

NORDIC REGIONAL AIRLINES OY:n

MATKUSTAMOHENKILÖSTÖÄ
KOSKEVA

TYÖEHTOSOPIMUS

1.9.2016 – 31.8.2019

**Palvelualojen työnantajat PALTA ry
Nordic Regional Airlines Oy
Suomen Lentoemäntä- ja Stuerttiyhdistys ry**

SISÄLLYSLUETTELO

MÄÄRITELMÄT.....	1
1 § SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA	3
2 § ULKOPUOLISEN TYÖVOIMAN KÄYTTÄMINEN	3
3 § KESKUSJÄRJESTÖSOPIMUKSET	3
4 § TYÖN JOHTO JA JAKAMINEN SEKÄ JÄRJESTÄYTYMISOIKEUS	3
5 § TYÖHÖN OTTAMINEN, EDISTYMINEN JA TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN	4
6 § TYÖPAIKKA.....	6
7 § TYÖTEHTÄVÄT.....	7
8 § PALKKAUS	7
9 § TYÖAIKA.....	11
10 § AIKAERO- JA KAUKOLENNOT	13
11 § PITKÄ POISSAOLO	13
12 § PITKÄN MATKAN KONE.....	13
13 § TYÖMATKAKORVAUKSET	13
14 § VAPAAPÄIVÄT	13
15 § MATKUSTAMOHEIKKUNNAN TYÖEHDOSNOUDATETTAVA KORVAUSKÄYTÄNTÖ	15
16 § SAIRAUSSAIRAN JA PERHEVAPAIEN PALKKA SEKÄ PERHEPOLIITTISET OIKEUDET	15
17 § VUOSILOMA JA LOMARAHA	18
18 § PALKALLISET POISSAOLOT	18
19 § PÄIVÄRAHA, YÖPYMINEN JA RUOKAILU.....	18
20 § VIRKAPUKU	19
21 § VAKUUTUKSET	19
22 § LUOTTAMUSMIESTOIMINTA	20
23 § PAIKALLINEN SOPIMINEN	21
24 § TYÖLLISTYMINEN JA MUUTOSTURVA.....	21
25 § KOKOONTUMINEN TYÖPAIKALLA.....	21
26 § JÄSENMAKSUJEN PERIMINEN.....	21
27 § TYÖRAUHA.....	21
28 § ERINÄISET MÄÄRÄYKSET	22
29 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN	22
30 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA	22

LIITE 1 ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA.....	23
LIITE 2 PALKKATAULUKOT	25
LIITE 3 TYÖAIKATAULUKOT.....	26
LIITE 4 LEPOAJAT ASEMAPAIKALLA	32
LIITE 5 AIKAERO JA KAUKOLENNOT	33
LIITE 6 AIKAERO- JA KAUKOLENTOIHIN LIITTYVÄ KORVAUSKÄYTÄNTÖ.....	35
LIITE 7 PITKÄN MATKAN KONE	36
LIITE 8 TYÖSOPIMUS.....	37
LIITE 9 TULKINTAOHJE TYÖVUORON MUUTTAMISEEN ALLE SEITSEMÄN PÄIVÄN AIKAIKKUNASSA.....	39

MÄÄRITELMÄT

Asemapaikka (Home Base)

Paikka, josta matkustamohenkilökunnan jäsen säännöllisesti aloittaa ja lopettaa työvuoron tai peräkkäisten työvuorojen sarjan ja jossa yhtiö ei vastaa hänen majoituksestaan.

Block to block -aika

Aika, joka alkaa, kun ilma-alus lähtee paikoitusalueelta liikkeelle lentoonlähtöä varten ja päättyy, kun ilma-alus pysähtyy osoitetulle pysäköintipaikalle.

Cabin Crew Member (työntekijä)

Yhtiön palveluksessa oleva matkustamohenkilökunnan jäsen.

EASA-OPS

Lentotoimintaan liittyvistä teknisistä vaatimuksista ja hallinnollisista menettelyistä annettu EU-komission asetus.

Ilmailumääräys

Ilmailuviranomaisten antama yhtiötä velvoittava määräys.

Komennus

Yhtiön solmima väliaikainen sopimus, jonka perusteella työntekijä joutuu lentämään toisen yhtiön koneella asemapaikalla tai oman tai toisen yhtiön koneella määräaikaisella asemapaikalla.

Matkustamohenkilökunnan jäsen

Yhtiön palveluksessa oleva, lentotyöhön määrätty lentoemäntä tai stueretti, jolla on tehtävän vaatima kelpoisuus.

Muuttuva lisä

Peruspalkan lisäksi maksettava työvuoroon liittyvä lisä, esimerkiksi lentotuntilisä, työvuoronalkamislisä, pyhäpäivä- ja vapaapäiväkorvaus, työvuoronmuutoslisä, yötyölisä ja kouluttajalisät.

Määräaikainen asemapaikka

Asemapaikka, josta yhtiö liikennöi oman tai toisen yhtiön koneilla väliaikaisesti.

NOPO-päivä

Työntekijän erikseen anoma vapaapäivä.

OM-A

Operations Manual part A. Yhtiön toimintakäsikirja.

Palvelualojen työnantajat Palta ry

Toinen sopimusosapuoli, johon Nordic Regional Airlines Oy kuuluu työnantajana.

Senior Cabin Crew Member (SCCM)

Yhtiön palveluksessa oleva matkustamohenkilökunnan jäsen, joka viranomaisen edellyttämän erityiskoulutuksen jälkeen voi toimia yli 50-paikkaisen ilma-aluksen työnjohtolisena esimiehenä.

Siirtokuljetus

Sellainen lento tai muu kuljetus, jolla työntekijä työvuoron aikana kuljetetaan matkustajana työnantajan määräyksestä työntekopaikasta toiseen. Siirtokuljetus lasketaan työajaksi.

Suomen lentoemäntä ja stuerettiyhdistys SLSY ry

Työntekijöitä edustava sopimusosapuoli.

Tauko

Vähimmäislepoaikaa lyhyempi aika, kuitenkin kestoltaan yli 4 tuntia, jolloin matkustamohenkilökunnan jäsen on vapaa kaikista työtehtävistään, mutta joka kuitenkin luetaan lentotyöhön.

Työaika

Aika, joka alkaa, kun matkustamohenkilökunnan on yhtiön määräyksestä ilmoitauduttava työhön, ja päättyy kun matkustamohenkilökunta on vapautunut kaikista työtehtävistään työvuoron mukaisesti asemapaikalla tai ulkoasemalla. Työaika on aina palkallista aikaa.

Ulkoasema

Muu kuin asemapaikka.

Varallaolo

Määritetty aika, jolloin työntekijä on tavoitettavissa puhelimitse ja jolloin työntekijän on työhön kutsuttaessa ilmoitauduttava töihin virkapuvussa yhden tunnin kuluessa soitosta.

Yhtiö

Nordic Regional Airlines Oy

Yöpyvä lento

Työvuoro, joka sisältää viranomaismääräysten mukaisen levon ulkoasemalla.

1 § SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA

Tähän työehtosopimuspyytäkirjaan on koottu Nordic Regional Airlines Oy:n matkustamopalvelutehtävissä noudatettavat työehdot. Työehtosopimuspyytäkirja on osa matkustamohenkilöstöä koskevaa alan yleistä työehtosopimusta. Työehtojen osalta noudatetaan alan yleistä työehtosopimusta siltä osin kuin niistä on sovittu tässä työehtosopimuspyytäkirjassa, muilta osin noudatetaan tässä työehtosopimuspyytäkirjassa sovittuja erityiskohtaisia työehtoja. Tämä työehtosopimuspyytäkirja korvaa aikaisemman erityiskohtaisen, normaalisoittavan työehtosopimuksen.

Tätä sopimusta ei noudateta erillisen työehtosopimuksen tehneisiin matkustamopalvelun esimiehiin.

Tämän työehtosopimuspyytäkirjan mukaisia työehtoja noudatetaan Nordic Regional Airlinesin matkustamopalvelutyössä alla yksilöidyn Finnair Oyj:tä koskevin poikkeuksin.

Soveltaminen Finnair Oyj:n lukuun lennettävässä liikenteessä:

Tämän työehtosopimuspyytäkirjan mukaisia työehtoja noudatetaan matkustamopalvelutyöhön Finnair Oyj:n lukuun lennettävässä regional-, wet lease tai charter-liikenteessä turboprop-lentokoneilla tai regional-kokoluokan suihkukoneilla. Regional-kokoluokan suihkukoneilla tarkoitetaan esimerkiksi Embraer 190 tai 195E2 lentokoneita taikka vastaavia, ei kuitenkaan Bombardier CS300 / CS500 kokoluokan lentokoneita.

Jos yhtiö lentää Finnair Oyj:n tai sen tytäryhtiön lukuun laajarunkokokoluokan tai muilla kuin edellä tarkoitetuilla kapearunkokokoluokan (esim. Airbus 320 -sarja tai Boeing 737 -sarja) lentokoneilla, noudatetaan näillä lennoilla matkustamopalvelutehtävissä Finnair Oyj:tä sitovaa työehtosopimusta. Finnair Oyj:tä koskevaa matkustamohenkilöstöä koskevaa työehtosopimusta ei sovelleta pelkästään sen johdosta, että Finnair Oyj:n kautta yhtiön käyttöön hankitaan lentokoneita.

Finnair Oyj:stä mahdollisen liikkeen luovutuksen perusteella siirtyvään matkustamohenkilöstöön noudatetaan Finnair Oyj:tä sitovaa työehtosopimusta.

2 § ULKOPUOLISEN TYÖVOIMAN KÄYTTÄMINEN

Alihankintaa tai työvoiman vuokrausta koskeviin sopimuksiin otetaan ehto, jossa alihankkija tai työvoimaa vuokraava yritys sitoutuu noudattamaan tätä työehtosopimusta sekä työ- ja sosiaalilainsäädäntöä.

Jos yhtiö suunnittelee tekevänsä toisen yhtiön kanssa sopimuksen, jonka perusteella matkustamohenkilökunta joutuu lentämään toisen yhtiön koneella tai reiteillä tai toisen yhtiön matkustamohenkilökunta lentää yhtiön koneilla tai reiteillä, on yhtiön tiedotettava, mikäli mahdollista etukäteen/ mahdollisimman nopeasti, asiasta luottamusmiehelle ennen sopimuksen tekemistä. Asiasta ilmoitettaessa on selvitettävä sopimusta koskevan matkustamohenkilökunnan määrä ja työtehtävät sekä sopimuksen kestoaike.

3 § KESKUSJÄRJESTÖSOPIMUKSET

Tämän sopimuksen osana noudatetaan TT-SAK:n yleissopimusta siltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu.

4 § TYÖN JOHTO JA JAKAMINEN SEKÄ JÄRJESTÄYTYMISOIKEUS

Työnantajalla on oikeus johtaa ja jakaa työtä sekä ottaa toimeen ja siitä erottaa työntekijöitä riippumatta siitä, ovatko nämä järjestäytyneitä vai eivät.

Työntekijöiden on palveluksessa noudatettava työnantajan, viranomaisten ja lentotoiminnan turvallisuutta koskevia ohjeita ja määräyksiä.

Työntekijä ei ole oikeutettu ulkopuoliselle ilmaisemaan työnantajaa koskevia luottamuksellisesti tietoonsa saamiaan seikkoja.

Järjestäytymisoikeus on molemmin puolin loukkaamaton.

Työnantaja jakaa työntekijöiden palvelun siten, että heidän työmääränsä sekä pyhätyönsä sunnuntaisin ja juhlapäivinä jakautuvat työnantajan julkaisemalla työvuorolistalla tasapuolisesti. Luottamusmiehellä on tarkistamisoikeus.

5 § TYÖHÖN OTTAMINEN, EDISTYMINEN JA TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN

Työntekijät valitaan henkilöistä, jotka täyttävät EASA-OPS:n ja ilmailuviranomaisen matkustamohenkilökunnalle asettamat pätevyysvaatimukset ja jotka ovat hyväksyttävästi suorittaneet vähintään EASA-OPS:n mukaisen peruskoulutuksen.

5.1 Työsopimuksen kesto ja koeaika

Työsopimus voidaan tehdä joko määräaikaiseksi tai toistaiseksi voimassa olevaksi. Työ voi olla osa-aikaista tai kokoaikaista.

1. **Kokoaikaiset**
 - Kokoaikaisen työntekijän suunniteltu työaika on enintään 165 tuntia kuukaudessa.
2. **Tuntityöntekijät 0-140 tuntia/ kk**
 - Tuntityöntekijän suunniteltu työaika voi vaihdella kuukaudessa 0 -140 tuntia.
 - Palkanmaksussa kiinteät palkan osat suhteutetaan tehtyyn tuntimäärään siten, että jakajana on 140. Muuttuvat lisät maksetaan palkkataulukon mukaan.
 - Tuntityöntekijöitä, joiden työaika on 0 – 140 tuntia, voi olla enintään 10 % koko matkustamohenkilökunnan lukumäärästä.
3. **Tuntityöntekijät 0-90 tuntia/ kk, määräaikainen.**
Mikäli työnantaja ja työntekijä yhdessä sopivat, voi työntekijä tehdä työtä tuntityöntekijänä siten, että suunniteltu työaika on 0-90 tuntia.
 - Palkanmaksussa kiinteän palkan osat suhteutetaan tehtyyn tuntimäärään siten, että jakajana on 140. Muuttuvat lisät maksetaan palkkataulukon mukaan.
 - Työaikamalli on aina määräaikainen.

Työsopimus tehdään enintään neljän kuukauden koeajalla, jonka kestäessä työsuhde voidaan molemmin puolin purkaa ilman irtisanomisaikaa.

Osapuolet suosittelevat että työsopimus tehdään kirjallisena. Työsopimusmalli liitteenä 8.

5.2 Virkaikä

Matkustamohenkilökunnan jäsenistä ylläpidetään CCM-virkaikäluetteloa sekä hallinnollista virkaikäluetteloa.

- CCM-virkaikäluettelo määrittää työntekijän palkkaluokan sekä keskinäisen senioriteetin lentotyössä. Palvelukseen tulevien matkustamomiehistön jäsenien virkaikä-järjestys määräytyy fyysisen iän perusteella, vanhin ensin. Samana päivänä syntyneiden virkaikä määräytyy kurssin alkaessa vallinneen aakkosjärjestyksen mukaan. Virkaiän laskenta alkaa työsuhteen alkamispäivästä. CCM-virkaikä laaditaan siten, että siinä otetaan huomioon palvelusaika kokonaisuudessaan saman työnantajan tai yhtiöryhmän palveluksessa CCM:nä. Lisäksi otetaan huomioon puolet palvelusajasta CCM:nä muissa yhtiöissä, kuitenkin yhteensä enintään viisi vuotta.

Työntekijät koulutetaan uuteen konetyyppiin CCM-virkaikäjärjestyksessä (vanhimhasta nuorempaan) miehistötarvelaskelmat huomioiden.

- Hallinnollinen virkaikä tarkoittaa työsuhteen/työsuhteiden kestoaikaa työnantajan palveluksessa ja määrittää työntekijän irtisanomisjärjestyksen. Hallinnollinen virkaikä alkaa työsuhteen alkupäivästä.

Jos työntekijä on muulla palkattomalla vapaalla kuin erityisäitiys-, äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla kalenterivuoden aikana yhteensä yli 62 päivää, vähennetään tämä aika kokonaisuudessaan matkustamohenkilökunnan CCM-virkaikäluettelon mukaisesta virkaikästä ja hallinnollisesta virkaikästä.

5.3 Eteneminen

Työntekijöiden siirtäminen ja kouluttaminen uuteen tehtävään tapahtuu vapaaehtoisuuden pohjalta yhtiön asettamat pätevyysvaatimukset sekä CCM-virkaikäjärjestys huomioiden. Mikäli CCM-virkaikäjärjestyksestä poiketaan, tulee työnantajan ilmoittaa pyydettyessä perustelut hakijalle tai luottamusmiehelle.

Yhtiö pyrkii julkistamaan aloitettavat koulutukset sekä avoimet tehtävät hyvissä ajoin ennen niiden alkamista, jotta kaikilla työntekijöillä on tasapuoliset mahdollisuudet hakea niihin. Valintakriteerit tulee tuoda julki.

5.4 Työsuhteen päättymisen

Irtisanomisajoissa noudatetaan voimassaolevaa Työsopimuslakia. Työehtosopimuksen voimaan tullessa irtisanomisajat ovat seuraavat:

Työnantajan puolelta:

- 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään yhden vuoden.
- yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli vuoden mutta enintään neljä vuotta.
- kaksi kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli neljä mutta enintään kahdeksan vuotta.
- neljä kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli kahdeksan mutta enintään 12 vuotta.
- kuusi kuukautta, jos työsuhde on jatkunut yli 12 vuotta.

Työntekijän puolelta:

- 14 päivää, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta.
- yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Mikäli työnantaja joutuu taloudellisilla tai tuotannollisilla perusteilla vähentämään työntekijöitä, irtisanomisjärjestys on hallinnollinen virkaikäjärjestys, nuorin ensin, kuitenkin kouluttajatarve huomioiden.

