

VIKING LINE

Viking Line ABP:n
työehtosopimus

3.3.2023 – 28.2.2025

SISÄLLYSLUETTELO

Palvelualojen Työnantajat PALTA ry:n ja Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n välinen Viking Line ABP:tä koskeva työehtosopimus

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA	1
1 § Sopimuksen soveltamisala	4
2 § Yleiset sopimukset.....	4
3 § Työhön ottaminen ja järjestäytymisvapaus	4
4 § Työrauhavelvoite	5
5 § Työhönotto ja irtisanominen.....	5
6 § Työaika	6
7 § Palkkaus	10
8 § Erilliset lisät.....	10
9 § Erillisvapaapäivät.....	10
10 § Lapsen sairastuminen.....	11
11 § Kokemuslisät	12
12 § Vuosiloma ja lomarahat	12
13 § Sairaus- ja synnytysajan palkka.....	14
14 § Lääkärintarkastukset.....	15
15 § Ryhmähenkivakuutus	16
16 § Muita korvauksia.....	16
17 § Koulutus ja päivärahat	17
18 § Luottamusmies	17
19 § Kokouksen pito oikeus.....	18
20 § Erimielisyyksien ratkaiseminen	19
21 § Aikaisemmin myönnettyt edut.....	19
22 § Palkanmaksu	19
23 § Työajan lyhennys.....	19
24 § Sopimuksen voimassaoloaika.....	20
LIITE 1 Palkkataulukot 1.7.2023	21
LIITE 1 Palkkataulukot 1.5.2024	26
LIITE 2 Vuosityöajan lyhentämistä koskeva sopimus	32

Palvelualojen työnantajat PALTA Ry

Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry

ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

VIKING LINE ABP:N TYÖEHTOSOPIMUS

Aika 3.3.2023

Paikka Allekirjoitetaan sähköisesti

Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n ja Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n välillä saavutettiin 28.2.2023 Viking Line Abp:n työehtosopimuksen uudistamiseksi neuvottelutulos, joka hyväksyttiin 3.3.2023 mennessä molempien liittojen hallinnoissa niitä sitovaksi työehtosopimukseksi.

1. Sopimuskausi

Uusi sopimuskausi alkaa 3.3.2023 ja päättyy 28.2.2025. Sopimus jatkuu 28.2.2025 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sopimusta irtisanota kirjallisesti viimeistään kahta kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Uudesta työehtosopimuksesta neuvoteltaessa ovat aiemman työehtosopimuksen määräykset voimassa niin kauan, kunnes uusi työehtosopimus on tehty tai sopimusneuvottelut muuten ovat päättyneet.

2. Palkkaratkaisu

Vuosi 2023

Kertakorvaus 2023

Huhtikuun 2023 normaalin palkanmaksun yhteydessä maksetaan erillinen kertaluonteinen korvaus 380 euroa, jonka kustannusvaikutus on keskimäärin 1,0 % säännöllisen työajan ansiosta.

Kertakorvaus maksetaan seuraavin edellytyksin:

Kertakorvaus maksetaan niille työehtosopimuksen piirissä oleville työntekijöille, joiden yhdenjaksoinen työsuhde on alkanut viimeistään 1.1.2023 ja on voimassa kertakorvauksen maksupäivänä. Kertakorvausta ei makseta työvapaalla tai opintovapaalla olevalle.

Osa-aikaiselle työntekijälle kertakorvauksen määrä lasketaan sovitun työajan ja täyden työajan suhteessa.

Määräaikaisessa työsuhhteessa olevalle työntekijälle kertakorvauksen määrä lasketaan suhteessa työsuhteen keston.

Kertakorvaus ei vaikuta lomalaskentaan tai muihin palkkoihin tai korvauksiin.

Yleiskorotus 2023

Taulukkopalkkoja ja euromääräisiä lisiä korotetaan 1.7.2023 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 3,5 %:n yleiskorotuksella.

Vuosi 2024

Yleiskorotus 2024

Taulukkopalkkoja ja euromääräisiä lisiä korotetaan 1.5.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 2,5 %:n yleiskorotuksella.

3. Työryhmät

Jatketaan edellisen sopimuskauden työaikatyöryhmän työtä

Perustetaan työryhmä, jonka tehtävänä on tarkastaa ja tarvittaessa muuttaa tes:n perhevapaaseen liittyviä määräyksiä. Mahdollinen toteutus tehdään siten, että kustannukset eivät nouse ja palkallisten vapaapäivien kokonaislukumäärä pysyy uudistamista edeltävällä tasolla.

4. Työehtosopimuksen 12 § 4. kohdan tekstin päivittäminen

Päivitetään työehtosopimuksen 12 § 4. kohdan teksti vastaamaan voimassa olevaa vuosilomalakia seuraavasti:

4. Mikäli työntekijän on synnytyksestä, sairaudesta tai tapaturmasta johtuen työkyvyttömyyden vuosiloman alkaessa tai sen aikana, noudatetaan vuosiloman tätä koskevaa säännöstä.

Pöytäkirjamerkintä

Vuosilomalain (18.3.2016/182) 25 §:n säännös on seuraava.

25 § (18.3.2016/182)

Työkyvyttömyys vuosiloman alkaessa ja aikana

Jos työntekijä on vuosilomansa tai sen osan alkaessa synnytyksen, sairauden tai tapaturman vuoksi työkyvyttömyyden, loma on työntekijän pyynnöstä siirrettävä myöhempään ajankohtaan. Työntekijällä on pyynnöstään oikeus loman tai sen osan siirtämiseen myös, jos tiedetään, että työntekijä joutuu lomansa aikana sellaiseen sairaanhoitoon tai muuhun siihen rinnastettavaan hoitoon, jonka aikana hän on työkyvyttömyyden.

Jos synnytyksestä, sairaudesta tai tapaturmasta johtuva työkyvyttömyys alkaa vuosiloman tai sen osan aikana, työntekijällä on

oikeus pyynnöstään saada siirretyksi vuosilomaan sisältyvät kuusi lomapäivää ylittävät työkyvyttömyyspäivät. Edellä tarkoitut omavastuupäivät eivät saa vähentää työntekijän oikeutta neljän viikon vuosilomaan.

Oikeutta loman siirtämiseen ei kuitenkaan ole silloin, kun työntekijä on aiheuttanut työkyvyttömyytensä tahallaan tai törkeällä huolimattomuudella.

Työntekijän on viivytyksettä pyydettävä työnantajalta vuosiloman siirtoa sekä työnantajan pyynnöstä esitettävä luotettava selvitys työkyvyttömyydestään.

Helsingissä 3.3.2023

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Tuomas Aarto

Minna Ääri

Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry

Ismo Kokko

Jarkko Arpula

**Palvelualojen Työnantajat PALTA ry:n ja
Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n**
välinen **Viking Line ABP:tä** koskeva

TYÖEHTOSOPIMUS

3.3.2023 – 28.2.2025

1 § Sopimuksen soveltamisala

1. Tämän työehtosopimuksen määräyksiä sovelletaan Viking Line ABP:n palveluksessa oleviin Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n jäseniin. Tämä sopimus ei koske sellaisia johtavassa asemassa olevia henkilöitä, jotka voivat edustaa työnantajaa työ ja palkkaehtoja tämän sopimuksen perusteella vahvistettaessa.
2. Viking Line ABP:stä käytetään jäljempänä tässä sopimuksessa nimitystä Viking Line ja edellä mainituista Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:een kuuluvista työntekijöistä ja toimihenkilöistä nimitystä "työntekijä".

2 § Yleiset sopimukset

EK:n ja SAK:n välisiä yleisiä sopimuksia sovelletaan tällä sopimusallalla samansisältöisinä kuin ne olivat 1.1.2017.

3 § Työhön ottaminen ja järjestäytymisvapaus

1. Viking Linella on oikeus ottaa toimeen ja erottaa työntekijä sekä määrätä työn johtamisesta.
2. Järjestäytymisvapaus on molemmin puolin loukkaamaton.

Pöytäkirjamerkintä:

Mikäli työntekijä on otettu palvelukseen tiettyyn työhön, on hän kuitenkin myös velvollinen tarvittaessa suorittamaan muutakin työtä.

