

KAUPAN AUTOMIESTEN

TYÖEHTOSOPIMUS

1.5.2014 – 31.1.2017

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT ry

KAUPAN LIITTO

Kaupan automiesten
työehtosopimus

1.5.2014–31.1.2017

KAUPAN AUTOMIESTEN TYÖEHTOSOPIMUS

SISÄLLYS

1. SOVELTAMISALA	6
1 § Sopimuksen ulottuvuus	6
2. TYÖSUHDE	6
2 § Työnjohto, työsopimus ja järjestäytymisoikeus	6
3 § Määräaikainen työsopimus	7
4 § Työsuhteen päättymisen ja lomautus	7
<i>Irtisanomisaika</i>	7
<i>Korvaukset</i>	8
<i>Lomautus</i>	8
3. TYÖAIKA	8
5 § Työaika	8
6 § Vapaat	8
<i>Vapaapäivä</i>	8
<i>Arkipyhäviikon työajan lyhennys</i>	9
7 § Lisä-, yli- ja sunnuntaityö	9
<i>Lisätyö</i>	9
<i>Ylityö</i>	10
<i>Sunnuntaityö</i>	10
4. PALKKAUS	10
8 § Työpalkat	10
<i>Palkan suuruus</i>	10
<i>Palvelusaika</i>	10
<i>Taulukkopalkka</i>	10
<i>Tunti- ja päiväpalkka</i>	10
<i>Tilapäinen siirto</i>	11
<i>Traktorin ja hautausauton kuljettaja</i>	11
<i>Asennustaitoinen kuljettaja</i>	11
<i>Palkanmaksu</i>	11
<i>Hälytysraha</i>	11
9 § Lisät	12
<i>Ilta- ja yöllisä</i>	12
<i>Paikallinen sopiminen</i>	12

Yksintyöskentelylisä.....	12
Pakaste- ja karjankuljetuslisä.....	12
5. MATKAKUSTANNUKSET	13
10 § Päivärahat	13
Kotimaan osapäiväraha.....	13
Kotimaan yöpymisraha.....	13
Ulkomaan päivä- ja ruokaraha	13
6. POISSAOLOT	14
11 § Sairastuminen	14
Ilmoitusvelvollisuus ja lääkärintodistus	14
Palkanmaksu.....	14
Sairauden uusiutuminen.....	16
Karanteeni.....	16
12 § Tilapäinen poissaolo.....	16
Äkillinen sairaus perheessä.....	16
Vihkiminen ja merkkipäivä.....	17
Kuolema ja hautajaiset	17
Kutsunta ja kertausharjoitukset.....	17
Yhteiskunnallinen toiminta.....	18
Vuosilomaedut.....	18
Vaikeasti sairas lapsi	18
13 § Lääkärintarkastukset.....	18
14 § Lapsen syntymä	19
Ilmoitusajat.....	20
Vapaan ajankohdan muuttaminen	20
Työskentely vapaan aikana.....	20
7. VUOSILOMA	21
15 § Vuosiloma	21
Vuosiloman pituus	21
Lomapalkan maksaminen	21
Loman siirto.....	21
16 § Lomaltapaluuraha.....	22
Suuruus.....	22
Maksamisaika	22
Maksamisedellytykset.....	22
Hoitovapaa	22

Varusmiespalvelus	22
Eläkkeelle siirtyminen.....	23
8. ERINÄISET MÄÄRÄYKSET.....	23
17 § Erinäiset määräykset.....	23
<i>Suojapuku.....</i>	23
<i>Sosiaalililat</i>	23
<i>Rahalähetykset</i>	23
<i>Jäsenmaksuperintä</i>	23
<i>Kokoontuminen työpaikalla</i>	23
<i>Ohjesäännöt</i>	24
<i>Ryhmähenkivakuutus.....</i>	24
<i>Ajokortti, pätevyystodistus, pätevyyskortti, kuljettajakortti.....</i>	24
9. NEUVOTTELUJÄRJESTYS JA TYÖRAUHA	25
18 § Luottamusmies	25
<i>Luottamusmiehen valinta</i>	25
<i>Ansiomenetyksen korvaus.....</i>	25
<i>Työstävapautus.....</i>	25
19 § Työsuojeluvaltuutettu	25
20 § Erimielisyydet.....	26
21 § Työrauha ja sopimusrikkomukset	26
10. VOIMASSAOLO	26
22 § Voimassaolo	26
PÖYTÄKIRJAT	27
TYÖAJAN LYHENNYS.....	27
1 § Soveltamisala	27
2 § Lyhennysmalli	27
3 § Lyhennys vapaapäivinä.....	27
<i>Ansainta</i>	27
<i>Vapaapäivien antaminen</i>	28
<i>Poissaolot ja vuosiloma.....</i>	28
<i>Työsuhteen päättyminen.....</i>	28

KOULUTUSSOPIMUS.....	29
1 § Ammattiyhdistyskoulutus	29
<i>Koulutustyöryhmä.....</i>	<i>29</i>
<i>Osallistumisoikeus</i>	<i>29</i>
<i>Ilmoitusvelvollisuus.....</i>	<i>29</i>
<i>Työsuojelukoulutus.....</i>	<i>30</i>
<i>Korvaukset</i>	<i>30</i>
<i>Muut edut</i>	<i>30</i>
2 § Yhteinen koulutus	30
3 § Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus	31
4 § Voimassaolo	32
TAULUKKOPALKAT.....	33
Kaupan automiesten kuukausipalkat 1.9.2014 alkaen	33
Kaupan automiesten kaksiviikkoispalkat 1.9.2014 alkaen.....	34
Kaupan automiesten kuukausipalkat 1.9.2015 alkaen	35
Kaupan automiesten kaksiviikkoispalkat 1.9.2015 alkaen.....	36

KAUPAN AUTOMIESTEN TYÖEHTOSOPIMUS

1. SOVELTAMISALA

1 § Sopimuksen ulottuvuus

1. Sopimusta noudatetaan Kaupan liiton ja Palvelualojen työnantajat PALTAn jäsenyrityksissä.
2. Sopimus koskee työaikalain (605/96) alaisia automiehiä.
3. Sopimuksen osana noudatetaan voimassa olevaa koulutussopimusta (s. 29).
4. Sopimuksen osana noudatetaan seuraavia voimassa olevia ja liittoja sitovia keskusjärjestösopimuksia:
 - Yleissopimus 1990
 - Yhteistoimintasopimus 1990
 - Luottamusmiessopimus 1995
 - Sopimus työpaikkaruokailun kehittämisestä 1976
 - Suositus alkoholin ja huumeiden haittojen vähentämisestä työelämässä 1975

2. TYÖSUHDE

2 § Työnjohto, työ sopimus ja järjestäytymisoikeus

1. Työnantaja johtaa ja jakaa työtä sekä ottaa ja erottaa työntekijät.
2. Määrätynlaiseen työhön otettu työntekijä on tilapäisesti velvollinen tekemään muuta työtä, jos tavanomaista työtä ei ole tai muut erityiset syyt sitä edellyttävät.
3. Työsopimus pyritään tekemään kirjallisesti.
4. Järjestäytymisoikeus on loukkaamaton.