Työsuhteen päättyessä peruspalkka sekä lisien osuus maksetaan päättymispäivää vastaavana säännönmukaisena palkanmaksupäivänä.

Lopputilin maksamisen edellytyksenä on, että työntekijä on palauttanut yhtiölle kuuluvan omaisuuden yhtiön erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

Mikäli työntekijä on irtisanoutunut/irtisanottu tehtävästään, työnantaja päättää irtisanomisajalla päivitettävien erilaisten pitkäaikaisten kulujen korvaamisesta työtarpeen mukaan (mm. passin uusiminen, työvaatteet).

5.5 Lomautus

5.5.1 Lomautusilmoitusajat

Ellei toisin ole lomauttamisen yhteydessä sovittu, työnantajan on lomauttaessaan työntekijän taloudellisista tai tuotannollisista syistä johtuvan työn vähentymisen vuoksi noudatettava vähintään 14 päivän lomautusilmoitusaikaa.

5.5.2 Poikkeukselliset lomautustilanteet

5.5.2.1 Lomautuksen peruuttaminen

Mikäli työnantajalle lomautusilmoitusaikana ilmaantuu uutta työtä, voidaan lomautuksen peruuttaminen ilmoittaa ennen lomautuksen alkamista.

5.5.2.2 Lomautuksen siirtäminen

Jos lomautusilmoitusaikana ilmaantuu tilapäistä työtä, lomautuksen alkamista voidaan siirtää myöhempään ajankohtaan uutta lomautusilmoitusta antamatta. Siirto voidaan suorittaa vain kerran ja enintään sillä määrällä, jonka lomautusilmoitusaikana ilmaantunut työ kestää.

5.5.2.3 Lomautuksen keskeyttäminen

Työnantaja ja työntekijä voivat myös sopia lomautuksen keskeyttämisestä tilapäisen työn suorittamisen ajaksi, jolloin lomautus jatkuu uutta ilmoitusta antamatta välittömästi työn tekemisen jälkeen. Tällainen sopimus on syytä tehdä ennen työn alkamista ja samalla selvittää tilapäisen työn arvioitu kesto aika.

5.5.2.4 Virkaiän huomioiminen lomautuksissa

Mikäli yhtiö joutuu taloudellisilla tai tuotannollisilla perusteilla lomauttamaan työntekijöitä, lomauttamisjärjestys on hallinnollinen virkaikäjärjestys, nuorin ensin, kuitenkin yhtiön operoinnin mahdollistavat tekijät (kouluttajatarve) huomioiden. Paluu takaisin työhön tapahtuu käänteisen virkaikäjärjestyksen mukaan (vanhin ensin). Virkaiän huomioimisesta lomautuksissa voidaan sopia paikallisesti toisin luottamusmiehen ja yhtiön kesken.

6 § TYÖPAIKKA

6.1 Asemapaikka

Työntekijä on velvollinen tekemään työtään työ sopimuksessa sovitulla paikkakunnalla, jota jäljempänä kutsutaan asemapaikaksi. Mikäli uusia asemapaikkoja avataan, työntekijää ei voida velvoittaa muuttamaan pois kotipaikkakunnaltaan ilman tämän suostumusta. Työntekijän siirtyminen uudelle tai määräaikaiselle asemapaikalle tapahtuu vapaaehtoisuuden perusteella CCM-virkaikäjärjestyksessä (vanhin ensin). Mikäli työnantaja joutuu määräämään, käytetään käänteistä virkaikäjärjestystä (nuorin ensin, tarvittavat pätevyudet huomioiden).

Mikäli työnantaja perustaa uusia asemapaikkoja. Työnantajan tulee käsitellä asiaa luottamusmiehen kanssa. Operointiin liittyvästä sisällöstä tulee ilmoittaa työntekijöille ennen operoinnin alkamista. Työntekijää ei voida ilman hänen suostumustaan velvoittaa myöskään muuttamaan Suomen rajojen ulkopuolelle.

6.2 Komennus

Mikäli työnantaja tekee toisen yhtiön kanssa pitkäaikaisen sopimuksen, jonka perusteella työntekijä joutuu lentämään toisen yhtiön koneella tai toisen yhtiön työntekijät lentävät yhtiön koneilla, työnantajan tulee käsitellä asiaa ensin luottamusmiehen kanssa. Sopimuksen operointiin liittyvästä sisällöstä tulee ilmoittaa työntekijöille ennen operoinnin alkamista.

6.2.1 Ilmoitusaika komennukselle

Työntekijälle ilmoitetaan viimeistään viikkoa ennen komennusta. Komennukselle valitaan työntekijät ensisijaisesti vapaaehtoisuuden perusteella. Mikäli komennukselle määrätään, komennus voi kestää kerrallaan korkeintaan 7 vuorokautta. Komennuksen periaatteista ja käytännön järjestelyistä määräaikaiselle asemapaikalle informoidaan luottamusmiestä mahdollisimman varhain, jos mahdollista jo suunnitteluvaiheessa.

7 § TYÖTEHTÄVÄT

Työntekijän tehtävänä on hoitaa matkustamopalvelua koneessa siten, että matkustajien turvallisuus, mukavuus ja viihtyvyys taataan yhtiön edellyttämällä tavalla. Matkustajat perehdytetään koneen turvallisuuslaitteisiin ja valvotaan, että matkustajat noudattavat annettuja turvallisuusmääräyksiä. Pysyvistä järjestelyistä toimisto- ja muissa maatehtävissä sovitaan tarvittaessa luottamusmiehen kanssa.

Työntekijä suorittaa koneessa lennon aikana myyntiä matkustajille ja tilittää myynnistä saadut tulot yhtiön ohjeiden mukaan. Myyntityö on osa työntekijän työtehtäviä. Työnantaja maksaa myynnistä matkustamohenkilökunnalle myyntipalkkiota, jonka määrästä ja toteuttamistavasta sovitaan paikallisesti. Sopimusliikenteessä (ostoliikenne) mahdollisesta provision maksusta sopivat markkinoiva ja operoiva yhtiö keskenään ja näistä sovituista yksityiskohdista ilmoitetaan edelleen luottamusmiehelle sekä henkilöstölle.

Jos olosuhteet niin vaativat, työntekijä voidaan tilapäisesti määrätä suorittamaan muutakin hänelle soveltuvaa työtä hänen ansiotaan vähentämättä. Tällöin otetaan huomioon työntekijän ammatti ja koulutus. Työntekijät määrätään tällaiseen työhön hallinnollisen virkaikäluettelon tarkoittamassa nuoremmuusjärjestyksessä.

Työntekijän tulee ilmoittaa esimiehelleen mahdollisesti havaitsemansa puutteellisuudet ja tehdä esityksiä puutteellisuuden korjaamiseksi.

Työntekijän pätevyys huomioon ottaen hänelle voidaan tarjota muita tehtäviä lentotyön ohella. Muiden tehtävien tekeminen edellyttää kirjallista sopimista työnantajan kanssa.

Palvelustehtävissä tarvittavat passit valokuvineen ja viisumit sekä viranomaisen määräämät ja työterveyden suosittelemat työtehtävään liittyvät rokotukset maksaa työnantaja. Sikäli kuin voimassa oleva verolainsäädäntö edellyttää, käsitellään nämä kuitenkin palkanlaskennassa luontaisena.

8 § PALKKAUS

Työntekijän kuukausittaiset peruspalkat ja lisät alkaen 1.9.2016 ovat palkkaliitteessä.

8.1 Päiväpalkka ja tuntipalkka

Kuukausipalkkaisen työntekijän päiväpalkka lasketaan jakamalla peruspalkka ja mahdolliset kiinteät lisät luvulla 21. Päiväpalkkajakajaa käytetään palkattomien päivien kiinteän palkan jakajana. Tuntipalkkajakajaa 140 käytetään pyhäpäivien jakajana. (Katso kohta 8.3.3)

Työntekijän itse anomien palkattomien vapaiden laskennassa käytetään jakajana kuukauden todellista kalenteripäivien lukumäärää.

8.2 Ylityö

Ylityökorvaus on 165 tuntia ylittävältä osalta 18 ensimmäiseltä tunnilta 50 % ja seuraavat tunnit 100 % korotettuna. Ylityötä saa tehdä vain yhtiön kanssa erikseen niin sovittaessa ja työntekijän suostumuksella.

Mikäli työntekijä sopii vuoronvaihoista tai lisävuorojen tekemisestä toisen työntekijän kanssa, ei ylityökorvausta makseta. Työnantajan tarjoamista ylimääräisistä työvuoroista tai vuoronmuutoksista puolestaan maksetaan vapaapäiväkorvauksen ja vuoronmuutoslisän lisäksi työehtosopimuksen mukainen ylityökorvaus, mikäli ylityöraja vuoron ottaneella henkilöllä ylittyy.

8.3 Palkkaukseen liittyvät lisät

8.3.1 Lentotuntilisä

Työntekijälle maksetaan lentotuntilisää työtuntipohjaisesti kustakin toteutuneesta työvuorosta (ks. palkkataulukko) ensimmäisestä hyväksytyyn reittikoulutuksen jälkeen suoritettavasta lentotyövuorosta lukien. Lentotuntilisä lasketaan check-in ajan alkamisesta lukien, päättyen 15 minuuttia työvuoron viimeisen block-ajan päättymisen jälkeen, Helsinki-Vantaan lentoasemalla kuitenkin 25 minuuttia suunnitellun viimeisen block-ajan päättymisen jälkeen, tai todellisen, kumpi myöhempi. Lentotuntilisä maksetaan toteutuneiden tuntien mukaan.

Mikäli lentotyövuoroa ei ole peruutettu puhelimitse tai tekstiviestillä (viestin lähettäminen riittää) viimeistään 4 tuntia ennen check-in -ajan alkamista, on työntekijällä oikeus lentotuntilisään myös työvuoron peruuntuessa.

8.3.2 Työvuoronalkamislisä

Työntekijän palkkaan lisätään työvuoronalkamislisä työntekijän ilmoittautuessa lentopalvelukseen asemapaikassa. Työvuoronalkamislisän tarkoituksena on osaltaan korvata työntekijälle suoritettavalle lentotyövuorolle valmistautuminen. Mikäli lentotyövuoroa ei ole peruutettu puhelimitse tai tekstiviestillä (viestin lähettäminen riittää) viimeistään tuntia ennen check-in ajan alkamista, on työntekijällä oikeus työvuoronalkamislisään myös lentotyövuoron peruuntuessa.

8.3.3 Pyhälisä

Pyhätyöksi lasketaan sunnuntaina tai arkipyhänä klo 00.00 – 24.00 välillä tehdyt työtunnit. Pyhätyöksi lasketaan myös joul-, uudenvuoden- ja juhannusaatto klo 18.00 lähtien. Ajan määrittelyssä käytetään asemapaikan/määräaikaisen asemapaikan aikaa.

Pyhäliisän laskentakaava:

Kiinteä palkka sekä muuttuvat ko. kuukauden lisät, pois lukien vapaapäiväkorvaus ja vuoronmuutoslisät, jaettuna luvulla 140.

8.3.4 Työvuoronmuutoslisä

Mikäli työntekijän työvuoroa muutetaan kohdan 9.2 mukaisesti (**Työvuoron muuttaminen työnantajan toimesta**) ei työntekijälle makseta työvuoronmuutoslisää eikä työvuoron muuttaminen vaadi työntekijän suostumusta.

Mikäli työvuoroa muutetaan 9.2 kohdan rajoista poiketen, edellyttää vuoronmuutos työntekijän suostumusta ja maksetaan tästä työvuoronmuutoslisä, mikäli muutos tapahtuu alle 48 h ennen ilmoittautumista.

8.3.5 Vapaapäiväkorvaus

Ylimääräisistä työnantajan tarjoamista työvuoroista, joita työntekijä hyväksyy julkaistulla työvuorolistallaan oleville vapaapäiville, maksetaan työvuoron mukaisen lentotuntilisän ja työvuoronalkamislisän lisäksi kertakorvauksena vapaapäiväkorvaus menetettyä vapaapäivää kohden. Mikäli tarjotun vuoron aikana lentotuntilisän maksu ei katkea, maksetaan ainoastaan yksi korvaus, vaikka työvuoro jatkuisikin toiselle vuorokaudelle.

Mikäli työvuoro pitenee teknisestä ongelmasta, säästä, slot-ajoista tms. syystä johtuen, ei kyseessä ole työvuoron muutos eikä kyseistä lisää makseta, eikä myöskään suostumusta edellytetä. Mikäli työvuoro ainoastaan lyhenee tai sen sisältö muuttuu, ei tämän kohdan mukaista muutoslisää makseta tai suostumusta edellytetä. Tämän kohdan mukaiset lisät eivät koske työntekijöiden keskenään vapaaehtoisesti tekemiä lennon vaihtoja tai lennonjärjestelyjä. Kahdelle vapaapäivälle jakaantuneesta työvuorosta maksetaan kaksi vapaapäiväkorvausta, mikäli lentotuntipalkanmaksu katkeaa työvuoron aikana.

8.3.6 Yötyölisä

Yötyölisä maksetaan klo 23.00 – 06.00 väliseltä lentotyöajalta.

8.3.7 SCCM-lisä

Jos työntekijä toimii yhtiön määräysten mukaan yli 50-paikkaisen lentokonetyypin lennoilla hänen lisäkseen vähintään yhden muun työntekijän käsittävän matkustamohenkilökunnan esimiehenä, hänelle maksetaan korvauksena tästä erityistehtävästä SCCM-lisää palkkaliitteen mukaisesti toteutuneen lentolisään oikeuttavan työajan mukaisesti laskettuna.

Työnjohdollisena esimiehenä toimii aina CCM-virkaiältään vanhin matkustamohenkilökunnan jäsen (pois lukien mahdolliset koulutusvuorot), ellei paikallisesti ole sovittu toisin.

SCCM-lisää ei makseta siirtokuljetuksesta, ellei henkilö toimi siirtolennolla aktiivisena miehistön jäsenenä. SCCM- lisää ei makseta korotettuna yli- tai pyhätöön osalta.

8.4 Muut palkan määräytymiseen liittyvät asiat

8.4.1 Toimistotyö

Toimistotöissä palkka määräytyy työntekijän keskiansion mukaan. Keskiansion laskentakaava toimistotöissä: siirtymistä edeltävän 12 kk:n jakson keskiansio ilman pyhä-, yö-, vuoronmuutoslisiä ja vapaapäiväkorvauksia sekä mahdollista lomarahaa. Pidempiaikaisesta muutoksesta (4kk tai pidempään) tehdään työsopimuksen muutos yhtiön käytäntöjen mukaisesti. Muiden tehtävien tekeminen edellyttää kirjallista sopimista työnantajan kanssa.

8.4.2 Tauko aika

Taukoajalta (block-aikojen välinen maassaoloaika) maksetaan lentotuntilisää, mikäli suunnitellun tauon pituus on 4 tuntia tai vähemmän.

Työvuoroon sisältyvän yli 4 tunnin tauon (block to block) aikana ei makseta lentotuntilisää, jos yhtiö järjestää tauon viettämiseen soveltuvan tilan. Mikäli yhtiö ei järjestä taukotilaa, maksetaan tauon ajalta lentotuntilisää.

Lentotuntilisän maksaminen alkaa uudelleen yli 4 tunnin tauon (block to block) jälkeen 35 minuuttia ennen suunniteltua lähtöaikaa. Jos suunniteltu yli 4 tunnin tauko jää toteutuessaan alle 4 tunnin, maksetaan lentotuntilisä tauon ajalta. Samoin menetellään, jos suunniteltu alle 4 tunnin tauko ylittää toteutuessaan yli 4 tunnin rajan. Yöpyvän työvuoron jatkuessa aamulla lentotuntilisän maksaminen alkaa yön jälkeen 35 minuuttia ennen suunniteltua lähtöaikaa.

8.4.3 Kouluttaminen

8.4.3.1 Teoriakoulutusvuorot

Kouluttajien teoriakoulutusvuorojen työtunnit korvataan työvuoronalkamislisän sekä tuntiperusteisen kouluttajalisän muodossa.

Tarkastuslennot (line checks) korvataan kouluttajalle saman periaatteen mukaisesti kuin edellä mainitut koulutustyötunnit.

Työsuhteessa olevalle työntekijälle teoriakoulutuksen työtunnit korvataan koulutustuntikorvauksen sekä työvuoronalkamislisän muodossa.

Teoriakoulutustunteja ei korvata henkilöille jotka ovat matkustamohenkilökunnan peruskoulutuksessa tai siihen liittyvässä tyyppi- tai yhtiökoulutuksessa.

8.4.3.2 eLearning -koulutukset

Uusista eLearning -koulutuksina toteutettavista koulutuksista ja niitä vastaavista tuntimääristä tiedotetaan työnantajan toimesta yhdistyksen luottamusmiestä etukäteen. Tarkastustoiminnassa ilmenneistä tarkastettavaa koskevista lisäkoulutustarpeista (esim. training recommendations) ei tarvitse tiedottaa luottamusmiestä erikseen.