Mikäli työntekijä tilapäisesti suorittaa sellaisia tehtäviä joista tämän sopimuksen mukaan maksetaan parempaa palkkaa kuin hänen varsinaisesta työstään, maksetaan työntekijälle palkkaa työn laadun mukaan.

Jos työntekijä tilapäisesti siirretään alemmin palkattuihin tehtäviin kuin hänen vakituinen työnsä, on hän oikeutettu saamaan vakituisen palkkansa myös tältä ajalta.

4 § Työrauhavelvoite

Tämän sopimuksen allekirjoittajat ovat velvollisia huolehtimaan siitä, ettei sopimuskauden aikana ryhdytä puolin tai toisin tähän sopimukseen tai sen osaan kohdistuviin työtaistelutoimenpiteisiin.

5 § Työhönotto ja irtisanominen

1. Viking Linen ja työntekijän välillä voidaan sopia kuuden kuukauden koeajasta työsuhteen alussa. Koeajan kuluessa työsuhde voidaan molemmin puolin purkaa päättymään ilman irtisanomis-aikaa. Tässä tapauksessa työsopimus lakkaa sen päivän päättyessä, jonka aikana purkaminen tehtiin.
2. Mikäli ei toisin sovita, katsotaan työsopimus tehdyksi tois- taiseksi.
3. Mikäli työnantaja ei noudata irtisanomis- tai lomautusilmoitusai- kaa, on hän velvollinen maksamaan työntekijälle täyden palkan irtisanomis- tai lomautusilmoitusajalta.

Työntekijälle 1 kappaleen nojalla maksettavasta palkasta työn- antaja saa työsopimuslain 2 luvun 17§:ää noudattaen vähentää mitä työntekijältä on työsuorituksen puuttumisen johdosta sääs- tynyt tai mitä hän on sinä aikana muulla työllä ansainnut tai ta- hallaan jättänyt ansaitsematta.

Jos työntekijä eroaa työstä irtisanomisaikaa noudattamatta, hän on velvollinen irtisanomisajan noudattamatta jättämisestä aiheu- tuvana kertakaikkisena korvauksena maksamaan työnantajalle irtisanomisajan palkkaa vastaavan määrän. Työnantaja saa pi- dättää tämän määrän työntekijälle maksettavasta lopputilistä, noudattaen mitä työsopimuslain 2 luvun 17 §:ssä on säädetty työnantajan kuittausoikeudesta.

Mikäli irtisanomis- tai lomautusilmoitusajan noudattamatta jättä- minen puolin tai toisin koskee vain osaa irtisanomis- tai lomau- tusilmoitusajasta, suoritusvelvollisuus koskee vastaavaa osaa ir- tisanomis- tai lomautusilmoitusajan palkasta.

4. Uusia työntekijöitä otetaan pääasiassa vakinaiseen työsuhtee- seen.

Pöytäkirjamerkintä:

1. Uudesta koeajasta voidaan sopia työntekijän siirtyessä vaativampaan tai erilaista ammatil- lista osaamista vaativaan tehtävään. Mikäli so- pimus uudessa tehtävässä puretaan

koeaikana, henkilö palaa ensisijaisesti entiseen tai sitä vastaavaan tehtävään.

2. Tässä sopimuksessa tarkoitetuille työntekijöille ilmoitetaan tiedoksi, että heillä on työsuhteen alettua mahdollisuus neuvotella luottamusmiehen kanssa. Työsuhteen irtisanomisesta on, mikäli mahdollista, asianomaiselle luottamusmiehelle tehtävä ilmoitus ennen irtisanomista.
5. Kun työnantaja antaa varoituksen työntekijälle, on se tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi varoituksen syy. Varoituksesta annetaan jäljennös pääluottamusmiehelle ja luottamusmiehelle.
6. Muusta kuin työntekijästä johtuvasta syystä tapahtuneen irtisanomisen ja lomauttamisen yhteydessä on noudatettava sääntöä, jonka mukaan viimeksi irtisanoitaan tai lomautetaan niitä työntekijöitä, jotka ovat yrityksen toiminnalle ammattitaitonsa sekä muiden kykyjensä kannalta tärkeitä tai saman työnantajan työssä osan työkyvystään menettäneitä. Lisäksi työnantajan tulee kiinnittää huomiota työsuhteen kestoaikaan ja työntekijän huoltovelvollisuuden määrään.

Ottaen huomioon kussakin tapauksessa yrityksen toimintaedellytykset ja jäljelle jäävät työtehtävät, kohdistetaan vähentämiset tai lomauttamiset ensisijaisesti osa-aika- ja tuntityöntekijöihin.
7. Työnantajan takaisinottovelvoite määräytyy 1.3.2018 lukien kulloinkin voimassa olevan lain mukaan.

6 § Työaika

1. Säännöllinen työaika

Säännöllinen työaika on työaikalain 5 §:n mukaisissa töissä kahdeksan (8) tuntia vuorokaudessa ja neljäkymmentä (40) tuntia viikossa.

Työaikalain 7 §:n mukaisissa töissä säännöllinen työaika voidaan järjestää jaksotyöaikaa noudattaen, niin että se on kahden viikon pituisena ajanjaksona 80 tuntia tai kolmen viikon pituisena ajanjaksona 120 tuntia. Tätä varten laaditaan ennakolta työtuntijärjestelmä viikkoa ennen.

Työnantajalla on oikeus muuttaa työaikajärjestelyään laivojen saapumis- ja lähtöajoissa tapahtuneiden muutosten perusteella. Työnantajan tulee ilmoittaa mahdollisista muutoksista asianomaisille työntekijöille hyvissä ajoin etukäteen.

Paikallisesti voidaan sopia, että säännöllinen viikoittainen työaika on keskimäärin 40 tuntia enintään 6 viikon ajanjaksossa.

Tällöin saa vuorokautinen säännöllinen työaika olla enintään 10 tuntia ja viikoittainen säännöllinen työaika enintään 50 tuntia.

Edellä tarkoitettu paikallinen sopimus on ennen sen käyttöönottoa saatettava liittojen vahvistettavaksi.

Työtä varten on laadittava ennakolta työajan tasoittumisjärjestelmä vähintään ajaksi, jonka kuluessa säännöllinen työaika tasoittuu sanottuun keskimäärään.

Työajan tasoittumisjärjestelmä laaditaan siten, että kullekin viikolle keskimäärin tulee kaksi vapaapäivää, jotka sijoitetaan lauantaiksi ja sunnuntaiksi tai sunnuntaiksi ja maanantaiksi, ellei toisin sovita.

Osapuolet suosittelevat, että keskimääräistä työaika käytettäessä vuorokautinen säännöllinen työaika on 8 tai 10 tuntia, ellei toisin sovita.

Lyhyemmästä kuin kolmen (3) tunnin vuorokautisesta työstä maksetaan täysi kolmen tunnin palkka.

Tuntipalkkaisilla työntekijöillä vähintään seitsemän (7) tunnin vuorokautinen työpäivä voidaan jakaa kahteen osaan enintään kolmen tunnin pituisella palkattomalla tauolla. Palkka maksetaan tauon kolme tuntia ylittävältä osalta.

Osa-aikatyöntekijän työsopimuksesta tulee ilmetä säännöllisen työajan määrä (vähimmäistyöajan määrä) tai työhön kutsumistapa (esim. erikseen työhön kutsuttava). Jos työntekijän toteutunut säännöllinen työaika on puolen vuoden ajan selvästi ylittänyt työsopimuksessa sovitun vähimmäistyöajan määrän, tarkistetaan työsopimuksen vähimmäistyöaika koskevaa ehtoa vastaamaan toteutunutta vähimmäistyöaika työntekijän tai luottamusmiehen vaatimuksesta.

Työvuoroluettelo on saatettava kirjallisesti työntekijöiden tietoon hyvissä ajoin, viimeistään viikkoa ennen siinä tarkoitettujen ajanjakson alkamista. Tämän jälkeen työvuoroluetteloa saa muuttaa vain työntekijän suostumuksella tai töiden järjestelyihin liittyvästä painavasta syystä.