3 § Määräaikainen työsopimus

1. Määräaikainen työsuhde päättyy ilman irtisanomisaikaa.
2. Päättyessään työsuhteen ennen määräaikaa työntekijä korvaa työnantajalle aiheuttamansa vahingon.

Korvaus on laiminlyödyn työkauden pituutta vastaava määrä.

Korvauksen kuittaaminen määräytyy työsopimuslain 2:17 §:n mukaan.

3. Päättyessään työsuhteen ennen määräaikaa työnantaja korvaa työntekijälle aiheuttamansa vahingon työsopimuslain 12:2 §:n mukaan.

4 § Työsuhteen päättyminen ja lomautus *Irtisanomisaika*

1. Työnantajan noudattama irtisanomisaika on:

Työsuhteen jatkuttua	Irtisanomisaika
enintään vuoden	14 päivää
yli vuoden–enintään 4 vuotta	1 kuukausi
yli 4–enintään 8 vuotta	2 kuukautta
yli 8–enintään 12 vuotta	4 kuukautta
yli 12 vuotta	6 kuukautta

2. Työntekijän noudattama irtisanomisaika on:

Työsuhteen jatkuttua	Irtisanomisaika
enintään 5 vuotta	14 päivää
yli 5 vuotta	1 kuukausi

3. Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomista seuraavana päivänä.
4. Työnantajan konkurssi- ja kuolemantapauksissa irtisanomisaika on puolin ja toisin 14 vuorokautta.

Korvaukset

5. Työntekijän, joka ei noudata irtisanomisaikaa, on korvattava työnantajalle noudattamatta jätetyn irtisanomisajan palkka.

Korvauksen kuittaaminen määräytyy työ sopimuslain 2:17 §:n mukaan.

6. Työnantajan, joka ei noudata irtisanomisaikaa, on maksettava työntekijälle noudattamatta jätetyltä irtisanomisajalta täysi palkka.

Lomautus

7. Toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen otettu työntekijä voidaan lomauttaa 14 päivän ilmoitusajalla.

Määräaikaiseen työsuhteeseen otettu työntekijä voidaan lomauttaa työ sopimuslain 5:2 §:n mukaan.

3. TYÖAIKA

5 § Työaika

1. Työaika määräytyy työaikalain mukaan lukuun ottamatta 7 §:n 2 momenttia.

2. Työaika alkaa kuljettajan ryhtyessä huoltamaan autoa ja jatkuu siihen asti kunnes hän jättää auton säilytyspaikkaan tai toisen haltuun.

3. Ruokatauko ei ole työaikaa, ellei toisin sovita.

4. Vuotuisen työajan lyhentäminen määräytyy työajan lyhennyspöytäkirjan mukaan (s. 27).

6 § Vapaat

Vapaapäivä

1. Työaika pyritään järjestämään seuraavasti:

Työntekijällä on työaikalain 31 §:n mukaisen viikottaisen vapaa-ajan lisäksi 1 vapaapäivä. Työviikko on keskimäärin 5-päiväinen.

Lain mukaista tasoittumisjaksoa voidaan pidentää vapaapäivien antamisen sitä edellyttäessä. Asiasta on sovittava paikallisesti ja liittojen on vahvistettava sopimus.

Arkipyhäviikon työajan lyhennys

2. Työaikaa lyhentävät arkipyhäviikolla:

- pitkäperjantai
- pääsiäismaanantai
- helatorstai
- juhannuspäivä
- joulupäivä

Työaikaa lyhentävät arkipyhäviikolla myös maanantaista perjantaihin sijoittuvat:

- uudenvuodenpäivä
- loppiainen
- vapunpäivä
- itsenäisyyspäivä
- tapaninpäivä

Yksi arkipyhä lyhentää säännöllistä työaikaa 8 tuntia.

Työajan lyhennys toteutetaan antamalla vapaapäivä:

- arkipyhäviikolla, sitä edeltävällä tai seuraavalla viikolla
- arkipyhäviikon tasoittumisjaksolla
- arkipyhäviikkoa edeltävällä tasoittumisjaksolla tai
- arkipyhäviikon jälkeisellä tasoittumisjaksolla.

Paikallisesti voidaan sopia myös muusta työajan lyhentämiskohdasta. Jos työpaikalla on luottamusmies, asiasta sovitaan hänen kanssa.

7 § Lisä-, yli- ja sunnuntaityö

Lisätyö

1. Lyhennetyt työajan ja pisimmän lain mukaisen säännöllisen työajan välisenä aikana tehdystä työstä maksetaan 50 %:lla korotettu palkka tai annetaan vastaava vapaa-aika.

2. Työajan lyhentämiseksi annettuna vapaapäivänä tehdystä työstä maksetaan 50 prosentilla korotettu palkka tai annetaan vastaava vapaa-aika.

Ylityö

3. Ylityökorvaus määräytyy työaikalain 22 §:n mukaan.

Sunnuntaityö

4. Sunnuntaityökorvaus määräytyy työaikalain 33 §:n mukaan.

4. PALKKAUS

8 § Työpalkat

Palkan suuruus

1. Palkan suuruuteen vaikuttavat:

- työtehtävät
- palvelusaika
- lisät
- työntekemispaikkakunta.

Palvelusaika

2. Palvelusaikaan lasketaan se aika, jonka kuljettaja on todisteellisesti ajanut ammattimaisesti autoa.

Alan ammattitutkinnon suorittamisesta luetaan palvelusaikaan 1 vuosi.

Taulukkopalkka

4. Taulukkopalkka maksetaan täysin työkykyiselle 18 vuotta täyttäneelle automiehelle.

Taulukkopalkat ovat sivuilla 33–36.

Tunti- ja päiväpalkka

5. Tuntipalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka 160:llä tai kaksiviikkois-palkka 73.85:llä.

Päiväpalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka 21:llä.

Tilapäinen siirto

6. Siirrettäessä autonkuljettaja tilapäisesti auton apumieheksi hänelle maksetaan autonkuljettajan palkka.

Siirrettäessä auton apumies tilapäisesti autonkuljettajaksi hänelle maksetaan täysiltä tehdyltä työpäiviltä autonkuljettajan palkka.

Traktorin ja hautausauton kuljettaja

7. Pääasiallisesti keräily- ja jakelukuljetuksiin käytettävän traktorin kuljettajalle maksetaan kuorma-autonkuljettajan palkka.

8. Hautausauton kuljettajalle maksetaan kuorma-autonkuljettajan taulukkopalkka.

Asennustaitoinen kuljettaja

9. Työnantajan edellyttäessä autonkuljettajalta asennustaitoa ja hänen tehdessä asennustyötä palkka määräytyy huoltokorjaamoalan työehtosopimuksen mukaan.

Palkanmaksu

10. Palkanmaksukausi voi olla enintään kuukauden pituinen.

Palkka on maksettava palkanmaksukauden viimeisenä päivänä, ellei toisin sovita.

Poiketen työsopimuslain 2:14 §:stä palkka voidaan maksaa viikon kuluessa työsuhteen päättymisestä jos:

- työsuhde on päättynyt ilman irtisanomisaikaa tai
- palkkausjärjestelmästä johtuvasta syystä palkkaa ei voida laskea työsuhteen päättyessä.

