työsuojeluyhteistyön kannalta tarpeelliset erikoiskurssit ovat tässä tarkoitettua yhteistä koulutusta. Peruskurssille voivat tämän sopimuksen edellytyksin osallistua työsuojelutoimikunnan jäsen, työsuojeluvaltuutettu, varavaltuutettu ja työsuojelu-asiamies sekä erikoiskurssille työsuojeluvaltuutettu.

Koulutukseen osallistuvalla yhteistoimintaelimen jäsenelle ja sopimusten edellyttämälle työntekijäin edustajalle suoritetaan korvaus kuten 2 §:ssä on määrätty. Koulutukseen osallistumisesta sovitaan paikallisesti koulutuksen luonteesta riippuen kysymykseen tulevassa yhteistyöelimessä tai työnantajan ja luottamusmiehen kesken.

Yhteistä koulutusta koskevia määräyksiä sovelletaan myös osallistumisjärjestelmiä koskevaan koulutukseen. Koulutukseen osallistumisesta voidaan sopia myös työnantajan ja asianomaisen henkilön kesken.

## 4. Ammattiyhdistyskoulutus

### 4.1. Työsuhteen säilyminen ja ilmoitusajat

Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestön ja sen jäsenliittojen järjestämille kuukauden tai sitä lyhyemmän ajan kestäville kursseille annetaan työntekijöille tilaisuus osallistua työsuhteen katkeamatta, milloin se aiheuttamatta haittaa yrityksen toiminnalle käy päinsä. Edellä mainittua haittaa arvioitaessa kiinnitetään huomiota myös työpaikan kokoon. Kielteisessä tapauksessa ilmoitetaan pääluottamusmiehelle viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua syy, jonka takia vapaan myöntäminen tuottaisi tuntuva haittaa. Tällöin olisi suotavaa yhteisesti pyrkiä selvittämään muu mahdollinen ajankohta, jolloin kurssille osallistumiselle ei olisi estettä. Ilmoitus aikomuksesta lähteä kurssille on tehtävä mahdollisimman varhain. Mil-

loin kurssi kestää enintään yhden viikon, on ilmoitus annettava vähintään kolme viikkoa ennen kurssin alkua sekä milloin on kysymys pitemmästä kurssista, vähintään kuusi viikkoa ennen.

Ennen kuin henkilö osallistuu edellä tarkoitettuun koulutustilaisuuteen, on osallistumisen aiheuttamista toimenpiteistä sovittava työnantajan kanssa sekä nimenomaisesti etukäteen todettava, onko kyseessä sellainen koulutustilaisuus, josta työnantaja suorittaa työntekijälle korvauksia koulutus sopimuksen mukaisesti. Samalla on todettava, mikä on näiden korvausten laajuus.

Milloin työntekijä edellä olevassa järjestyksessä on osallistunut SAK:n ns. kolmen kuukauden kurssille, ei hänen työsuhteensa kurssin vuoksi katkea.

## 4.2. Korvaukset

Kurssilta, joka järjestetään SAK:n tai sen jäsenliiton koulutuslaitoksissa tai erityisesti syystä muualla ja jonka koulutustyöryhmä on hyväksynyt, työnantaja on velvollinen maksamaan pääluottamusmiehelle, luottamusmiehelle, varapääluottamusmiehelle, työsuojeluvaltuutetulle, -varavaltuutetulle, työsuojelutoimikunnan jäsenelle ja työsuojeluasiamiehelle koulutuksen ajalta korvausta ansionmenetyksestä silloin, kun tämä osallistuu yrityksen luottamustehtävien hoitamisen edellyttämään koulutusyhteistyöryhmässä hyväksytyyn koulutukseen. Korvausta maksetaan luottamusmiehille enintään kuukauden ajalta, ja edellä mainituille työsuojeluluottamustehtävissä oleville enintään kahden viikon ajalta. Samoin maksetaan korvaus edellä mainituissa koulutuslaitoksissa järjestettyjen yrityksen kannalta tarkoituksenmukaisten luottamusmiestoimintaan liittyvien koulutustilaisuuksien osalta ammattiosaston puheenjohtajalle enintään kuukauden ajalta, mikäli hän työskentelee yrityksessä, jossa on vähintään 100 asianomaisen alan työntekijää ja hänen johtamassaan ammattiosastossa on vähintään 50 jäsentä.