2. Sunnuntaina ja muina kirkollisina juhlapäivinä sekä itsenäisyys- ja vapunpäivänä suoritetusta työstä maksetaan kaksinkertainen palkka. Joului- ja juhannusaaton suoritetusta työstä maksetaan pyhätyökorvaus. Uudenvuoden aattona ja pääsiäislauantaina kello 12.00 jälkeen suoritetusta ja itsenäisyyspäivän ja vapunpäivän aattona kello 12.00 jälkeen suoritetusta työstä maksetaan pyhätyökorvaus (näinä aattona pyritään järjestämään vapaata mahdollisimman monelle työntekijälle). Jouluaatolta ja

joulupäivältä maksetaan arkipyhäkorvaus, joka on tuntipalkka kertaa työntekijän tavanomaisen päivittäisen tuntimäärän. Mikäli työ on yli tai hätätyötä, on siitä lisäksi maksettava ylityökorvaus, mikä lasketaan työntekijän tuntipalkasta kokemuslisineen.

Pöytäkirjamerkintä:

Arkipyhäkorvaus maksetaan niille työntekijöille, joille maksetaan tuntipalkka ja jotka ennalta laaditun työaika-järjestelmän mukaisesti olisivat olleet työssä yllä mainit-tuina päivinä, jolloin ei ole tai vain osaksi on liikennettä.

Tuntipalkka lasketaan sen hetkisestä palkasta.

Tuntipalkkaiselle työntekijälle suoritetaan itsenäisyys-päivältä palkka lain mukaan

3. Tuntipalkka lasketaan jakamalla taulukkokuukausipalkka luvulla 159.
4. Työstä, jota suoritetaan kello 18.00 ja 21.00 välisenä aikana, maksetaan erillinen 15 %:n suuruinen iltatyölisä ja kello 21.00 ja 6.00 välisenä aikana suoritetusta työstä 30 %:n yötyölisä. Lisät lasketaan perustuntipalkasta kokemuslisineen.
5. Mikäli varsinaista työaika jatketaan ylityöllä, jonka tiedetään kestävän yli 2 tuntia, on työntekijälle varattava 15 minuutin työai-kaan sisältyvä lepotauko jokaisen seuraavan 3 tunnin jakson jäl-keen.
6. Ylityökorvaukset ym.

Niiden työntekijöiden, joiden säännöllinen työaika määräytyy työaikalain 6 §:n 1. momentin mukaisesti, osalta vuorokautisen säännöllisen 8 tunnin työajan lisäksi tehtävästä ylityöstä makse-taan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta tun-neilta sadalla prosentilla korotettu palkka. Viikoittaisen säännöl-lisen 40 tunnin lisäksi tehtävästä ylityöstä maksetaan 50 %:lla korotettu palkka.

Työaikalain 7 §:n mukaisessa jaksotyössä työskentelevien työn-tekijöiden osalta työtuntijärjestelmän kahden viikon jakson, enin-tään 80 tunnin/ kolmen viikon jakson, enintään 120 tunnin lisäksi tehtävästä ylityöstä maksetaan 12/18 ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta 100 %:lla korotettu palkka.

Niiden työntekijöiden, joiden säännöllinen työaika määräytyy työaikalain 6 §:n 1. momentin mukaisesti, osalta vuorokautisen säännöllisen 8 tunnin työajan lisäksi tehtävästä ylityöstä makse-taan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta tun-neilta sadalla prosentilla korotettu palkka. Viikoittaisen

säännöllisen 40 tunnin lisäksi tehtävästä ylityöstä maksetaan 50 %:lla korotettu palkka.

Työaikalain 7 §:n mukaisessa jaksotyössä työskentelevien työntekijöiden osalta työtuntijärjestelmän kahden viikon jakson, enintään 80 tunnin/ kolmen viikon jakson, enintään 120 tunnin lisäksi tehtävästä ylityöstä maksetaan 12/18 ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta 100 %:lla korotettu palkka.

Iltavuoron jälkeen tehty työ maksetaan seuraavaan täyteen tuntiin saakka. Kotoaan työhön kutsutulle työntekijälle maksetaan palkka vähintään kolmelta tunnilta.

7. Myynninedistäjien ja ryhmävaraajien työmatkat

Myynninedistäjille ja ryhmävaraajille annetaan kotimaan työmatkasta (asiakasmatkasta), joka edellyttää yöpymistä ja 24 tunnin risteilymatkasta sekä miniristeilymatkasta 7,5 tuntia vastaava vapaa, ellei toisin sovita. Tukholman edestakaisesta risteilymatkasta annetaan 15 tuntia vastaava vapaa, ellei toisin sovita. Vapaa annetaan kuukauden kuluessa työmatkasta, ellei toisin sovita.

8. Työntekijällä on oikeus yhteensä 20 minuutin virkistystaukoon työnsä ohessa. Tauko voidaan pitää kahdessa 10 minuutin osassa työntekoa häiritsemättä. Tauon aikana työntekijällä on oikeus poistua työpisteestä. Taukoa kertyy 10 minuuttia kultakin vähintään 4 tunnin työjaksolta.

9. Mikäli työntekijän säännölliseen työvelvoitteeseen kuuluu perehdyttää toisia työntekijöitä työtehtäviinsä, otetaan tämä huomioon perehdyttäjän henkilökohtaisessa palkassa. Perehdyttäjät todetaan työpaikalla etukäteen.

Koneenkuljettajat ja huoltomiehet

Koneenkuljettajat ja huoltomiehet ovat jaksotyöajan piirissä. Työehtosopimuksen 6 §:stä poiketen näiden työntekijöiden osalta kullakin paikkakunnalla sovellettavan työtuntijärjestelmän lisäksi tehtävä työ on ylityötä, josta maksetaan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 50 %:lla ja seuraavilta tunneilta 100 %:lla korotettu palkka. Taulukkopalkat sisältävät sunnuntai- sekä ilta- ja yötyölisät. Arkipyhiltä suoritetusta työstä maksetaan kuitenkin pyhätyökorvaus. Sunnuntailisä sisältyy taulukkopalkkaan 14 sunnuntaityötunnin osalta kuukaudessa Helsingissä ja Turussa. Kokemusvuosikertymä on palkkaliitteiden mukainen.

Varsinaisille koneenkuljettajille annetaan oikeus poikkeamiin/ tuurauksiin yhtiössä vakiintuneen käytännön mukaisesti.

Työajan enimmäismäärä

Työaikalain 18 §:n mukaisen työajan enimmäismäärän tasoittumisjaksona voidaan käyttää 6 kuukautta.

Viikkolepo

Työaikalain mukainen viikkolepo voidaan antaa kalenteriviikkojen vaihteessa yhdenjaksoisena siten, että enin osa vapaaajasta sijoittuu sen viikon puolelle, jonka viikkolevosta on kysymys.

7 § Palkkaus

Taulukkopalkat, liite 1.

Harjoittelijoille maksetaan 80 – 100 prosenttia taulukkopalkoista. Harjoittelijan palkkaa voidaan maksaa enintään neljän kuukauden ajan. Jos harjoittelija työtaitonsa ja aiemman työkokemuksensa perusteella pystyy normaaliin työsuoritukseen, maksetaan hänelle taulukkopalkan mukaista palkkaa.

8 § Erilliset lisät

Kielilisiä

Kielilisiä maksetaan palkkaliitteiden mukaisesti asiakaspalvelussa työskenteleville työntekijöille. Kielilisän maksaminen edellyttää hyväksytysti suoritettua kielikoetta Viking Line ABP:n osoittamassa kieli instituutissa. Viking Line ABP kustantaa kyseisen kielikokeen. Viking Line ABP kustantaa enintään yhden läpäisemättömän kielikokeen.

Soveltamisohje:

Kielilisiä maksetaan seuraavista vieraista kielistä – englanti, saksa, ranska, venäjä ja viro. Todistuksen esittämisen jälkeen ko. työntekijä siirretään ko. taulukkoon.

9 § Erillisvapaapäivät

50- ja 60-vuotis syntymäpäivät, oma vihkimispäivä, lähiomaisen hautauspäivä tai uurnanlaskupäivä sekä enintään yksi muuttopäivä vuodessa ovat palkallisia vapaapäiviä, mikäli ne ovat työpäiviä.