Muistutukset palkanmaksun perusteista on tehtävä ennen seuraavaa palkanmaksua.

Hälytysraha

11. Kutsuttaessa työntekijä työaikansa ulkopuolella hälytystyöhön hänelle maksetaan hälytysraha.

Hälytysraha on 2 tunnin palkka muun hälytystyöstä maksettavan palkan lisäksi.

9 § Lisät

Ilta- ja yölisä

1. Kello 18.00–22.00 tehdystä säännöllisestä työstä maksetaan iltalisää 15 % taulukkopalkasta.

Kello 22.00–06.00 tehdystä säännöllisestä työstä maksetaan yölisää 25 % taulukkopalkasta.

Käytettäessä työaikalain 7 §:n mukaista jaksotyöaikaa lisät maksetaan myös ylityön ajalta.

Paikallinen sopiminen

2. Sovittaessa paikallisesti ilta- ja yölisä voivat olla samansuuruisia. Kohdan 1 mukaiseen menettelyyn voidaan palata 2 viikon kuluttua vaatimuksen esittämisestä.

Yksintyöskentelylisä

3. Kuorma-autonkuljettajalle maksetaan yksintyöskentelylisää

1.5.2013 alkaen 47 senttiä tunnilta ja

1.9.2015 alkaen 48 senttiä tunnilta jos:

- hän työskentelee ilman apumiestä sekä
- lastaa ja purkaa auton kuorman pääasiallisesti itse.

Lisää ei makseta koneellisesta kuormaamisesta ja purkamisesta. Perälautanosturilla tai käsikipillä tehty purkaminen ei ole koneellista purkamista.

Pakaste- ja karjankuljetuslisä

4. Pakaste- ja karja-autonkuljettajalle maksetaan kuljetuslisää

1.5.2013 alkaen 54 senttiä tunnilta ja

1.9.2015 alkaen 55 senttiä tunnilta.

Kuljetettaessa pääasiallisesti ruhoja, joiden lastaus ja purkaminen tehdään käsin, maksetaan lisää

1.5.2013 alkaen 54 senttiä tunnilta ja

1.9.2015 alkaen 55 senttiä tunnilta.

Vähäisestä ruhojen kuljetuksesta maksetaan suhteellinen osuus lisästä. Siitä on sovittava paikallisesti.

5. Kohtien 3 ja 4 mukaisia lisiä maksetaan täysin työkykyiselle 18-vuotta täyttäneelle automiehelle.

5. MATKAKUSTANNUKSET

10 § Päivärahat

Kotimaan osapäiväraha

1. Työntekijälle maksetaan kotimaan osapäiväraha jos:
 - hän ei voi työn takia ruokailla asemapaikkakunnalla 10 tuntiin ja
 - työnantaja ei ole järjestänyt ruokailua.

Osapäiväraha on 16,30 euroa (vuonna 2014) jokaiselta täydeltä 10 tunnin jaksolta.

Kymmenen tunnin jaksoon lasketaan myös asemapaikkakunnalla tapahtuva lastaus- ja purkausaika ruokailumahdollisuuden puuttuessa.

Kotimaan yöpymisraha

2. Työntekijälle maksetaan kotimaan yöpymisraha (kotimaan osapäivärahan lisäksi) jos:
 - hän yöpyy kotipaikkakunnan ulkopuolella ja
 - työnantaja ei ole järjestänyt maksutonta asuntoa.

Yöpymisraha on 36,40 euroa (vuonna 2014).

Ulkomaan päivä- ja ruokaraha

3. Työntekijän työskennellessä ulkomailla maksetaan ulkomaan päiväraha 56,90 euroa (vuonna 2014) vuorokaudessa ja Euroopan ulkopuolella 60,90 euroa (vuonna 2014) vuorokaudessa.

Jos työntekijällä on maksuton asunto, mutta ei maksutonta ruokailua, maksetaan vain ruokaraha 32,40 euroa (vuonna 2014) vuorokaudessa.

Työskentelyn kestäessä täyden vuorokauden lisäksi vähintään 10 tuntia maksetaan puolet ruokarahasta eli 16,20 euroa (vuonna 2014) vuorokaudessa.

Työnantajan järjestäessä maksuttoman ruokailun ruokarahaa ei makseta.

Määräykset koskevat myös kuljetuslautalla oloaika, vaikka työntekijällä olisi maksuton asunto ja ruokailu.

Kuljetuslautalla oloaika lasketaan kotimaan ajanjaksoon lähtösataman ollessa Suomessa tai lauttamatkan kestäessä enintään 24 tuntia. Muutoin se lasketaan ulkomaan ajanjaksoon.

Päivärahoihin noudatetaan 1. tai 3. kohdan määräyksiä sen mukaan, kummanko määräyksen piirissä työntekijä on kussakin jaksossa pääasiallisesti työskennellyt.

6. POISSAOLOT

11 § Sairastuminen

Ilmoitusvelvollisuus ja lääkärintodistus

1. Työntekijän on viipymättä ilmoitettava poissaolosta ja jos mahdollista sen kestoista.

Työntekijän on vaadittaessa esitettävä työkyvyttömyydestä lääkärintodistus tai muu työnantajan hyväksymä selvitys.

Työnantajan nimetessä lääkärin työnantaja maksaa lääkärintodistuksen hankkimiskustannukset.

Epidemian aikana tai kun lääkäripalveluksia ei ole riittävästi saatavilla työterveyshoitaja tai terveydenhoitaja voi antaa tutkimuksensa perusteella sairauslomtodistuksen enintään 3 päiväksi kerrallaan. Todistuksen voi uusida vain sama hoitaja.

Palkanmaksu

2. Palkka maksetaan jos:

- työntekijä on sairastumisen tai tapaturman johdosta estynyt tekemästä työ sopimuksensa mukaista työtä ja
- työntekijä ei ole aiheuttanut työkyvyttömyyttä tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

3. Palkka maksetaan kunkin työkyvyttömyystapauksen yhteydessä seuraavasti:

Työsuhteen yhdenjaksoinen kesto sairastumishetkellä	Palkallisen jakson pituus
alle 3 kuukautta	sairausvakuutuslain karenssi-aika eli sairastumispäivä ja sitä seuraavat 9 arkipäivää
vähintään 3 kk mutta alle 3 vuotta	4 viikkoa
3 vuotta - alle 5 vuotta	5 viikkoa
5 vuotta - alle 10 vuotta	6 viikkoa
vähintään 10 vuotta	8 viikkoa

Palkka maksetaan sairastumisjaksoihin sisältyviltä työpäiviltä.

Ilta- ja yölliset maksetaan sairausajan palkassa, jos niitä olisi kertynyt työntekijälle sairausjakson aikana.

Työnantaja maksaa sairausajan palkan suoraan työntekijälle ja hakee itselleen sairausvakuutuskorvauksen.

Paikallisesti voidaan sopia sairausajan palkan maksamisesta seuraavaa:

Sairausvakuutuslain karenssi-aikaan sisältyviltä työpäiviltä työnantaja maksaa täyden palkan.

Karenssin jälkeisiltä työpäiviltä työnantaja maksaa päivämäärän ja sairausvakuutuskorvauksen erotuksen saatuaan selvityksen työntekijälle maksetun sairausvakuutuskorvauksen suuruudesta.