Luottamusmiehille ja ammattiosaston puheenjohtajalle korvataan vastaavasti heidän osallistuessaan SAK:n opistoissa järjestettävälle kolmen kuukauden kurssille ansionmenetyksen yhden kuukauden osalta, jos he työskentelevät yrityksessä, jossa on vähintään 100 asianomaisen alan työntekijää, ja puheenjohtajan osalta, jos hänen johtamassaan ammattiosastossa on vähintään 50 jäsentä edellyttäen, että kyseinen henkilö kurssin päätyttyä palaa entiseen työpaikkaansa.

Lisäksi maksetaan 4.2. kohdassa tarkoitetuista työntekijöistä kultakin sellaiselta kurssipäivältä, jolta ansionmenetyksen korvausta suoritetaan, kurssista sen järjestäjälle aiheutuvien ruokailukustannusten korvaukseksi järjestöjen välillä sovitun ateriakorvauksen.

Edellä tässä kohdassa tarkoitettuja korvauksia työnantaja on velvollinen maksamaan samalle henkilölle vain kerran samasta tai sisällöltään vastaavasta koulutustilaisuudesta.

## 5. Ammattiyhdistyskoulutuksen laajuus ja laajuuden seuranta

Koulutustyöryhmä voi hyväksyä 4 §:n 2 kohdassa tarkoitettuja kursseja korvausten piiriin enintään 1700 kurssipäivää kalenterivuotta kohti.

Työntekijäliitto huolehtii, ettei edellä olevaa kurssipäivien lukumäärää ylitetä. Työntajaliitolla on oikeus saada tiedot toteutuneiden kurssipäivien lukumäärästä.

## 6. Sosiaaliset edut

Osallistuminen 4 §:ssä tarkoitettuun ay-koulutustilaisuuteen ei yhden kuukauden rajaan asti aiheuta vuosiloma-, eläke- tai muiden niihin verrattavien etuuksien vähenemistä.

## 7. Voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan 12. päivänä helmikuuta 1995 ja on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden irtisanomisajoin.



# AKT – ALT – KURSSIT

## Työnantajan tuen piiriin kuuluvat kurssit Kiljavan Opistolla 2025

### TAMMIKUU

27.01.-31.01. Luottamusmiesten peruskurssi  
27.01.-31.01. Työsuojelun peruskurssi

### HELMIKUU

06.02.-07.02. Epäasiallisen kohtelun raamit (2 pv)  
17.02.-21.02. Luottamusmiesten peruskurssi (Oulu)  
17.02.-21.02. Työsuojelun peruskurssi (Oulu)

### MAALISKUU

10.03.-14.03. Luottamusmiesten peruskurssi  
24.03.-28.03. Luottamusmiesten peruskurssi (Kuopio)  
24.03.-28.03. Työsuojelun peruskurssi (Kuopio)  
31.03.-04.04. Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso  
31.03.-04.04. Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso

### TOUKOKUU

05.05.-09.05. Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso  
05.05.-09.05. Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso  
12.05.-16.05. Minä ja työyhteisöni muutoksessa: työpsykologian kurssi  
12.05.-16.05. Työoikeuden peruskurssi  
21.05.-22.05. Luottamusmiesten täydennyskurssi: Tuottavuus ja hyvinvointi (2 pv)

### KESÄKUU

02.06.-06.06 Työoikeuden täydennyskurssi

## **SYYSKUU**

01.09.-03.09.	Talouden perusteet ja tunnusluvut (3 pv)
<b>01.09.-05.09.</b>	<b>Luottamusmiesten peruskurssi</b>
<b>01.09.-05.09.</b>	<b>Työsuojelun peruskurssi</b>
08.09.-12.09.	Työoikeuden peruskurssi
15.09.-17.09.	Päälouottamusmiesten täydennyskurssi (3 pv)
15.09.-19.09.	Työ ja henkinen hyvinvointi
<b>22.09.-26.09.</b>	<b>Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso</b>
<b>22.09.-26.09.</b>	<b>Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso</b>