Pöytäkirjamerkintä:

1. Lähiomaisella tarkoitetaan työntekijän puolisoa, hänen tai puolison lapsia ja ottolapsia, hänen vanhempiaan, veljiään ja sisariaan,

isovanhempiaan, puolison vanhempia ja puolison isovanhempia.

2. Ilmoitus edellä mainituista vapaapäivistä on tehtävä työnantajalle mahdollisimman hyvissä ajoin.

10 § Lapsen sairastuminen

1. Alle 10-vuotiaan lapsen sairastuessa äkillisesti maksetaan jommallekummalle vanhemmalle tämän työehtosopimuksen mukaan sairausajan palkkaa koskevan määräyksen mukaisesti korvaus välttämättömästä lyhyestä tilapäisestä poissaolosta.

Korvauksen maksamisen edellytyksenä on että toinenkin vanhemmista on ansiotyössä tai opiskelee ansiotyöhön rinnastettavalla tavalla ja että poissaolosta annetaan sairausajan palkan maksamista koskevien määräysten mukainen selvitys. Edellä sanottua sovelletaan myös yksinhuoltajiin.

Pöytäkirjamerkintä:

1. Hoidon järjestämisen tai hoitamisen kestäessä 1, 2, 3 tai 4 päivää pidetään poissaoloa sopimuksessa tarkoitettuna poissaolona. Korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että lapsen sairaudesta ja sen aiheuttamasta poissaolosta annetaan sama selvitys kuin työehtosopimuksen ja yrityksessä omaksutun käytännön mukaan vaaditaan henkilön omasta sairaudesta. Palkalliset poissaolot lapsen sairastumisen johdosta rinnastetaan vuosilomalain tarkoittamiin työssäolopäivien veroisiin päiviin.
2. Sopimuksen tarkoittamassa mielessä katsotaan yksinhuoltajaksi myös henkilö, joka ilman erillistä asumusero- tai avioeropäätöstä pysyvästi on muuttanut asumaan erilleen aviopuoliosastaan sekä henkilö, jonka puoliso on estynyt osallistumasta lapsen hoitoon asevelvollisuuden suorittamisen tai reservin harjoitusten vuoksi.
3. Työntekijällä, jonka lapsi sairastaa vaikeaa sairautta (joka määritellään VN:n säädöskokoelmassa n:o 130/85), on oikeus olla poissa työstä osallistuakseen lapsensa hoitoon, kuntoutukseen tai hoidon opastukseen sovittuaan poissaolosta etukäteen työnantajan kanssa.

11 § Kokemuslisät

Työntekijä on oikeutettu kokemuslisään työskentelystään Viking Line ABP:lla alla olevan taulukon mukaan:

Vuodet	2	3	6	9	12	15
Prosentit	3	6	12	19	25	29

Kokemuslisä maksetaan siitä päivästä, jolloin määrävuosi on tullut täyteen.

Kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi luetaan myös palvelusaika Viking Line Skandinaviens AB:ssa seuraavasti:

1. Siirryttäessä samoihin tehtäviin koko palveluaika ja
2. siirryttäessä erilaisiin tehtäviin puolet palveluajasta.

Kokemuslisää laskettaessa työskentelykuukaudeksi katsotaan sellainen kalenterikuukausi, jonka aikana työntekijä on ollut työssä vähintään 35 tuntia.

12 § Vuosiloma ja lomarahat

1. Vuosiloma ja lomapalkka määräytyvät vuosilomalain mukaan.

Mikäli osa lakisääteisestä vuosilomasta työntekijän suostumuksella sijoitetaan muuhun kuin varsinaiseen lomakauteen, pidentään lomaa 50 %:lla 1.10 - 30.4. välisenä aikana.

Työntekijällä, jonka työsuhde on vuosilomalain 3 §:n 1 mom tarkoitetulla tavalla jatkunut 1 vuoden, on oikeus täydeltä lomamääräytymisvuodelta viiden viikon (2,5 vrk/kk, 30 arkipäivää) vuosilomaan.

Neljä viikkoa (24 arkipäivää) ylittävä osa saadaan antaa erikseen lomakauden ulkopuolella.

2. Lomarahana maksetaan 50 % työntekijän vuosilomapalkasta. Lomarahat maksetaan myös lomaltaan eläkkeelle siirtyvälle työntekijälle, samoin myös työntekijälle, joka suorittuaan asevelvollisuutensa palaa työhön.

Pöytäkirjamerkintä:

Työntekijät voivat ammattiryhmittäin laatia ehdotuksen lomasuunnitelmaksi.

1. Esimies toteaa kunkin työntekijän lomaoikeuden lomanmääräytymisvuodelta.
2. Esimies laatii lomasuunnitelman.

3. Lomasuunnitelma lähetetään lausuntokierrokselle työntekijöille.
 4. Esimies työnantajan edustajana vahvistaa lomasuunnitelman.

Lomasuunnitelma laaditaan kesälomien osalta huhtikuussa ja talvilomien osalta lokakuussa.
 5. Lomaraha maksetaan kahdessa erässä; varsinaisella lomakaudella pidettävää vuosilomaa (kesäloma) vastaava lomaraha maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä ja muuta lomanosaa (talviloma) vastaava lomaraha joulukuun palkanmaksun yhteydessä.

Mikäli loma alkaa ennen kesäkuun/ joulukuun palkanmaksua, lomaraha maksetaan ennen kesäloman/talviloman alkua, jos työntekijä viimeistään kuukautta ennen sitä pyytää.
 6. Vuosilomapalkkaa laskettaessa huomioidaan seuraavat lisät säännölliseltä työajalta: ilta- ja yötyölisä sekä sunnuntaityölisä.
 7. Osa aikaisille työntekijöille maksetaan edellä mainitun sijasta 18,5 %:n lomakorvaus kunkin tilijakson maksetusta palkasta kerran tai kaksi kertaa vuodessa (kesä /talviloma) paikallisesti sovittavalla tavalla.
 8. Tuntityöntekijöille, jotka ovat kuudennen lomaviikon ansainnan piirissä ja ovat siten ansainneet täydet 36 päivää vuosilomaa, maksetaan lomakorvausta 21,65 % 1.3.2018 lukien.
3. Työntekijä, jonka työsuhde on lomanmääräytymisvuoden loppuun (31.3.) mennessä keskeytyksettä jatkunut 10 vuotta, on oikeutettu täydeltä lomanmääräytymisvuodelta 36 arkipäivän pituiseen vuosilomaan. Näin ansaittu kuudes lomaviikko pidetään lomanmääräytymisvuotta seuraavan lomavuoden (1.10-30.4.) aikana. Vuosilomaa annettaessa tulee lomapäivät sijoittaa yhdenjaksoisesti työ- ja vapaapäiville.

Pöytäkirjamerkintä

1. Kuudetta lomaviikkoa koskevan vuosiloman ansainta alkaa 1.4.2010 alkavasta lomanmääräytymisvuodesta

4. Mikäli työntekijän on synnytyksestä, sairaudesta tai tapaturmasta johtuen työkyvytön vuosiloman alkaessa tai sen aikana, noudatetaan vuosiloman tätä koskevaa säännöstä.

Pöytäkirjamerkintä

Vuosilomalain (18.3.2016/182) 25 §:n säännös on seuraava.

25 § (18.3.2016/182)

Työkyvyttömyys vuosiloman alkaessa ja aikana

Jos työntekijä on vuosilomansa tai sen osan alkaessa synnytyksen, sairauden tai tapaturman vuoksi työkyvytön, loma on työntekijän pyynnöstä siirrettävä myöhempään ajankohtaan. Työntekijällä on pyynnöstään oikeus loman tai sen osan siirtämiseen myös, jos tiedetään, että työntekijä joutuu lomansa aikana sellaiseen sairaanhoitoon tai muuhun siihen rinnastettavaan hoitoon, jonka aikana hän on työkyvytön.