Työntekijä on velvollinen suorittamaan enintään 8 tuntia eLearning -opiskelua kalenterivuodessa ilman erillistä korvausta. eLearning -koulutusta ei lueta työaikaan. Koulutusta ei merkitä työvuorolistalle. Kahdeksan tunnin ylittävstä ajasta maksetaan koulutustuntikorvausta.

Työnantaja määrittää koulutuskokonaisuuksien aikataulun, sisällön ja suuruuden siten, että koulutuskokonaisuus pystytään suorittamaan määritellyssä ajassa. Tarvittaessa työnantaja järjestää tilan ja tarvittavat laitteet eLearning -opiskelun suorittamiseksi.

8.5 Varallaolo ja päivitys

8.5.1 Varallaolovuoro

Varallaolovuorolla tarkoitetaan sellaista aikaa, jolloin työntekijä on tavoitettavissa puhelimitse ja jolloin työntekijän on työhön kutsuttaessa ilmoittauduttava töihin virkapuvussa yhden tunnin kuluessa soitosta. Työvuoron on alettava viimeistään tunnin kuluttua suunnitellun varallaoloajan päättymisestä.

Suunnitellun varallaolon ajalta maksetaan työntekijälle varallaolokorvausta. Mikäli työntekijä kutsutaan töihin varallaolovuoron aikana, hänelle ei makseta varallaolokorvausta, mutta hänelle maksetaan työvuoronalkamislisä ja lentotutilisää varallaoloajan alusta lukien.

Varallaoloaika on enintään 8 tuntia vuorokaudessa. Varallaoloajan pituutta voidaan pidentää sopimalla asiasta paikallisesti työnantajan ja luottamusmiehen välillä.

Mikäli työvuoro jatkuu seuraavan kalenterivuorokauden puolelle, joka on vapaapäivä, on työvuoron vastaanottaminen työntekijälle vapaaehtoista. Mikäli vastaanotettu työvuoro jatkuu mahdollisesta viivästyksestä johtuen vapaapäivän puolelle, työntekijä on velvollinen tekemään työvuoron loppuun saakka. Menetetty vapaapäivä korvataan vapaapäivällä, mikäli kyseessä on tämän työehtosopimuksen mukainen vähimmäisvapaapäivä. Korvaava vapaapäivä annetaan julkaistulle työvuorolistalle, joka voi olla myös seuraavan kuukauden julkaistu työvuorolista. Menetetty vapaapäivä voidaan työntekijän suostumuksella korvata myös rahallisesti päiväpalkalla (= peruspalkka : 21).

Muualle kuin asemapaikalle suunnitelluista varallaolovuoroista ja niiden ehdoista voidaan sopia työnantajan ja työntekijän välillä ja niiden ehdoista tiedotetaan luottamusmiestä.

8.5.1.1 Töihin kutsuminen

Varallaolovuorolla oleva työntekijä voidaan kutsua töihin aikaisintaan silloin, kun varallaolovuoro alkaa. Mikäli varallaolovuoro alkaa aamulla, voidaan työstä kuitenkin ilmoittaa seuraavasti: Jos varallaolovuoro alkaa aamulla ennen kello kuutta (06.00) voidaan työstä ilmoittaa työntekijälle edellisenä iltana viimeistään klo 21.00 mennessä. Tällöin ilmoittautuminen työhön voi olla aikaisintaan tunti varallaoloajan alkamisajankohdan jälkeen.

8.5.1.2 Varallaolovuorolta osoitetun työvuoron kesto

Yksittäiseltä varallaolovuorolta töihin kutsuttaessa työvuoron tulee loppua viimeistään 6 tuntia suunnitellun varallaoloajan loppumisen jälkeen. Yksittäistä varallaolovuoroa edeltää ja seuraa työ- tai vapaapäivä. Jos työntekijälle on suunniteltu varallaoloa useampana peräkkäisenä kalenterivuorokautena, ei edellä mainittua rajoitusta noudateta.

8.5.1.3 Varallaolo useampana peräkkäisenä kalenterivuorokautena

Mikäli varallaolovuorolta kutsutaan työvuoroyhdistelmälle, joka sisältää työtä useammalle peräkkäiselle varallaolovuorokaudelle, on töihin kutsuttaessa ilmoitettava koko työvuoroyhdistelmän sisältö. Kutsuttaessa usean päivän vuoroyhdistelmälle, varallaolovuoro korvautuu työvuorolla siltä osin, mihin varallaololta osoitettu työ kohdistuu. Työvuoron alkamisajankohdan ei tarvitse olla suunnitellun varallaolovuoron puitteissa, lukuun ottamatta työvuoroyhdistelmän alkamisajankohtaa.

Jouluaattona klo 12.00 eteenpäin sekä 1. Ja 2. joulupäivänä varallaolosta maksetaan lentotutilisän suuruinen korvaus.

8.5.2 Päivystys työnantajan määräämässä paikassa

Päivystysaika työnantajan määräämässä paikassa lasketaan kokonaan kuuluvaksi työaikaan.

9 § TYÖAIKA

9.1 Suunniteltu työaika

Suunniteltu työaika on enintään 165 tuntia kalenterikuukaudessa ja 100 tuntia toisiaan seuraavan 14 vrk:n aikana. 165 tuntia ylittävät 18 tuntia korvataan 50 %:lla (lentotuntisä) ja seuraavat 100 %:sti. Ylityön tekeminen edellyttää molempien osapuolten hyväksyntää.

Toimistotyö, oppi- ja harjoitustunnit lasketaan työajaksi, pois lukien eLearning-koulutus 8 h vuodessa, jota ei lasketa työajaksi.

Muusta kuin tässä työehtosopimuksessa sovitusta osa-aikatyöstä voidaan sopia paikallisesti pääluottamusmiehen kanssa.

Suunniteltu työaika on enintään:

- 13 tuntia reittiliikenteessä
- 14 tuntia tilauslennoilla
- 16 tuntia, jos lennon lopussa on siirtokuljetusta
- 20 tuntia, jos työaika on pelkästään siirtokuljetusta

Jos suunniteltu työaika on yli 12 tuntia, se saa sisältää korkeintaan neljä yhdensuuntaista aktiivista lentoa (legiä). Suunnitellusta työajasta voidaan sopia paikallisesti toisin työnantajan edustajan ja luottamusmiehen välillä. Asemapaikalla levon on oltava vähintään 12 tuntia, tai jos edellinen työvuoro on ollut tätä pidempi, vähintään kyseisen työvuoron mittainen. Asiasta voidaan sopia ao. työntekijän kanssa viranomaismääräykset huomioiden toisin. 12 tunnin asemapaikkalevon alituksesta maksetaan yksi vuoronmuutoskorvaus.

Ulkoasemilla lepo määräytyy viranomaismääräysten tai viranomaisen myöntämän poikkeusluvan mukaan.

Jos työntekijän työaika asemapaikalle saavuttaessa on ylittänyt 14 tuntia, hänellä on oltava seuraavat 24 tuntia vapaata ja 16 tuntia ylitettäessä 30 tuntia vapaata. Asiasta voidaan sopia paikallisesti toisin paikallisten periaatteiden mukaisesti.

Asemapaikalta alkanut lento, joka palaa takaisin lähteäkseen myöhemmin uudelleen, on yhtäjaksoinen työsuoritus. Työaika alkaa siitä hetkestä, jolloin työntekijän on työnantajan määräysten mukaisesti ilmoitettava tai oltava palveluksessa ennen aikataulunmukaista lähtöaikaa.

Asemapaikalle saapumisella tarkoitetaan sitä hetkeä, jolloin työaika päättyy.

Työaika päättyy ulkoasemalla 15 minuuttia ja asemapaikalla 25 minuuttia aikataulun mukaisen lennon tuloajan jälkeen, jos työnantaja ei määrää päättyneeseen lentoon kuulumatonta palvelua välittömästi lennon jälkeen. Myöhästymistapauksissa työaika lasketaan päättyneeksi 25/15 minuuttia todellisen tuloajan jälkeen.

Työaika on myös se aika, jonka työntekijä on työnantajan määräämässä muussa kuin edellä sanotussa palveluksessa, ellei toisin ole sovittu.

Ilman työntekijän suostumusta ei suunnitella lentoyhdistelmiä, joissa työaika asemapaikalla katkeaa ilman, että vuorokautinen vähimmäislepo täyttyy.

Aika määräytyy Suomen ajan mukaan. Euroopan ulkopuolelle suuntautuvassa liikenteessä kuitenkin sen paikkakunnan paikallisajan mukaan, missä ko. työjaksoa edeltävä lepo on ollut. Paikallisaikojen kausimuutoksia ei oteta huomioon.

Jos asemapaikalle saavuttaessa yötyötä (klo 23.00 – 06.00) on ollut 4 tuntia tai enemmän tai työntekijä on tehnyt split dutyn, työntekijällä on oltava seuraavat 21 tuntia vapaata. Vapaapäivälaskenta alkaa työvuoron päättyessä. Välittömästi seuraavaa työvuoroa ei saa suunnitella alkavaksi ennen kello 10.00. Työn alkamisaikaa koskevia rajoituksia ei sovelleta, mikäli välissä on vapaa kalenterivuorokausi. Split dutya ja/tai yötyötä yli 4h (klo 23.00-06.00) ei suunnitella peräkkäisille vuoroille. Tämä rajoitus ei koske yöpyviä (viranomaismääräyksen mukainen ulkoasemalepo täyttyy) lentoja.

9.1.1 Yövuorojen tasaus

Työnantaja sitoutuu jakamaan matkustamohenkilökunnan yötyön mahdollisimman tasaisesti kuukausittain. Ilmailumääräysten mukaisen yötyön tasaista jakautumista tarkastellaan vuosineljänneksittäin yhdessä luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun kanssa. Tarkastelu tapahtuu aina tarkastelujaksoa seuraavan kuukauden työvuorosuunnittelupalaverissa. Poikkeama yötyön määrän suunnittelussa voi tarkastelujaksolla olla korkeintaan 2 kpl/työntekijä, sisältäen yövuorot, jotka ovat syntyneet varallaoloajalta kutsuttaessa. Osittaisella hoitovapaalla työntekijän yötyön määrä voi olla korkeintaan 75 % kokoaikaisen työntekijän yötyön määrästä. 0-140h -tuntityöryhmässä työntekijällä voi olla sama määrä yötyötä kuin kokoaikaisella työntekijällä. Todetut ylitykset korvataan ao. työntekijälle yhtenä ylimääräisenä vapaapäivänä hänen toivomalleen ajankohdalle, ei kuitenkaan jo julkaistulle työvuorolistalle

9.2 Työvuoron muuttaminen työnantajan toimesta

9.2.1 Työvuoron muuttaminen alle seitsemän päivän aikaikkunassa

Työntekijä on velvollinen ottamaan työvuoron tilalle toisen työvuoron, joka päättyy viimeistään 60min alkuperäisen työvuoron päättymisajan jälkeen. Työntekijä ei ole velvollinen ilmoittautumaan työvuorolle ennen työvuorolistaan merkittyä ilmoittautumisaikaa, mutta työntekijä voidaan velvoittaa lähtemään lennolle, jonka lähtöaika on 30min aiemmin kuin työntekijälle suunnitellun lennon lähtöaika. Muutoksesta tiedotetaan työntekijää puhelimitse tai tekstiviestillä. (Soveltamisohje työehtosopimuksen liitteenä 9.)

9.2.2 Työvuoron muuttaminen seitsemän päivää ennen suunniteltua työvuoroa tai aikaisemmin

Työnantaja voi muuttaa työvuorolistaan merkittyä työvuoroa/työvuoroyhdistelmää ja työvuoron alkamis- ja/tai päättymisajankohtaa enintään kahdella tunnilla, mikäli muutoksesta ilmoitetaan työntekijälle viimeistään 7 vuorokautta ennen työvuoron tai työvuoroyhdistelmän alkua. Työnantajalla on oikeus muuttaa työvuoroja edellä mainitulla tavalla perustellusta tuotannollisesta tai kaupallisesta syystä. Muutoksesta tiedotetaan työntekijää puhelimitse tai tekstiviestillä.

Pöytäkirjamerkintä:

Kohdissa 9.2.1 ja 9.2.2 tarkoitettu ilmoitus katsotaan annetuksi, kun yhtiön toimesta kullekin työntekijälle on toimitettu SMS-viesti. Jos ilmoitus on toimitettu lennon SCCM:lle miehistön ollessa briefauksessa tai miehistökuljetuksen aikana, koko miehistön katsotaan saaneen ilmoituksen.

9.3 Muuta

Vuorolistan suunnittelussa pyritään ottamaan huomioon, että aamuvuoroja ei suunnitella välittömästi yövuoron jälkeen, mikäli muutoinkin saavutetaan mielekäs työvoiman käyttö.

Työvuorojen laatimista kehitetään työryhmissä, jossa ovat edustettuina työnantaja ja luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu. Työryhmän tavoitteena on, että työvuorolistat ovat sellaisia, että niissä on otettu huomioon työntekijöiden toiveet ja tarpeet.

Työvuorolista julkaistaan ja vahvistetaan viimeistään 10 vuorokautta ennen sen voimaantulemistä. Muista työvuorojärjestelyistä sovitaan paikallisesti.

Työntekijöillä on oikeus vaihtaa keskenään vuoroja kulloinkin voimassa olevien paikallisesti sovittujen periaatteiden mukaisesti, tällöin voidaan poiketa työehtosopimuksen rajoituksista. Työvuoron luovutuksesta tuntityöntekijälle sovitaan paikallisesti.

9.4 Siirtokuljetus

Siirtokuljetukseksi katsotaan sellainen lento tai muu kuljetus, jolla työntekijä työvuoron aikana kuljetetaan matkustajana työnantajan määräyksestä työntekopaikasta toiseen.

Siirtokuljetus lasketaan työajaksi. Työajan laskenta alkaa siitä hetkestä, kun työntekijän on työnantajan määräyksestä ilmoittauduttava siirtokuljetusta varten. Työaika päättyy siirtokuljetuksen päättymiseen. Siirtokuljetukseen laskettavalta työajalta maksetaan kuukausipalkkaiselle työntekijälle puolet (50 %) lentotuntilisästä ja tuntipalkkaiselle työntekijälle yksinkertainen tuntipalkka sekä puolet (50 %) lentotuntilisästä.

Siirtyminen tapahtuu aina economy-luokassa.

Sunnuntaisin sekä kirkollisina juhlapäivinä siirtokuljetuksen ajalta maksetaan kokonainen lentotuntilisä (100 %).

Pöytäkirjamerkintä:

Mikäli työntekijä toimii siirtolennolla aktiivisena miehistönjäsenenä, maksetaan työntekijälle normaali lentotuntilisä.

10 § AIKAERO- JA KAUKOLENNOT

Aikaero- ja kaukolentoja koskevat määräykset ovat työehtosopimuksen liitteenä 5.

11 § PITKÄ POISSAOLO

Pitkän poissaolon osalta sovelletaan kohtien 6.2 ja 6.2.1 komennusta koskevia määräyksiä.

12 § PITKÄN MATKAN KONE

Pitkän matkan konetta koskevat määräykset ovat työehtosopimuksen liitteenä 7.

13 § TYÖMATKAKORVAUKSET

13.1 Asemapaikalla

Milloin julkisten kulkuyhteyksien säännölliset vuorot puuttuvat, on työntekijöillä oikeus asemapaikan lähiliikenteessä (< 20 km) käyttää taksia työmatkaan tai sen osaan (lyhyemmän matkan valiten lähimmälle julkisen kulkuyhteyden yhteysasemalle/yhteysasemalta tai lentoasemalle/lentoasemalta pois). Taksikorvaus maksetaan asemapaikalle (ilmoitetun asuinpaikan etäisyys alle 20km), jos työntekijä kutsutaan töihin alle 2 tuntia ennen check-in aikaa. Työnantaja voi myöntää työntekijälle luvan taksin käyttöön myös muissa erityistilanteissa.

13.2 Muilla paikkakunnilla

Kuljetukset muualla kuin asemapaikalla työnantajan järjestämän tai hyväksymän majoituspaikan ja lentokentän tai muun työpaikan välillä kustantaa työnantaja. Mikäli matkustamohenkilökunta teknisten tai muun synn vuoksi ei pääse jatkamaan takaisin määräselle, työnantaja huolehtii kyseisessä tilanteessa matkajärjestelyistä (esim. mahdollinen majoitus, kuljetukset ja vastaavat kulut tai niiden korvaaminen tarvittaessa jälkikäteen).

14 § VAPAAPÄIVÄT

Työntekijällä on vähintään 9 kalenterivuorokauden mittaista vapaapäivää kuukaudessa kuitenkin niin, että vapaapäivien kokonaismäärä on 66 kuuden kuukauden ajanjaksolla. Työnantaja määrittelee 6 kuukauden ajanjakson sijoittumisen.