## **LOKAKUU**

22.10.-24.10.	Työsuojelun täydennyskurssi: Riskien hallinta (3 pv)
<b>27.10.-31.10.</b>	<b>Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso</b>
<b>27.10.-31.10.</b>	<b>Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso</b>

## **MARRASKUU**

03.11.-05.11.	Paikallinen sopiminen (3 pv)
03.11.-05.11.	Työsuojelun täydennyskurssi: Yksintyöskentelyn turvallisuus ja työväkivallan hallinta (3 pv)

**Tummalla painetut kurssit ovat AKT:n omia kursseja,**  
muut kurssit ovat yleisiä kursseja.

# AKT:n ja Kaupan Liiton/PALTA ry:n välinen koulutussopimus

## SISÄLLYS

1 § Ammattiyhdistyskoulutus  
Koulutustyöryhmä  
Osallistumisoikeus  
Ilmoitusvelvollisuus  
Työsuojelukoulutus  
Korvaukset  
Muut edut

2 § Yhteinen koulutus

3 § Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus

4 § Voimassaolo

## KOULUTUSSOPIMUS

### 1 § Ammattiyhdistyskoulutus

#### Koulutustyöryhmä

1. Tämän sopimuksen mukaista ammattiyhdistyskoulutusta varten on liittojen välinen koulutustyöryhmä.
2. Työryhmä hyväksyy työnantajan tuen piiriin kuuluvat kurssit seuraavasti:
  - \* hyväksymisen edellytyksenä on yhteisesti todettu koulutustarve
  - \* kurssit hyväksytään kalenterivuodeksi kerrallaan
  - \* tarvittaessa kursseja voidaan hyväksyä kalenterivuoden aikana
  - \* ennen hyväksymistä työryhmälle annetaan selvitys kurssin tavoitteista, opetusohjelmasta, ajankohdasta, järjestämisaikasta ja kohderyhmästä
  - \* hyväksytyjen kurssien joukossa tulee olla myös viikkoa lyhyempiä ja paikallisia kursseja.
3. Liitot tiedottavat kursseista viimeistään kaksi kuukautta ennen ensimmäisen kurssin alkua.
4. Työryhmä voi osallistua kurssien opetuksen seurantaan.

## Osallistumisoikeus

5. Henkilöstön edustaja voi osallistua työsuhteen katkeamatta koulutustyöryhmän hyväksymälle enintään 2 viikon kurssille, jos se ei aiheuta yritykselle tunnettavaa haittaa.
6. Henkilöstön edustaja voi osallistua:
  - \* vuoden aikana yhdelle kurssille
  - \* vuoden aikana useampijaksoisen kurssin kaikille jaksoille kurssin kokonaispituuden ollessa enintään 2 viikkoa
  - \* kolmen vuoden aikana yhdelle samansisältöiselle kurssille (aika lasketaan edellisen samansisältöisen kurssin päättymisestä).

## Ilmoitusvelvollisuus

7. Työntekijän on ilmoitettava osallistumisestaan kurssille mahdollisimman aikaisin.  
Enintään viikon pituisesta kurssista on ilmoitettava vähintään 3 viikkoa ennen sen alkua ja yli viikon pituisesta kurssista vähintään 6 viikkoa ennen sen alkua.
8. Työnantajan on ilmoitettava henkilöstön edustajalle viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua syy, miksi kurssille osallistuminen aiheuttaisi yritykselle tunnettavaa haittaa.