Työtapaturmasta johtuva sairausajan palkka maksetaan aina suoraan työntekijälle.

Jos sairausvakuutuslain päivärahaa ei työntekijästä johtuvasta syystä makseta tai se maksetaan normaalia pienempänä, työnantajan palkanmaksuvelvollisuus vähenee maksamatta jääneellä määrällä.

Sairausajan palkasta vähennetään samasta työkyvyttömyydestä ja samalta ajanjaksolta saatu päiväraha tai siihen rinnastettava korvaus, joka maksetaan:

- lain perusteella
- työnantajan kokonaan tai osaksi kustantaman muun vakuutuksen perusteella tai
- työnantajan kannatusmaksua saavasta sairausavustuskassasta.

Palkan tultua jo maksetuksi työnantaja voi nostaa korvaukset itselleen tai periä ne työntekijältä, kuitenkin enintään maksamansa määrän.

Sairauden uusiutuminen

4. Työntekijän sairastuessa samaan sairauteen 30 päivän kuluessa työhön-paluusta maksetaan sairausajan palkka seuraavasti:

- poissaolojaksot lasketaan yhteen ja niiltä maksetaan palkka kuin kyseessä olisi yksi sairastumisjakso
- palkka maksetaan kuitenkin sairausvakuutuslain karenssiajalta eli sairastumispäivältä sen ollessa työpäivä.

Karanteeni

5. Työntekijän ollessa poissa työstä tartuntatautilain perusteella hänelle maksetaan palkka tämän pykälän mukaan.

12 § Tilapäinen poissaolo

Äkillinen sairaus perheessä

1. Työntekijälle pyritään antamaan mahdollisuus lyhyeen palkattomaan poissaoloon perheessä sattuneen äkillisen sairauden johdosta.

2. Alle 10-vuotiaan lapsen sairastuessa äkillisesti lapsen huoltajalle, huoltajan avio- tai avopuolisolle tai huoltajalle, joka ei asu lapsen kanssa samassa taloudessa, maksetaan palkka 1-3 kalenteripäivään sisältyviltä työpäiviltä 11 §:n mukaan.

Palkanmaksun edellytyksenä on, että:

- lyhyt poissaolo on välttämätön lapsen hoidon järjestämiseksi tai lapsen hoitamiseksi ja
- työntekijä on viipymättä ilmoittanut poissaolosta ja jos mahdollista sen kestosta ja lapsen sairaudesta on toimitettu lääkärintodistus tai muu työnantajan hyväksymä selvitys.

Muulle kuin yksinhuoltajalle palkka maksetaan, jos

- toisella huoltajalla,
- huoltajan avio- tai avopuolisolla tai
- lapsen huoltajalla, joka ei asu lapsen kanssa samassa taloudessa,

ei ole ansiotyön, työajan, välimatkan, asevelvollisuuden suorittamisen tai kertausharjoitusten takia mahdollisuutta järjestää hoitoa tai itse hoitaa lasta. Esteestä on annettava selvitys.

Tarvittaessa työntekijälle pyritään antamaan 3 kalenteripäivää pidempi palkaton poissaolo.

Vihkiminen ja merkkipäivä

3. Työntekijän vihkimispäivä on palkallinen vapaapäivä sen ollessa työpäivä.

4. Työntekijän 50- ja 60-vuotispäivä on palkallinen vapaapäivä sen ollessa työpäivä ja työsuhteen jatkuttua vähintään vuoden.

Kuolema ja hautajaiset

5. Työntekijälle pyritään järjestämään mahdollisuus lyhyeen poissaoloon lähiomaisen kuoleman ja hautajaisten johdosta.

Lyhyellä poissaololla tarkoitetaan kuolemasta ja hautajaisista johtuviin järjestelyihin tarvittavaa aikaa.

Poissaolon kestäessä yli päivän työntekijän on annettava työnantajan pyynnöstä etukäteen selvitys ajan tarpeesta.

Lähiomaisia ovat avio- ja avopuoliso, näiden vanhemmat, omat isovanhemmat, vanhemmat, lapsi, sisar ja veli.

Poissaolo ei vähennä ansioita.

Kutsunta ja kertausharjoitukset

6. Työntekijä voi osallistua ansion alentumatta asevelvollisten kutsuntaan ja siihen liittyvään lääkärintarkastukseen. Lääkärintarkastukseen noudatetaan 11 §:n määräyksiä.

7. Työntekijälle maksetaan kertausharjoituspäiviltä palkan ja reserviläispalkan erotus.

Yhteiskunnallinen toiminta

8. Työntekijälle maksetaan palkan ja ansionmenetykskorvauksen erotus hänen osallistuessa työaikana:

- kunnanvaltuuston tai
- kunnanhallituksen tai
- valtiollisten tai kunnallisten vaalien vaalilautakunnan tai -toimikunnan työskentelyyn.

Erotus maksetaan työntekijän annettua selvityksen ansionmenetykskorvauksesta.

Vuosilomaedut

9. Tämän pykälän mukaiset poissaolot eivät vähennä vuosilomaetuja lukuun ottamatta kohtia 3, 4, 6, 7 ja 10.

Vaikeasti sairas lapsi

10. Lapsen ollessa vaikeasti sairas työntekijä voi sovittaessa olla poissa työstä palkattomasti (Vnp 130/85).

13 § Lääkärintarkastukset

Säännöllisen työajan palkkaa ei vähennetä seuraavissa tapauksissa edellyttäen, että tarkastukset ja tutkimukset on järjestetty tarpeetonta työajan menetystä välttämällä:

a. Sairauden toteaminen

Sairauden toteamiseksi välttämätön lääkärintarkastus ja siihen liittyvä lääkärin määräämä laboratorio- tai röntgentutkimus, jos aikaa ei ole saatu työajan ulkopuolella.

b. Äkillinen hammassairaus

Äkillisen hammassairauden hoitotoimen ajalta jos:

- hammassairaus ennen hoitoa aiheuttaa työkyvyttömyyden ja
- hammassairaus vaatii hoitoa samana päivänä tai saman työvuoron aikana ja
- hammaslääkärin antama todistus osoittaa työkyvyttömyyden ja hoidon kiireellisyyden.

c. Raskaus

Työntekijän käydessä äitiysrahan maksamiseen liittyvässä tarkastuksessa, jos aikaa ei ole saatu työajan ulkopuolella.

d. Lakisääteiset tarkastukset ja tutkimukset

Työntekijän käydessä:

- lakisääteistä työterveyshuoltoa koskevan valtioneuvoston päätöksen tarkoittamissa ja työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan hyväksytyissä tarkastuksissa
- nuorista työntekijöistä annettuun lakiin liittyvissä tutkimuksissa
- tartuntatautilakiin liittyvissä ja työnantajan edellyttämässä tutkimuksissa
- tartuntatautilain edellyttämässä tutkimuksissa, jotka johtuvat työntekijän siirtymisestä yrityksessä toisiin tehtäviin.

Työnantaja maksaa työntekijälle välttämättömät matkakustannukset kyseisiin tutkimuksiin tai jälkitarkastuksiin sekä päivärahan, jos ne tehdään muulla paikkakunnalla.