Työvuorolista on laadittava siten, että työntekijällä tulee 3 kuukauden aikana yhtenä kuukautena yksi vapaa viikonloppu, jonka pituus on vähintään 72 tuntia ja kahtena kuukautena kumpaisellakin vapaa viikonloppu, jonka pituus on vähintään 54 tuntia (la, su). Työntekijän kanssa voidaan viikonloppuvapaan sijoittumisesta sopia toisin. Vapaapäivät järjestetään siten, että kuukaudessa on vähintään yksi 3 kalenterivuorokauden vapaapäiväjakso, joka voi olla viikonloppuvapaa.

Yksittäisen vapaapäivän on oltava vähintään 24 tunnin pituinen, sisältäen kalenterivuorokauden.

Välittömästi vuosiloman jälkeen työ voidaan suunnitella alkavaksi aikaisintaan klo 06.00.

Työvuorot tulee asemapaikalla suunnitella siten, että työntekijälle tulee 1-4 päivän kestävä työjakson jälkeen vähintään yksi vapaapäivä ja 5 päivää kestävä työjakson jälkeen vähintään kaksi vapaapäivää. Edellä mainitut vapaat ovat aina vähintään kalenterivuorokauden mittaisia.

Vahvistetulla vuorolistalla olevia viikkolepopäiviä ja yksittäisiä vapaapäiviä ei voida siirtää ilman työntekijän suostumusta. Mikäli työvuoro jatkuu mahdollisesta viivästyksestä johtuen vapaapäivän puolelle, työntekijä on velvollinen tekemään työvuoron loppuun saakka. Menetty vapaapäivä korvataan vapaapäivällä, mikäli kyseessä on tämän työehtosopimuksen mukainen vähimmäisvapaapäivä. Korvaava vapaapäivä annetaan julkaistulle työvuorolistalle, joka voi olla myös seuraavan kuukauden julkaistu työvuorolista. Menetty vapaapäivä voidaan työntekijän suostumuksella korvata myös rahallisesti päiväpalkalla (= peruspalkka : 21).

Kuussa, jossa työntekijä pitää lomaa, ei lomapäiviä lasketa vapaapäiviksi. Vapaapäiviä tulee olla työpäivien ja lomapäivien suhteessa pyöristettynä lähimpään.

Palveluksen järjestelyn joustavuuden turvaamiseksi voidaan poikkeamista edellisten kohtien mukaisista vapaapäivämääräyksistä sopia työnantajan ja pääluottamusmiehen kesken. Tilapäisistä poikkeamista voidaan kuitenkin sopia työnantajan ja ao. työntekijöiden kesken.

14.1 Nopo-päivät (erikseen anottu vapaapäivä)

Nopo-päivät sisältyvät minimivapaisiin. Nopo-päiviä voidaan pyynnöstä myöntää 1-3 kalenterikuukaudessa ilman ansion menetystä, nämä sisältävät myös anotut viikonloppuvapaat. Kahden kuukauden nopo-päiviä ei voi kuitenkaan yhdistää. Kaikki pyynnöt on tultava Nopo-päiväpyyntöjärjestelmän kautta. Nopo -päivien pyyntötavasta ja myöntämisjärjestyksestä sovitaan erikseen paikallisesti.

Järjestelmässä vapaapäiviä on mahdollista pyytää ja pyyntöjä perua aina pyyntöä koskevan kuukauden osalta sitä edeltävän kuukauden 1. päivään mennessä, ellei paikallisesti ole sovittu toisin.

14.2. SLSY:n valtuutettujen, hallituksen ja ammattiosaston johtokunnan työstävapautus

SLSY:n hallituksen puheenjohtajalle annetaan vapautusta lentotyöstä kuusi päivää kuukaudessa tehtävänsä hoitamista varten. Näitä päiviä ei lasketa työntekijän vähimmäisvapaapäiviin. Työnantaja ei suorita SLSY:n hallituksen puheenjohtajalle korvausta tehtävän hoitamisesta tai ansionmenetyksestä. Puheenjohtajan muusta vapautuksesta sovitaan tapauskohtaisesti erikseen.

SLSY:n hallituksen kerran kuukaudessa ja valtuuston kaksi kertaa vuodessa pidettäviä kokouspäiviä ei lasketa kuuluviksi työehtosopimuksen vähimmäisvapaapäiviin tai SLSY:n hallituksen puheenjohtajan kuukausittaiseen lentotyöstä vapautukseen. SLSY:n hallituksen ja valtuuston jäsenten muusta työstä vapautuksesta sovitaan tapauskohtaisesti erikseen.

Ammattiosaston johtokunnan jäsenille (enintään 7 henkilöä) annetaan 10 kertaa vuodessa ao. kuukauden neljäntenä keskiviikkona klo 08.00 – 17.00 välisenä aikana 5 h vapaata johtokunnan kokousta varten. Työnantaja ei maksa vapautuksen ajalta erillistä korvausta. Vapaa suunnitellaan listoille mahdollisuuksien mukaan siten, että osa tai kaikki johtokunnan jäsenet joko aloittavat tai lopettavat työvuoronsa ennen kokousta tai sen jälkeen.

Paikallinen neuvottelu:

Työnantajan kutsuessa henkilöstön edustajan neuvotteluun työnantaja korvaa sen ansion, jonka henkilöstön edustaja menettää joko työnantajan edustajien kanssa käytyjen paikallisten neuvottelujen tai muiden työnantajan kanssa sovittujen tehtävien takia. Mainittujen syiden vuoksi menetetyt vapaapäivät tai muut kuin aiemmin tässä kohdassa määritellyt vapaapäivät korvataan uusina loma- tai vapaapäivinä tai muutoin yhdessä sovitulla tavalla.

15 § MATKUSTAMOHEIKILÖKUNNAN TYÖEHDOISSA NOUDATETTAVA KORVAUSKÄYTÄNTÖ

15.1 Työehtosopimuksessa sovitut korvaukset

15.1.1 Hotellihuoneen jakaminen

Mikäli työntekijä joutuu pakottavasta syystä jakamaan huoneen toisen työntekijän kanssa, maksetaan korvauksena 50€ kullekin huoneen jakaneelle työntekijälle.

15.1.2 Menetetty vähimmäisvapa

Mikäli työvuoro jatkuu mahdollisesta viivästyksestä johtuen vapaapäivän puolelle, työntekijä on velvollinen tekemään työvuoron loppuun saakka. Menetetty vapaapäivä korvataan vapaapäivällä, mikäli kyseessä on tämän työehtosopimuksen mukainen vähimmäisvapaapäivä. Korvaava vapaapäivä annetaan julkaistulle työvuorolistalle, joka voi olla myös seuraavan kuukauden julkaistu työvuorolista. Menetetty vapaapäivä voidaan työntekijän suostumuksella korvata myös rahallisesti päiväpalkalla (= peruspalkka : 21).

15.1.3 Yötyön taseus

Työnantaja sitoutuu jakamaan matkustamohenkilökunnan yötyön mahdollisimman tasaisesti kuukausittain. Ilmailumääräysten mukaisen yötyön tasaista jakautumista tarkastellaan vuosineljänneksittäin yhdessä luottamusmiehen ja työsuojeluvalltuutetun kanssa. Tarkastelu tapahtuu aina tarkastelujaksosa seuraavan kuukauden työvuorosuunnittelupalaverissa.

Poikkeama yötyön määrän suunnittelussa voi tarkastelujaksolla olla korkeintaan 2 kpl/työntekijä, sisältäen yövuorot, jotka ovat syntyneet varallaoloajalta kutsuttaessa. Osittaisella hoitovapaalla työntekijän yötyön määrä voi olla korkeintaan 75 % kokoaikaisen työntekijän yötyön määrästä. 0-140h -tuntityöryhmässä työntekijällä voi olla sama määrä yötyötä kuin kokoaikaisella työntekijällä. Todetut ylitykset korvataan ao. työntekijälle yhtenä ylimääräisenä vapaapäivänä hänen toivomalleen ajankohdalle, ei kuitenkaan jo julkaistulle työvuorolistalle.

15.1.4 Asemapaikkalevon alitus

Asemapaikalla levon on oltava vähintään 12 tuntia, tai jos edellinen työvuoro on ollut tätä pidempi, vähintään kyseisen työvuoron mittainen. Asiasta voidaan sopia ao. työntekijän kanssa viranomaismääräykset huomioiden toisin. 12 tunnin asemapaikkalevon alituksesta maksetaan yksi vuoronmuutoskorvaus.

15.2 Aikaero- ja kaukolentoihin liittyvä korvauskäytäntö

Aikaero- ja kaukolentoihin liittyvä korvauskäytäntö on työehtosopimuksen liitteenä 6.

16 § SAIRUSAJAN JA PERHEVAPAIKEN PALKKA SEKÄ PERHEPOLIITTISET OIKEUDET

16.1 Sairausajan palkka

Jos yhtiön palvelukseen otettu työntekijä estyy tekemästä työtä sairauden tai tapaturman vuoksi eikä hän ole tautia tai tapaturmaa aikaansaanut tahallisesti tai aiheuttanut rikollisella toiminnallaan tai kevytmielisellä elämällään taikka muulla törkeällä tuottamuksella, suorittaa yhtiö hänelle palkkaa sairausajalta ensimmäisen sairauspäivän alusta seuraavasti:

Alle kolme vuotta: Sairastumispäivä + 9 arkipäivää (=KELA:n karenssi) (sis. arkilauantait)
 Yli kolme vuotta: Sairastumispäivä + 30 arkipäivää

Saman sairauden uusiutuessa 30 päivän kuluessa sairastumisjaksot lasketaan yhteen. Mikäli KELA langettaa työntekijälle uuden karenssin (esim. 1+9 päivää) katsottuaan kyseessä olevan eri sairauden, maksetaan sairausajan palkkaa kuitenkin vähintään KELA:n karenssin ajalta.

Sairausajan palkkana maksetaan peruspalkka, tuntipalkat ja mahdolliset kiinteät lisät suunnitellun työvuorolistan mukaisesti ilman pyhäisiä tai mahdollisia kouluttajakorvauksia.

Työntekijän on heti ilmoitettava sairastumisestaan yhtiölle. Sairauspoissaolotodistus vaaditaan ensimmäisestä sairaspäivästä lähtien.

16.2 Raskaus

Raskaudesta on ilmoitettava yhtiölle viipymättä. Lentämisen voi lopettaa välittömästi raskauden toteamisen jälkeen. Ellei terveydellisistä syistä muuta johdu, lentotyö on sallittua ilmailumääräysten rajoitukset huomioiden. Työntekijä, joka tämän kohdan perusteella lopettaa lentotyön, voi anomuksesta siirtyä odotusaikana suorittamaan yhtiön hänelle osoittamaa muuta työtä. Yhtiö osoittaa em. anomuksesta muuta työtä sairausvakuutuslain mukaisen äitiyspäivärahan alkamisajankohtaan asti, sikäli kun yhtiössä kohtuudella on olemassa työtehtäviä, joihin lentoemännän voi sijoittaa. Palkan määräytymisessä tulee ottaa huomioon lentoemännän virkaiän mukainen palkkaluokka. Työntekijä, joka kieltäytyy hänelle osoitetusta työstä, menettää oikeutensa em. palkkaan. Mikäli työntekijä on halukas työskentelemään osapäiväisesti, osoittaa yhtiö työntekijälle osapäiväisen tehtävän, sikäli kuin sellaisia on yhtiössä kohtuudella tarjolla. Osa-aikaisesta työstä maksettava palkka vastaa sen suhteellista osuutta peruspalkkaan oikeuttavasta täydestä vastaavasta työajasta.

Tehdessään toimistotyötä raskauden aikana työntekijän palkka määräytyy edellisen 12 kuukauden keskiansion/kokoaikaisen työajan keskiansion mukaan. Palkan määräytymisessä otetaan huomioon peruspalkka, mahdolliset kiinteät lisät sekä muuttuvista lisistä SCCM-lisä, työvuoronalkamislisä, lentotuntilisä ja kouluttajakorvaus.

16.3 Äitiysvapaan palkka

Mikäli työntekijän työsuhde on kestänyt yrityksen palveluksessa vähintään 6 kuukautta ennen laskettua synnytysaikaa, työnantaja maksaa lapsen äidille palkan päivärahakauden alusta kahden kuukauden ajalta. Tuolta kahden kuukauden ajalta, jolta työnantaja on maksanut työntekijälle palkan, työnantaja on oikeutettu perimään äitiysvapaan ajalta maksettavan päivärahan. Äitiysvapaan palkka vastaa hänen 12 kuukauden keskipalkkaa. Palkka lasketaan kuten vuosilomapalkka.

16.4 Isyysvapaan palkka

Palkallinen isyysvapaa on 6 päivää. Palkka lasketaan kuten vuosilomapalkka.

16.5 Äitiysvapaa/adoptiovapaa/vanhempainvapaa/isyysvapaa/hoitovapaa

Yhtiössä noudatetaan otsikon mukaisissa vapaissa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä. Adoptiolapsi: samat vapaat kuten tavallisessa äitiys- tms. vapaissa.

16.6 Osittainen hoitovapaa (OHV)

16.6.1 Työaika

Työntekijälle voidaan suunnitella työtunteja enintään 110 tuntia kuukaudessa ja 40 tuntia toisiaan seuraavan seitsemän kalenterivuorokauden aikana, kuitenkin mahdolliselta päivystykseltä/ varallaololta tulevaa työtä ei lasketa suunniteltuun em. 40 tuntiin. Toteutuneen työajan tulee vastata 75 % yhtiössä työskentelevien kokoaikaisten työntekijöiden keskimääräisestä työajasta. Työntekijällä on kuukaudessa vähintään 12 vapaapäivää ja vähintään 76 vapaapäivää kuudessa kuukaudessa. Yksittäisiä vapaapäiviä voi suunnitella korkeintaan kaksi kuukaudessa. Vapaapäivät pyritään kuitenkin antamaan useamman päivän jaksoissa.

Yöpyvien lentojen määrä on enintään kolme erillistä yöpyvää lentoa kuukaudessa, kuitenkin niin että näiden suunniteltujen yöpyvien lentojen sisältämien öiden yhteismäärä on enintään viisi yötä kuukaudessa.

16.6.2 Palkkaus

Peruspalkasta vähennetään 25 %, lentokohtaiset lisät maksetaan normaalisti. 110 ylittäviltä tunneilta palkka maksetaan tuntipalkkaperusteisesti. Osittaisen hoitovapaan päätyttyä työntekijä jatkaa yhtiön palveluksessa kyseistä osa-aikasopimusta edeltäneen työsopimuksen ehdoilla.

16.6.3 Ryhmään hakeminen

Osittaiselle hoitovapaalle jäämisen ehtona on vähintään 6 kk:n työssäolo saman työnantajan palveluksessa viimeisen 12 kk:n aikana. Työntekijä voi hakea ryhmään perhepoliittisesta syystä siihen asti, kunnes lapsi päättää toisen kouluvuoden. Ryhmään hakijoiden määrää ei voidarajoittaa. Siirtyminen osa-aikaryhmään tapahtuu kalenterikuukauden alusta ja kestää sopimuksen mukaisesti (kuitenkin aina kalenterikuukauden loppuun). Ryhmään tulee hakea viimeistään 2 kk ennen halutun osa-aikatyön alkua. Työntekijällä on oikeus perustellusta syystä tai yhteisellä sopimuksella keskeyttää osittainen hoitovapaa, tällöin ilmoitusaika on vähintään 1 kk, jos ei muuta sovita. Työntekijä voi olla osittaisella hoitovapaalla määräajaksi sovitulla sopimuksella, joka päättyy määräajan päätyttyä.

16.7 Lapsen sairastuminen

Alle 10-vuotiaan lapsen sairastuessa äkillisesti maksetaan äidille tai isälle tämän työehtosopimuksen sairausajan palkkaa koskevan määräyksen mukaisesti korvaus lapsen hoidon järjestämiseksi tai hoitamiseksi välttämättömästä, lyhyestä tilapäisestä poissaolosta. Korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että molemmat vanhemmat tai huoltajat ovat ansiotyössä ja että poissaolosta annetaan työehtosopimuksen sairausajan palkan maksamista koskevien määräysten mukainen selvitys. Edellä sanottua sovelletaan myös yksinhuoltajiin. Samoin perusteiden mukaisesti maksetaan vastaava korvaus työntekijälle, jos toisella vanhemmalla tai huoltajalla ei sairauden, matkan, työskentelystä, opiskelusta tai koulutukseen osallistumisesta johtuvan toisella paikkakunnalla asumisen tms. tilapäisen esteen vuoksi ole mahdollisuutta osallistua lapsen hoitoon eikä muuta hoitoa saada järjestetyksi tämän hetken mukaisesti. Tätä momenttia sovellettaessa opiskelu rinnastetaan ansiotyöhön.

Soveltamisohje:

Hoidon järjestämisen tai hoitamisen kestäessä 1, 2, 3 tai 4 kalenteripäivää poissaoloa pidetään sopimuksessa tarkoitettuna poissaolona. Korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että lapsen sairaudesta ja sen aiheuttamasta poissaolosta annetaan sama selvitys kuin työehtosopimuksen ja yrityksessä omaksutun käytännön mukaan vaaditaan työntekijän omasta sairaudesta.