## Työsuojelukoulutus

9. Liiton työsuojelukoulutus pyritään antamaan erityisesti työsuojeluvaltuutetuille.

## Korvaukset

10. Luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutettu voivat osallistua koulutustyöryhmän hyväksymille kursseille ilman ansiomenetystä.
11. Luottamusmiehen ansiomenetys korvataan enintään 2 viikolta ja työsuojeluvaltuutetun enintään 1 viikolta edellyttäen että kurssi liittyy osanottajan yhteistyötehtävään yrityksessä.
12. Ansiomenetys korvataan työntekijän peruspalkan mukaan.  
Ilta- ja yöllisiä sekä muita mahdollisia tuntikohtaisia lisiä ei korvata.  
Kuukausikohtaiset lisät korvataan.

## Muut edut

13. Osallistuminen tämän pykälän mukaiseen koulutukseen ei vähennä vuosiloma-, eläke- tai näihin verrattavia etuuksia.

## 2 § Yhteinen koulutus

1. Yhteistä koulutusta annetaan pääsääntöisesti työpaikkakohtaisesti.
2. Koulutukseen osallistumisesta sovitaan työnantajan ja työntekijän tai luottamusmiehen kanssa tai muulla paikallisesti sovittavalla tavalla.
3. Yhteistä koulutusta ovat esimerkiksi:
  - \* yhteistoimintasopimuksen edellyttämä yhteinen koulutus
  - \* osallistumisjärjestelmiin liittyvä koulutus
  - \* työsuojeluyhteistyön kannalta tarpeelliset yritysten tai Työturvallisuuskeskuksen järjestämät perus- ja erikoiskurssit
4. Korvaukset määräytyvät 3 §:n mukaan.

## 3 § Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleenkoulutus

1. Työnantajan antaessa työntekijälle ammatillista koulutusta tai työnantajan lähettäessä hänet ammatilliseen koulutukseen työnantaja korvaa koulutuskustannukset ja ansiomenetyksen.
2. Säännöllisen työajan ansiomenetys korvataan työntekijän peruspalkan mukaan.  
Ilta- ja yöisiä sekä muita tuntikohtaisia lisä ei korvata.  
Kuukausikohtaiset lisät korvataan.  
Matkakustannukset korvataan halvimman kulkuneuvon mukaan.
3. Koulutuksen tapahtuessa työajan ulkopuolella työntekijälle korvataan siitä johtuvat suoranaiset kustannukset.
4. Ennen koulutukseen ilmoittautumista todetaan, onko kysymyksessä tämän pykälän mukainen koulutus.

## 4 § Voimassaolo

Sopimus on voimassa toistaiseksi 3 kuukauden irtisanomisajalla.

# AKT – Kaupan Liitto / Palta – KURSSIT

Työnantajan tuen piiriin kuuluvat ay-kurssit  
vuonna 2025

Kaupan automiesten ja Huolinta-alan varastoterminaali-  
ja satamatyöntekijöiden työehtosopimukset

## KEVÄT

27.01. – 31.01.	Työsuojelun peruskurssi
27.01. – 31.02.	Luottamusmiesten peruskurssi
10.03. – 14.03.	Luottamusmiesten peruskurssi
31.03. – 04.04.	Luottamusmiesten jatkokurssi 1. jakso
31.03. – 04.04.	Työsuojelun jatkokurssi 1. jakso
05.05. – 09.05.	Luottamusmiesten jatkokurssi 2. jakso
05.05. – 09.05.	Työsuojelun jatkokurssi 2. jakso

## SYKSY

01.09. – 05.09.	Luottamusmiesten peruskurssi
22.09. – 26.09.	Luottamusmiesten jatkokurssi 1.jakso
22.10. – 24.10.	Työsuojelun täydennyskurssi: Riskien hallinta työssä
27.10. – 31.10.	Luottamusmiesten jatkokurssi 2.jakso
10.11. – 14.11.	Luottamusmiesten täydennyskurssi: Tuottavuus ja hyvinvointi

**Tummalla painetut kurssit ovat AKT:n omia kursseja, muut yleisiä.**

*Sopimusta työnantajan tuen piiriin kuuluvista kursseista ei ole vahvistettu huolinta-alan varastoterminaali- ja satamatyöntekijöiden eikä kaupan automiesten työehtosopimuksen piiriin kuuluvien työntekijöiden osalta esitteen painoon mennessä.*