14 § Lapsen syntymä

1. Erytisäitiys-, äitiys-, isyys-, adoptio- ja vanhempainvapaa sekä hoitovapaa määräytyvät työsopimus- ja sairausvakuutuslain mukaan.

2. Äitiys- tai adoptiovapaalle lähtevälle työntekijälle maksetaan:

- a. 3 kuukaudelta palkan ja sairausvakuutuslain äitiysrahan erotus tai
- b. 3 kuukauden palkka, jolloin työnantaja hakee itselleen sairausvakuutuslain äitiysrahan.

Maksamisen edellytyksenä ovat:

- työsuhde on kestänyt vähintään 9 kuukautta ennen vapaan alkua ja
- työntekijä palaa perhevapaalta työhön.

Erotuksen maksaminen edellyttää työntekijän selvitystä äitiysrahan suuruudesta.

Jos työntekijä ei ole toimittanut Kelan pyytämiä selvityksiä, eikä äitiysrahaa tästä syystä makseta tai se maksetaan normaalia pienempänä, vähenee työnantajan palkanmaksuvelvollisuus maksamatta jääneellä määrällä.

Työnantajalla ei ole palkanmaksuvelvollisuutta uudelta äitiysvapaalta, jos työntekijä ei ole palannut työhön edelliseltä perhevapaalta.

Isyysvapaalle lähtevälle maksetaan 6 ensimmäiseltä isyysvapaapäivältä palkan ja sairausvakuutuslain isyysrahan erotus tai vastaavalta ajanjaksolta palkka, jolloin työnantaja hakee itselleen sairausvakuutuslain isyysrahan. Muuten noudatetaan edellä esitettyä.

3. Muut perhevapaat ovat palkattomia.

Ilmoitusajat

4. Työntekijän on ilmoitettava työnantajalle hyvissä ajoin äitiys- ja adoptio- vapaasta.

Työntekijän tulisi antaa työnantajalle hyvissä ajoin kokonaissuunnitelma lomien käytöstä kummankin puolison osalta.

Vapaan ajankohdan muuttaminen

5. Työntekijä voi työ sopimuslain mukaisesta perustellusta syystä muuttaa vanhempainvapaan tai hoitovapaan ajankohtaa.

Muutoksesta on ilmoitettava viimeistään kuukautta ennen sen toteuttamista tai mahdollisimman pian.

Työntekijän keskeyttäessä vanhempain- tai hoitovapaan työkyvyttömyyden takia työnantajalla ei ole sairausajan palkanmaksuvelvollisuutta työ sopimuslain mukaisesti ilmoitetulta vanhempain- tai hoitovapaalta.

Työskentely vapaan aikana

6. Vanhempain- ja hoitovapaa on tarkoitettu lapsen hoitamiseen. Työntekijä voi työskennellä vapaan aikana edellyttäen, ettei lapsen hoito esty tai häiriinny.

7. VUOSILOMA

15 § Vuosiloma

1. Vuosiloma määräytyy vuosilomalain mukaan

Vuosiloman pituus

2. Lomaa ansaitaan täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta työsuhteen kestänyttä lomanmääräytymisvuoden (1.4.–31.3.) loppuun mennessä:

- alle vuoden 2 arkipäivää
- vähintään vuoden 2.5 arkipäivää.

Täysi lomanmääräytymiskuukausi on kalenterikuukausi:

- jonka aikana työntekijä on työskennellyt vähintään 14 päivää
- jonka aikana työntekijä on työskennellyt vähintään 35 tuntia.

Lomaa ansaitaan joko 14 päivän tai 35 tunnin säännön perusteella.

Lomaa ansaitaan 35 tunnin säännön perusteella työntekijän työskennellessä työ sopimuksen mukaan alle 14 päivää kuukaudessa.

Lomapalkan maksaminen

3. Lomapalkka maksetaan ennen loman alkamista.

Enintään 6 päivän lomapalkka voidaan maksaa yrityksen normaalina palkanmaksupäivänä.

Loman siirto

4. Kahdeksantoista (18) lomapäivää ylittävä osa voidaan antaa lomakauden ulkopuolella jos:

- se on yrityksen toiminnan kannalta tarpeellista ja
- työntekijän työsuhde on kestänyt alle 10 vuotta lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä.

Loman siirrosta ja ajankohdasta on neuvoteltava työntekijän kanssa.

Siirretty lakisääteinen loman osa annetaan yhdenjaksoisena ja puolella pidennettynä tai siitä maksetaan kaksinkertainen lomaltapaluuraha.

16 § Lomaltapaluuraha

Suuruus

1. Lomaltapaluuraha on 50 prosenttia lakisääteisestä vuosilomapalkasta.

Maksamisaika

2. Lomaltapaluuraha maksetaan loman tai sen osan päättymistä seuraavana palkanmaksupäivänä.

3. Lomaltapaluuraha voidaan maksaa kaikille työntekijöille samana palkanmaksupäivänä joko kokonaan tai erikseen kesä- ja talviloman osalta. Asiasta on sovittava luottamusmiehen kanssa.

4. Lomaltapaluurahan maksamisedellytysten jäädessä täyttymättä työsuhteen päättymisen tai muun syyn takia lomaltapaluuraha katsotaan palkkaennakoksi.

Maksamisedellytykset

5. Lomaltapaluuraha maksetaan työntekijän:

- aloittaessa loma ilmoitettuna tai sovittuna aikana
- palatessa työhön heti loman päätyttyä.

Lomaltapaluuraha maksetaan myös työntekijän:

- oltua poissa työstä työnantajan suostumuksella välittömästi ennen loman alkamista tai välittömästi loman päättymisen jälkeen
- ollessa estynyt palaamasta työhön vuosilomalain 7 §:n 2 momentissa mainitusta syystä.

Hoitovapaa

6. Hoitovapaalla olevalle maksetaan lomaltapaluuraha hänen palattua työhön ennakoilmoituksen tai siihen tehdyn muutoksen mukaisesti hoitovapaan päätyttyä. Lomaltapaluuraha maksetaan työhön paluuta seuraavana palkanmaksupäivänä.

Työntekijän jäädessä palaamatta hoitovapaalta välittömästi työhön voidaan maksettu lomaltapaluuraha periä takaisin.

Varusmiespalvelus

7. Lomaltapaluuraha maksetaan asevelvollisuutta suorittavalle hänen palattua asianmukaisesti työhön.

Eläkkeelle siirtyminen

8. Lomaltapaluu- tai lomalla maksetaan vanhuus-, työkyvyttömyys- tai varhennetulle vanhuuseläkkeelle siirtyvälle työntekijälle.

8. ERINÄISET MÄÄRÄYKSET

17 § Erinäiset määräykset

Suojapuku

1. Työnantaja hankkii automiehelle tarvittavan suojapuvun sekä työn edellyttäessä työkäsiineet tai maksaa automiehelle suojapukukorvausta
1.5.2013 alkaen 9,10 euroa kuukaudessa ja
1.9.2015 alkaen 9,20 euroa kuukaudessa.