Poissaolo on sallittu sopimuksen mukaan lapsen vanhemmalle tai huoltajalle. Edellytyksenä poissaololle on molempien vanhempien tai huoltajien ansiotyössä olo edellä mainituin poikkeuksin. Lähtökohtana on, että työntekijän tulisi ensisijaisesti pyrkiä järjestämään hoito. Vasta silloin, kun tähän ei ole mahdollisuuksia, työntekijä voi itse jäädä hoitamaan lasta.

Yhtiön pyynnöstä työntekijän on esitettävä luotettava selvitys tilapäisen hoitovapaan perusteista. Saman sairastumisen johdosta maksetaan korvausta vanhemmille tai huoltajille yhteensä enintään 4 työpäivältä. Palkalliset poissaolot lapsen sairastumisen johdosta rinnastetaan vuosilomalain tarkoittamiin työssäolopäivien veroisiin päiviin.

Sopimuksen tarkoittamassa mielessä yksinhuoltajaksi katsotaan myös henkilö, joka ilman erillistä asumusero- tai avioeropäätöstä pysyvästi on muuttanut asumaan erilleen aviopuolisostaan sekä henkilö, jonka puoliso on estynyt osallistumasta lapsen hoitoon asevelvollisuuden suorittamisen tai reservin harjoitusten vuoksi. Adoptiolapsen vanhemmilla on sama oikeus vanhempainvapaaseen ja hoitovapaaseen kuin biologisilla vanhemmilla.

17 § VUOSILOMA JA LOMARAHHA

17.1 Vuosiloman kertyminen

Vuosiloma, vuosilomapalkka ja vuosilomakorvaus määräytyvät Vuosilomalain mukaan. Vuosilomapalkkaa laskettaessa otetaan huomioon myös pyhätyöt.

17.2 Lomaraha

Lomaraha on 50 % vuosilomapalkasta. Lomarahan saamisen edellytyksenä on, että työntekijä aloittaa vuosilomansa ilmoitettuna tai sovittuna ajankohtana ja palaa työhön heti vuosiloman päätyttyä. Lomaraha maksetaan kuitenkin, jos työntekijä välittömästi ennen vuosiloman alkamista tai vuosiloman päätyttyä työsuhteen kestäessä on ollut poissa työstä työnantajan suostumuksella tai on ollut estynyt saapumasta työhön vuosilomalaissa mainitun syyn takia. Mikäli lomaraha on maksettu, eikä työntekijä enää palaa yhtiön palvelukseen työntekijästä itsestään johtuvasta syystä, saa yhtiö periä takaisin jo maksetun lomarahan.

Lomaraha ja loma-ajan lisäpalkka maksetaan paikallisen sopimuksen mukaisesti.

18 § PALKALLISET POISSAOLOT

Työntekijälle maksetaan peruspalkka työpäiviksi sattuvilta seuraavilta päiviltä:

- omat 50- tai 60-vuotispäivät
- avio- tai avopuolison, oman tai avio- tai avopuolison lapsen, oman vanhemman, veljen tai sisaren hautajaiset.

19 § PÄIVÄRAHA, YÖPYMINEN JA RUOKAILU

19.1 Päiväraha

Työntekijän työssään suorittamien matkojen aiheuttamien lisämenojen peittämiseksi työnantaja maksaa hänelle päivärahaa paitsi asemapaikalla suoritetusta palvelusta.

Päivärahojen osalta noudatetaan kulloinkin voimassa olevia verohallituksen päivärahamääräyksiä.

Muilta kuin edellä tarkoitetuilla, työntekijän työssään suorittamilta työmatkoilta maksetaan matkakorvaus työnantajan kulloinkin voimassa olevan matkustuskäytännön mukaisesti.

19.2 Yöpyminen

19.2.1 Majoitus

Mikäli miehistöllä on lepo ulkoasemalla, järjestetään hotellimajoitus. Jokaisella miehistönjäsenellä tulee olla oma, henkilökohtainen huone. Hotelli voi sijaita lentokenttäalueella tai sen ulkopuolella. Yhtiö järjestää myös tarvittavan kuljetuksen.

Yhtiö sitoutuu valitsemaan miehistön majoitukseen hyvätasoisia hotelleja laadukkaan ja turvallisen levon mahdollistamiseksi.

Hotellille asetetaan seuraavat vaatimukset:

- Turvallinen ja hiljainen sijainti
- Huonesijoittelu hotellin hiljaisesta tilasta
- Huoneissa on oltava oma WC ja suihku
- Mahdollisuus ostaa ruokaa ja juomaa
- Aamiaistarjoilu
- Mahdollisuus säätää lämpötilaa huonekohtaisesti

Valittavista hotelleista ja valintakriteereistä kuullaan luottamusmiestä ja työsuojeluvaltuutettua.

Mikäli työntekijä joutuu pakottavasta syystä jakamaan huoneen toisen työntekijän kanssa, maksetaan korvauksena 50€ kullekin huoneen jakaneelle työntekijälle.

19.2.2 Majoitus split duty -vuorolla

Kotimaan split duty -vuorolla voidaan majoitus järjestää lentokentällä olevissa tiloissa. Majoituksessa miehistönjäsenelle varataan oma huone. Miehistölle järjestetään aamupala. Poikkeuksista voidaan sopia paikallisesti. Yövuorolla jossa viranomaismääräysten mukainen lentotyöaika ei katkea ja majoitus koetaan tarpeelliseksi järjestää, voi majoitus tapahtua lentokentällä olevissa tiloissa.

19.3 Ruokailu

Työvuororakenteessa tulee huomioida työntekijän mahdollisuus ruokailuun keskimääräisen ruokailurytmin mukaisesti. Yhtiö toteuttaa ruokailujärjestykset vähintään ilmailumääräysten mukaisesti.

Matkustamohenkilökunnan jäsenellä tulee olla ateriointimahdollisuus yli kuuden tunnin työvuorolla. Työvuoroilla joihin ateriointimahdollisuus kuuluu, ruokailumahdollisuus järjestetään viimeistään 5h check-in ajan jälkeen.

Mikäli lentotyövuoron kokonaiskesto ylittää kuusi tuntia eikä työvuorolla ole potkuriturbiiniliikenteessä asemapaikalla vähintään 1h 30 min taukoa ja suihkuturbiiniliikenteessä 1h 45min (block to block), kustantaa yhtiö matkustamohenkilökunnan jäsenelle aterian.

Mikäli lentotyövuoron kesto on yli 6 tuntia ja työvuoro sijoittuu siten, että vuorolla olisi OM-A:ssa kuvatus ruokailurytmin mukaisesti esim. lounas ja päivällinen, tulee työntekijällä olla mahdollisuus kahteen ruokailuun (esim. flight duty period alkaa klo 10.00 ja loppuu klo 22.00).

Yhtiö merkitsee työvuorolistalle ne vuorot ja tarvittaessa ajankohdan, jolloin ruokailu on suunniteltu. Mikäli työvuoroon ei kuulu ruokaetua, se merkitään työvuorolistalle ja ruokailu tulee hoitaa tauon aikana omakustanteisesti.

Lentokoneessa on lennolla oltava joko kahvia, teetä, virvoitusjuomia tai raikasta vettä työntekijöiden saatavilla.

Palveluproseduurien suunnittelussa tulee ottaa huomioon lepo- ja ruokataukojen riittävän selkeä ohjeistus.

20 § VIRKAPUKU

Työntekijä on sellaisessa palveluksessa, jossa hän tulee tekemisiin yleisön kanssa tai josta erikseen niin määrätään, käytettävä siistiä, yhtiön määräämää ja kustantamaa virkapukua sekä noudatettava muutenkin yhtiön antamia määräyksiä. Mikäli yhtiö muuttaa virkapukua koskevia säännöksiä merkittävästi (esim. muutos kenkärahaan), neuvotellaan asiasta luottamusmiehen kanssa ennen muutoksen voimaantuloa. Voimassaolevat virkapukusäännökset on kirjattu yhtiön virkapukuohjeeseen.

21 § VAKUUTUKSET

Yhtiö toteuttaa kustannuksellaan työntekijöitä koskevan ryhmähenkivakuutuksen sekä työntekijän tapaturma- ja matkustajavakuutuksen, jotka yhdessä kattavat lakisääteisen tapaturmavakuutuksen lisäksi kaikki työmatkalla sattuvat, työtehtäviin liittyvät tapaturmat ja äkilliset sairaustapaukset, jotka kuuluvat kulloisenkin vakuutuksen yleisten vakuutusehtojen piiriin.

A. Korvaus tapaturman tai tartuntataudin aiheuttamasta kuolemasta 27.000 €.

B. Kertakorvaus tapaturman aiheuttaman pysyvän täyden työkyvyttömyyden varalta osa työkyvyttömyystapauksessa haitta-asteen suhteellinen osa vakuutusmäärästä 55.000 €.

C. Tapaturman ja äkillisen sairauden aiheuttamat hoitokulut korvataan ilman ylärajaa ulkomaan matkalta (kotimaassa hoitokulut korvataan sairausvakuutuslain puitteissa).

22 § LUOTTAMUSMIESTOIMINTA

22.1 Luottamusmiesten määrä

SLSY ry:llä on oikeus valita palveluksessa olevien yhdistyksen jäsenten keskuudesta yksi luottamusmies ja varaluottamusmies. Luottamusmiestä koskevia määräyksiä sovelletaan varaluottamusmieheen silloin, kun hän hoitaa luottamusmiehen tehtäviä vähintään kahden viikon ajan.

22.2 Luottamusmiehen ja varaluottamusmiehen ajankäyttö

Luottamusmies on työehtosopimuksen perusteella työstä osittain vapautettu.

Luottamusmiehellä on tehtävien hoitamiseksi oikeus saada tarvittaessa työstä vapautusta seuraavasti:

Työntekijöiden lukumäärä	Vapautus/vko
• Max 100	4 tuntia
• 101-300	10 tuntia
• 301-500	25 tuntia
• Yli 500	kokonaan vapautettu

Luottamusmiehen työstä vapautuspäivä merkitään työvuorolistalle toimistopäivänä (8h työaikaa).

22.3 Luottamusmiehen palkkaus

Luottamusmiehelle ei saa aiheutua ansionmenetystä luottamustoimensa vuoksi.

Luottamusmiehelle maksetaan työstä vapautuspäiviltä toimistotuntipalkkaa.

Lisäksi luottamusmiehelle maksetaan luottamusmieskorvauksena 325€ kuukaudessa.

Edellä kuvattu ansionmenetys maksetaan luottamusmiehelle myös hänen osallistuessaan keskusjärjestöjen koulutussopimuksen mukaisille kursseille.

Ansionmenetykskorvaus lasketaan mukaan luottamusmiehen ansioon loma-ajan palkkaa laskettaessa sekä sairausajan palkanlaskennassa.

Luottamusmiehen ollessa estynyt hoitamaan tehtäviään, hänen tehtäviään hoitaa varaluottamusmies.

Varaluottamusmiehelle maksetaan ansionmenetykskorvausta kuten luottamusmiehelle ja vähintään kahden viikon sijaisuuden ajalta luottamusmiehen kiinteä luottamusmieskorvaus.

22.4 Toimitilat

Yhtiö osoittaa luottamusmiehen käyttöön toimitilan kalustoineen ja tavanomaisine toimistovälineineen.

22.5 Tiedonsaantioikeus

Luottamusmiehellä on sen lisäksi, mitä EK – SAK:n välisessä yleissopimuksessa on sovittu, oikeus saada seuraavat tiedot kirjallisesti:

- Kerran vuodessa uusien työntekijöiden työsuhteen alkamispäivästä sekä määräaikaisten työsuhteiden kestoajasta ja määräaikaisuuden syystä
- Irtisanotuista ja lomautetuista sekä lomautuksen kestosta
- Pyhätyön jakautumisesta ja työtuntimääristä neljännesvuosittain

Työnantaja informoi hyvissä ajoin uusien konetyyppien käyttöön ottamisesta, reittirakenteesta, koulutuksesta, näiden seikkojen vaikutuksesta työolosuhteisiin sekä varaa luottamusmiehelle mahdollisuuden osallistua lentokoneen työskentelytilojen sekä turvallisuutta lisäävien laitteiden ja ratkaisujen suunnitteluun.

Uusia konetyyppejä hankittaessa tai jo käytössä olevia koneita olennaisesti muutettaessa perustetaan jo suunnitteluvaiheessa työryhmä 2 + 2 sisätilaratkaisuja varten.

Luottamusmiehellä on oikeus saada tiedot ulkopuolisen työvoiman käytöstä ja sen perusteista sekä ulkopuolisen työvoiman määrästä ja käyttöajasta.

Yhtiö järjestää yhdistyksen luottamusmiehelle mahdollisuuden seurata työrupeamien (= pairingien) ja lentoyhdistelmien tekoa aikataulukausittain tai jos liikenneohjelma oleellisesti muuttuu.

23 § PAIKALLINEN SOPIMINEN

Tämän sopimuksen määräyksissä mainittu paikallinen sopiminen on mahdollista työnantajan ja pääluottamusmiehen välillä. Sopimus ei saa olla lainsäädännön eikä työehtosopimuksen vastainen eivätkä sopijaosapuolina saa olla muut kuin edellä mainitut henkilöt. Pääluottamusmiehen kanssa tehty sopimus sitoo niitä työntekijöitä, joita hänen on katsottava edustavan.

Sopimus on voimassa määräajan tai työehtosopimuskauden loppuun. Sopimus on tehtävä kirjallisesti, jos jompikumpi osapuoli sitä vaatii. Jos sopimus on voimassa yli kuukauden, se on aina tehtävä kirjallisesti. Jos alle kuukauden voimassa ollut sopimus uusitaan, se on tehtävä kirjallisesti.

Tässä tarkoitettu paikallinen sopimus on työehtosopimuksen osa.

24 § TYÖLLISTYMINEN JA MUUTOSTURVA

Työntekijän oikeudesta työllistymisvapaaseen on säädetty Työsopimuslaissa (TSL 7 luku 12 §).

25 § KOKOONTUMINEN TYÖPAIKALLA

Työntekijöillä on mahdollisuus työajan ulkopuolella järjestää kokouksia yhtiön osoittamissa sopivissa tiloissa työpaikan työsuhteita koskevista kysymyksistä seuraavin edellytyksin:

A. kokouksen pidosta työpaikalla on yhtiön kanssa sovittava, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen aiottua kokousta.

B. kokouksen kustannuksista ja järjestyksestä sekä kokoustilojen siisteydestä vastaa kokouksen järjestäjä. Kokouksen järjestäjillä on oikeus kutsua kokoukseen työehtosopimusosapuolten edustajia.

26 § JÄSENMAKSUJEN PERIMINEN

Yhtiö perii työntekijän valtuutuksella työntekijäliiton jäsenmaksut työntekijän palkasta ja tilittää ne työntekijäliiton tilille liiton antamien ohjeiden mukaisesti. Työntekijälle annetaan selvitys pidätetystä summasta.

27 § TYÖRAUHA

Minkäänlaiset painostuskeinot kummaltakaan sopijapuolelta tätä sopimusta vastaan eivät ole sallittuja. Kaikki työtaistelutoimenpiteet, jotka kohdistuvat tähän sopimukseen tai johonkin sen määräykseen ovat kielletyt.

28 § ERINÄISET MÄÄRÄYKSET

Työntekijä ei saa ilman yhtiöltä saatua nimenomaista lupaa osallistua toisen lentoyhtiön/miehistöä vuokraavan yhtiön matkustamohenkilökunnalle tarkoitetuille kursseille tai muuhun vastaavaan toimintaan hänen ollessaan työsuhteessa yhtiöön.

Muista sivutoimista on ilmoitettava välittömästi työnantajalle ja ne tulee ilmoittaa sivutoimi- ilmoituksella.

29 § ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tämän sopimuksen tulkintaa tai rikkomista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava työnantajan ja pääluottamusmiehen kesken. Jollei yksimielisyyteen näin päästä, asiasta on neuvoteltava Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n ja Suomen Lentoemäntä- ja Stuerttiyhdistys ry:n välillä, jotka kumpikin voivat saattaa asian työtuomioistuimen ratkaistavaksi. Mikäli osapuolet yhteisesti sopivat, asia voidaan viedä myös välimiesoikeuden ratkaistavaksi.

Neuvottelut on aloitettava viipymättä toisen osapuolen esityksestä ja viimeistään kahden viikon kuluttua esityksen tekemisestä.

Neuvotteluista laaditaan molempien osapuolten tarkastama pöytäkirja, jos jompikumpi osapuoli sitä haluaa.

30 § SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sopimus on voimassa **1.9.2016 – 31.8.2019**. Sopimuksen voimassaolo jatkuu senkin jälkeen yhden vuoden kerrallaan, ellei sitä viimeistään kolmea kuukautta ennen sen päättymistä ole kummaltakaan puolelta kirjallisesti irtisanottu.

Sopimuksen irtisanojan on irtisanomisen yhteydessä jätettävä muutosesityksiä koskeva yksilöity muistio toiselle sopijapuolelle. Ellei näin menetellä, on irtisanominen mitätön.