Jos synnytyksestä, sairaudesta tai tapaturmasta johtuva työkyvyttömyys alkaa vuosiloman tai sen osan aikana, työntekijällä on oikeus pyynnöstään saada siirretyksi vuosilomaan sisältyvät kuusi lomapäivää ylittävät työkyvyttömyyspäivät. Edellä tarkoitetut omavastuupäivät eivät saa vähentää työntekijän oikeutta neljän viikon vuosilomaan.

Oikeutta loman siirtämiseen ei kuitenkaan ole silloin, kun työntekijä on aiheuttanut työkyvyttömyytensä tahallaan tai törkeällä huolimattomuudella.

Työntekijän on viivytyksettä pyydettävä työnantajalta vuosiloman siirtoa sekä työnantajan pyynnöstä esitettävä luotettava selvitys työkyvyttömyydestään.

13 § Sairaus- ja synnytysajan palkka

1. Milloin työntekijä estyy tekemästä työtä sairauden tai tapaturman vuoksi, eikä hän ole tautia tai tapaturmaa aikaansaanut tahallisesti tai aiheuttanut sitä rikollisella toiminnallaan tai kevytmielisellä elämällään tai muulla törkeällä tuottamuksella, suorittaa Viking Line ABP hänelle palkkaa sairauden ajalta seuraavasti:

Työsuhte, joka ennen työkyvyttömyyden alkua on jatkunut yhtäjaksoisesti

alle 2 vuotta	21 päivää
vähintään 2 vuotta	30 päivää
vähintään 5 vuotta	60 päivää
vähintään 8 vuotta	90 päivää

Työntekijä on velvollinen esittämään pyynnöstä lääkärintodistuksen, jonka työnantaja kustantaa.

2. Työntekijän ollessa raskauden ja synnytyksen vuoksi estynyt tekemästä työtään maksaa Viking Line ABP hänelle, mikäli työsuhte on jatkunut keskeytyksettä vähintään vuoden, palkan 3 kuukaudelta edellyttäen, ettei työntekijä muualta saa vastaavaa tai parempaa etua.
3. Tuntipalkkaisten sairausajan palkka lasketaan työtuntijärjestelmän mukaisesti.
4. Sairausajan palkasta vähennetään kuitenkin, mitä työntekijä samalta ajalta saa päivärahaa tai siihen verrattavaa korvausta Viking Line ABP:n kustantaman vakuutuksen nojalla tai päivärahaa sairauskassalta, joka saa kannatusmaksua Viking Line ABP:lta.

14 § Lääkärintarkastukset

1. Työnantaja korvaa henkilölle ansionmenetyksen lakisääteistä työterveyshuoltoa koskevan valtioneuvoston päätöksen (950/94) tarkoittamissa ja työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa hyväksytyissä työsuhteen aikana suoritettavissa terveystarkastuksissa sekä niihin liittyvissä matkoissa hänen menettämäänsä säännöllisiä työtunteja vastaavalta ajalta. Samoin menettellään tapauksissa, joissa on kysymys nuorista työntekijöistä annetussa laissa (998/93), ja säteilylaissa (592/91) tarkoitetuista tutkimuksista. Samaa sääntöä noudatetaan lisäksi niissä työterveydensuojelulain (763/94) edellyttämässä tutkimuksissa, jotka johtuvat henkilön siirtymisestä saman yrityksen sisällä työtehtävään, jossa kyseinen lääkärintarkastus vaaditaan.

Henkilölle, joka lähetetään edellä mainituissa lainkohdissa tarkoitettuihin tutkimuksiin tai määrätään tällaisessa tarkastuksessa jälkitarkastukseen, suorittaa työnantaja myös korvauksen välttämättömistä matkakustannuksista.

Mikäli tutkimukset tai jälkitarkastus tehdään muulla paikkakunnalla, maksaa työnantaja myös päivärahan.

Mikäli em. lainkohdassa tarkoitettu tarkastus tapahtuu työntekijän vapaa aikana, maksetaan työntekijälle korvauksena ylimääräisistä kuluista summa, joka vastaa sairausvakuutuslain 18b §:n mukaista tarveharkintaisen päivärahan enimmäismäärää.

2. Työnantaja korvaa ansionmenetyksen sairauden toteamiseksi välttämättömän lääkärintarkastuksen ja tarkastukseen liittyvän lääkärin määräämän laboratorio- tai röntgentutkimuksen ajalta, ellei työntekijä ole saanut vastaanottoa työajan ulkopuolella.

Korvauksen suorittamisen edellytyksenä on, että lääkärintarkastus sekä mahdollinen laboratorio- tai röntgentutkimus on järjestetty työajan tarpeetonta menetystä välttämällä.

3. Mikäli työntekijä saa lääkärintarkastuksen ajalta sairausajan palkkaa, ei korvausta ansionmenetyksestä tämän pykälän nojalla suoriteta.

15 § Ryhmähenkivakuutus

Työnantaja toteuttaa kustannuksellaan työntekijöitä koskevan ryhmähenkivakuutuksen siten kuin EK:n ja SAK:n välillä on sovittu.

16 § Muita korvauksia

1. Työnantaja korvaa kunnallisvaltuuston tai hallituksen jäsenenä toimivalle työntekijälle sen ansionmenetyksen, mikä hänelle aiheutuu siitä, että valtuuston tai hallituksen kokous pidetään hänen työaikanaan.
2. Työnantaja korvaa myös työntekijälle, joka toimii valtiollisia tai kunnallisia vaaleja varten lain mukaan asetetun vaalilautakunnan tai -toimikunnan jäsenenä, sen ansionmenetyksen, mikä hänelle aiheutuu siitä, että edellä mainitun lautakunnan tai toimikunnan kokous pidetään hänen työaikanaan.
3. Matkakustannukset korvataan valtion virkaehtosopimuksen mukaisesti.
4. Kenttämiesten, vetoautonkuljettajien ja huolintatyöntekijöiden suojarusteet: suojarahvit, lämpöhaalarit, turvakengät, kumisäappaat sekä päähineet ja käsineet kustantaa työnantaja.
5. Työpaikkaruokailu järjestetään noudattaen Verohallituksen kulloinkin voimassa olevaa päätöstä verotusarvoista ja perusteista.
6. Työnantaja järjestää työntekijöille kuljetuksen työpaikalle ja työpaikalta kotiin mahdollisen bussilakon aikana, tai korvaa matkakustannukset työntekijälle. Samoin menetellään silloin kun yleiset kulkuneuvot eivät kulje.

17 § Koulutus ja päivärahat

Mahdollinen Viking Line ABP:n määräämä koulutus tapahtuu Viking Line ABP:n toimesta ja kustannuksella ja siihen käytetty aika luetaan työajaksi.

Pöytäkirjamerkintä:

1. Työntekijälle pyritään antamaan kahta viikkoa ennen kurssin alkamista ilmoitus kurssille osallistumisesta.
2. Päivä- ja kurssipäiväraha maksetaan valtion matkustussäännön mukaan.

18 § Luottamusmies

1. Työntekijät valitsevat työpaikan luottamusmiehen ja hänen varamiehensä. Työpaikan luottamusmiehet valitsevat keskuudessaan pääluottamusmiehen ja varapääluottamusmiehen.

Pää/varapääluottamusmiehen tehtävänä on edustaa työntekijöitä tätä sopimusta ja sen sovellutusta koskevissa asioissa. Luottamusmiesten valinnasta tulee antaa kirjallinen ilmoitus työnantajalle.

Pöytäkirjamerkintä:

Pääluottamusmiehelle tai varapääluottamusmiehelle annetaan tarvittaessa vapautusta työstä luottamusmies-tehtävien hoitamista varten.

Pääluottamusmiehelle maksetaan erillinen korvaus 1.7.2023 tai lähinnä sen alkavan palkanmaksukauden alusta 272,52 euroa/kk ja 1.5.2024 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 279,33 euroa/kk. Paikalliselle Turun luottamusmiehelle maksetaan luottamusmieskorvausta 1.7.2023 tai lähinnä sen alkavan palkanmaksukauden alusta 39,12 euroa/kk.

Työsuojeluvaltuutetulle maksetaan korvausta työsuojeluvaltuutetun tehtävän hoitamisesta samoin perustein kuin paikallisille luottamusmiehille.