Sosiaalililat

2. Työnantaja huolehtii pukeutumis- ja peseytymismahdollisuuksista voimassa olevien määräysten mukaan.

Rahalähettykset

3. Työntekijän kuljettaessa säännöllisesti rahaa vastuullaan tulisi autossa olla lukollinen kuljetuslaatikko.

Jäsenmaksuperintä

4. Työnantajaliitot suosittelevat, että työnantaja perii pyynnöstä työntekijän ay-jäsenmaksun.

Kokoontuminen työpaikalla

5. Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliiton yhdistykset, ammattiosasto, työhuonekunnat tai vastaavat voivat pitää työajan ulkopuolella (sovittaessa myös viikottaisena vapaa-aikana) kokouksia työpaikan työsuhdekysymyksistä jos:

- kokouksen pitämisestä sovitaan työnantajan kanssa 3 päivää etukäteen, jos mahdollista
- työnantaja osoittaa tarkoituksenmukaisen kokouspaikan
- järjestäjä vastaa järjestyksestä ja kokoustilojen siisteydestä.

Järjestäjillä on oikeus kutsua kokouksiin liiton edustajia.

Ohjesäännöt

6. Työntekijän on noudatettava yrityksen voimassa olevia ohjesääntöjä. Ne eivät saa olla ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa.

Ryhmähenkivakuutus

7. Työnantaja kustantaa työntekijän ryhmähenkivakuutuksen.

Ajokortti, pätevyystodistus, pätevyyskortti, kuljettajakortti

8. Työnantaja maksaa puolet lainsäädännön edellyttämästä ajokortin uusimisesta aiheutuvista kustannuksista edellyttäen, että työntekijän työsuhde on jatkunut keskeytymättä 5 vuotta ja että työntekijä tarvitsee ajokorttia työsuhteessaan.

Työnantaja maksaa kokonaan työtehtävissä työntekijältä vaatimiensa pätevyystodistusten ja -korttien hankinta- ja uusimiskustannukset sekä kustannukset ammattipätevyysdirektiivin (2003/59/EY) mukaisen jatkokoulutuksen suorittamisesta ajokorttiin tehtävästä ammattipätevyysmerkinnästä sellaiselle työntekijälle, joka tarvitsee sanottua ammattipätevyyttä työsuhteessaan.

9. Työnantaja maksaa digitaalisissa ajopiirtureissa käytettävän kuljettajakortin hankkimiskustannukset ja lainsäädännön edellyttämien määrävuosin suoritettavien uusimisten kustannukset sellaiselle työntekijälle, joka tarvitsee työsuhteessaan kuljettajakorttia.

10. Jos työntekijän työsuhde päättyy työntekijästä johtuvasta syystä ennen kuin 4 kuukautta on kulunut 8. ja 9. kohtien korttien, todistusten tai merkintöjen hankkimisesta tai uusimisesta, työntekijä on velvollinen korvaamaan työnantajalle korttien, todistusten tai merkintöjen hankinta- tai uusimiskustannukset kokonaisuudessaan. Jos työntekijän työsuhde päättyy työntekijästä johtuvasta syystä tämän jälkeen kuitenkin ennen kuin 11 kuukautta on kulunut korttien, todistusten tai merkintöjen hankkimisesta tai uusimisesta, työntekijä on velvollinen korvaamaan työnantajalle puolet korttien, todistusten tai merkintöjen hankinta- tai uusimiskustannuksista. Työnantaja saa kuitata saatavan työntekijän lopputilistä.

9. NEUVOTTELUJÄRJESTYS JA TYÖRAUHA

18 § Luottamusmies

Luottamusmiehen valinta

1. Tähän sopimukseen sidotut työntekijät voivat valita keskuudestaan luottamusmiehen.

2. Vaalista on ilmoitettava kirjallisesti työnantajalle.

Ansiomenetyksen korvaus

3. Työnantaja korvaa ansion, jonka luottamusmies menettää hoitaessaan luottamusmiestehtäviä säännöllisenä työaikana.

Hoitaessa työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä säännöllisen työajan ulkopuolella luottamusmiehelle maksetaan ylityökorvaus, ellei muusta korvauksesta sovita.

Luottamusmiehelle maksetaan luottamusmiestehtävien hoitamisesta luottamusmieskorvausta hänen toimialueeseensa kuuluvien työntekijöiden perusteella 1.4.2012 alkaen seuraavasti:

Työntekijöiden lukumäärä	Korvaus euro/kk
alle 10	23
10–19	28
20–29	34
30–39	38
40–50	43
yli 50	47 (1.9.2015 alkaen 48)

Työstävapautus

4. Luottamusmiehelle annetaan luottamusmiestehtävien hoitoa varten tarvittava työstävapautus.

19 § Työsuojeluvaltuutettu

Automiehen toimiessa työsuojeluvaltuutettuna noudatetaan työstävapautusaikaan kaupan varastotyöntekijöiden määräyksiä.

20 § Erimielisyydet

1. Työehtosopimukseen liittyvistä erimielisyyksistä neuvotellaan ensin työnantajan ja luottamusmiehen kanssa.
2. Asian jäädessä paikallisneuvotteluissa erimieliseksi neuvotellaan liittojen kesken.
3. Asian jäädessä liittoneuvotteluissa erimieliseksi se voidaan jättää työtuoimioistuimen ratkaistavaksi.

21 § Työrauha ja sopimusrikkomukset

1. Kaikki sopimukseen kohdistuvat työtaistelutoimenpiteet on kielletty.
2. Tämän sopimuksen rikkomisen seuraamukset määräytyvät allekirjoituspäivänä voimassa olevan työehtosopimuslain mukaan.

10. VOIMASSAOLO

22 § Voimassaolo

1. Sopimus on voimassa 31.1.2017 asti.
2. Sopimus jatkuu 31.1.2017 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä irtisanota kirjallisesti viimeistään kuukautta ennen sen päättymistä.
3. Irtisanomisen yhteydessä on jätettävä kirjallisesti yksilöidyt muutosesitykset, muutoin irtisanominen on mitätön.
4. Mikäli työmarkkinakeskusjärjestöjen välisissä neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen työllisyys- ja kasvusopimuksen toisen jakson sopimuskorotuksista viimeistään 15.6.2015, kumpikin osapuoli voi irtisanoa tämän sopimuksen 4 kuukauden irtisanomisajalla päättymään 29.2.2016.

PÖYTÄKIRJAT

TYÖAJAN LYHENNYS

1 § Soveltamisala

1. Vuosityöajan lyhentäminen 100 tunnilla koskee työaikamuotoja, joissa säännöllinen viikkotyöaika on keskimäärin 40 tuntia.

Vuosityöajan lyhentäminen koskee myös osa-aikaeläkkeellä (98/227) olevaa työntekijää säännöllisen työajan suhteessa.

2. Lyhennystä vähentävät paikalliseen sopimukseen tai käytäntöön perustuvat työaika lyhentävät:

- vuosittain säännöllisesti toistuvat vapaat
- lomat, jotka perustuvat yli 2.5 päivän ansaintaan lomanmääräytymiskaudessa.

2 § Lyhennysmalli

Työajan lyhennys annetaan vapaapäivinä, ellei työnantaja ja työntekijä toisin sovi.