# Palvelualojen työnantajat Palta ry Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry

## Matkatoimistoja koskeva työehtosopimus TYÖNANTAJAN TUEN PIIRIIN KUULUVAT KURSSIT VUONNA 2025

Matkatoimistoalan liittokohtaiset kurssit, Maili ry:n kurssikokonaisuus vuodelle 2025:

### **06. – 07.02.2025 Luottamusmiehen peruskurssi**

### **15. – 16.05.2025 Luottamusmiehen täydennyskurssi**

Avainsisältöjä: yhteistoiminta yrityksessä

### **18. – 19.09.2025 Luottamusmiehen täydennyskurssi**

Avainsisältöjä: työoikeus; lakimuutokset ja muuta ajankohtaista työoikeudesta

### **20. – 21.11.2025 Luottamusmiehen täydennyskurssi**

Avainsisältöjä: työhyvinvointi ja henkilöstön edustajan jaksaminen

Edellä mainittujen kaksipäiväisten koulutusten lisäksi järjestetään tarvittaessa kaksi yksipäiväistä luottamusmiehen peruskoulutuspäivää.

### **Muut työnantajan tuen piiriin kuuluvat Kiljavan opiston ns. yleiset kurssit:**

Luottamusmiehen peruskurssi  
Luottamusmiehen jatkokurssi

Työoikeuden peruskurssi  
Työoikeuden täydennyskurssi

Työsuojelun peruskurssi  
Työsuojelun jatkokurssi  
Työsuojelulainsäädännön kurssi  
Yhteistoimintalakikurssi

Yksityisyyden suoja ja työelämä  
Talouden perusteet ja tunnusluvut  
Paikallinen sopiminen

Muista työnantajan tuen piiriin kuuluvista luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille tarkoitetuista kursseista saat lisätietoja Katri Höökiltä puh. 09 6131 1232 tai 040 760 1050.

# Liiton koulutusstipendi

Vuosittain voidaan hallituksen päätöksellä myöntää liiton jäsenille koulutusstipendejä, joiden suuruus voi olla 100-500 euroa. Enintään vuodessa voidaan myöntää stipendejä yhteismäärältään 4000 euroa.

Stipendiä voi hakea luottamusmies, varaluottamusmies, työsuojeluvaltuutettu, I varavaltuutettu, II varavaltuutettu, työsuojeluasiamies tai ammattiosaston toimihenkilö, joka on käynyt omaan luottamustehtäväänsä liittyvän koulutuksen.

Stipendiä voi käyttää liiton tavoitteiden mukaisen koulutuksen, jota edellä 2. kohdassa mainittu henkilö tarvitsee kyseisen luottamustehtävänsä hoitamisessa, kustannusten kattamiseen.

Stipendiä ei voida myöntää koulutukseen, jonka kustannuksista koulutus-sopimuksen mukaan vastaa joko työnantaja tai ammattiosasto.

Stipendin edellytyksenä on koulutuksen loppuun suorittaminen.

Jos stipendin myöntämisen edellytyksiä on rikottu, niin stipendi voidaan periä takaisin.

Stipendiä voi hakea kaksi kertaa vuodessa. Keväällä hakemusten on oltava liiton toimistossa 30.3. ja syksyllä 31.10.

Hakemukset käsitellään toukokuun ja joulukuun työvaliokunnan ja hallituksen kokouksissa.

## LISÄTIETOJA LIITON, OPISTOJEN JA TSL:N KOULUTUSTAPAHTUMISTA VOIT KYSYÄ:

AKT:n järjestö- ja koulutustoimitsija **Esa Tuominen**,  
puh. 09 6131 1224, 050 536 9056  
sähköposti; esa.tuominen@akt.fi

Lisätietoja myös opiston kurssisihteereiltä  
(s-posti etunimi.sukunimi@kio.fi):  
Heidi Sirén, puh. 050 569 2474





AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO

John Stenbergin ranta 6

PL 313, 00531 Helsinki

[www.akt.fi](http://www.akt.fi)