2. Pääluottamusmiehellä on oikeus saada kerran vuodessa tiedot Viking Line ABP:n Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliittoon kuuluvista työntekijöistä sekä heidän ansioistaan.

Edelleen pääluottamusmiehellä on oikeus saada seuraavat henkilötiedot:

- työntekijän suku- ja etunimet

- palvelukseen tuloaika uusista työntekijöistä ja irtisanomis- ja lomautustapauksissa kaikista työntekijöistä
- luottamusmiehelle annetaan pyydettyä palkkatilastot.

AKT:n jäsenten valitsemalla pääluottamusmiehellä on sama oikeus kuin lain mukaan on työsuojeluvaltuutetulla perehtyä hätä- ja ylityöstä sekä niistä maksetusta korotetusta palkasta laadittuun luetteloon.

Pääluottamusmiehen on pidettävä edellä olevan perusteella tehtäviensä hoitamista varten saamansa tiedot luottamuksellisina.

Luottamusmiehelle korvataan se ansionmenetyks, mikä aiheutuu hänen osallistumisestaan työnantajan tai työnantajan ja työntekijöiden yhteisesti järjestämään koulutukseen.

Vuosiloman pituutta määrättäessä lasketaan kaikki sellainen koulutukseen käytetty aika työssäolon veroiseksi, joka kerrallaan on kestänyt enintään kuukauden.

Työnantaja korvaa ansionmenetyksen luottamusmiehelle hänen osallistuessaan SAK:n tai AKT:n järjestämille luottamusmiess-kursseille. Muutoin noudatetaan SAK/EK:n luottamusmie- ja koulutussopimusta.

3. Työnantaja korvaa luottamusmiehelle, joka vapaapäivänään osallistuu työnantajan kutsusta tätä työehtosopimusta koskeviin neuvotteluihin tai muihin työnantajan kutsumiin neuvotteluihin käytetyltä ajalta palkan kuitenkin vähintään 4 tunnilta. Vuosilomaltaan em. kokoukseen osallistuvalla korvataan edellä mainitun lisäksi sama määrä vuosilomapäiviä, mitä hän neuvotteluihin käyttää. Nämä lomapäivät hän voi pitää olemassa olevan loman jatkoksi.

19 § Kokouksen pito oikeus

Työpaikalla sovellettavan työehtosopimuksen osapuolena olevan järjestön jäsenillä on mahdollisuus työajan ulkopuolella (ennen työajan alkamista, ruokatauolla tai välittömästi työajan päätyttyä sekä erikseen sovittaessa myös viikkolepoon kuuluvana aikana) järjestää kokouksia työpaikan työsuhteita koskevista kysymyksistä seuraavin edellytyksin:

1. Kokouksen pidosta työpaikalla tai muussa tämän sopimuksen tarkoittamassa paikassa on työnantajan kanssa sovittava, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen aiottua kokousta.
2. Työnantaja osoittaa kokouspaikan, joka on joko työpaikka tai työnantajan hallinnassa oleva, lähellä työpaikkaa sijaitseva, tar-koitukseen sopiva paikka. Ellei tällaista ole, on kysymyksestä tarvittaessa neuvoteltava tarkoituksenmukaisen ratkaisun

löytämiseksi. Kokouspaikkaa valittaessa on huomiota kiinnitettävä mm siihen, että työturvallisuudesta, työhygieniasta ja paloturvallisuudesta annettuja määräyksiä voidaan noudattaa ja kokous ei häiritse liike- tai tuotantotoimintaa.

3. Pidettävän kokouksen menoista ja järjestyksestä sekä kokoustilojen siisteydestä vastaavat kokoustilojen varauksen tehnyt järjestö ja järjestäjät. Järjestön edustajilla on oikeus olla kokouksessa saapuvilla.
4. Kokouksen järjestäjillä on oikeus kutsua kokoukseen työehtosopimuksen osapuolena olevan liiton sekä asianomaisten keskusjärjestöjen edustajia.

20 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

1. Tämän sopimuksen tulkintaa tai rikkomista koskevista erimielisyyksistä on ensin keskusteltava työnjohtajan ja asianomaisen työntekijän tai luottamusmiehen kesken, ja ellei sovintoa tässä synny, pääluottamusmiehen ja yhtiön välillä. Jollei yksimielisyyteen päästä, siirtyy asia allekirjoittajaosapuolten käsiteltäväksi, jotka kumpikin voivat saattaa asian työtuomioistuimen ratkaistavaksi.
2. Jommankumman osapuolen esittäessä neuvotteluja edellä tarkoitetuissa tapauksissa on ne aloitettava ensi tilassa ja viimeistään viikon kuluessa esityksen tekemisestä. Neuvottelut on käytävä kaikkea tarpeetonta viivytystä välttämällä. Seuraavan neuvottelutilaisuuden ajankohdasta on neuvotteluissa sovittava.
3. Paikallisissa neuvotteluissa on jommankumman osapuolen niin vaatiessa laadittava muistiot. Muistiot on kummankin osapuolen allekirjoitettava. Muistioissa on mainittava asia, jota erimielisyys koskee sekä osapuolten kanta. Muistiot on laadittava viikon kuluessa neuvottelujen päättymisestä.

21 § Aikaisemmin myönnetty edut

Mikäli työntekijälle on aikaisemmin myönnetty parempia etuja ja oikeuksia tässä sopimuksessa mainituissa asioissa, noudatetaan niitä.

22 § Palkanmaksu

Palkanmaksukausi on kalenterikuukausi. Palkka on maksettava ennakolta ilmoitettuna, kiinteänä palkanmaksupäivänä.

23 § Työajan lyhennys

Työajan lyhennys toteutetaan liitteen mukaisesti.

24 § Sopimuksen voimassaoloaika

Uusi sopimuskausi alkaa 3.3.2023 ja päättyy 28.2.2025.

Sopimus jatkuu 28.2.2025 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sopimusta irtisanota kirjallisesti viimeistään kahta kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä. Uudesta työehtosopimuksesta neuvoteltaessa ovat aiemman työehtosopimuksen määräykset voimassa niin kauan, kunnes uusi työehtosopimus on tehty tai sopimusneuvottelut muuten ovat päättyneet.

Helsingissä, maaliskuun 3.päivänä 2023

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

Tuomas Aarto

Minna Ääri

AUTO- JA KULJETUSALAN TYÖNTEKIJÄLIITTO AKT RY

Ismo Kokko

Pekka Lehtonen

AKT r.y./Viking Line Abp
LÖNETABELL FR O M 1.7.2023

LIITE 1
BILAGA 1

HELSINGFORS	HELSINKI						
LÖNEGRUPP	0 V	2 V/3%	3 V/6%	6 V/12%	9 V/19%	12 V/25%	15 V/29%
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet EURO							
H.1	2 454,10	2 527,73	2 601,35	2 748,60	2 920,38	3 067,63	3 165,79
Resesäljare/bokare, biljettförsäljare, växeltelefonist Matkamyyjä/paikanvaraaja, lipunmyyjä, puhelinvaihteenhoitaja EURO							
H.2	2 551,52	2 628,07	2 704,61	2 857,70	3 036,31	3 189,40	3 291,46
Grupp- och konf.säljare, ltr-bokare, export-, import-, och ltr- klarerare, förs. Sekreterare, försäljningsrepresentant, (förman) Ryhmä- ja konf.paikanvaraaja, rekkapaikanvaraaja, vienti-, tuonti- ja rekkaselvittäjä, myyntisihteeri, myyntityöntekijä, (esimies) EURO							
H.3	2 685,83	2 766,41	2 846,98	3 008,13	3 196,14	3 357,29	3 464,72
Resesäljare, resebutik Myyntivirkailija, matkamyynti EURO							
H.4	2 618,06	2 696,60	2 775,14	2 932,22	3 115,49	3 272,57	3 377,29

Kielilisiä/Språktillägg

	EURO
Englanti/Engelska	65,15
Saksa/Tyska	48,11
Ranska/Franska	48,11
Venäjä/Ryska	48,11
Eesti/Estniska	48,11