3 § Lyhennys vapaapäivinä

Ansainta

1. Työntekijä ansaitsee vapaapäiviä kalenterivuosittain seuraavasti:

Työsuhteen kesto	Vapaapäivien lukumäärä
2-4 kuukautta	3 päivää
5-7 kuukautta	6 päivää
8-10 kuukautta	9 päivää
11-12 kuukautta	12.5 päivää

Työpäivien veroisiksi päiviksi lasketaan:

- vuosilomalain 3 §:n mukaiset päivät lukuunottamatta äitiys-, erityisäitiys-, isyys- ja vanhempainvapaata ja lomautusta (3 §:n 5. momentin kohdat 5 ja 11).
- työehtosopimuksen 12 §:n mukaiset päivät lukuun ottamatta kohtia 3, 4, 6, 7 ja 10.

Vapaapäivien antaminen

2. Vapaapäivät annetaan, ellei työnantaja ja työntekijä toisin sovi, seuraavasti:

- vapaapäivät muodostavat joko keskenään tai muun vapaan kanssa vähintään 2 päivän pituisen vapaan
- vapaapäivät muodostavat vähintään yhden 3 päivän pituisen vapaan, joka sijoitetaan muun vapaan yhteyteen.

3. Vapaapäivät annetaan viimeistään ansaintavuotta seuraavan syyskuun loppuun mennessä.

4. Vapaapäivän pituus on 8 tuntia, ellei toisin sovita.

Poissaolot ja vuosiloma

5. Poissaolot eivät aiheuta muutoksia työvuoroluetteloon merkittyihin lyhennyspäiviin. Ne kerryttävät vuosilomaa.

Työsuhteen päätyminen

6. Työsuhteen päättyessä noudatetaan seuraavaa:

- pitämättömät lyhennyspäivät korvataan yksinkertaisella palkalla
- liikaa annettuja lyhennyspäiviä vastaava palkka vähennetään palkkaennakkona lopputilistä ilman työehtosopimuslain 2:17 §:n mukaista kuittausrajoitusta.

KOULUTUSSOPIMUS

1 § Ammattiyhdistyskoulutus

Koulutustyöryhmä

1. Tämän sopimuksen mukaista ammattiyhdistyskoulutusta varten on liittojen välinen koulutustyöryhmä.
2. Työryhmä hyväksyy työnantajan tuen piiriin kuuluvat kurssit seuraavasti:
 - hyväksyminen edellyttää yhteisesti todettua koulutustarvetta
 - kurssit hyväksytään kalenterivuodeksi kerrallaan
 - tarvittaessa kursseja voidaan hyväksyä kalenterivuoden aikana
 - ennen hyväksymistä työryhmälle annetaan selvitys kurssin tavoitteista, opetusohjelmasta, ajankohdasta, järjestämispaikasta ja kohderyhmästä
 - hyväksytyjen kurssien joukossa tulee olla myös viikkoa lyhyempiä ja paikallisia kursseja.
3. Liitot tiedottavat hyväksytyistä kursseista viimeistään 2 kuukautta ennen ensimmäisen kurssin alkua.
4. Työryhmä voi osallistua kurssien opetuksen seurantaan.

Osallistumisoikeus

5. Henkilöstön edustaja voi osallistua työsuhteen katkeamatta koulutustyöryhmän hyväksymälle enintään 2 viikon kurssille, jos se ei aiheuta yritykselle tuntuvaa haittaa.
6. Henkilöstön edustaja voi osallistua:
 - vuoden aikana 1 kurssille
 - vuoden aikana useampijaksoisen kurssin kaikille jaksoille kurssin kokonaispituuden ollessa enintään 2 viikkoa
 - 3 vuoden aikana 1 samansisältöiselle kurssille (aika lasketaan edellisen samansisältöisen kurssin päättymisestä).

Ilmoitusvelvollisuus

7. Työntekijän on ilmoitettava osallistumisestaan kurssille mahdollisimman aikaisin.

Enintään viikon pituisesta kurssista on ilmoitettava vähintään 3 viikkoa ennen sen alkua ja yli viikon pituisesta kurssista vähintään 6 viikkoa ennen sen alkua.

8. Työnantajan on ilmoitettava henkilöstön edustajalle viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua syy, miksi kurssille osallistuminen aiheuttaisi yritykselle tuntuva haittaa.

Työsuojelukoulutus

9. Liiton työsuojelukoulutus pyritään antamaan erityisesti työsuojeluvaltuutetuille.

Korvaukset

10. Luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu voivat osallistua koulutustyöryhmän hyväksymille kurseille ilman ansiomenetystä.

11. Luottamusmiehen ansiomenetys korvataan enintään 2 viikolta ja työsuojeluvaltuutetun enintään 1 viikolta edellyttäen että kurssi liittyy osanottajan yhteistyötehtävään yrityksessä.

12. Ansiomenetys korvataan työntekijän peruspalkan mukaan.

Ilta- ja yöllisiä sekä muita mahdollisia tuntikohtaisia lisiä ei korvata.

Kuukausikohtaiset lisät korvataan.

Muut edut

13. Osallistuminen tämän pykälän mukaiseen koulutukseen ei vähennä vuosiloma-, eläke tai näihin verrattavia etuuksia.

2 § Yhteinen koulutus

1. Yhteistä koulutusta annetaan pääsääntöisesti työpaikkakohtaisesti.

2. Koulutukseen osallistumisesta sovitaan työnantajan ja työntekijän tai luottamusmiehen kanssa tai muulla paikallisesti sovittavalla tavalla.

3. Yhteistä koulutusta ovat esimerkiksi:
 - yhteistoimintasopimuksen edellyttämä yhteinen koulutus
 - osallistumisjärjestelmiin liittyvä koulutus
 - työsuojeluyhteistyön kannalta tarpeelliset yritysten tai Työturvallisuuskeskuksen järjestämät perus- ja erikoiskurssit.
4. Korvaukset määräytyvät 1 §:n mukaan.

3 § Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus

1. Työnantajan antaessa työntekijälle ammatillista koulutusta tai työnantajan lähettäessä hänet ammatilliseen koulutukseen työnantaja korvaa koulutuksen aiheuttamat suoranaiset kustannukset ja koulutuksen tapahtuessa säännöllisenä työaikana ansionmenetyksen.
2. Koulutuksen tapahtuessa työaikana korvataan säännöllisen työajan ansionmenetyksen työntekijän peruspalkan mukaan. Ilta- ja yöllisiä sekä muita tuntikohtaisia lisiä ei korvata. Kuukausikohtaiset lisät korvataan.
3. Koulutuksen tapahtuessa työajan ulkopuolella työntekijälle korvataan siitä johtuvat suoranaiset kustannukset.
4. Matkakustannukset korvataan halvimmalla kulkuneuvolla.
5. Ennen koulutukseen ilmoittautumista todetaan, onko kysymyksessä tämän pykälän mukainen koulutus.
6. Työnantaja antaa tai kustantaa ammattipätevyysdirektiivin (2003/59/EY) mukaista jatkokoulutusta sellaiselle toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevalle työntekijälle, joka tarvitsee voimassa olevaa ammattipätevyyttä työsuhteessaan ja jonka työsuhte on jatkunut keskeytyttä vähintään 6 kuukautta. Koulutus annetaan työaikana, ellei paikallisesti sovita toisin.