Tämän sopimuksen määräykset ovat voimassa siksi, kunnes uusi sopimus on tullut voimaan tai sopijapuolten väliset neuvottelut on toisen neuvotteluosapuolen toimesta todettu päättyneeksi.

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Suomen Lentoemäntä- ja Stuerttiyhdistys ry

Nordic Regional Airlines Oy

LIITE 1

Palvelualojen työnantajat PALTA ry
Nordic Regional Airlines Oy
Suomen Lentoemäntä- ja Stuerttiyhdistys ry

Allekirjoituspöytäkirja 31.8.2016**NORDIC REGIONAL AIRLINES OY:N MATKUSTAMOPALVELUTEHTÄVISSÄ NOUDATETTAVA TYÖEHTOSOPIMUS**

Osapuolet ovat tehneet uuden työehtosopimuksen Nordic Regional Airlines Oy:n matkustamopalvelutehtävissä työskentelevien työhdoista. Tämä työehtosopimus korvaa aikaisemman Nordic Regional Airlines Oy:n lentoemäntiä ja stuertteja koskevan työehtosopimuksen, jonka voimassaolo päättyy 31.8.2016.

1. Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa 1.9.2016 ja päättyy 31.8.2019. Sopimuksen voimassaolo jatkuu senkin jälkeen yhden vuoden kerrallaan, ellei sitä viimeistään kolmea kuukautta ennen sen päättymistä ole kummaltakaan puolelta kirjallisesti irtisanottu.

2. Palkkaratkaisu

Työehtosopimuksen mukaiset taulukkopalkat sekä sovitut lisät ja korvaukset 1.9.2016 lukien ovat liitteessä 2.

Työehtosopimuskauden aikana ei tehdä muita korotuksia.

3. Työehtosopimuksen sisältö

Työehtosopimuspöytäkirja on osa matkustamohenkilöstöä koskevaa alan yleistä työehtosopimusta. Työehtojen osalta noudatetaan alan yleistä työehtosopimusta siltä osin kuin niistä on sovittu tässä työehtosopimuspöytäkirjassa, muilta osin noudatetaan tässä työehtosopimuspöytäkirjassa sovittuja erityiskohtaisia työehtoja.

4. Työryhmät**Osa-aikatyö**

Osa-aikatyön vaihtoehtoisten mallien kehittäminen. Perustetaan paikallinen työryhmä, jonka tavoitteena on sopimuskauden aikana kartoittaa ja kehittää yhtiössä sopimushetkellä käytössä olevia osa-aikatyön malleja sekä määritellä niille vähimmäis- ja enimmäistyöajan määrät. Työryhmä selvittää mahdollisuudet ottaa käyttöön erilaisia työaikamalleja tukemaan työhyvinvointia ja työssä jaksamista matkustamopalvelutyössä, huomioiden ikääntymiseen liittyvät näkökohdat sekä mahdollisuus riittävän toimeentuloon.

Lisäksi tavoitteena on määritellä periaatteet joilla työnantaja voi palkata työntekijöitä eri osa-aikatyömalleihin sekä periaatteet joilla työntekijät voivat itse hakeutua käytössä olevien työaikamallien mukaiseen osa-aikatyöhön.

Käytössä olevien osa-aikaryhmien osalta suunnittelusäännöt (ml. vapaapäivien lukumäärä) sekä palkkavaikutukset toteutetaan samassa suhteessa kuin kokoaikaisilla työntekijöillä, työajan pituus huomioon ottaen.

Sairausajan palkanmaksuperusteen tarkastelu

Työryhmän tehtävänä on tarkastaa sairausajan palkanmaksun perusteet siten, että sairausajan palkanmaksussa olisi mahdollista kustannusneutraalisti siirtyä keskituntiansioon perustuvaan laskentaan.

5. Jatkuvan neuvottelun periaate

Jatkuvan neuvottelun tavoitteena on edistää yhteistoimintaa työpaikalla, kehittää työllisyyttä ja tuottavuutta, valmistella sopimuskauden aikana muutoksia työehtosopimukseen sekä laatia yhteisiä soveltamisohjeita hankalaksi koettuihin tilanteisiin.

Osapuolet toteuttavat jatkuvan neuvottelun periaatetta sopimuskauden aikana siten, että sopimuskauden aikana neuvotellaan ja etsitään ratkaisuja erillisiin teemoihin. Osapuolet voivat neuvotella muistakin esille tulevista asioista toisen osapuolen esityksestä.

Neuvotteluissa sovitut tekstimuutokset hyväksytään sopijapuolten hallinnoissa ja ne tulevat voimaan erikseen sovittuna aikana.

6. Viittausmääräykset

Viittausmääräykset eri työlakien säännöksiin eivät ole työehtosopimuksen osia.

Helsingissä elokuun 31. päivänä 2016

Palvelualojen työnantajat PALTA ry

Tuomas Aarto

Kaj Schmidt

Nordic Regional Airlines Oy

Maunu Visuri

Marcos Elvilä

Suomen Lentoemäntä- ja Stuerttiyhdistys ry

Juha Tuokko

Juha Kuurne

LIITE 2

PALKKATAULUKOT

Työssäoloaika vuosissa	1.9.2016
0-1	1 050,00 €
1-3	1 125,80 €
3-5	1 240,00 €
5-8	1 300,00 €
8-11	1 380,00 €
11-14	1 457,26 €
14-19	1 554,30 €
20-	1 726,24 €
Palkkalaji	1.9.2016
- Varallaolokorvaus per tunti (puolet yksinkertaisesta lentotuntilisästä)	3,28 €
- Lentotuntilisä (kokoaikaiset)	
- 0 – 20 tunneilta 0,5-kertainen	3,28 €
- 20 – 125 tunneilta 1-kertainen	6,55 €
- yli 125 tunneilta 1,5-kertainen	9,83 €
- Lentotuntilisä (tuntityöntekijät)	
- 0 – 125 tunneilta	6,03 €
- yli 125 tunneilta 1,5-kertainen	9,83 €
- Yölisät (puolet yksinkertaisesta lentotuntilisästä, klo 23.00-06.00)	3,28 €
- Työvuoron alkamislisä (asemapaikalla)	16,08 €
- Vapaapäiväkorvaus	60,30 €
- Työvuoron muutoslisä	40,20 €
- Kouluttajakorvaus / per alkava koulutustunti	15,00 €
- Koulutustuntikorvaus	5,83 €
- SCCM-lisä / lentotunti	1,25 €

Palkkataulukkoja on muutettu, työntekijän peruspalkka ei tämän johdosta laske, mikäli hänen voimassa oleva peruspalkkansa on korkeampi kuin tämän taulukon mukainen uusi peruspalkka. Mikäli työntekijän peruspalkka on korkeampi kuin tämän taulukon mukainen peruspalkka, hänen peruspalkka pysyy muuttumattomana kunnes tämän taulukon mukainen peruspalkka ylittää työntekijän peruspalkan.

Tuntityöntekijöiden lentotuntilisässä on huomioitu kokoaikaisten työntekijöiden 0 – 20 tunnilta maksettava 50 %:n lentotuntilisä suoraan 125 tuntiin asti maksettavassa pienemmässä lentotuntilisässä.

TYÖAIKATAULUKOT

LIITE 3

KOKONAINEN TYÖNTEKIJÄ, KUUKAUSIPALKKA 100%

31 päivän kuukausi, kokoaikainen työntekijä, kuukausipalkka 100%																
Työ & vapaapäivät	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Suunniteltu työaika/kk max.	165	159,68	154,35	149,03	143,71	138,39	133,06	127,74	122,42	117,10	111,77	106,45	101,13	95,81	90,48	85,16
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	18	17,42	16,84	16,26	15,68	15,10	14,52	13,94	13,35	12,77	12,19	11,61	11,03	10,45	9,87	9,29
Ylittäviltä tunneilta lentotuntillisä x 1,5	125	120,97	116,94	112,90	108,87	104,84	100,81	96,77	92,74	88,71	84,68	80,65	76,61	72,58	68,55	64,52
Lentotuntillisä x 0,5 tuntimäärään saakka	20,00	19,35	18,71	18,06	17,42	16,77	16,13	15,48	14,84	14,19	13,55	12,90	12,26	11,61	10,97	10,32
Työ & vapaapäivät	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Poissaolopäivät	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Suunniteltu työaika/kk max.	79,84	74,52	69,19	63,87	58,55	53,23	47,90	42,58	37,26	31,94	26,61	21,29	15,97	10,65	5,32	0,00
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	8,71	8,13	7,55	6,97	6,39	5,81	5,23	4,65	4,06	3,48	2,90	2,32	1,74	1,16	0,58	0,00
Ylittäviltä tunneilta lentotuntillisä x 1,5	60,48	56,45	52,42	48,39	44,35	40,32	36,29	32,26	28,23	24,19	20,16	16,13	12,10	8,06	4,03	0,00
Lentotuntillisä x 0,5 tuntimäärään saakka	9,68	9,03	8,39	7,74	7,10	6,45	5,81	5,16	4,52	3,87	3,23	2,58	1,94	1,29	0,65	0,00

30 päivän kuukausi, kokoaikainen työntekijä, kuukausipalkka 100%																
Työ & vapaapäivät	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Suunniteltu työaika/kk max.	165,00	159,50	154,00	148,50	143,00	137,50	132,00	126,50	121,00	115,50	110,00	104,50	99,00	93,50	88,00	
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	18,00	17,40	16,80	16,20	15,60	15,00	14,40	13,80	13,20	12,60	12,00	11,40	10,80	10,20	9,60	
Ylittäviltä tunneilta lentotuntillisä x 1,5	125,00	120,83	116,67	112,50	108,33	104,17	100,00	95,83	91,67	87,50	83,33	79,17	75,00	70,83	66,67	
Lentotuntillisä x 0,5 tuntimäärään saakka	20,00	19,33	18,67	18,00	17,33	16,67	16,00	15,33	14,67	14,00	13,33	12,67	12,00	11,33	10,67	
Työ & vapaapäivät	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Poissaolopäivät	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Suunniteltu työaika/kk max.	82,50	77,00	71,50	66,00	60,50	55,00	49,50	44,00	38,50	33,00	27,50	22,00	16,50	11,00	5,50	0,00
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	9,00	8,40	7,80	7,20	6,60	6,00	5,40	4,80	4,20	3,60	3,00	2,40	1,80	1,20	0,60	0,00
Ylittäviltä tunneilta lentotuntillisä x 1,5	62,50	58,33	54,17	50,00	45,83	41,67	37,50	33,33	29,17	25,00	20,83	16,67	12,50	8,33	4,17	0,00
Lentotuntillisä x 0,5 tuntimäärään saakka	10,00	9,33	8,67	8,00	7,33	6,67	6,00	5,33	4,67	4,00	3,33	2,67	2,00	1,33	0,67	0,00

29 päivän kuukausi, kokoaikainen työntekijä, kuukausipalkka 100%															
Työ & vapaapäivät	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Suunniteltu työaika/kk max.	165,00	159,31	153,62	147,93	142,24	136,55	130,86	125,17	119,48	113,79	108,10	102,41	96,72	91,03	85,34
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	18,00	17,38	16,76	16,14	15,52	14,90	14,28	13,66	13,03	12,41	11,79	11,17	10,55	9,93	9,31
Ylittäviltä tunneilta lentotuntillisä x 1,5	125,00	120,69	116,38	112,07	107,76	103,45	99,14	94,83	90,52	86,21	81,90	77,59	73,28	68,97	64,66
Lentotuntillisä x 0,5 tuntimäärään saakka	20,00	19,31	18,62	17,93	17,24	16,55	15,86	15,17	14,48	13,79	13,10	12,41	11,72	11,03	10,34
Työ & vapaapäivät	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Poissaolopäivät	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Suunniteltu työaika/kk max.	79,66	73,97	68,28	62,59	56,90	51,21	45,52	39,83	34,14	28,45	22,76	17,07	11,38	5,69	0,00
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	8,69	8,07	7,45	6,83	6,21	5,59	4,97	4,34	3,72	3,10	2,48	1,86	1,24	0,62	0,00
Ylittäviltä tunneilta lentotuntillisä x 1,5	60,34	56,03	51,72	47,41	43,10	38,79	34,48	30,17	25,86	21,55	17,24	12,93	8,62	4,31	0,00
Lentotuntillisä x 0,5 tuntimäärään saakka	9,66	8,97	8,28	7,59	6,90	6,21	5,52	4,83	4,14	3,45	2,76	2,07	1,38	0,69	0,00

28 päivän kuukausi, kokoaikainen työntekijä, kuukausipalkka 100%															
Työ & vapaapäivät	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Suunniteltu työaika/kk max.	165,00	159,11	153,21	147,32	141,43	135,54	129,64	123,75	117,86	111,96	106,07	100,18	94,29	88,39	
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	18,00	17,36	16,71	16,07	15,43	14,79	14,14	13,50	12,86	12,21	11,57	10,93	10,29	9,64	
Ylittäviltä tunneilta lentotuntillisä x 1,5	125,00	120,54	116,07	111,61	107,14	102,68	98,21	93,75	89,29	84,82	80,36	75,89	71,43	66,96	
Lentotuntillisä x 0,5 tuntimäärään saakka	20,00	19,29	18,57	17,86	17,14	16,43	15,71	15,00	14,29	13,57	12,86	12,14	11,43	10,71	
Työ & vapaapäivät	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Poissaolopäivät	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Suunniteltu työaika/kk max.	82,50	76,61	70,71	64,82	58,93	53,04	47,14	41,25	35,36	29,46	23,57	17,68	11,79	5,89	0,00
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	9,00	8,36	7,71	7,07	6,43	5,79	5,14	4,50	3,86	3,21	2,57	1,93	1,29	0,64	0,00
Ylittäviltä tunneilta lentotuntillisä x 1,5	62,50	58,04	53,57	49,11	44,64	40,18	35,71	31,25	26,79	22,32	17,86	13,39	8,93	4,46	0,00
Lentotuntillisä x 0,5 tuntimäärään saakka	10,00	9,29	8,57	7,86	7,14	6,43	5,71	5,00	4,29	3,57	2,86	2,14	1,43	0,71	0,00

OSITTAINEN HOITOVAPAA, kuukausipalkka -25%, 110 h ylitys korvataan tuntipalkka + korotettu lentotuntilisä

31 päivän kuukausi, osittainen hoitovapaa, kuukausipalkka -25%, 110 h ylitys korvataan tuntipalkka + korotettu lentotuntilisä																
Työ & vapaapäivät	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Suunniteltu työaika/kk max.	110	106,45	102,90	99,35	95,81	92,26	88,71	85,16	81,61	78,06	74,52	70,97	67,42	63,87	60,32	56,77
Ylittäviltä tunneilta lentotuntilisä x 1,5	93,75	90,73	87,70	84,68	81,65	78,63	75,60	72,58	69,56	66,53	63,51	60,48	57,46	54,44	51,41	48,39
Lentotuntilisä x 0,5 tuntimäärään saakka	15,00	14,52	14,03	13,55	13,06	12,58	12,10	11,61	11,13	10,65	10,16	9,68	9,19	8,71	8,23	7,74
Työ & vapaapäivät	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Poissaolopäivät	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Suunniteltu työaika/kk max.	53,23	49,68	46,13	42,58	39,03	35,48	31,94	28,39	24,84	21,29	17,74	14,19	10,65	7,10	3,55	0,00
Ylittäviltä tunneilta lentotuntilisä x 1,5	45,36	42,34	39,31	36,29	33,27	30,24	27,22	24,19	21,17	18,15	15,12	12,10	9,07	6,05	3,02	0,00
Lentotuntilisä x 0,5 tuntimäärään saakka	7,26	6,77	6,29	5,81	5,32	4,84	4,35	3,87	3,39	2,90	2,42	1,94	1,45	0,97	0,48	0,00

30 päivän kuukausi, osittainen hoitovapaa, kuukausipalkka -25%, 110 h ylitys korvataan tuntipalkka + korotettu lentotuntilisä																
Työ & vapaapäivät	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Suunniteltu työaika/kk max.	110,00	106,33	102,67	99,00	95,33	91,67	88,00	84,33	80,67	77,00	73,33	69,67	66,00	62,33	58,67	
Ylittäviltä tunneilta lentotuntilisä x 1,5	93,75	90,63	87,50	84,38	81,25	78,13	75,00	71,88	68,75	65,63	62,50	59,38	56,25	53,13	50,00	
Lentotuntilisä x 0,5 tuntimäärään saakka	15,00	14,50	14,00	13,50	13,00	12,50	12,00	11,50	11,00	10,50	10,00	9,50	9,00	8,50	8,00	
Työ & vapaapäivät	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Poissaolopäivät	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Suunniteltu työaika/kk max.	55,00	51,33	47,67	44,00	40,33	36,67	33,00	29,33	25,67	22,00	18,33	14,67	11,00	7,33	3,67	0,00
Ylittäviltä tunneilta lentotuntilisä x 1,5	46,88	43,75	40,63	37,50	34,38	31,25	28,13	25,00	21,88	18,75	15,63	12,50	9,38	6,25	3,13	0,00
Lentotuntilisä x 0,5 tuntimäärään saakka	7,50	7,00	6,50	6,00	5,50	5,00	4,50	4,00	3,50	3,00	2,50	2,00	1,50	1,00	0,50	0,00