AKT r.y./Viking Line Abp

LÖNETABELL FR O M 1.7.2023

ÅBO	TURKU						
LÖNEGRUPP	0 V	2 V/3%	3 V/6%	6 V/12%	9 V/19%	12 V/25%	15 V/29%
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet							
Å.1	2 403,02	2 475,11	2 547,20	2 691,39	2 859,60	3 003,78	3 099,90
Resesäljare/bokare, biljettförsäljare, växeltelefonist Matkamyyjä/paikanvaraaja, lipunmyyjä, puhelinvaihteenhoitaja							
Å.2	2 480,66	2 555,08	2 629,50	2 778,34	2 951,99	3 100,83	3 200,05
Grupp- och konf.säljare, ltr-bokare, export-, import-, och ltr- klarerare, förs. Sekreterare, försäljningsrepresentant, (förman) Ryhmä- ja konf.paikanvaraaja, rekkapaikanvaraaja, vienti-, tuonti- ja rekkaselvittäjä, myyntisihteeri, myynninedistäjä, (esimies)							
Å.3	2 624,12	2 702,84	2 781,57	2 939,01	3 122,70	3 280,15	3 385,11
Resesäljare, resebutik Myyntivirkailija, matkamyymäälä							
Å.4	2 542,13	2 618,40	2 694,66	2 847,19	3 025,14	3 177,67	3 279,35

Kielilisiä/Språktillägg

	EURO
Englanti/Engelska	65,15
Saksa/Tyska	48,11
Ranska/Franska	48,11
Venäjä/Ryska	48,11
Eesti/Estniska	48,11

AKT r.y./Viking Line Abp

LÖNETABELL FR O M 1.7.2023

Dragbilschaufför, serviceman, (förman) Koneenkuljettajat, huoltomies, (esimies)			
H.5	Helsinki Helsingfors	Å.5	Tku Åbo
	EURO		EURO
2 v	3 876,40		3 801,53
5 v	3 936,33		3 860,17
10 v	3 992,74		3 915,34
12 v	4 096,44		4 017,01
15 v	4 186,49		4 105,31

	1.7.2023
Päälouottamusmiehen lisä / Tillägg för huvudförtroendeman	272,52
Paikallinen luottamusmies Turku/ Lokal förtroendeman Åbo	39,12
Työsuojeluvaltuutettu/ Arbetarskyddsfullmäktig	

AKT r.y./Viking Line Abp

LIITE 1

LÖNETABELL FR O M 1.7.2023

BILAGA 1

HELSINGFORS	HELSINKI						
LÖNEGRUPP	0 V	2 V/3%	3 V/6%	6 V/12%	9 V/19%	12 V/25%	15 V/29%
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet EURO							
H.1	16,24	16,73	17,22	18,19	19,33	20,30	20,95
Resesäljare/bokare, biljettförsäljare, växeltelefonist Matkamyyjä/paikanvaraaja, lipunmyyjä, puhelinvaihteenhoitaja EURO							
H.2	16,89	17,39	17,90	18,91	20,10	21,11	21,79
Grupp- och konf.säljare, ltr-bokare, export-, import-, och ltr- klarerare, förs. Sekreterare, försäljningsrepresentant, (förman) Ryhmä- ja konf.paikanvaraaja, rekkapaikanvaraaja, vienti-, tuonti- ja rekkaselvittäjä, myyntisihteeri, myynnin- edistäjä, (esimies) EURO							
H.3	17,78	18,31	18,84	19,91	21,16	22,22	22,93
Resesäljare, resebutik Myyntivirkailija, matkamyymälä EURO							
H.4	17,33	17,85	18,37	19,41	20,62	21,66	22,35

Työehtosopimus

ÅBO	TURKU						
LÖNEGRUPP	0 V	2 V/3%	3 V/6%	6 V/12%	9 V/19%	12 V/25%	15 V/29%
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet							
Å.1	15,91	16,38	16,86	17,81	18,93	19,88	20,52
Resesäljare/bokare, biljettförsäljare, växeltelefonist Matkamyyjä/paikanvaraaja, lipunmyyjä, puhelinvaihteenhoitaja							
Å.2	16,42	16,91	17,40	18,39	19,54	20,52	21,18
Grupp- och konf.säljare, ltr-bokare, export-, import-, och ltr- klarerare, förs. Sekreterare, försäljningsrepresentant, (förman) Ryhmä- ja konf.paikanvaraaja, rekkapaikanvaraaja, vienti-, tuonti- ja rekkaselvittäjä, myyntisihteeri, myynninedistäjä, (esimies)							
Å.3	17,37	17,89	18,41	19,45	20,67	21,71	22,41
Resesäljare, resebutik Myyntivirkailija, matkamymälä							
Å.4	16,83	17,33	17,84	18,85	20,02	21,03	21,71

HELSINGFORS	HELSINKI						
LÖNEGRUPP	0 V	2 V/3%	3 V/6%	6 V/12%	9 V/19%	12 V/25%	15 V/29%
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet EURO							
H.1	2 515,46	2 590,92	2 666,38	2 817,31	2 993,39	3 144,32	3 244,94
Resesäljare/bokare, biljettförsäljare, växeltelefonist Matkamyyjä/paikanvaraaja, lipunmyyjä, puhelinvaihteenhoitaja EURO							
H.2	2 615,31	2 693,77	2 772,23	2 929,14	3 112,22	3 269,13	3 373,75
Grupp- och konf.säljare, ltr-bokare, export-, import-, och ltr- klarerare, förs. Sekreterare, försäljningsrepresentant, (förman) Ryhmä- ja konf.paikanvaraaja, rekkapaikanvaraaja, vienti-, tuonti- ja rekkaselvittäjä, myyntisihteeri, myynninedistäjä, (esimies) EURO							
H.3	2 752,98	2 835,57	2 918,16	3 083,33	3 276,04	3 441,22	3 551,34
Resesäljare, resebutik Myyntivirkailija, matkamymälä EURO							
H.4	2 683,51	2 764,01	2 844,52	3 005,53	3 193,37	3 354,39	3 461,73

Kielilisiä/Språktillägg

	EURO
Englanti/Engelska	66,78
Saksa/Tyska	49,31
Ranska/Franska	49,31
Venäjä/Ryska	49,31
Eesti/Estniska	49,31

AKT r.y./Viking Line Abp

LÖNETABELL FR O M 1.5.2024

ÅBO	TURKU						
LÖNEGRUPP	0 V	2 V/3%	3 V/6%	6 V/12%	9 V/19%	12 V/25%	15 V/29%
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet							
Å.1	2 463,10	2 536,99	2 610,88	2 758,67	2 931,09	3 078,87	3 177,40
Resesäljare/bokare, biljettförsäljare, växeltelefonist Matkamyyjä/paikanvaraaja, lipunmyyjä, puhelinvaihteenhoitaja							
Å.2	2 542,68	2 618,96	2 695,24	2 847,80	3 025,79	3 178,35	3 280,06
Grupp- och konf.säljare, ltr-bokare, export-, import-, och ltr- klarerare, förs. Sekreterare, försäljningsrepresentant, (förman) Ryhmä- ja konf.paikanvaraaja, rekkapaikanvaraaja, vienti-, tuonti- ja rekkaselvittäjä, myyntisihteeri, myynninedistäjä, (esimies)							
Å.3	2 689,72	2 770,41	2 851,11	3 012,49	3 200,77	3 362,15	3 469,74
Resesäljare, resebutik Myyntivirkailija, matkamyymälä							
Å.4	2 605,69	2 683,86	2 762,03	2 918,37	3 100,77	3 257,11	3 361,34

Kielilisiä/Språktillägg

	EURO
Englanti/Engelska	66,78
Saksa/Tyska	49,31
Ranska/Franska	49,31
Venäjä/Ryska	49,31
Eesti/Estniska	49,31

AKT r.y./Viking Line Abp

LÖNETABELL FR O M 1.5.2024

Dragbilschaufför, serviceman, (förman) Koneenkuljettajat, huoltomies, (esimies)			
H.5	Helsinki Helsingfors	Å.5	Tku Åbo
	EURO		EURO
2 v	3 973,31		3 801,53
5 v	4 034,73		3 860,17
10 v	4 092,56		3 915,34
12 v	4 198,85		4 017,01
15 v	4 291,15		4 105,31