Jos ammattipätevyyskoulutus tapahtuu työajan ulkopuolella, korvataan koulutusajalta yksinkertainen peruspalkka koulutusaikaa työaikaan lukematta. Koulutusajalta ei makseta sunnuntaityökorvausta.

Jos työntekijän työsuhte päättyy työntekijästä johtuvasta syystä ennen kuin 4 kuukautta on kulunut koulutuksen antamisesta, työntekijä on velvollinen

korvaamaan työnantajalle koulutusajalta maksetun palkan ja koulutuksesta aiheutuneet kustannukset kokonaisuudessaan. Jos työntekijän työsuhde päättyy työntekijästä johtuvasta syystä tämän jälkeen kuitenkin ennen kuin 6 kuukautta on kulunut koulutuksen antamisesta, työntekijä on velvollinen korvaamaan työnantajalle puolet koulutusajan palkasta ja koulutuksesta syntyneistä kustannuksista. Työnantaja saa kuitata nämä saatavat työntekijän lopputilistä.

4 § Voimassaolo

Sopimus on voimassa toistaiseksi 3 kuukauden irtisanomisajalla.

TAULUKKOPALKAT

Kaupan automiesten kuukausipalkat 1.9.2014 alkaen

	Paikkakunta	
	Helsinki Espoo Kauniainen Vantaa	Muu Suomi
Henkilö- ja pakettiauton kuljettaja		
Alle 4 v alalla	2027	1896
4-8 v	2094	1958
8-10 v	2165	2025
Yli 10 v	2216	2072
Kuorma-autonkuljettaja		
alle 4 v	2104	1968
4-8 v	2180	2039
8-10 v	2256	2110
Yli 10 v	2306	2156
Puoliperävaunuauton kuljettaja		
alle 4 v	2138	1999
4-8 v	2209	2066
8-10 v	2285	2137
Yli 10 v	2331	2180
Täysperävaunuauton kuljettaja		
alle 4 v	2164	2024
4-8 v	2238	2093
8-10 v	2314	2164
Yli 10 v	2360	2207
Auton apumies		
alle 4 v	1950	1824
yli 4 v	2012	1882

Kaupan automiesten kaksiviikkoispalkat 1.9.2014 alkaen

	Paikkakunta	
	Helsinki Espoo Kauniainen Vantaa	Muu Suomi
Henkilö- ja pakettiauton kuljettaja		
Alle 4 v alalla	935	875
4-8 v	966	903
8-10 v	999	934
Yli 10 v	1023	956
Kuorma-autonkuljettaja		
alle 4 v	971	908
4-8 v	1006	941
8-10 v	1041	973
Yli 10 v	1064	995
Puoliperävaunuauton kuljettaja		
alle 4 v	987	922
4-8 v	1019	953
8-10 v	1055	986
Yli 10 v	1075	1006
Täysperävaunuauton kuljettaja		
alle 4 v	998	934
4-8 v	1032	966
8-10 v	1068	998
Yli 10 v	1089	1018
Auton apumies		
alle 4 v	899	842
yli 4 v	928	868

Kaupan automiesten kuukausipalkat 1.9.2015 alkaen

	Paikkakunta	
	Helsinki Espoo Kauniainen Vantaa	Muu Suomi
Henkilö- ja pakettiauton kuljettaja		
Alle 4 v alalla	2037	1904
4-8 v	2104	1966
8-10 v	2175	2033
Yli 10 v	2226	2080
Kuorma-autonkuljettaja		
alle 4 v	2114	1976
4-8 v	2190	2047
8-10 v	2266	2118
Yli 10 v	2317	2165
Puoliperävaunuauton kuljettaja		
alle 4 v	2147	2007
4-8 v	2219	2074
8-10 v	2296	2146
Yli 10 v	2342	2189
Täysperävaunuauton kuljettaja		
alle 4 v	2174	2032
4-8 v	2248	2101
8-10 v	2325	2173
Yli 10 v	2371	2216
Auton apumies		
alle 4 v	1959	1831
yli 4 v	2022	1890

Kaupan automiesten kaksiviikkoispalkat 1.9.2015 alkaen

	Paikkakunta	
	Helsinki Espoo Kauniainen Vantaa	Muu Suomi
Henkilö- ja pakettiauton kuljettaja		
Alle 4 v alalla	940	879
4-8 v	971	907
8-10 v	1004	938
Yli 10 v	1027	960
Kuorma-autonkuljettaja		
alle 4 v	976	912
4-8 v	1010	945
8-10 v	1046	977
Yli 10 v	1069	999
Puoliperävaunuauton kuljettaja		
alle 4 v	990	926
4-8 v	1024	957
8-10 v	1060	990
Yli 10 v	1080	1010
Täysperävaunuauton kuljettaja		
alle 4 v	1003	938
4-8 v	1038	970
8-10 v	1073	1003
Yli 10 v	1094	1023
Auton apumies		
alle 4 v	904	845
yli 4 v	933	872



Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry

Toimisto: John Stenbergin ranta 6
Postiosoite: PL 313, 00531 Helsinki
Puhelin: 09 613 110 (vaihde)
Faksi: 09 739 287
Sähköposti: etunimi.sukunimi@akt.fi
Kotisivut: www.akt.fi

AKT:n aluetoimistot:

Helsinki

Viherniemenkatu 5
00530 Helsinki
Puh: 09 6131 1402
Aluetoimitsija
Jari korhonen
matkap. 0500 472 919
Aluetoimitsija
Sami Hägg
matkap. 045 235 5215

Joensuu

Kauppakatu 32
80100 Joensuu
Puh: 013 511 1411
Aluetoimitsija
Pekka Lehtonen
matkap. 050 336 7780

Jyväskylä

Kalevankatu 4
40100 Jyväskylä
Puh: 014 443 1421
Aluetoimitsija
Pentti Hämäläinen
matkap. 0400 239 940

Kotka

Puutarhakatu 12
48100 Kotka
Puh: 05 740 1431
Aluetoimitsija
Timo Meriläinen
matkap. 0400 905 502

Lahti

Rautatienkatu 19 A 31
15110 Helsinki
Puh: 03 526 0551
Aluetoimitsija
Ari Lehtola
matkap. 0400 580 839

Oulu

Mäkelininkatu 31
90100 Oulu
Puh: 08 870 1441
Aluetoimitsija
Jari Haaranieni
matkap. 040 506 3376

Pori

Isolinnankatu 24, 2. krs
28100 Pori
Puh: 02 543 1451
Aluetoimitsija
Jouni Nylund
matkap. 040 590 0889

Rovaniemi

Rovakatu 26 A 10
96200 Rovaniemi
Puh: 016 459 1461
Aluetoimitsija
Reino Rautajoki
matkap. 040 718 2618

Tampere

Rautatienkatu 10, 6. krs
33100 Tampere
Puh: 03 230 1510
Aluetoimitsija
Jari Mäkitalo
matkap. 040 519 7191

Turku

Maariankatu 6 b
20100 Turku
Puh: 02 450 1541
Aluetoimitsija
Jari Matilainen
matkap. 040 703 5695

Vaasa

Pitkätatu 43
65100 Vaasa
Puh: 06 220 1561
Aluetoimitsija
Tapio Huotari
matkap. 0400 476 005