29 päivän kuukausi, osittainen hoitovapaa, kuukausipalkka -25%, 110 h ylitys korvataan tuntipalkka + korotettu lentotuntilisä																
Työ & vapaapäivät	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Suunniteltu työaika/kk max.	110,00	106,21	102,41	98,62	94,83	91,03	87,24	83,45	79,66	75,86	72,07	68,28	64,48	60,69	56,90	
Ylittäviltä tunneilta lentotuntilisä x 1,5	93,75	90,52	87,28	84,05	80,82	77,59	74,35	71,12	67,89	64,66	61,42	58,19	54,96	51,72	48,49	
Lentotuntilisä x 0,5 tuntimäärään saakka	15,00	14,48	13,97	13,45	12,93	12,41	11,90	11,38	10,86	10,34	9,83	9,31	8,79	8,28	7,76	
Työ & vapaapäivät	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
Poissaolopäivät	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
Suunniteltu työaika/kk max.	53,10	49,31	45,52	41,72	37,93	34,14	30,34	26,55	22,76	18,97	15,17	11,38	7,59	3,79	0,00	
Ylittäviltä tunneilta lentotuntilisä x 1,5	45,26	42,03	38,79	35,56	32,33	29,09	25,86	22,63	19,40	16,16	12,93	9,70	6,47	3,23	0,00	
Lentotuntilisä x 0,5 tuntimäärään saakka	7,24	6,72	6,21	5,69	5,17	4,66	4,14	3,62	3,10	2,59	2,07	1,55	1,03	0,52	0,00	

28 päivän kuukausi, osittainen hoitovapaa, kuukausipalkka -25%, 110 h ylitys korvataan tuntipalkka + korotettu lentotuntisä															
Työ & vapaapäivät	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Suunniteltu työaika/kk max.	110,00	106,07	102,14	98,21	94,29	90,36	86,43	82,50	78,57	74,64	70,71	66,79	62,86	58,93	
Ylittäviltä tunneilta lentotuntisä x 1,5	93,75	90,40	87,05	83,71	80,36	77,01	73,66	70,31	66,96	63,62	60,27	56,92	53,57	50,22	
Lentotuntisä x 0,5 tuntimäärään saakka	15,00	14,46	13,93	13,39	12,86	12,32	11,79	11,25	10,71	10,18	9,64	9,11	8,57	8,04	
Työ & vapaapäivät	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Poissaolopäivät	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Suunniteltu työaika/kk max.	55,00	51,07	47,14	43,21	39,29	35,36	31,43	27,50	23,57	19,64	15,71	11,79	7,86	3,93	0,00
Ylittäviltä tunneilta lentotuntisä x 1,5	46,88	43,53	40,18	36,83	33,48	30,13	26,79	23,44	20,09	16,74	13,39	10,04	6,70	3,35	0,00
Lentotuntisä x 0,5 tuntimäärään saakka	7,50	6,96	6,43	5,89	5,36	4,82	4,29	3,75	3,21	2,68	2,14	1,61	1,07	0,54	0,00

0-90 h kk ja 0-140 h/kk TUNTIPALKKA + LENTOTUNTILISÄ (kokoaikaiselle työntekijälle 20 ensimmäiseltä tunnilta maksettava puolikas lentotuntisä huomioidaan suoraan 125 tuntiin asti maksettavassa pienemmässä lentotuntisässä 6,03 €/h. Lentotuntisän vähenemys on laskettu kaavalla: Lentotuntisä 6,55 € - (3,275 € x 20 h : 125 h)

31 päivän kuukausi, 0-90 h/ kk ja 0-140 h/kk,tuntipalkka + lentotuntisä 6,03 € / h ja 125 h jälkeen 9,83 € / h																
Työ & vapaapäivät	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Suunniteltu työaika/kk max 140 h	140	135,48	130,97	126,45	121,94	117,42	112,90	108,39	103,87	99,35	94,84	90,32	85,81	81,29	76,77	72,26
Suunniteltu työaika/kk max 90 h	90	87,10	84,19	81,29	78,39	75,48	72,58	69,68	66,77	63,87	60,97	58,06	55,16	52,26	49,35	46,45
Ylittäviltä tunneilta lentotuntisä 9,83 €/h	125	120,97	116,94	112,90	108,87	104,84	100,81	96,77	92,74	88,71	84,68	80,65	76,61	72,58	68,55	64,52
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	18	17,42	16,84	16,26	15,68	15,10	14,52	13,94	13,35	12,77	12,19	11,61	11,03	10,45	9,87	9,29
Työ & vapaapäivät	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Poissaolopäivät	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Suunniteltu työaika/kk max.	67,74	63,23	58,71	54,19	49,68	45,16	40,65	36,13	31,61	27,10	22,58	18,06	13,55	9,03	4,52	0,00
Suunniteltu työaika/kk max 90 h	43,55	40,65	37,74	34,84	31,94	29,03	26,13	23,23	20,32	17,42	14,52	11,61	8,71	5,81	2,90	0,00
Ylittäviltä tunneilta lentotuntisä 9,83 €/h	60,48	56,45	52,42	48,39	44,35	40,32	36,29	32,26	28,23	24,19	20,16	16,13	12,10	8,06	4,03	0,00
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	8,71	8,13	7,55	6,97	6,39	5,81	5,23	4,65	4,06	3,48	2,90	2,32	1,74	1,16	0,58	0,00

30 päivän kuukausi, 0-90 h/kk ja 0-140 h/kk,tuntipalkka + lentotuntisä 6,03 € / h ja 125 h jälkeen 9,83 € / h																
Työ & vapaapäivät	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Suunniteltu työaika/kk max 140 h	140,00	135,33	130,67	126,00	121,33	116,67	112,00	107,33	102,67	98,00	93,33	88,67	84,00	79,33	74,67	
Suunniteltu työaika/kk max 90 h	90,00	87,00	84,00	81,00	78,00	75,00	72,00	69,00	66,00	63,00	60,00	57,00	54,00	51,00	48,00	
Ylittäviltä tunneilta lentotuntisä 9,83€/h	125,00	120,83	116,67	112,50	108,33	104,17	100,00	95,83	91,67	87,50	83,33	79,17	75,00	70,83	66,67	
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	18,00	17,40	16,80	16,20	15,60	15,00	14,40	13,80	13,20	12,60	12,00	11,40	10,80	10,20	9,60	
Työ & vapaapäivät	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Poissaolopäivät	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Suunniteltu työaika/kk max 140 h	70,00	65,33	60,67	56,00	51,33	46,67	42,00	37,33	32,67	28,00	23,33	18,67	14,00	9,33	4,67	0,00
Suunniteltu työaika/kk max 90 h	45,00	42,00	39,00	36,00	33,00	30,00	27,00	24,00	21,00	18,00	15,00	12,00	9,00	6,00	3,00	0,00
Ylittäviltä tunneilta lentotuntisä x 9,83€/h	62,50	58,33	54,17	50,00	45,83	41,67	37,50	33,33	29,17	25,00	20,83	16,67	12,50	8,33	4,17	0,00
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	9,00	8,40	7,80	7,20	6,60	6,00	5,40	4,80	4,20	3,60	3,00	2,40	1,80	1,20	0,60	0,00

29 päivän kuukausi, 0-90 h/kk ja 0-140 h/kk,tuntipalkka + lentotuntisä 6,03 € / h ja 125 h jälkeen 9,83 € / h															
Työ & vapaapäivät	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Suunniteltu työaika/kk max 140 h	140,00	135,17	130,34	125,52	120,69	115,86	111,03	106,21	101,38	96,55	91,72	86,90	82,07	77,24	72,41
Suunniteltu työaika/kk max 90 h	90,00	86,90	83,79	80,69	77,59	74,48	71,38	68,28	65,17	62,07	58,97	55,86	52,76	49,66	46,55
Ylittäviltä tunneilta lentotuntisä 9,83€/h	125,00	120,69	116,38	112,07	107,76	103,45	99,14	94,83	90,52	86,21	81,90	77,59	73,28	68,97	64,66
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	18,00	17,38	16,76	16,14	15,52	14,90	14,28	13,66	13,03	12,41	11,79	11,17	10,55	9,93	9,31
Työ & vapaapäivät	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Poissaolopäivät	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Suunniteltu työaika/kk max 140 h	67,59	62,76	57,93	53,10	48,28	43,45	38,62	33,79	28,97	24,14	19,31	14,48	9,66	4,83	0,00
Suunniteltu työaika/kk max 90 h	43,45	40,34	37,24	34,14	31,03	27,93	24,83	21,72	18,62	15,52	12,41	9,31	6,21	3,10	0,00
Ylittäviltä tunneilta lentotuntisä x 1,5	60,34	56,03	51,72	47,41	43,10	38,79	34,48	30,17	25,86	21,55	17,24	12,93	8,62	4,31	0,00
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	8,69	8,07	7,45	6,83	6,21	5,59	4,97	4,34	3,72	3,10	2,48	1,86	1,24	0,62	0,00

28 päivän kuukausi, 0-140 h/kk,tuntipalkka + lentotuntisä 6,03 € / h ja 125 h jälkeen 9,83 € / h															
Työ & vapaapäivät	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	
Poissaolopäivät	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Suunniteltu työaika/kk max 140 h	140,00	135,00	130,00	125,00	120,00	115,00	110,00	105,00	100,00	95,00	90,00	85,00	80,00	75,00	
Suunniteltu työaika/kk max 90 h	90,00	86,79	83,57	80,36	77,14	73,93	70,71	67,50	64,29	61,07	57,86	54,64	51,43	48,21	
Ylittäviltä tunneilta lentotuntisä x 1,5	125,00	120,54	116,07	111,61	107,14	102,68	98,21	93,75	89,29	84,82	80,36	75,89	71,43	66,96	
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	18,00	17,36	16,71	16,07	15,43	14,79	14,14	13,50	12,86	12,21	11,57	10,93	10,29	9,64	
Työ & vapaapäivät	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
Poissaolopäivät	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Suunniteltu työaika/kk max 140 h	70,00	65,00	60,00	55,00	50,00	45,00	40,00	35,00	30,00	25,00	20,00	15,00	10,00	5,00	0,00
Suunniteltu työaika/kk max 90 h	45,00	41,79	38,57	35,36	32,14	28,93	25,71	22,50	19,29	16,07	12,86	9,64	6,43	3,21	0,00
Ylittäviltä tunneilta lentotuntisä x 1,5	62,50	58,04	53,57	49,11	44,64	40,18	35,71	31,25	26,79	22,32	17,86	13,39	8,93	4,46	0,00
Ylityökorvaus 50% ensimmäisiltä 165h/kk ylittäviltä 18 tunnilta ja 100% tämän jälkeen	9,00	8,36	7,71	7,07	6,43	5,79	5,14	4,50	3,86	3,21	2,57	1,93	1,29	0,64	0,00

LIITE 4

LEPOAJAT ASEMAPAIKALLA (muut kuin aikaero- ja kaukolennot)

TYÖAJAN PITUUS	LEPO ASEMAPAIKALLA
	<p>12 h tai edellisen työvuon mittainen, jos pidempi Levosta voidaan sopia ao. työntekijän kanssa viranomais määräykset huomioiden toisin. 12 tunnin asemapaikkalevon alituksesta maksetaan yksi vuoronmuutoskorvaus.</p>
Yli 14 h	<p>24 h Ellei alituksesta ole sovittu paikallisesti toisin.</p>
Yli 16 h	<p>30 h Ellei alituksesta ole sovittu paikallisesti toisin.</p>
<p>Yötyötä yli 4 h (klo 23.00 – 06.00 välisenä aikana)</p>	<p>21 h</p> <p>Välittömästi seuraava työvuoro ei saa olla split duty tai sisältää yötyötä yli 4h.</p> <p>Välittömästi seuraavaa työvuoro ei saa alkaa ennen klo 10.00.</p> <p>Työn alkamisaikaa koskevia rajoitusta ei sovelleta, mikäli välissä on vapaa kalenterivuorokausi.</p>

LIITE 5**AIKAERO- JA KAUKOLENNOT****1. Aikaerolento**

Aikaerolennolla lähtö- ja tuloaseman välinen aikaero on neljä tuntia tai enemmän.

Työntekijälle voidaan suunnitella enintään kaksi aikaerolentoa kuukaudessa. Varallaololta voidaan kuitenkin määrätä kolmas tällainen lento. Työnantajan ja ao. työntekijän kesken voidaan kyseisestä rajoituksesta sopia toisin.

Aikaerolentojen välinen suunniteltu aika on loka-huhtikuussa vähintään 10 vuorokautta ja touko-syyskuussa 8 vuorokautta. Karensi määräytyy lennon paluujankohdan perusteella. Jos aikaerolentoon sisältyy yli kuuden päivän poissaolo, on lentojen suunniteltu väli edellisestä poiketen 14 vuorokautta. Nämä rajoitukset koskevat myös varallaoloa. Työnantajan ja ao. työntekijän kesken voidaan kyseisestä rajoituksesta sopia toisin.

Ulkoasemalepo

Alle 12-tuntiseksi suunnitellun aikaerolennon jälkeen suunniteltu työaikojen välinen aika ulkoasemalla on vähintään 36 tuntia, jos menolennon suunniteltu työaika ylittää 11 tuntia, ja lento sisältää yötyötä loka-huhtikuussa vähintään 3 tuntia 30 minuuttia ja touko-syyskuussa vähintään 4 tuntia 30 minuuttia.

Edellä mainittu alle 12-tuntiseksi suunniteltu aikaerolento voidaan suunnitella 23 tunnin ulkoasemalevolla, jos lennon jälkeen myönnetään välittömästi asemapaikalle saavuttua kaksi ylimääräistä kalenterivuorokauden mittaista vapaapäivää ennen lentoon liittyviä kahta vähimmäisvapaata.

Alle 12-tuntiseksi suunnitellun aikaerolennon jälkeen, joka ei täytä yllä mainittuja työaika- ja yötyömääräyksiä, on suunniteltu työaikojen välinen aika vähintään 23 tuntia.

Kummassakin tapauksessa lepo suunnitellaan annettavaksi välittömästi aikaerokohteeseen saavuttaessa.

Mikäli kohteeseen operoidaan 2 kertaa päivässä siten, että toisessa täyttyisi 36 tunnin ulkoasemalepo ja toisessa puolestaan 23 tuntia, miehistörotaatiot suunnitellaan ristiin, jolloin molempien rotaatioiden osalta täyttyy vähintään 25 tunnin suunniteltu ulkoasemalepo.

Kun kysymyksessä on aikaerolento, jossa meno- ja paluumatkalla suunniteltu työaika ylittää yli 12 tuntia, vuorolistat laaditaan siten, että lentojen välinen aika ulkoasemalla on vähintään 42 tuntia.

Asemapaikkalepo

Alle 12 tunnin aikaerolennon jälkeen annetaan välittömästi asemapaikalle saavuttaessa kahden kokonaisen kalenterivuorokauden mittainen vähimmäisvapaa.

Alle 12-tunnin aikaerolennolla, jolla suunniteltu työaikojen väli on alle 36 tuntia, annetaan asemapaikalle saavuttaessa ylimääräinen kalenterivuorokauden mittainen vapaa, joka annetaan ennen edellä mainittuja aikaerolentoa seuraavia vähimmäisvapaita.

Jos paluulennon suunniteltu työaika on 12 tuntia tai enemmän, annetaan asemapaikalle saavuttaessa yksi ylimääräinen kalenterivuorokauden mittainen vapaapäivä lennon muiden vapaiden lisäksi. Vastaavasti, jos paluulennon suunniteltu työaika on 14 tuntia tai enemmän, annetaan asemapaikalle saavuttaessa kaksi ylimääräistä kalenterivuorokauden mittaista vapaapäivää lennon muiden vapaiden lisäksi.

Muita määräyksiä

Työajan suunniteltu alku saa aikaerolentoon liittyvien vähimmäisvapaiden jälkeen olla aikaisintaan idänsuuntaisten aikaerolentojen jälkeen klo 07.00 ja lännensuuntaisten aikaerolentojen jälkeen klo 12.00. Aikaerolennon vaatimien vähimmäisvapaiden jälkeen työntekijälle ei merkitä lentoa, joka sisältää yötyötä enemmän kuin 2 tuntia. Tämän kohdan yötyö- ja työajan alkamista koskevia rajoituksia ei sovelleta, mikäli välissä on muu kuin lentoon liittyvä vapaa kalenterivuorokausi.

Aikaerolentoa edeltää 24 tunnin vapaa, joka ei voi mennä päällekkäin lentoa seuraavien vapaiden kanssa, eikä edellisenä vuorokautena työvuoro saa sisältää työaikaa klo 23.00 – 06.00 välisenä aikana.