	1.5.2024
Päälouottamusmiehen lisä / Tillägg för huvudförtroendeman	279,33
Paikallinen luottamusmies Turku/ Lokal förtroendeman Åbo	39,12
Työsuojeluvaltuutettu/ Arbetarskyddsfullmäktig	

AKT r.y./Viking Line Abp

LIITE 1

LÖNETABELL FR O M 1.5.2024

BILAGA 1

HELSENGFORS	HELSEINKI						
LÖNEGRUPP	0 V	2 V/3%	3 V/6%	6 V/12%	9 V/19%	12 V/25%	15 V/29%
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet EURO							
H.1	16,65	17,15	17,65	18,65	19,81	20,81	21,48
Resesäljare/bokare, biljettförsäljare, växeltelefonist Matkamyyjä/paikanvaraaja, lipunmyyjä, puhelinvaihteenhoitaja EURO							
H.2	17,31	17,83	18,35	19,39	20,60	21,64	22,33
Grupp- och konf.säljare, ltr-bokare, export-, import-, och ltr- klarerare, förs. Sekreterare, försäljningsrepresentant, (förman) Ryhmä- ja konf.paikanvaraaja, rekkapaikanvaraaja, vienti-, tuonti- ja rekkaselvittäjä, myyntisihteeri, myynnin- edistäjä, (esimies) EURO							
H.3	18,22	18,77	19,32	20,41	21,68	22,78	23,51
Resesäljare, resebutik Myyntivirkailija, matkamyymlä EURO							
H.4	17,76	18,29	18,83	19,89	21,14	22,20	22,91

Työehtosopimus

ÅBO	TURKU						
LÖNEGRUPP	0 V	2 V/3%	3 V/6%	6 V/12%	9 V/19%	12 V/25%	15 V/29%
Trafikdirigerare, Liikenteenohjaajat, kenttämiehet							
Å.1	16,30	16,79	17,28	18,26	19,40	20,38	21,03
Resesäljare/bokare, biljettförsäljare, växeltelefonist Matkamyyjä/paikanvaraaja, lipunmyyjä, puhelinvaihteenhoitaja							
Å.2	16,83	17,33	17,84	18,85	20,03	21,04	21,71
Grupp- och konf.säljare, ltr-bokare, export-, import-, och ltr- klarerare, förs. Sekreterare, försäljningsrepresentant, (förman) Ryhmä- ja konf.paikanvaraaja, rekkapaikanvaraaja, vienti-, tuonti- ja rekkaselvittäjä, myyntisihteeri, myynninedistäjä, (esimies)							
Å.3	17,80	18,34	18,87	19,94	21,19	22,25	22,97
Resesäljare, resebutik Myyntivirkailija, matkamymälä							
Å.4	17,25	17,76	18,28	19,32	20,52	21,56	22,25

ESIMERKKILASKELMA/ EXEMPELBERÄKNING

HELSINKI

Kenttämies

Taulukkopalkka	2371,12	€/kk		
Tuntijakaja	159			
Pekkaspäivien vaikutus vuodessa	100	tuntia/v		
Työssäolokuukaudet	12			
2371,12 € : 159	= 14,91	€		(tuntipalkka)
14,91 € x 100	= 1491,00	€		(Pekkaspäivien vaikutus vuositasolla/
1491,00 € : 12	= 124,25	€		(Pekkaspäivien vaikutus kuukausipalkkaan)
124,25 € : 159	= 0,78	€		(Pekkaspäivien vaikutus tuntipalkkaan)
14,9127 € + 0,7814 €	= 15,69	€		(uusi tuntipalkka, 14,28 €, on laskettu suorittamatta välilaskutoimituksissa pyöristyksiä)

VUOSITYÖAJAN LYHENTÄMISTÄ KOSKEVA SOPIMUS**1 § Soveltamisala**

Työajan lyhennys koskee kaikkia Palvelualojen Toimialaliiton ja Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliitto AKT ry:n välillä solmitun Viking Line ABP:tä koskevan työehtosopimuksen soveltamisalalla työskenteleviä työntekijöitä, joiden säännöllinen työaika on 8 tuntia päivässä ja 40 tuntia viikossa tai joilla on vastaava työaika periodityössä.

2 § Työajan lyhennyksen toteuttaminen

Työaika lyhennetään 100 tuntia kalenterivuodessa.

3 § Vapaan kertyminen**Kuukausipalkkaiset**

Työntekijälle kertyy vapaata kalenterivuoden aikana alla kirjatun kertymisjärjestelmän perusteella.

Vapaapäivien määrä lasketaan sen mukaan, kuinka paljon työntekijä on suorittanut työtä kertymäkauden aikana (kalenterivuosi).

Vuorovapaita eli vapaapäiviä annetaan tehdyistä säännöllisistä työvuo-
roista/työpäivistä seuraavasti:

väh.	17 työvoroa/työpäivää =	1 vapaapäivä
	34 "	2 vapaapäivää
	51 "	3 "
	68 "	4 "
	85 "	5 "
	102 "	6 "
	119 "	7 "
	136 "	8 "
	153 "	9 "
	170 "	10 "
	187 "	11 "
	204 "	12,5 "

Työpäivien veroisiksi päiviksi edellä mainittua työaikaa laskettaessa katsotaan:

- ne työpäivät, joilta työnantaja maksaa sairaus- tai synnytysajan palkkaa
- työnantajan määräämän ja kustantaman sekä koulutusopimuksen piiriin kuuluvan koulutuksen ajalle sisältyvät työvuorot, kuitenkin yhteensä enintään 10 työvuoroa kertymävuotta kohti
- kunnanvaltuuston ja -hallituksen kokouksiin käytetty aika
- työehtosopimuksen 9 §:ssä mainitut vapaapäivät
- kutsunnat ja kertausharjoitukset
- pääluottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun sijaisena toimimiseen käytetty aika.

4 § Vapaan antaminen

Kalenterivuoden aikana kertynyt vapaa on annettava työntekijälle viimeistään kalenterivuotta seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä, ellei asiasta työnantajan ja työntekijän välillä toisin sovita.

Vapaa annetaan työnantajan määräämänä ajankohtana.

Ellei työnantajan ja työntekijän välillä toisin sovita, annetaan työntekijälle kaksi (2) viiden (5) päivän yhtäjaksoista vapaata ja tämän lisäksi parillisina vuosina 2 vapaapäivää, parittomina 3 vapaapäivää.

Työntekijä voi pitää viiden (5) päivän yhdenjaksoisen vapaan talvilomansa yhteydessä. Paikallisesti voidaan sopia em. vapaan pitämisestä kesäloman yhteydessä.

Vapaan antamisesta on työntekijälle ilmoitettava vähintään kaksi viikkoa ennen antamista, ellei työntekijän kanssa ennen vapaan antamista ole toisin sovittu.

Työsuhteen päättyessä antamatta oleva vapaa korvataan työntekijälle sitä vastaavalla palkalla, liikaa annettu vapaata vastaava palkka pidetään työntekijän lopputilistä.

Mikäli työntekijä sairastuu sen jälkeen, kun vapaasta on hänelle ilmoitettu, tulee vapaa pidettyä sairasloman aikana.

5 § Vapaan palkka

Vapaapäivän palkka sisältyy kuukausipalkkaan, joka maksetaan vapaapäivistä huolimatta täydellisenä. Lisät otetaan huomioon palkkaa määrätessä.

6 § Viikko /jaksoylityö

Mikäli työntekijän viikon säännöllinen työaika lyhenee näin annettavien vapaapäivien johdosta, maksetaan vapaapäivinä tehdystä työstä kuten viikko- tai jaksoylityöstä.

7 § Vapaapäivät ja vuosiloma

Vuosiloman pituutta määrättäessä pidetään tässä tarkoitettuja vapaapäiviä työssäolopäiviin rinnastettavina.

palta

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Eteläranta 10, 6. krs
PL 62, 00131 Helsinki
Vaihde 020 595 5000
www.palta.fi



Auto- ja kuljetusalan työntekijäliitto AKT ry

John Stenberginranta 6,
PL 313, 00531 Helsinki
Puh 09 613 110
www.akt.fi