Aikaerolennolla varataan miehistölle vähintään 250-paikkaisessa koneessa vähintään 4 punkkaa ja alle 250-paikkaisessa 2 turistiluokan istuinta. Mikäli 2 lepopaikkaa on toteutettu kolmen istuttavalla istuinyksiköllä, myös kolmas istuin on työntekijöiden käytössä. Työnantaja järjestää koneessa tapahtuvan palvelun ja miehistömäärät siten, että minimilepo on 15 prosenttia lennon suunnitellusta lentoajasta. Minimilepo voi poikkeuksellisesti alittua palvelullisista syistä, jolloin lennon SCCM:n velvollisuus on huolehtia siitä, että miehistö saa mahdollisimman pitkän lepoajan.

2. Kaukolennot

Kaukolento on Euroopan ulkopuolelle suuntautuva lento, jonka yhdensuuntainen suunniteltu lentoaika (block-aika) asemapaikalta ulkoasemalle on 6 tuntia tai enemmän, ja asemapaikan sekä ulkoaseman välinen etäisyys on vähintään 4900 kilometriä ja joka ei täytä aikaerolennon määritelmää. Kaukolennoksi ei katsota Kanarian saarille / saarilta suuntautuvia lentoja.

Ulkoasemalepo

Alle 12 tunnin kaukolennoilla suunniteltu työaikojen välinen aika ulkoasemalla on vähintään 21 tuntia, joka suunnitellaan annettavaksi välittömästi kaukokohteeseen saavuttaessa.

Välilaskuttomalla kaukolennolla, jolla menolennon suunniteltu työaika ylittää 12 tuntia, on työaikojen välinen aika ulkoasemalla vähintään 42 tuntia, joka suunnitellaan annettavaksi välittömästi kaukokohteeseen saavuttaessa. Vajaaksi jäänyt lepo korvataan seuraavasti:

Lepoajan ollessa 30 – 40 tuntia annetaan asemapaikalla yksi ylimääräinen kalenterivuorokauden mittainen vapaapäivä ja lepoajan alittaessa 30 tuntia, kaksi ylimääräistä kalenterivuorokauden mittaista vapaapäivää vähimmäisvapaiden lisäksi.

Asemapaikkalepo

Kaukolentoa seuraa asemapaikalle saavuttaessa yksi vähimmäisvapaa, jota ei voida laskea päällekkäin kauko- tai aikaerolentoa edeltävän 24 tunnin vapaan kanssa. Mikäli kaukolennon paluulennon suunniteltu työaika ylittää 12 tuntia, annetaan asemapaikalla yksi ylimääräinen vuorokauden mittainen vapaapäivä ennen lentoa seuraavaa vähimmäisvapaata. Jos paluulennon suunniteltu työaika ylittää 14 tuntia, annetaan asemapaikalla kaksi ylimääräistä kalenterivuorokauden mittaista vapaapäivää ennen lentoa seuraavaa 24 tuntiin vapaata.

Muita määräyksiä

Kaukolentoa edeltää asemapaikalla 24 tunnin yhdenjaksoinen vapaa, joka ei voi mennä päällekkäin asemapaikalla kauko- tai aikaerolentoa seuraavien vapaiden kanssa, eikä edellisenä vuorokautena työvuoro saa sisältää työaikaa klo 23.00 – 06.00 välisenä aikana.

Lennon jälkeisiä vapaita ei voida suunnitella päällekkäin kauko- tai aikaerolentoa edeltävän 24 tunnin vapaan kanssa.

Kaukolennolla varataan miehistölle vähintään 250-paikkaisessa koneessa vähintään 4 punkkaa ja alle 250-paikkaisessa 2 turistiluokan istuinta. Mikäli 2 lepopaikkaa on toteutettu kolmen istuttavalla rivillä, myös kolmas istuin on työntekijöiden käytössä. Työnantaja järjestää koneessa tapahtuvan palvelun ja miehistömäärät siten, että minimilepo on 15 prosenttia lennon suunnitellusta lentoajasta. Minimilepo voi poikkeuksellisesti alittua palvelullisista syistä, jolloin lennon SCCM:n velvollisuus on huolehtia siitä, että miehistö saa mahdollisimman pitkän lepoajan

AIKAERO- JA KAUKOLENTOIHIN LIITTYVÄ KORVAUSKÄYTÄNTÖ

15.2.1 Lepoaikojen vajaaksi jääminen

Korvaukset aikaero- ja kaukolentoilla lepoaikojen vajaaksi jäämisestä ulkoasemalla ovat:

21 h – 18 h	= 8 h:n palkka/alkava vajaaksi jäänyt tunti
18 h – minimilepo	= 1 ylimääräinen vapaapäivä/alkava vajaaksi jäänyt tunti

15.2.2 Lepopaikkojen puute aikaero- tai kaukolennolla

Suunniteltu: Suunnitellulla yli 12 h lennolla tulee olla lepopaikat. Jos asianmukaiset (esim. verholla eristetyt) lepopaikat puuttuvat on korvaus 1 ylimääräinen kalenterivuorokauden mittainen vapaapäivä. Korvaus voidaan sopia työntekijän kanssa maksettavan myös rahana.

Suunnittelematon: Yksi ylimääräinen kalenterivuorokauden mittainen vapaapäivä, kun työaika on yli 12 h 10 min. Korvaus voidaan sopia työntekijän kanssa maksettavan myös rahana. Matkustajamäärät vaikuttavat korvauksen saantiin.

Tapauksissa, joissa suunniteltu ei vastaa toteutunutta tilannetta, päätetään korvauksesta tapauskohtaisesti.

15.2.3 Aikaerolennot, joissa suunniteltu työaika ylittää 12 tuntia sekä meno- että paluumatkalla

Aikaerolennoilla, joissa sekä meno- että paluumatkalla suunniteltu työaika ylittää 12 tuntia, on vuorolistat pyrittävä laatimaan siten, että työntekijälle tulee noin kahden vuorokauden lepoaika ao. koneiden tulo- ja lähtöaikojen välille.

Jos ko. lepoaika on alle 30 tuntia, annetaan asemapaikalla 2 ylimääräistä kalenterivuorokauden mittaista vapaapäivää, jos ko. lepoaika on 30 – 40 tuntia, annetaan 1 kalenterivuorokauden mittainen ylimääräinen vapaapäivä. Nämä ylimääräiset vapaapäivät on pyydettäessä annettava tämän pykälän 6 kohdassa mainittujen vapaapäivien jälkeen.

15.2.4 Miehistön vajuus yli 12 h lennoilla (aikaero- ja kaukolennot)

Suunnitellulla yli 12 h lennolla tulee olla vahvistettu miehistö:

Yli 275-paikkainen kone	12 CCM
260-275-paikkainen kone	11 CCM
240-259-paikkainen kone	9 CCM
200-239-paikkainen kone	7 CCM
170-199-paikkainen kone	6 CCM
135-169-paikkainen kone	5 CCM

Korvaus vajaasta miehistöstä on 8 h palkka/puuttuva CCM sekä suunnitellulla että suunnittelemattomalla yli 12 h lennolla.

Erikoistapaukset:

- Yli 12 h lento, jolla efektiivinen työosuus on alle 9 h ja loppuosa siirtoa, ei vaadi vahvistettua miehistöä.
- Yli 12 h lento, joka alkaa siirrolla ja päättyy efektiiviseen työosuuteen, ei vaadi vahvistettua miehistöä, jos kokonaistyöajasta alle puolet on efektiivistä työaikaa.
- Jos CCM sairastuu lennon alettua, ei korvausta tule. Sairastuneen tilalle pyritään kuitenkin kutsumaan toinen CCM.

LIITE 7**PITKÄN MATKAN KONE**

Suunniteltu työaika välilaskuttomalla lennolla on enintään 16 tuntia. Yli 14 tunnin lennot edellyttävät työntekijän suostumusta.

Pöytäkirjamerkintä:

Jos vapaaehtoisia ei ilmoiteta riittävästi, pääluottamusmies myötävaikuttaa siihen, että riittävä määrä vapaaehtoisia työntekijöitä ilmoittautuu kyseiselle lennolle.

Välilaskuton lento, joka on suunniteltu 12 – 16 -tuntiseksi:

- ulkoasemalepo on vähintään 42 tuntia.
- mikäli paluulennon työaika on 12 tuntia tai enemmän, annetaan asemapaikalle saavuttuaan yksi ylimääräinen kalenterivuorokauden mittainen vapaapäivä vähimmäisvapaiden lisäksi.

Lento, joka on suunniteltu yli 14 -tuntiseksi:

- ulkoasemalepo on vähintään 42 tuntia.
- kyseisen lennon jälkeen työntekijälle annetaan asemapaikalla kaksi ylimääräistä kalenterivuorokauden mittaista vapaapäivää vähimmäisvapaiden lisäksi.
- kyseisiä lentoja saa työntekijälle suunnitella enintään yhden edestakaisen kalenterikuukaudessa. Varallaololta työntekijä on kuitenkin velvollinen lähtemään toiselle kyseiselle lennolle.
- lentojen välin tulee olla vähintään 21 vuorokautta. Tämä rajoitus koskee myös varallaoloa.

Miehistömäärien suhteen yhdistystä kuullaan aikataulukausittain.

Jos tämän pykälän mukaista lentoa seuraa siirtolento ulkoasemalta ulkoasemalle, minimilepo on ensimmäisellä ulkoasemalla 21 tuntia. Vajaaksi jäänyt lepoaika annetaan siirtolennon jälkeen ennen seuraavaa työrupeamaa. Tämä koskee myös siirtoja asemapaikalle lentosarjojen päätöslennoilla.

TYÖSOPIMUS

OSAPUOLET	
Työnantaja	Nordic Regional Airlines Oy, Öljykuja 2, 01530 Vantaa.
Työntekijä	
Osoite	
Postinumero ja paikka	
Puhelinnumero	
Henkilötunnus	
Syntymäkuuta	
Asemapaikka	Helsinki-Vantaa

Työntekijä sitoutuu tekemään työtä työnantajalle korvausta vastaan työnantajan johdon ja valvonnan alaisena seuraavin työ- ja palkkaehdoin.

TYÖTEHTÄVÄ	
Tehtävänimike	Cabin Crew Member
	<i>Henkilö on velvollinen tekemään työnantajan hänelle osoittamaa työtä sekä osallistumaan työn vaatimaan koulutukseen, kokouksiin, neuvotteluihin, ja muihin tapahtumiin.</i>
TYÖSUHTEEN KESTO	
Aloituspäivä	<i>Työsuhde alkaa hyväksytystä line check-lennosta.</i>
Työsuhdemuoto	
Työsuhteen luonne	
PALKKAUS	
	<i>Palkkaus määräytyy yhtiön lentoemäntiä ja stueretteja koskevan voimassa olevan työehtosopimuksen mukaisesti.</i>
TYÖAIKA	
	Jaksotyö
KOEAIKA	
	4 kuukautta.
VUOSILOMA	
	Vuosiloma määräytyy vuosilomalain mukaan.
TYÖEHTOSOPIMUS	
	<i>Nordic Regional Airlines Oy:n ja Suomen Lentoemäntä- ja Stuerttiyhdistys Ry:n välillä on työehtosopimus, jonka ehtoja sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan.</i>

TYÖSOPIMUS

LISÄTIETOJA

SALASSAPITOVOLVOLLISUUS

Työntekijä saa toimenkuvansa vuoksi haltuunsa erityisen luottamuksellista tietoa. Tämän vuoksi työntekijän on toimessaan noudatettava erityistä huolellisuutta kyseisten tietojen käsittelyssä, niin työsuhteen aikana kuin sen päättymisen jälkeenkin.

Työntekijä sitoutuu ja on velvollinen pitämään salassa kaiken, minkä hän on yrityksessä saanut tietoonsa, paitsi seikkoja, jotka hänen on asian laatuun nähden ilmaistaava. Työntekijä sitoutuu ja on velvollinen myös olemaan käyttämättä omaksi hyödykseen sopimussuhteen aikana tietoonsa saamiaan yhtiön tai sen asiakkaiden liike- tai ammattisalaisuuksia.

Tämä salassapito- ja vaitiolovelvollisuus on voimassa myös työsuhteen päättymisen jälkeen viiden (5) vuoden ajan.

TEKIJÄNOIKEUDET JA MUUT IMMATERIAALIOIKEUDET

Kaikki työntekijän työsuhteen aikana syntyvät Nordic Regional Airlines Oy:n toimintaan liittyvät tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet kuuluvat yhtiölle, jolla on rajoittamaton oikeus luovuttaa ne kokonaan tai osittain kolmannelle, oikeus muunnella niitä, kääntää ne eri kielille sekä julkaista ja levittää niitä kaikissa muodoissaan ja välineissä.

Yhtiöllä olevat, sen toiminnan yhteydessä syntyneet tai myöhemmin syntyvät immateriaalioikeudet, mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmallit, tekijänoikeudet, tavaramerkit ja muut aineettomat oikeudet sekä teknillinen osaaminen, tietämys ja tietotaito, katsotaan ja hyväksytään syntyneeksi ja syntyväksi yhtiölle.

Kaikki edellä tarkoitetut ja niihin liittyvät oikeudet säilyvät yhtiön oikeuksina ja ne suojataan yhtiön parhaaksi katsomalla tavalla.

KILPAILUKIELTO

Työntekijä ei saa tehdä toiselle sellaista työtä tai harjoittaa sellaista toimintaa, joka huomioon ottaen työn luonne ja työntekijän asema ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa työsuhteessa noudatettavan hyvätavan vastaisena kilpailutekona.

KOMMENTOINTI YHTIÖSTÄ

Kommentointi yhtiöstä julkisilla foorumeilla on kielletty. Yhtiön sisäiset asiat ovat aina luottamuksellisia. Vain yhtiön erikseen valtuuttamat henkilöt voivat kommentoida julkisuudessa yhtiön tapahtumia.

MUUT EHDOT

Sitoudun perehtymään ja noudattamaan yhtiön ohjeistuksia.

SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samanlaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Vantaalla ___/___/2016

Nordic Regional Airlines Oy

Työntekijä

HR Director

Head of Cabin Operations

LIITE 9

Tulkintaohje työvuoron muuttamiseen alle seitsemän päivän aikaikkunassa

Työehtosopimuksen 9.2.1. kohta:

”Työntekijä on velvollinen ottamaan työvuoron tilalle toisen työvuoron, joka päättyy viimeistään 60 min alkuperäisen työvuoron päättymisajan jälkeen. Työntekijä ei ole velvollinen ilmoittautumaan työvuorolle ennen työvuorolistaan merkittyä ilmoittautumisaikaa, mutta työntekijä voidaan velvoittaa lähtemään lennolle, jonka lähtöaika on 30 min aiemmin kuin työntekijälle suunnitellun lennon lähtöaika. Muutoksesta tiedotetaan työntekijää puhelimitse tai tekstiviestillä.”

Jos työvuoroa on muutettu 7 vrk +/- kaksi tuntia säännöllä (TES 9.2.2), sitä ei voi enää myöhemmin muuttaa yllämainitulla 9.2.1. kohdan säännöllä.

Lähtökohtana on suunnitellussa työvuorolistassa pitäytyminen (Työaikalaki 35 §).

Tavanomaiset muutostilanteet hoidetaan varallaolojärjestelmän puitteissa.

Poikkeustapauksissa työntekijän alkuperäisen työvuoron peruuntuessa hänet voidaan velvoittaa toiselle työvuorolle, joka on työehtosopimuksessa sovitussa rajoissa. Muutokseen tulee olla perusteltu syy. Perusteltuna syynä pidetään esim. tilannetta, jossa lento peruuntuu kokonaisuudessaan, lentokohtainen positio peruuntuu tai lennon lähtö uhkaa viivästyä merkittävästi, koska varallaololla olevaa henkilöä ei saada paikalle ennen koneen lähtöä. Perusteltua syytä ei voida katsoa olevan, esim. jos työntekijä siirretään toiselle lennolle, koska vapautuva vuoro olisi houkuttelevampi muille tarjottavaksi.

Jos työvuoroyhdistelmä muodostuu kahdesta tai useammasta työrupeamasta, joiden välissä on viranomaismääräysten mukainen ulkoasemalepo, voi kutakin rupeamaa pidentää enintään 60 min. Ilmoitus muutoksesta on annettava viimeistään kunkin työvuoron check-in -ajan yhteydessä.

Jos työvuoroa muutetaan työehtosopimuksen kohdan 9.2.1. mukaisesti, viranomaismääräysten tai OM-A:n mukaiset lepoajat eivät voi alittua muutosten seurauksena ja työaika alkaa viimeistään alkuperäisestä ilmoittautumisajasta.

**Auto- ja Kuljetusalan
Työntekijäliitto AKT ry**



Toimisto: John Stenbergin ranta 6

Postiosoite: PL 313, 00531 Helsinki

Puhelin: 09 613 110 (vaihde)

Faksi: 09 739 287

Sähköposti: etunimi.sukunimi@akt.fi

Kotisivut: www.akt.fi

SLSY ry, os. 208

Matkustamohenkilökunnan asioista vastaa:

palkkasihteeri Johanna Juntunen

matkapuh. 044 412 3001